INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

RELATÓRIO MENSAL
CONTROLE INTERNO

SETEMBRO/2026

Rua Santa Cruz, 28, Barro Preto – CEP: 35424-176 Mariana/MG
Telefone: (31) 3558-5211

Sumário

1. INTRODUÇÃO 4

2. METODOLOGIA 4

3. MATRIZ DE RISCOS E CONTROLES 4

4. ÁREAS VERIFICADAS 5

4.1. ÁREA ADMINISTRATIVA 5

4.1.1 PESSOAL 7

4.1.2 ORGÃOS COLEGIADOS 8

4.2 ÁREA FINANCEIRA 10

4.3 ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES 13

4.4 ÁREA DE BENEFÍCIOS 16

4.5 ÁREA CONTÁBIL E E-SOCIAL 19

4.6 PATRIMÔNIO E CONTROLE DE ESTOQUE 21

4.7 ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 22

4.8 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA 23

4.9 EXECUÇÃO DA DESPESA 24

4.10 ÁREA JURÍDICA 25

4.11 TRANSPARÊNCIA 26

4.12 CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP 27

4.13 ATUARIAL 27

4.14 PRÓ-GESTÃO RPPS 28

4.15 EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 29

5. ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO NO PERÍODO 30

6. RECOMENDAÇÕES E ACOMPANHAMENTO 31

7. CONCLUSÃO 31

PAINEL EXECUTIVO – SETEMBRO/2026

ITEM	SITUAÇÃO
Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	✅ Regular
CADPREV	✅ Regular
SICOM/TCE-MG	✅ Regular
eSocial	✅ Regular
Investimentos	✅ Regular
Compras e Contratações	✅ Regular
Patrimônio	✅ Regular
Benefícios Previdenciários	✅ Regular
Tecnologia da Informação	✅ Regular
Avaliação Atuarial	⚠ Atenção
Pró-Gestão RPPS	✅ Regular

PRINCIPAIS DESTAQUES DO MÊS

- Realização de nova ação do IPREV Itinerante, no Sindicato dos Servidores e Funcionários Públicos de Mariana/MG – SINDSERV Mariana, em 30 de setembro de 2026.
- Avanço das providências destinadas à montagem da infraestrutura tecnológica do Instituto, com aquisição de materiais e equipamentos para implantação da infraestrutura física da rede de comunicação de dados na nova sede.
- Continuidade dos estudos relacionados à Reforma Previdenciária.
- Formalização de demandas administrativas voltadas ao desenvolvimento institucional, entre elas o planejamento da locação de imóvel para futura instalação da sede do IPREV Mariana, além de ações de capacitação e aquisição de equipamentos.

1. INTRODUÇÃO

A Controladora Interna do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV Mariana, nomeada pelo Decreto Municipal nº 1.801/2026, apresenta o presente Relatório Mensal de Controle Interno, referente ao mês de setembro de 2026, em cumprimento às atribuições conferidas pelos arts. 31 e 74 da Constituição Federal, pela legislação municipal vigente, pelas Instruções Normativas nº 12/2011 e nº 14/2011 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE/MG e pelo Plano Anual de Auditoria do Controle Interno de 2026.

O relatório tem por finalidade apresentar o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo Instituto no período, avaliar a conformidade dos atos administrativos, financeiros e previdenciários, contribuir para o aprimoramento dos controles internos e fornecer informações que subsidiem a gestão, os órgãos colegiados e o controle externo no exercício de suas competências.

Neste documento são apresentados os principais resultados das atividades de acompanhamento, fiscalização e avaliação realizadas pelo Controle Interno, abrangendo as áreas monitoradas durante o período, bem como as constatações, recomendações e demais aspectos considerados relevantes para a governança do Instituto.

2. METODOLOGIA

A presente análise foi desenvolvida mediante a aplicação de procedimentos de acompanhamento e controle, compreendendo o exame de processos administrativos, documentos e registros, a verificação de informações disponibilizadas pelos setores competentes, a observação física de bens patrimoniais, a comparação entre as previsões orçamentárias e a execução financeira, a realização de reuniões e o acompanhamento das atividades desenvolvidas pela Diretoria Executiva e pelos demais setores do Instituto.

Os procedimentos tiveram por objetivo avaliar a conformidade dos atos administrativos, financeiros e previdenciários, verificar a adequação dos controles internos existentes e identificar oportunidades de aperfeiçoamento da gestão, observadas as competências do Controle Interno.

As informações apresentadas neste relatório têm como fonte os documentos constantes dos processos administrativos, os sistemas oficiais utilizados pelo Instituto, os relatórios encaminhados pelos setores responsáveis e as verificações realizadas pelo Controle Interno durante o período de referência.

3. MATRIZ DE RISCOS E CONTROLES

A Matriz de Riscos e Controles apresenta, de forma sintética, a avaliação realizada pelo Controle Interno quanto às principais áreas de atuação do Instituto, considerando os procedimentos de acompanhamento desenvolvidos durante o mês de setembro de 2026, bem como o impacto potencial dos riscos identificados sobre a gestão do Regime Próprio de Previdência Social.

Área	Avaliação	Risco	Aspectos Observados
Administração	Regular	Baixo	Rotinas administrativas acompanhadas, sem ocorrências relevantes que elevem o risco no período.

Área	Avaliação	Risco	Aspectos Observados
Financeira	Regular	Baixo	Regularidade dos repasses e resultado acumulado dos investimentos superior à meta atuarial.
Compras e Contratos	Regular	Médio	Existência de contratos com vencimentos próximos, demandando acompanhamento tempestivo.
Benefícios	Regular	Baixo	Processos analisados sem irregularidades identificadas; acompanhamento contínuo do COMPREV e TCE/MG.
Patrimônio	Regular	Baixo	Registros patrimoniais e movimentações de estoque mantidos sob controle.
TI	Regular	Médio	Infraestrutura em processo de aprimoramento, mantendo-se necessária atenção contínua à segurança e continuidade dos serviços.
Atuarial	Atenção	Alto	Déficit atuarial expressivo, demandando medidas permanentes de equacionamento.
Transparência	Regular	Baixo	Divulgação institucional mantida nos canais oficiais.

Legenda:

Baixo = Situação controlada, demandando monitoramento rotineiro.
Médio = Requer acompanhamento contínuo e adoção de medidas preventivas.
Alto = Demanda acompanhamento prioritário pela Diretoria Executiva em razão do impacto potencial sobre a sustentabilidade do RPPS.

4. ÁREAS VERIFICADAS

Em observância às competências do Controle Interno, ao Plano Anual de Auditoria de 2026 e à legislação aplicável, foram realizados procedimentos de acompanhamento, fiscalização e verificação nas áreas consideradas relevantes para a gestão do Instituto, abrangendo os aspectos administrativos, financeiros, previdenciários, patrimoniais e de governança.

As verificações compreenderam as seguintes áreas:

4.1. ÁREA ADMINISTRATIVA

Os atos praticados pela Diretoria Administrativa e Financeira do IPREV Mariana foram acompanhados com base nas informações constantes do Relatório Mensal do Departamento Administrativo Financeiro referente ao mês de setembro de 2026 e nos documentos disponibilizados ao Controle Interno.

No período, verificou-se a continuidade das atividades administrativas do Instituto, abrangendo rotinas de pessoal, tramitação de processos administrativos, expedição e recebimento de correspondências oficiais, publicações, capacitações, formalização de demandas e demais providências necessárias ao funcionamento da Autarquia.

No âmbito dos processos administrativos, foram registradas, entre outras, demandas relacionadas a requerimentos funcionais de servidores e pedidos de isenção de imposto de renda, com encaminhamento aos setores competentes para análise e prosseguimento. As movimentações específicas relacionadas à gestão de pessoal são tratadas no subitem próprio.

Entre as correspondências institucionais expedidas e recebidas no período, destacam-se aquelas relacionadas à organização do evento “Café com os Aposentados”, ao acompanhamento dos repasses e descontos vinculados às rotinas financeiras do Instituto e à prestação de contas do segundo quadrimestre de 2026, além de outros expedientes administrativos regularmente encaminhados aos setores competentes.

Tais expedientes demonstram a atuação administrativa do Instituto tanto nas atividades de relacionamento com seus segurados quanto nas rotinas financeiras e de prestação de contas institucional.

Quanto às publicações no Diário Oficial do Município, foram registrados atos relativos à concessão de benefícios previdenciários, designação de responsáveis por atividades administrativas e fiscalização contratual, alteração na composição de órgão colegiado, homologação de procedimento de contratação, formalização de contrato, termos aditivos e demais atos administrativos praticados no período. As matérias relacionadas a benefícios, licitações e contratos são detalhadas nos respectivos tópicos deste relatório.

No que se refere ao planejamento das contratações, foram elaborados Documentos de Formalização de Demanda – DFD, instrumentos utilizados para registrar e justificar necessidades da Administração que poderão resultar na instauração dos respectivos procedimentos de contratação.

Entre as demandas formalizadas em setembro, destacaram-se aquelas relacionadas à capacitação, à consultoria técnica vinculada aos estudos previdenciários, à aquisição de materiais de informática e eletrônicos e à locação de imóvel destinado às necessidades do Instituto, cujos desdobramentos serão acompanhados pelas áreas competentes.

A formalização desses documentos representa etapa de planejamento das necessidades administrativas, não significando, por si só, que todas as contratações tenham sido concluídas no período.

No que se refere à capacitação e ao desenvolvimento institucional, houve participação dos servidores Diego da Silva Carioca e Elizangela Sara Lana e membros dos órgãos colegiados Conceição Aparecida Brandão e Quéli Madureira Campos Ferrarez, no evento voltado ao aperfeiçoamento da gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social, o **24º Congresso Previdenciário e 3º Seminário Internacional de Previdência**, e a participação da servidora Betânia Aparecida de Paula no **Seminário Controles Internos e os Desafios na Gestão**, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE/MG, e o **4º Congresso Brasileiro de Mulheres de RPPS**.

Também foram realizados os envios periódicos relacionados ao eSocial, SICOM e DCTFWeb, cujas situações são apresentadas no tópico específico deste relatório. Da mesma forma, as aquisições e registros de bens, as movimentações de estoque e as providências relacionadas à infraestrutura tecnológica são detalhadas nos tópicos de Patrimônio e Tecnologia da Informação.

Observações do Controle Interno

As informações analisadas demonstram a continuidade das rotinas administrativas e institucionais necessárias ao funcionamento do IPREV Mariana, contemplando tanto o atendimento das demandas correntes quanto o planejamento de ações destinadas ao desenvolvimento e à estrutura administrativa do Instituto.

Destacam-se, no período, a formalização de demandas relacionadas à capacitação, à infraestrutura tecnológica, aos estudos previdenciários e à futura instalação da sede do Instituto, além da continuidade das ações de prestação de contas, relacionamento com os segurados e atualização técnica dos agentes envolvidos na gestão do RPPS.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades na condução das atividades administrativas analisadas no período, permanecendo o acompanhamento das rotinas, dos processos administrativos e das demandas formalizadas entre as atividades regulares desta Controladoria.

4.1.1 PESSOAL

Apresenta-se abaixo a estrutura do quadro de pessoal ativo, estagiários e demais colaboradores do IPREV Mariana.

Quadro 1. Quadro de Pessoal Ativo e demais colaboradores:

DIRETORIA EXECUTIVA

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Elizangela Sara Lana	Dir. Presidente	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II
Diego da Silva Carioca	Dir. Administrativo Financeiro	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG II -CP RPPS CODEL II -CP RPPS COFIS II CP RPPS CGINV III
Crislaine Aparecida Lourenço	Dir. Previdenciária	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG I -CP RPPS DIRIG II

CONTROLE INTERNO

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Betânia Aparecida de Paula	Controladora Interna	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II

GESTOR DE RECURSOS

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Diego da Silva Carioca	Dir. Administrativo Financeiro	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG II -CP RPPS CODEL II -CP RPPS COFIS II CP RPPS CGINV III

SERVIDORES

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Advogada Autárquica	Jurídico
Renato Justino Silva de Magalhães	- Auxiliar Administrativo	Diretoria Administrativa Financeira

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
- Diego Ritis da Silva Couto - Naiara Trindade Oliveira	- Assistente I - Informática - Auxiliar Administrativa	
- Samantha Ramos de Godoy Moreira - Geisy Cristina Carlos Gonçalves	- Assistente II – Benefícios Previdenciários - Auxiliar Administrativo	Diretoria Previdenciária
-Giselle Cristina Carlos Gonçalves - Yasmim Mendes de Andrade	-Assistente III – Compras -Assistente I - Comunicação	Compras e Licitação
Marly Sudária da Silva de Paula	Auxiliar Administrativa	Recepção
Leandra Aparecida Saraiva	Contadora	Contabilidade
Thalia Silva Santos	Programa Inclusão Produtiva (Município)	Serviços Gerais
Elizete Almeida de Oliveira	Cedida pelo Município	Serviços Gerais

4.1.2 ORGÃOS COLEGIADOS

Sobre as atividades dos órgãos colegiados, o **Conselho Municipal de Previdência** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia 09/09/2026 para tratar dos seguintes assuntos:

1. Envio do Ofício nº 114/2026 - referente ao agendamento de reunião técnica visando à implementação da reforma do RPPS de forma sustentável e compatível com a realidade demográfica e financeira do Município, tendo como base o estudo técnico elaborado pela RTM, empresa especializada em consultoria atuarial e previdenciária;

2. Ofício nº 113/2026 – reiteração dos Ofícios nº 169/2025, nº 88/2025 e nº 140/2025 ;

3. - Solicitação de agendamento de reunião para tratativas acerca do Plano de Carreira dos servidores do IPREV Mariana; Envio do Ofício nº 124/2026 – IPREV Mariana - solicitação de posicionamento quanto à definição do cenário da Reforma da Previdência e respectiva viabilidade financeira e orçamentária;

4. Informações acerca do processo de mudança de sede do IPREV Mariana;

5. Contratação do curso de certificação para RPPS, por módulos, oferecido pela ABIPEM;

6. Contratação do curso MisterMind para a equipe do IPREV Mariana.

7. Necessidade de adequação da lei referente aos cargos do IPREV MARIANA;

8. Indicação de interessado para compor o Conselho Fiscal do IPREV, como representante com formação superior em Ciências Contábeis - Suplente: Marcus Vinícius de Almeida Guimarães;

9.Contratação de Consultoria em Gestão Atuarial/Técnica Previdenciária;

10. Reunião conjunta trimestral.

Sobre o **Conselho Fiscal,** realizou-se no dia 30/09/2026, abordando as seguintes pautas:

1. Nomeação do Conselheiro Suplente com formação em Ciências Contábeis: Marcus Vinícius de Almeida Guimarães - Portaria nº 76, de 11/09/2026, publicada no Diário Oficial do Município em 15/09/2026;
2. Relatório do Controle Interno;
3. Apresentação do Relatório de Manutenção da Certificação Pró-Gestão - Nível III;

4. Aprovação da Prestação de Contas Quadrimestral;
5. Relatório de Investimentos

O **Comitê de Investimentos** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana, no dia 15/09/2026 para tratar dos seguintes assuntos:

1. Reunião com o Banco Bradesco: Investimentos RPPS Bradesco.
   - Apresentação e análise dos cenários econômicos;
2. Apresentação da carteira de investimentos do Instituto;
3. Proposição de investimento/desinvestimento na carteira;
4. Deliberações sobre aplicação do repasse mensal;
5. Tema livre para considerações finais.

Apresenta-se no quadro abaixo a estrutura dos órgãos colegiados do IPREV Mariana conforme Lei Complementar n° 173/2018:

Conselho Municipal de Previdência - órgão superior de deliberação colegiada;

Quadro 2. Membros do Conselho Municipal de Previdência – triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Sara Quirino de Almeida Antônio Vicente de Freitas	*-Titular* *-Suplente*	-CP RPPS CODEL I -	*Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários*
- Edinalva da Conceição Silva **-** Luciana Pyra Ferreira	*-Titular* *- Suplente*	-CP RPPS CODEL I CP RPPS CODEL I	
- Juvenil Cassiano dos Santos **-** Conceição Aparecida Brandão	*- Titular* *- Suplente*	-CP RPPS CODEL I -CP RPPS CODEL I	
- Antônio Marcos Ramos de Freitas **-** Rita Sabina Guilherme da Silva	*Titular/**Presidente*** *- Suplente*	-CP RPPS CODEL I -	*Indicados pelo Poder Executivo*
- Edilene Barbosa Toribio - Helen Oliveira Faria de Assis Rocha	*- Titular* *- Suplente*	-CPA 10 e CP RPPS CGINV I -CP RPPS CODEF I	*Indicados pelo Poder Legislativo*

Conselho Fiscal - órgão fiscalizador responsável por examinar os atos dos administradores e o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;

Quadro 3. Membros do Conselho Fiscal - triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Halysson Mendes e Souza Pinto - André Fernandes da Costa Milanez	- *Titular/**Presidente*** *- Suplente*	-CP RPPS COFIS I -CP RPPS COFIS I	*Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários*
- Irma Cassiano dos Santos - Quéli Madureira Campos Ferrarez	*-Titular* *- Suplente*	- -CP RPPS CODEL I	
- Ana Cristina do Vale Domingos **-** Elaine de Souza Nascimento	*- Titular* *- Suplente*	-CP RPPS COFIS I -CP RPPS CODEL I	*Indicados pelo Poder Executivo*

- Sandra Aparecida dos Reis **-** Bruna Santos Xavier Gomes	*- Titular* *- Suplente*	-CP RPPS CODEL I -	*Indicados pelo Poder Legislativo*
- Adriana Aparecida da Silva Martins **-** Marcus Vinícius de Almeida Guimarães	*- Titular* *- Suplente*	-CP RPPS COFIS I -	*Indicados pelo Conselho de Previdência com formação em Contabilidade*

Comitê de Investimentos - órgão responsável pelas decisões relativas aos investimentos dos recursos garantidores;

Quadro 4. Membros do Comitê de Investimentos – triênio outubro/2024 - outubro/2027

NOME	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Edilene Barbosa Toribio	- CPA 10 e CP RPPS CGINV I	*Indicados pelo Conselho Municipal de Previdência dentre os segurados e beneficiários*
- Flavio de Assis Rocha	- CP RPPS CGINV I	
- Ricardo Geraldo Anselmo	- CP RPPS CODEL I; CP RPPS CGINV I e CPA 20	
- Osmerino Anelito Pena/Presidente	- CP RPPS CGINV I	
- Weslley Ferreira de Morais	- CP RPPS CODEL I; CP RPPS CGINV I e CP RPPS CGINV II	

4.2 ÁREA FINANCEIRA

A análise realizada evidenciou a continuidade do acompanhamento dos recolhimentos das contribuições previdenciárias devidas ao IPREV Mariana, com base nas guias de recolhimento e demais documentos disponibilizados pelo setor responsável.

Entre os documentos apresentados, foram identificadas as guias referentes à competência setembro de 2026 relativas ao próprio Instituto, à Prefeitura Municipal de Mariana, à Câmara Municipal de Mariana e ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Mariana, bem como os recolhimentos referentes à servidora cedida e a servidor em licença sem vencimentos.

Quadro 5. Acompanhamento da previsão de repasses de contribuições e compensação previdenciária

Órgão/Entidade	Valor
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV Mariana	R$ 19.620,81
Câmara Municipal de Mariana	R$ 16.259,19
Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Mariana	R$ 133.772,99
Prefeitura Municipal de Mariana	R$ 3.854.497,30
Prefeitura Municipal de Congonhas*	R$ 2.982,95
Contribuição de servidor em licença sem vencimentos	R$ 679,82
COMPREV – INSS/Estado de Minas Gerais	R$ 280.910,71
TOTAL	**R$ 4.308.723,77**

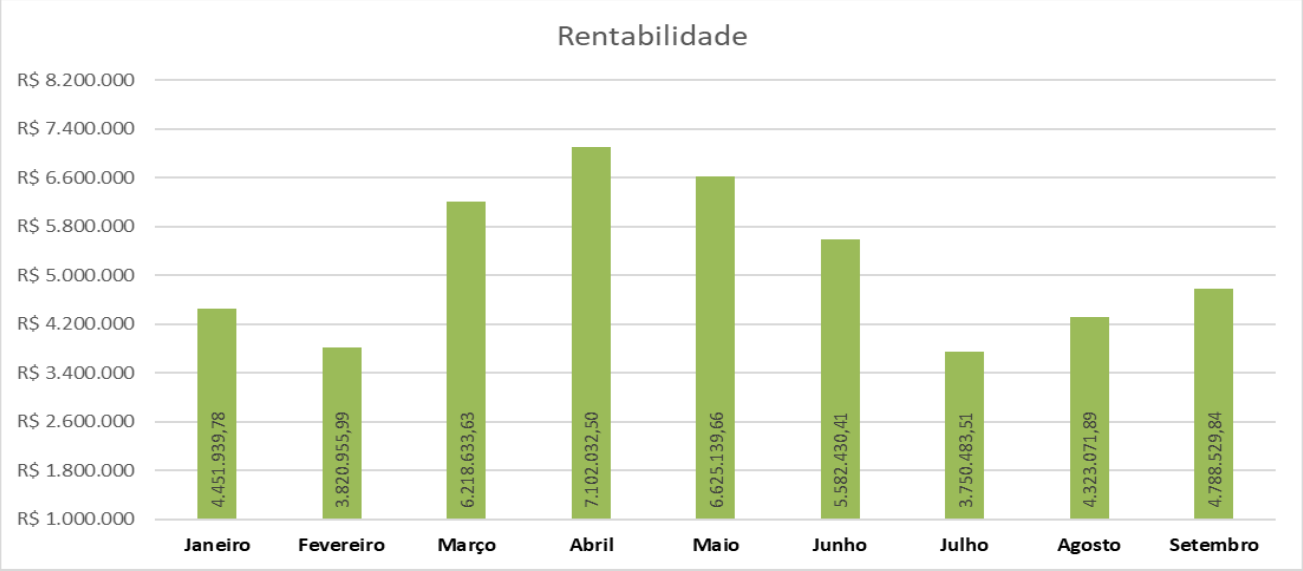
Fonte: *Guias de Recolhimento de Contribuições e Sistema COMPREV.*
** Recolhimento referente à servidora cedida.*

Ainda no que se refere à área financeira, os investimentos do IPREV Mariana apresentaram rentabilidade de R$ 4.788.529,84 (quatro milhões, setecentos e oitenta e oito mil, quinhentos e vinte e nove reais e oitenta e quatro centavos) no mês em análise.

A carteira encontra-se composta por 97,96% em ativos de renda fixa e 2,04% em renda variável. No período, os investimentos em renda fixa registraram rentabilidade positiva de R$ 4.509.142,00, enquanto os ativos de renda variável apresentaram resultado positivo de R$ 279.387,84.

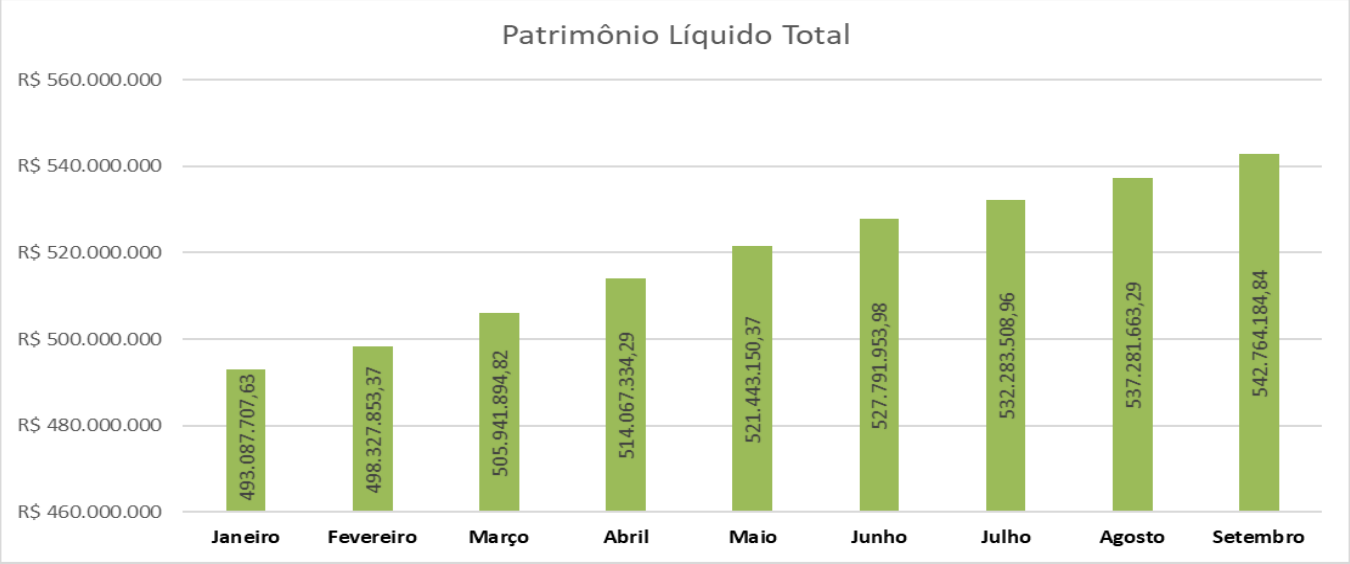
O patrimônio líquido apurado no mês de setembro é de R$ 542.764.184,84 (quinhentos e quarenta e dois milhões, setecentos e sessenta e quatro mil, cento e oitenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos), conforme evidenciado no Relatório de Investimentos.

Gráfico 1. Rentabilidade dos Investimentos no ano de 2026



Fonte: *Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado.*

Gráfico 2. Evolução do Patrimônio Líquido no ano de 2026

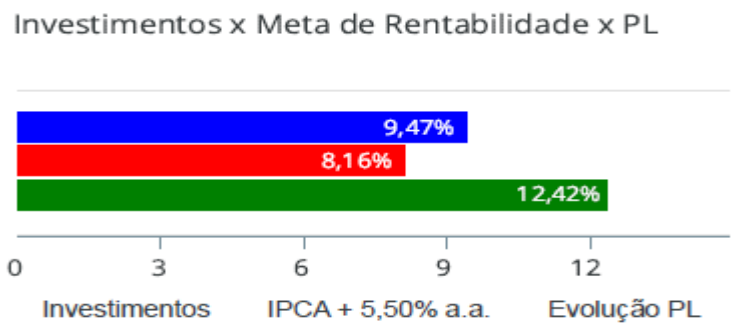


Fonte: *Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado.*

A meta atuarial não foi alcançada no mês, tendo a carteira apresentado rentabilidade de

0,89%, frente à meta mensal de 1,27%. No acumulado do exercício, entretanto, a rentabilidade permaneceu superior à meta, alcançando 9,47%, frente à meta acumulada de 8,16%.

Gráfico 3. Investimentos x Meta de Rentabilidade



Fonte: *Relatório de Investimentos Setembro – Crédito e Mercado.*

Apresenta-se abaixo a posição consolidada da carteira de investimentos no mês de setembro de 2026.

Quadro 6. Carteira consolidada de investimentos

CRÉDITO & MERCADO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - 30/09/2026

Total para cálculo dos limites da Resolução: R$ 542.667.724,33 Disponibilidades Financeiras: R$ 96.460,51 PL Total: R$ 542.764.184,84

Fundo	Resgate Carência	Saldo	Particip. S/ PL	Cotistas	% PL Fundo % RPPS/Fundo	Lei
TÍTULOS PÚBLICOS - OFERTA BALCÃO		287.791.901,75	53,03%		0,00%	7º III
08.703.063/0001-16 ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA	D+0 Não há	212.602,85	0,04%	117	0,02%	7º I
26.559.284/0001-44 TREND PÓS-FIXADO RESP LIMITADA FIC RENDA FIXA SIMPLES	D+0 Não há	95.541.785,85	17,61%	94.525	0,40%	7º I
18.060.364/0001-22 BB CORPORATE BANCOS RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA LP	D+0 Não há	22.896.983,01	4,22%	7.416	0,05% 5,90%	7º V
03.399.411/0001-90 BRADESCO PREMIUM RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0 Não há	23.415.393,03	4,31%	710	0,07% %	7º V
00.832.435/0001-00 ITAÚ INSTITUCIONAL RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0 Não há	35.505.922,93	6,54%	516	0,34% 0,00%	7º V
02.224.354/0001-45 SANTANDER INSTITUCIONAL PREMIUM RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0 Não há	28.641.090,91	5,28%	464	0,39% %	7º V
90.400.888/0001-42 LF SANTANDER - IPCA + 6,59% - VECTO: 20/08/2029	D+0 Não se aplica	37.601.267,14	6,93% 18 II		0,00% %	7º VI
01.578.474/0001-88 BB TECNOLOGIA RESP LIMITADA FIF AÇÕES	D+3 Não há	3.801.743,04	0,70%	12.237	1,05% 20,70%	8º I
17.502.937/0001-68 CAIXA INSTITUCIONAL RESP LIMITADA FIF AÇÕES BDR NÍVEL I	D+4 Não há	7.259.033,82	1,34%	341	0,30% 88,40% 19 III § 2º	8º III

Fonte: *Relatório de Investimentos setembro – Crédito e Mercado.*

Em relação ao envio de informações pelo sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, o "DAIR – Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos" está em conformidade e regularizado, conforme consulta realizada em 20/10/2026.

Acesse o relatório de investimentos na íntegra no seguinte endereço eletrônico:

https://iprevmariana.mg.gov.br/investimentos/?categoria=relatorios-de-investimentos

4.3 ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Durante o mês de setembro de 2026, foi realizado o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo Setor de Compras e Licitações, abrangendo procedimentos de contratação, formalização de termos aditivos, emissão de Autorizações de Fornecimento – AF e acompanhamento dos contratos e demais instrumentos vigentes.

No período, foram registradas as seguintes movimentações:

Data	Procedimento	Objeto / Providência
09/09/2026	PRC nº 08/2026 – Dispensa Eletrônica nº 05/2026	Homologação do procedimento destinado à aquisição de materiais para implantação da infraestrutura física da rede de comunicação de dados do IPREV Mariana.
21/09/2026	1º Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 03/2025 – Pregão Eletrônico nº 05/2025	Formalização de termo aditivo relativo à contratação de operadora ou agência de viagens para fornecimento de passagens aéreas e serviços correlatos.
22/09/2026	5º Termo Aditivo ao Contrato nº 01/2024 – Inexigibilidade nº 02/2024	Formalização de termo aditivo referente ao fornecimento de vale-transporte intermunicipal.
23/09/2026	2º Termo Aditivo ao Contrato nº 07/2025 – Inexigibilidade nº 03/2025	Formalização de termo aditivo relativo à contratação de assessoria e consultoria técnica para elaboração de estudos relacionados à Reforma Previdenciária do Município.
28/09/2026	PRC nº 09/2026 – Dispensa Eletrônica nº 06/2026	Realização de sessão pública destinada à aquisição de fragmentadora automática de papel para atendimento das demandas administrativas do Instituto.

Os procedimentos acima constam do relatório encaminhado pelo Setor de Compras e Licitações referente ao mês de setembro de 2026.

Foram também emitidas Autorizações de Fornecimento – AF para os prestadores de serviços e fornecedores, destinadas ao processamento dos respectivos pagamentos, conforme os contratos e compras realizados.

Acompanhamento dos contratos e demais instrumentos

Para subsidiar o acompanhamento periódico da gestão contratual pelo Controle Interno, apresenta-se a relação consolidada dos contratos, atas de registro de preços e termos de cooperação informados pelo setor responsável:

Contratado / Objeto resumido	Referência	Vigência informada	Aditivo	Valor mensal
Companhia Itabirana de Telecomunicações – Internet	Contrato nº 10/2024 – PRG nº 01/2024	09/05/2024 a 08/05/2027	2º Termo	R$ 1.442,64

Contratado / Objeto resumido	Referência	Vigência informada	Aditivo	Valor mensal
Secretaria de Estado de Governo – Diário Oficial	Contrato nº 02/2025 – Inex. nº 01/2025	10/02/2025 a 10/02/2027	1º Termo	Estimativo
Castro Cotta Transportes – Vale-transporte	Contrato nº 01/2024 – Inex. nº 02/2024	20/03/2024 a 19/03/2027	5º Termo	Estimativo
Aluguel – Sede do IPREV (Nilton)	Contrato nº 05/2024 – Inex. nº 03/2024	01/04/2024 a 31/03/2027	2º Termo	R$ 3.795,41
Aluguel – Sede do IPREV (Amanda)	Contrato nº 06/2024 – Inex. nº 03/2024	01/04/2024 a 31/03/2027	2º Termo	R$ 3.795,41
Aluguel – Sede do IPREV (Amile)	Contrato nº 07/2024 – Inex. nº 03/2024	01/04/2024 a 31/03/2027	2º Termo	R$ 3.795,41
Aluguel – Sede do IPREV (Edneia)	Contrato nº 08/2024 – Inex. nº 03/2024	01/04/2024 a 31/03/2027	2º Termo	R$ 3.795,41
DATAPREV – COMPREV	Contrato nº 5364/2022 – Inex. nº 05/2021	14/01/2022 a 13/01/2027	—	R$ 600,00
Clube PASI – Seguro	Contrato nº 004/2023 – Dispensa nº 02/2023	01/09/2024 a 31/08/2026	2º Termo	R$ 35,00
Crédito & Mercado – Consultoria de Investimentos	Contrato nº 12/2024 – PRG nº 03/2024	17/12/2024 a 16/12/2026	1º Termo	R$ 2.965,95
CMM Sistemas – Sistemas de gestão pública	Contrato nº 006/2023	30/11/2023 a 30/11/2026	3º Termo	R$ 6.983,48
ICV Brasil – Certificação	Contrato nº 007/2023 – PRG nº 03/2023	05/01/2025 a 04/01/2027	2º Termo	Estimativo
Licitar Digital – Plataforma digital	Termo de Cooperação Técnica nº 01/2023	01/01/2025 a 31/12/2026	3º Termo	Não oneroso
Rachel de Araújo Fragoso – Perícia médica	Contrato nº 11/2024 – Inex. nº 04/2024	16/09/2024 a 15/09/2027	2º Termo	Estimativo
Consignet Sistemas	Termo de Cooperação Técnica nº 0309/2024	03/09/2024 a 02/09/2029	—	Não oneroso
GMAES Telecom	Contrato nº 01/2025 – PRG nº 01/2025	03/05/2025 a 03/05/2027	1º Termo	R$ 811,51
DIXI VEXT – Equipamentos/Sistemas	Contrato nº 03/2025 – Dispensa nº 01/2025	14/05/2025 a 15/05/2027	1º Termo	R$ 23,43

Contratado / Objeto resumido	Referência	Vigência informada	Aditivo	Valor mensal
Gás Dulico	Contrato nº 04/2025 – Dispensa nº 03/2025	29/05/2025 a 28/05/2027	1º Termo	Estimativo
UniversalPrev – ASPPREV	Contrato nº 05/2025 – PRG nº 02/2025	04/09/2025 a 04/09/2027	1º Termo	R$ 4.952,33
Companhia Itabirana de Telecomunicações – Telefonia	Contrato nº 06/2025 – PRG nº 03/2025	04/09/2025 a 04/09/2027	1º Termo	R$ 109,91
Voenet Viagens – Passagens aéreas	Ata RP nº 03/2025 – PRG nº 05/2025	14/10/2025 a 14/10/2027	1º Termo	Estimativo
RTM Consultores Associados	Contrato nº 07/2025 – Inex. nº 03/2025	24/09/2025 a 23/03/2027	2º Termo	R$ 6.000,00
Amanda Patrícia Dias	Ata RP nº 02/2025	27/05/2025 a 27/05/2027	1º Termo	Estimativo
Zenite Comercial	Ata RP nº 01/2026	31/03/2026 a 31/03/2027	—	Estimativo
WS Uniformes	Ata RP nº 02/2026	31/03/2026 a 31/03/2027	—	Estimativo
Mottas Assessoria	Contrato nº 01/2026 – Inex. nº 01/2026	03/06/2026 a 03/09/2026	—	—
Papelaria e Copiadora Copysul – Locação de impressoras	Contrato nº 02/2026 – PRG nº 02/2026	21/07/2026 a 21/07/2027	—	R$ 748,25
Lanchonete e Panificadora Cotta – Coffee break	Contrato nº 03/2026 – Dispensa nº 03/2026	01/09/2026 a 31/08/2027	—	Estimativo

Fonte: *Relatório Mensal e Anexo de Acompanhamento dos Contratos do Setor de Compras e Licitações – setembro/2026.*

Considerando as vigências informadas no acompanhamento contratual, destacam-se os seguintes instrumentos com encerramento previsto para os meses subsequentes:

Quadro - Contratos e instrumentos com vencimento próximo

Contratado / Instrumento	Vencimento
CMM Sistema de Informação e Serviços Ltda.	30/11/2026
Crédito & Mercado Gestão de Valores Mobiliários Ltda.	16/12/2026
Licitar Digital – Termo de Cooperação Técnica nº 01/2023	31/12/2026

Observações do Controle Interno

As informações analisadas demonstram a continuidade dos procedimentos de contratação e do acompanhamento da gestão contratual pelo setor responsável, incluindo a realização de procedimentos licitatórios, formalização de termos aditivos e emissão de Autorizações de Fornecimento.

No período, destacam-se a homologação do procedimento destinado à aquisição de materiais para implantação da infraestrutura física da rede de comunicação de dados do Instituto e a realização de sessão pública para aquisição de fragmentadora automática de papel.

Quanto às vigências contratuais, permanece importante o acompanhamento dos instrumentos com encerramento previsto para os próximos meses, de modo que eventuais prorrogações, novas contratações ou demais providências necessárias sejam adotadas em tempo hábil, evitando a descontinuidade dos serviços necessários ao funcionamento do Instituto.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades nos procedimentos de licitações e contratos analisados no período**,** permanecendo o acompanhamento das contratações em andamento e das vigências contratuais entre as atividades regulares desta Controladoria.

4.4 ÁREA DE BENEFÍCIOS

A análise das informações encaminhadas pela Diretoria Previdenciária demonstra a continuidade das atividades relacionadas à concessão, manutenção e acompanhamento dos benefícios previdenciários, bem como dos procedimentos de compensação previdenciária, atendimento aos segurados e demais rotinas desenvolvidas pelo setor.

No mês de setembro de 2026, foram concedidos 09 (nove) benefícios previdenciários, sendo 08 (oito) aposentadorias e 01 (uma) pensão por morte, não havendo registro de benefício indeferido no período.

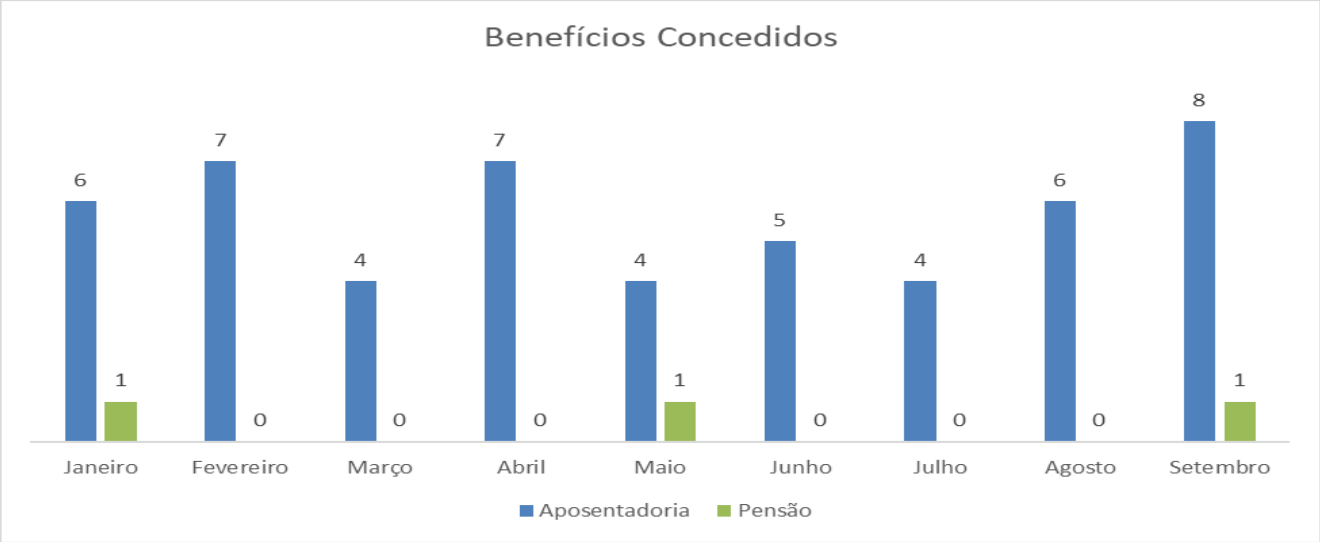
Quadro – Benefícios concedidos no período

Beneficiário	Ato de concessão	Cargo / Benefício
Maria das Dores de Souza	Portaria nº 70, de 01/09/2026	Auxiliar de Serviços
Ana Maria Ferreira	Portaria nº 66, de 31/08/2026	Secretária de Escola
Geraldo Euzebio de Oliveira	Portaria nº 68, de 31/08/2026	Técnico de Enfermagem
Katia Silva Pereira	Portaria nº 71, de 01/09/2026	PEB – Optante pelo Plano de Carreira
Maria Aparecida Domingues	Portaria nº 69, de 31/08/2026	PEB – Optante pelo Plano de Carreira
Maria das Graças Chaves da Silva	Portaria nº 75, de 03/09/2026	Auxiliar de Serviços
Maria Elena Simplio Gamarano	Portaria nº 67, de 31/08/2026	PEB – optante pelo Plano de Carreira

Beneficiário	Ato de concessão	Cargo / Benefício
Maria Marta Dutra	Portaria nº 74, de 03/09/2026	Telefonista
Francisco José Mourão	Portaria nº 78, de 16/09/2026	Pensão por morte

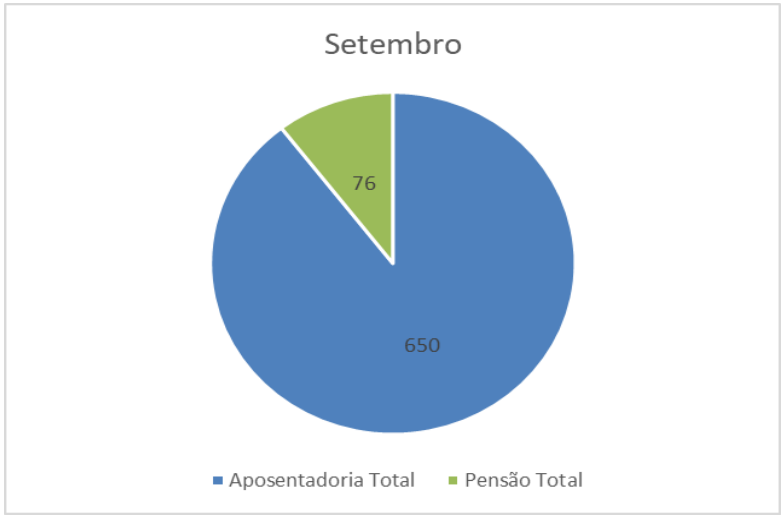
Fonte: *Informações fornecidas pela Diretoria Previdenciária.*

Gráfico 4. Benefícios concedidos no ano de 2026



Fonte: *Relatório de Concessão de Benefícios – Sistema ASPPREV.*

Gráfico 5. Total de benefícios vigentes



Fonte: *Relatório de Benefícios vigentes/em pagamento – Sistema ASPPREV.*

O acolhimento dos novos aposentados foi realizado em 09 de setembro de 2026, mantendo-se a iniciativa institucional destinada à recepção e orientação dos novos beneficiários.

Para melhor visualização das atividades desenvolvidas pela área, apresenta-se a síntese dos principais procedimentos informados pelo setor:

Quadro – Síntese das atividades da Área de Benefícios – setembro/2026

Atividade	Quantidade
Aposentadorias concedidas	08
Pensões por morte concedidas	01
Benefícios indeferidos	00
Atendimentos presenciais (aproximadamente)	58
Simulações de aposentadoria	13
Apurações para Abono de Permanência	05
Perícias médicas	04
Certidões de Tempo de Contribuição – CTC emitidas	00
Processos encaminhados ao TCE/MG via FISCAP	07

Fonte: *Informações fornecidas pela Diretoria Previdenciária.*

Os atendimentos presenciais realizados no período compreenderam demandas relacionadas a aposentadorias, pensões por morte, simulações de aposentadoria e demais orientações previdenciárias. Das quatro perícias médicas realizadas, 03 referiram-se a concessões e 01 a procedimento de revisão.

No que se refere à Compensação Previdenciária – COMPREV, com base nas informações extraídas pelo setor referentes à competência setembro de 2026, foi apresentada a seguinte situação dos requerimentos:

Quadro - Requerimentos

Situação	Quantidade
Aguardando análise documental	346
Aguardando análise médica	03
Em compensação	255
Aguardando compensação de aposentadoria (pensão)	06
Em exigência, aguardando homologação do TCE/MG	14
Em análise do perito médico	01

Adicionalmente, 33 requerimentos encaminhados pelo IPREV Mariana encontravam-se em análise pelo RPPS do Estado de Minas Gerais, sendo 30 aguardando análise documental e 03 em exigência, aguardando homologação do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

Conforme informado pelo setor, o Instituto encontrava-se recebendo pagamentos referentes a 255 requerimentos do RGPS e 25 requerimentos do RPPS do Estado de Minas Gerais. No período informado, foram creditados R$ 268.520,64, referentes à compensação previdenciária da competência julho de 2026 do RGPS, e R$ 12.390,07, referentes à competência julho de 2026 do RPPS do Estado de Minas Gerais, totalizando **R$ 280.910,71**. O IPREV Mariana permanece sem efetuar pagamentos a título de compensação previdenciária.

No âmbito do controle externo, foram encaminhados ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, por meio do sistema FISCAP, 07 (sete) processos de concessão de benefícios.

No período, não houve intimação do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais que demandasse resposta por parte do Instituto.

Observações do Controle Interno

As informações analisadas demonstram a continuidade das atividades relacionadas à concessão e acompanhamento dos benefícios previdenciários, ao atendimento dos segurados, à realização de perícias médicas, às simulações de aposentadoria e à análise dos requisitos para Abono de Permanência.

Em relação ao COMPREV, permanece importante o acompanhamento dos requerimentos que se encontram nas diversas etapas de análise, compensação e exigência, especialmente aqueles dependentes de providências ou homologação perante outros órgãos.

Com base nas informações e documentos analisados, não foram identificadas irregularidades nos processos e atividades da área de benefícios verificadas no período, permanecendo o acompanhamento dos processos previdenciários, do FISCAP e da compensação previdenciária entre as atividades regulares do Controle Interno.

4.5 ÁREA CONTÁBIL E E-SOCIAL

No período analisado, foi realizado o acompanhamento das obrigações contábeis, fiscais e trabalhistas do Instituto, incluindo os registros constantes dos balancetes contábeis, as informações encaminhadas ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais por meio do SICOM, bem como os envios relacionados ao eSocial e à DCTFWeb.

Foram analisados os Balancetes da Receita, da Despesa e de Verificação referentes ao mês de setembro de 2026**.** As informações relativas à execução orçamentária da receita e da despesa serão apresentadas nos tópicos específicos deste relatório.

Quanto ao envio das obrigações aos sistemas oficiais, verificou-se a seguinte situação:

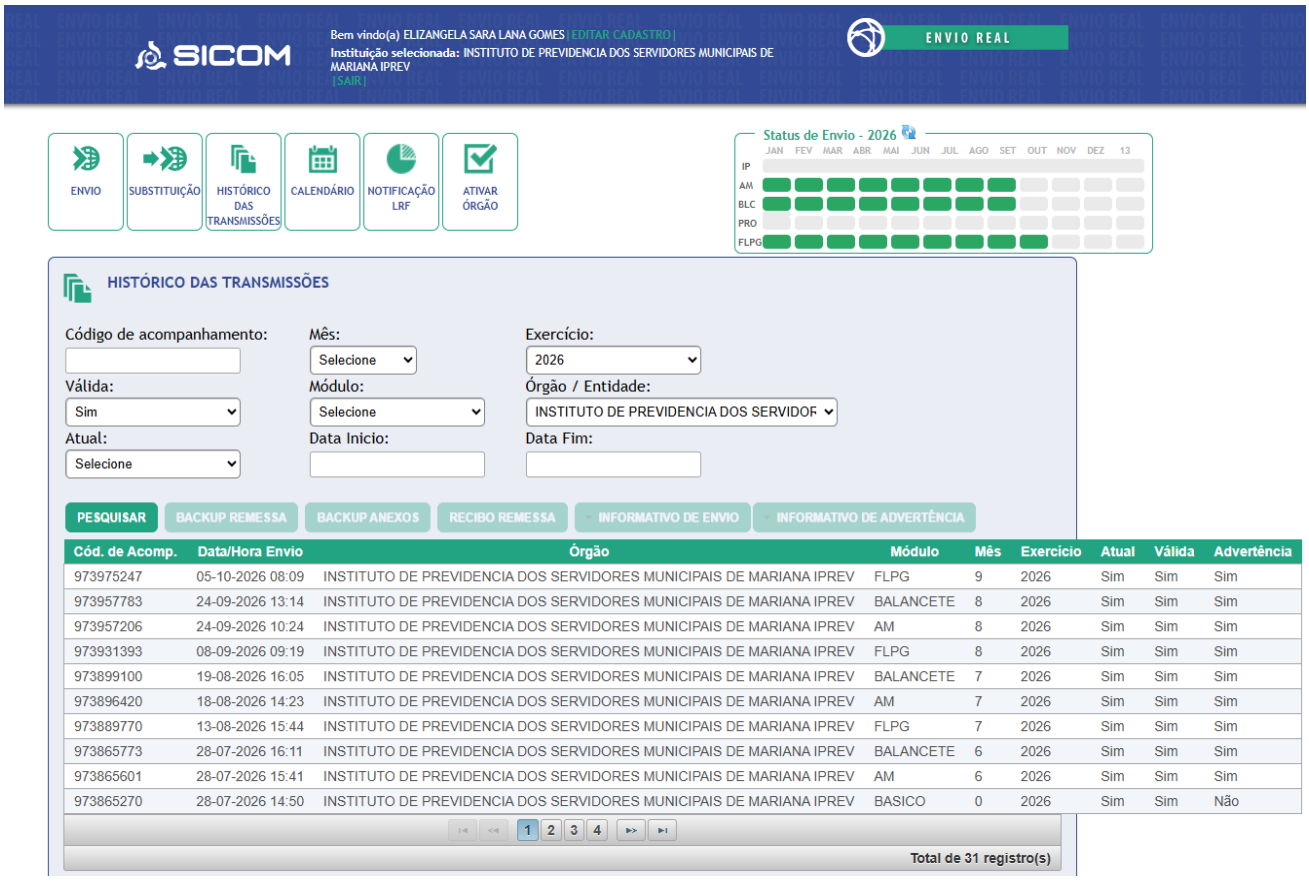
Quadro – Obrigações enviadas

Módulo/Obrigação	Competência transmitida	Data de envio
SICOM – Acompanhamento Mensal – AM	08/2026	24/09/2026
SICOM – Balancete	08/2026	24/09/2026

Módulo/Obrigação	Competência transmitida	Data de envio
SICOM – Folha de Pagamento – FLPG	09/2026	05/10/2026
eSocial	08/2026	15/09/2026
DCTFWeb / e-CAC	—	13/09/2026

Fonte: *SICOM/TCE-MG e informações encaminhadas pela Diretoria Administrativa e Financeira.*

Histórico das transmissões realizadas no SICOM/TCE-MG



Fonte: *SICOM/TCE-MG – consulta realizada em 16/10/2026.*

A consulta ao histórico das transmissões demonstra que os módulos Acompanhamento Mensal – AM e Balancete encontravam-se atualizados até a competência agosto de 2026, enquanto a Folha de Pagamento – FLPG já apresentava transmissão referente à competência setembro de 2026**.**

Quanto às demais obrigações, o eSocial encontrava-se transmitido até a competência agosto de 2026. Em relação à DCTFWeb/e-CAC, consta registro de envio realizado em setembro, conforme informação encaminhada pela Diretoria Administrativa e Financeira.

Observações do Controle Interno

As verificações realizadas evidenciam a continuidade dos procedimentos de registro e transmissão das informações contábeis, fiscais e trabalhistas aos sistemas oficiais, bem como o acompanhamento periódico das competências encaminhadas ao SICOM/TCE-MG, eSocial e DCTFWeb.

A documentação contábil analisada demonstra, ainda, a continuidade dos registros relativos ao período de setembro de 2026.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades nos registros e envios analisados no período, permanecendo o acompanhamento dos prazos e das competências transmitidas aos sistemas oficiais entre as atividades regulares desta Controladoria.

4.6 PATRIMÔNIO E CONTROLE DE ESTOQUE

No mês de setembro de 2026, foi realizado o acompanhamento das movimentações relacionadas ao estoque e ao patrimônio do Instituto, com base nas informações encaminhadas pela Diretoria Administrativa e Financeira.

Quanto às aquisições e movimentações registradas no período, foram identificados os seguintes registros:

Registro	Fornecedor	Objeto	Data da solicitação	Data do pagamento	Valor
SF nº 238/2026	Soldeminas Ltda.	Materiais destinados à implantação da infraestrutura física da rede de comunicação de dados	11/09/2026	06/10/2026	R$ 8.234,00
SF nº 239/2026	Marcelo Luiz Clemente Brandão	Materiais destinados à implantação da infraestrutura física da rede de comunicação de dados	11/09/2026	24/09/2026	R$ 6.396,30
SF nº 240/2026	4ª Soluções Integradas Ltda.	Materiais destinados à implantação da infraestrutura física da rede de comunicação de dados	11/09/2026	25/09/2026	R$ 290,00
SF nº 241/2026	Atrium Indústria e Comércio de Ferragens Ltda.	Materiais destinados à implantação da infraestrutura física da rede de comunicação de dados	13/09/2026	06/10/2026	R$ 2.444,43

Fonte: *Relatório Mensal da Diretoria Administrativa e Financeira – setembro/2026.*

No que se refere aos bens permanentes, foram registrados no patrimônio do Instituto equipamentos relacionados à infraestrutura de Tecnologia da Informação e de rede, conforme demonstrado a seguir:

Quadro – Bens registrados no patrimônio

Plaqueta patrimonial	Bem	Data da aquisição	Valor
451	Access Point Ubiquiti UniFi U6 Pro	22/09/2026	R$ 1.798,90
452	Access Point Ubiquiti UniFi U6 Pro	22/09/2026	R$ 1.798,90
453	Access Point Ubiquiti UniFi U6 Pro	22/09/2026	R$ 1.798,90

Plaqueta patrimonial	Bem	Data da aquisição	Valor
454	Patch Panel 24 portas	10/08/2026	R$ 249,90
455	Patch Panel 24 portas	10/08/2026	R$ 249,90
456	Patch Panel 24 portas	10/08/2026	R$ 249,90
457	Patch Panel 24 portas	10/08/2026	R$ 249,90
458	Switch gerenciável JetStream 48 portas	14/09/2026	R$ 5.100,00

Fonte: *Diretoria Administrativa e Financeira.*

No período, foi registrada também a baixa patrimonial do item nº 92 (estante de aço), realizada pelo Setor de Patrimônio e, simultaneamente, pela Contabilidade, conforme documentação encaminhada pela Diretoria Administrativa e Financeira.

Observações do Controle Interno

As informações analisadas demonstram a continuidade dos procedimentos de registro e acompanhamento das movimentações de estoque e dos bens patrimoniais do Instituto.

No período, destaca-se o registro de equipamentos e materiais relacionados à implantação e ao aprimoramento da infraestrutura da rede de comunicação de dados, contribuindo para a atualização da estrutura tecnológica utilizada nas atividades administrativas e previdenciárias do IPREV Mariana.

Verificou-se, ainda, a continuidade dos procedimentos de controle patrimonial, incluindo o registro dos novos bens e a formalização de baixa patrimonial no período.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades nos registros patrimoniais e de estoque analisados no período, observando-se a continuidade dos controles adotados pela Administração.

4.7 ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O IPREV Mariana mantém estrutura tecnológica destinada ao suporte das atividades administrativas e previdenciárias, bem como canais eletrônicos de atendimento e comunicação com os segurados e a sociedade, incluindo sítio eletrônico institucional, e-mail, telefone, WhatsApp e o aplicativo “ASPPREV – Meu IPREV”.

No que se refere à segurança da informação, permanecem as rotinas de backup realizadas pelas empresas responsáveis pelos sistemas informatizados utilizados pelo Instituto, bem como os procedimentos internos de salvaguarda dos arquivos e de suporte às demandas tecnológicas da Autarquia.

No mês de setembro de 2026, destaca-se o avanço das providências destinadas ao aprimoramento da infraestrutura física da rede de comunicação de dados do Instituto, com a homologação do Processo PRC nº 08/2026 – Dispensa Eletrônica nº 05/2026, destinado à aquisição dos materiais necessários à implantação da nova estrutura de rede.

As aquisições realizadas compreenderam equipamentos e materiais destinados à melhoria da conectividade e da infraestrutura interna, incluindo access points, patch panels, switch e demais materiais de rede, cujos registros patrimoniais foram apresentados no tópico específico deste relatório.

Também foi registrada demanda para aquisição de materiais de informática e eletrônicos, visando ao atendimento das necessidades operacionais do Instituto.

Observações do Controle Interno

As informações analisadas demonstram a continuidade das ações destinadas à manutenção e ao aprimoramento da estrutura de Tecnologia da Informação do IPREV Mariana.

No período, merece destaque a aquisição de materiais e equipamentos destinados à infraestrutura da rede de comunicação de dados, representando avanço na modernização da estrutura tecnológica utilizada pelo Instituto.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades nas atividades e procedimentos relacionados à Tecnologia da Informação analisados no período, permanecendo o acompanhamento da infraestrutura tecnológica e dos controles de segurança entre as atividades regulares desta Controladoria.

4.8 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA

Em relação à Execução Orçamentária da Receita, o demonstrativo apresenta as receitas detalhadas por natureza, indicando o montante arrecadado no mês de setembro de 2026.

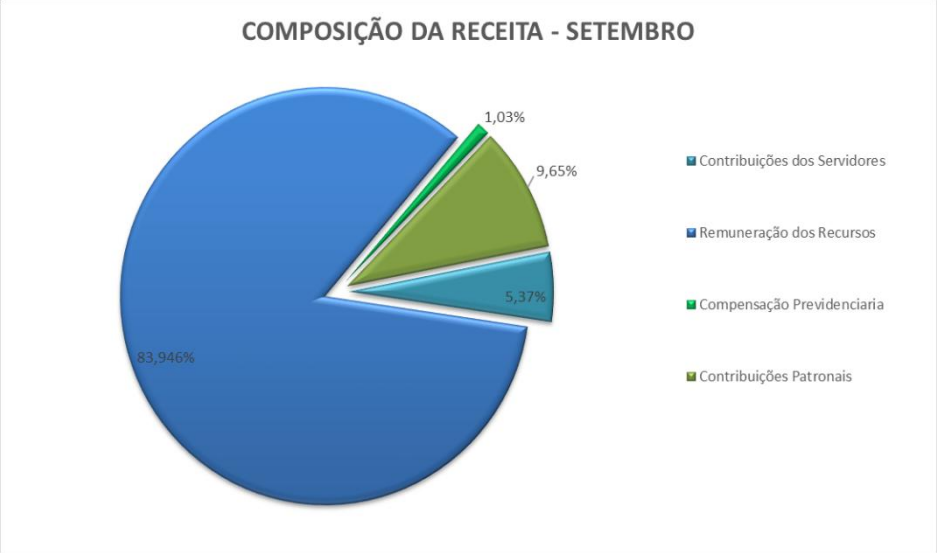
Quadro 9. Demonstrativo da receita total arrecadada no mês

CATEGORIA ECONÔMICA	RECEITA ARRECADADA (R$)
RECEITAS CORRENTES[1]	
Contribuições dos Servidores	1.465.065,37
Remuneração dos Recursos do RPPS	22.888.883,73
Outras Restituições	–
Compensação Previdenciária/COMPREV	280.910,71
Contribuições Patronais	2.631.491,55
Total	**R$ 27.266.351,36**

Fonte: *Dados retirados do Balancete de Receita de setembro/2026 – Betha Cloud*

Gráfico 1. Receita total arrecadada no mês

[1] O art. 11 da Lei nº 4.320/64 dispõe que a receita se classifica nas categorias econômicas Receitas Correntes e Receitas de Capital. Integram as Receitas Correntes, entre outras, as receitas de contribuições, patrimoniais e aquelas provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado quando destinadas ao atendimento de despesas classificáveis como correntes.



Fonte: *Balancete de Receita - Betha Cloud*

4.9 EXECUÇÃO DA DESPESA

Quanto à Execução da Despesa, o demonstrativo apresenta as despesas detalhadas por grupo de natureza da despesa, evidenciando os valores liquidados no mês de setembro de 2026.

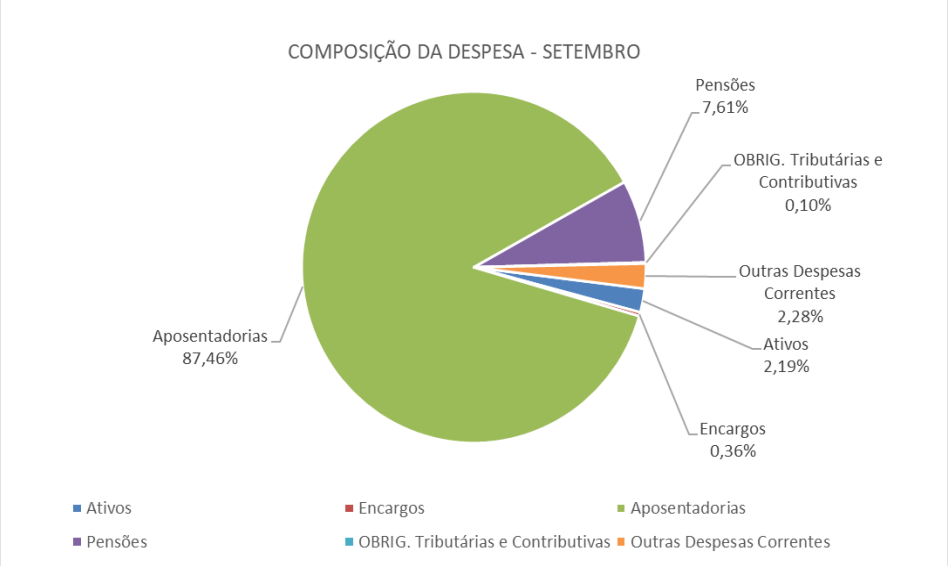
Quadro 10. Demonstrativo da despesa total realizada no mês

NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R$)
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
Ativos	80.061,00
Encargos	13.021,72
MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	
Aposentadorias	3.204.731,02
Pensões	279.002,32
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (PASEP)	3.670,85
OUTRAS DESPESAS CORRENTES[2]	77.090,16
DESPESAS DE CAPITAL	
Equipamentos e Material Permanente	6.540,30
Total	**R$ 3.664.117,37**

Fonte: *Dados retirados do Balancete de Despesa de setembro/2026 - Betha Cloud*

Gráfico 2. *Despesa total realizada no mês*

[2] Trata-se do grupo de natureza da despesa em que se computam os gastos com a manutenção das atividades do IPREV Mariana. No quadro acima, foram considerados para composição do saldo os gastos com diárias, material de consumo, serviços de consultoria, serviços de terceiros – Pessoa Física e Pessoa Jurídica – e auxílio-alimentação.
Os serviços de terceiros – Pessoa Física e Pessoa Jurídica – compreendem despesas necessárias ao funcionamento das atividades administrativas do Instituto, conforme os registros constantes do Balancete da Despesa.
No mês de setembro, houve ainda despesa de capital no valor de R$ 6.540,30, referente à aquisição de equipamentos e material permanente.



Fonte: *Balancete de Despesa setembro 2026 – Betha Cloud*

Observações do Controle Interno

A análise conjunta dos Balancetes de Receita e Despesa referentes ao mês de setembro de 2026 demonstra a continuidade dos registros da execução orçamentária do Instituto, contemplando as receitas previdenciárias, patrimoniais e de compensação previdenciária, bem como as despesas relacionadas ao pagamento de benefícios, pessoal, manutenção administrativa e aquisição de bens permanentes.

No período, a receita arrecadada totalizou R$ 27.266.351,36, enquanto as despesas liquidadas alcançaram R$ 3.664.117,37.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades nos registros de receita e despesa analisados no período, permanecendo o acompanhamento da execução orçamentária e financeira entre as atividades regulares desta Controladoria.

4.10 ÁREA JURÍDICA

No período analisado, o Setor Jurídico permaneceu atuando no assessoramento das demandas administrativas e previdenciárias do Instituto, por meio de análises e manifestações relacionadas aos processos submetidos às áreas competentes.

Nos processos acompanhados pelo Controle Interno durante o mês de setembro de 2026, verificou-se a participação do Setor Jurídico em matérias relacionadas a benefícios previdenciários, licitações, contratações e alterações contratuais, conforme a natureza de cada procedimento.

No âmbito judicial, foram encaminhadas à Presidência, à Diretoria Previdenciária e ao Controle Interno decisões referentes a processos de interesse do IPREV Mariana.

Entre os documentos encaminhados, consta sentença proferida em mandado de segurança envolvendo pretensão relacionada à concessão de aposentadoria compulsória proporcional pelo RPPS. A segurança requerida pela parte autora foi denegada, resultando em decisão favorável à posição administrativa adotada pelo Município e pelo Instituto no caso.

Também foi encaminhado acórdão referente a processo envolvendo o reconhecimento de períodos de exercício de funções de magistério para fins previdenciários. Nesse julgamento, o recurso interposto pelo Município de Mariana foi desprovido e o recurso apresentado pelo IPREV Mariana não foi conhecido, permanecendo a decisão favorável à parte autora e, portanto, com resultado desfavorável aos interesses defendidos pelo Município e pelo Instituto no processo.

Até a data de fechamento do presente relatório, o Relatório Mensal de Atividades do Setor Jurídico referente ao mês de setembro de 2026 não havia sido disponibilizado ao Controle Interno. Por esse motivo, não foi possível apresentar o detalhamento quantitativo das atividades do setor nos mesmos moldes dos meses anteriores. Contudo, a ausência desse documento não impediu o registro das atividades jurídicas identificadas nos processos efetivamente acompanhados pelo Controle Interno.

Observações do Controle Interno

Com base nos processos, decisões e demais documentos acessíveis no período, verificou-se a continuidade do acompanhamento das demandas administrativas e judiciais de interesse do Instituto, não tendo sido identificadas até o momento, no âmbito das verificações realizadas neste relatório, situações que demandassem recomendação específica do Controle Interno em relação à atuação jurídica analisada.

4.11 TRANSPARÊNCIA

O IPREV Mariana mantém seu Portal da Transparência e o sítio eletrônico institucional como instrumentos de divulgação das informações de interesse público, disponibilizando documentos relacionados à gestão previdenciária, financeira, administrativa e de investimentos, em atendimento aos princípios da publicidade e da transparência da Administração Pública. A mesma sistemática de divulgação já vinha sendo acompanhada pelo Controle Interno nos períodos anteriores.

No mês de setembro de 2026, verificou-se a continuidade da divulgação dos atos institucionais e administrativos do Instituto. Entre as publicações registradas no período, constam portarias relacionadas à concessão de benefícios previdenciários, designação de responsáveis por atividades administrativas, atos referentes à composição de órgão colegiado, homologação de procedimento de contratação, avisos de dispensa eletrônica, formalização de contrato e termos aditivos relacionados às contratações do Instituto.

Permanece, ainda, a disponibilização de informações relacionadas às atividades do Instituto por meio dos canais institucionais destinados à transparência e ao acesso à informação.

Observações do Controle Interno

A manutenção e atualização dos canais de transparência contribuem para o acesso às informações relativas à gestão do RPPS e possibilitam o acompanhamento das atividades do Instituto pelos segurados, órgãos colegiados, órgãos de controle e pela sociedade.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades relacionadas à divulgação das informações analisadas no período, permanecendo a transparência ativa entre as atividades de acompanhamento desta Controladoria.

4.12 CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP

No mês de setembro de 2026, foi realizado o acompanhamento da situação do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP do Município de Mariana, permanecendo vigente o certificado emitido em 11 de julho de 2026, com validade até 07 de janeiro de 2027, que atesta a situação regular do Município quanto ao Regime Próprio de Previdência Social.

Não foi identificada, no período analisado, alteração na situação do certificado que comprometesse sua validade ou a regularidade previdenciária do Município. O certificado vigente permanece disponibilizado nos canais institucionais do IPREV Mariana para consulta pública.

Observações do Controle Interno

A manutenção da validade do CRP constitui importante indicador do cumprimento das obrigações relacionadas ao Regime Próprio de Previdência Social.

Considerando sua relevância para a regularidade institucional do RPPS e para os atos que dependem da situação regular do ente, o Controle Interno mantém o acompanhamento periódico do certificado e das condições necessárias à sua manutenção.

Nas verificações realizadas**,** não foram identificadas irregularidades relacionadas à situação do Certificado de Regularidade Previdenciária no período analisado**.**

Para consulta ao extrato do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), acesse:

https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=18295303000144

4.13 ATUARIAL

O IPREV Mariana realiza, anualmente, a reavaliação atuarial do Regime Próprio de Previdência Social, encaminhando os resultados por meio do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) à Secretaria de Previdência, em conformidade com os prazos e requisitos estabelecidos na legislação aplicável.

Permanece como avaliação mais recente a referente ao exercício de 2025, emitida em 27 de fevereiro de 2026, que apurou déficit atuarial de R$ 872.151.072,54 (oitocentos e setenta e dois milhões, cento e cinquenta e um mil, setenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos).

Quadro 12. Resultados da Avaliação Atuarial de 2026

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBC + RMBaC)	AVALIAÇÃO ATUARIAL 2026
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R$ 500.310.103,24
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R$ 855.272.589,77
(=) Reserva Matemática (RMBC + RMBaC)	R$ 1.355.582.693,01
(+) Ativo Líquido do Plano	R$ 483.431.620,47
(=) Déficit Atuarial (Reserva a Amortizar)	R$ 872.151.072,54

Fonte: *Relatório de Avaliação Atuarial 2026 – FAC Gestão Atuarial*.

Em comparação com a Avaliação Atuarial de 2025, que apurou déficit de R$ 979.705.794,18, houve redução de R$ 107.554.721,64 no resultado deficitário. A evolução favorável, entretanto, não afasta a necessidade de acompanhamento das medidas destinadas à manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do Regime.

No mês de setembro de 2026, tiveram continuidade as providências relacionadas aos estudos para a Reforma Previdenciária do Município. Nesse contexto, foi formalizado o 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 07/2025, referente à contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria técnica nas áreas atuarial, jurídica e previdenciária, destinada à elaboração de estudos técnicos e cenários para subsidiar a reestruturação da legislação previdenciária municipal e a adequação do plano de custeio.

Observações do Controle Interno

O equilíbrio financeiro e atuarial permanece como aspecto de atenção para a sustentabilidade do RPPS, considerando o déficit apurado na Avaliação Atuarial de 2026.

Embora tenha sido observada redução do déficit em relação ao exercício anterior, o montante ainda demanda acompanhamento das medidas destinadas ao seu equacionamento. Nesse contexto, as tratativas relacionadas à Reforma Previdenciária e à avaliação de sua viabilidade financeira e orçamentária representam providências relevantes para subsidiar as decisões a serem adotadas pelo Município e pelo Instituto.

O Controle Interno permanecerá acompanhando a evolução dessas tratativas e os reflexos das medidas eventualmente adotadas sobre o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

4.14 PRÓ-GESTÃO RPPS

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS constitui instrumento voltado ao aprimoramento da governança, dos controles internos e da gestão previdenciária.

O IPREV Mariana mantém a Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS – Nível III, cuja manutenção foi confirmada após a auditoria de supervisão realizada em agosto de 2026. O certificado permanece válido até 10 de julho de 2027.

No mês de setembro de 2026, permaneceu o acompanhamento das ações e procedimentos necessários ao atendimento contínuo dos requisitos estabelecidos pelo Programa.

Observações do Controle Interno

A manutenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS – Nível III evidencia a continuidade do atendimento aos requisitos estabelecidos pelo Programa e representa importante instrumento para o fortalecimento da governança institucional do IPREV Mariana.

Os procedimentos relacionados aos controles internos, à governança corporativa e à educação previdenciária devem permanecer incorporados às rotinas institucionais, de modo a assegurar a continuidade das práticas que fundamentam a certificação.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades relacionadas aos requisitos do Programa Pró-Gestão RPPS analisados no período, permanecendo o acompanhamento das ações necessárias à manutenção da certificação entre as atividades regulares desta Controladoria.

Para consulta ao Certificado Pró-Gestão RPPS – Nível III (Supervisão), acesse: https://iprevmariana.mg.gov.br/pro-gestao-rpps/certificado-de-supervisao-nivel-iii/

O Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão 4.2, atualmente vigente, pode ser consultado no endereço eletrônico:

https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/manual-do-pro-gestao-rpps

Os requisitos para a certificação profissional dos dirigentes, conselheiros e membros dos Comitês de Investimentos dos RPPS podem ser consultados no portal da Secretaria de Previdência, disponível em:

https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/Requisitos-para-Dirigentes-e-Conselheiros-de-RPPS

4.15 EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O IPREV Mariana desenvolve ações de Educação Previdenciária com o objetivo de disseminar informações sobre o Regime Próprio de Previdência Social, ampliar o conhecimento dos segurados acerca de seus direitos e deveres e fortalecer a transparência e o relacionamento institucional.

Entre as iniciativas desenvolvidas pelo Instituto destaca-se o IPREV Itinerante, voltado à aproximação do RPPS com seus segurados por meio da divulgação de informações previdenciárias, orientações e atendimento ao público.

No mês de setembro de 2026, houve continuidade das atividades do projeto. Em 30 de setembro de 2026, o IPREV Itinerante esteve no Sindicato dos Servidores e Funcionários Públicos de Mariana/MG – SINDSERV Mariana, dando sequência às ações de aproximação e orientação aos segurados.

Observações do Controle Interno

A continuidade das atividades do IPREV Itinerante contribui para ampliar o acesso dos segurados às informações previdenciárias e aos serviços oferecidos pelo Instituto, fortalecendo o relacionamento institucional e a disseminação da cultura previdenciária.

As ações de Educação Previdenciária integram as práticas de governança e relacionamento com os segurados desenvolvidas no âmbito do Pró-Gestão RPPS, sendo relevante sua continuidade como instrumento de orientação e aproximação entre o Instituto e seu público.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades relacionadas às ações de Educação Previdenciária analisadas no período**.**

As informações sobre o projeto IPREV Itinerante podem ser consultadas no Portal do IPREV Mariana:

https://iprevmariana.mg.gov.br/educacao-previdenciaria/iprev-itinerante/

5. ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO NO PERÍODO

No mês de setembro de 2026, o Controle Interno do IPREV Mariana desenvolveu atividades de análise, acompanhamento, orientação e controle, em conformidade com suas atribuições institucionais e com as ações de acompanhamento da gestão do Instituto.

No período, foram emitidos 12 (doze) pareceres, distribuídos conforme demonstrado abaixo:

Área	Atividade	Quantidade
Benefícios Previdenciários	Pareceres em processos de aposentadoria	8
Benefícios Previdenciários	Parecer em processo de pensão por morte	1
Licitações e Contratações	Pareceres em processos licitatórios, contratações e alterações contratuais	3
Total		**12**

Além da emissão de pareceres, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- acompanhamento das áreas contábil e financeira, mediante análise de documentos, demonstrativos e informações encaminhadas pelos setores responsáveis;
- análise e conferência da documentação relacionada a pagamentos, diárias, reembolsos e respectivas prestações de contas submetidas ao Controle Interno;
- acompanhamento das obrigações institucionais e realização de consultas aos sistemas oficiais, incluindo SICOM/TCE-MG, eSocial, CADPREV e Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP;
- análise dos relatórios mensais apresentados pelos setores do Instituto, para subsidiar o acompanhamento das atividades administrativas, financeiras, previdenciárias, patrimoniais e de governança;
- acompanhamento dos procedimentos de licitações e contratos e dos processos de concessão de benefícios submetidos à manifestação do Controle Interno;
- levantamento e comunicação à Diretoria acerca das prestações de contas de participação em eventos que se encontravam pendentes, para acompanhamento e adoção das providências cabíveis;
- participação em reuniões dos órgãos colegiados e da Diretoria, para acompanhamento das matérias relacionadas à gestão administrativa, financeira e previdenciária do Instituto;
- participação no Seminário “Controles Internos e os Desafios na Gestão”, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE/MG, nos dias 10 e 11 de setembro de 2026, em Belo Horizonte/MG, como atividade de capacitação e atualização profissional;
- acompanhamento das ações relacionadas à manutenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS – Nível III; e
- elaboração do Relatório Mensal do Controle Interno, consolidando as informações, análises e apontamentos decorrentes das verificações realizadas no período.

Registra-se que, durante parte do mês de setembro, a Controladora Interna esteve em período regulamentar de férias, sem prejuízo do desenvolvimento das atividades realizadas nos demais dias de exercício.

Síntese da atuação do Controle Interno

As atividades desenvolvidas no período abrangeram procedimentos de controle preventivo e concomitante, análise de processos, acompanhamento das áreas administrativas e previdenciárias, verificação de prestações de contas e obrigações institucionais, participação em reuniões e atividade de capacitação profissional.

A atuação do Controle Interno permaneceu direcionada ao acompanhamento da regularidade dos procedimentos, à prevenção de riscos e ao fornecimento de informações e orientações destinadas ao aprimoramento dos controles e da governança do Instituto.

6. RECOMENDAÇÕES E ACOMPANHAMENTO

Durante o mês de setembro de 2026, não foram identificadas situações que demandassem a emissão de novas recomendações específicas pelo Controle Interno, tendo as verificações realizadas demonstrado, de modo geral, a continuidade e a regularidade dos procedimentos acompanhados.

Permanecem como objetos de acompanhamento preventivo a evolução do déficit atuarial e das medidas destinadas ao seu equacionamento, inclusive os estudos e tratativas relacionados à Reforma Previdenciária, bem como o acompanhamento ordinário das vigências contratuais e das providências necessárias à continuidade dos serviços e fornecimentos do Instituto.

Os demais controles que se encontram incorporados às rotinas do Instituto e que apresentaram funcionamento regular no período permanecem sujeitos ao acompanhamento ordinário do Controle Interno, não sendo reiterados como recomendações.

Os aspectos registrados neste tópico possuem caráter preventivo e de monitoramento, não representando, por si só, identificação de irregularidades.

7. CONCLUSÃO

Os procedimentos de acompanhamento realizados pelo Controle Interno durante o mês de setembro de 2026 evidenciam a continuidade das atividades administrativas, financeiras, previdenciárias, patrimoniais e de governança do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV Mariana, observadas as competências e os limites de atuação desta Controladoria.

Nas verificações realizadas no período, não foram identificadas situações que demandassem apontamento de irregularidade ou emissão de novas recomendações específicas, constatando-se, de modo geral, a manutenção dos controles e das principais obrigações institucionais necessárias ao funcionamento do Regime Próprio de Previdência Social.

Entre os aspectos relevantes do período, destacam-se a continuidade das ações de Educação Previdenciária por meio do IPREV Itinerante, o avanço das providências destinadas ao aprimoramento

da infraestrutura tecnológica do Instituto, a formalização de demandas relacionadas ao desenvolvimento institucional e à futura instalação da sede, bem como a continuidade dos estudos e tratativas relacionados à Reforma Previdenciária.

Na área financeira, os investimentos permaneceram regulares, mantendo resultado acumulado no exercício superior à meta atuarial acumulada, embora a rentabilidade obtida especificamente no mês tenha ficado abaixo da meta mensal.

Permanece como principal aspecto de acompanhamento o equilíbrio financeiro e atuarial do Regime, diante do déficit apurado na Avaliação Atuarial de 2026 e da necessidade de continuidade das medidas e estudos destinados ao seu equacionamento.

No âmbito de sua atuação, o Controle Interno desenvolveu atividades de análise, acompanhamento, orientação e controle, incluindo a emissão de pareceres em processos de benefícios e contratações, acompanhamento das áreas contábil e financeira, verificação das obrigações institucionais, análise de documentos e relatórios setoriais, participação em reuniões e atividade de capacitação profissional.

Diante do conjunto das verificações realizadas, conclui-se que os procedimentos acompanhados no período se apresentaram, de modo geral, adequados ao desenvolvimento das atividades do Instituto, permanecendo os aspectos registrados neste relatório sujeitos ao acompanhamento preventivo e ordinário do Controle Interno.

Ressalta-se que as verificações realizadas decorreram de procedimentos de acompanhamento e monitoramento, não substituindo auditorias específicas.

Mariana, 24 de outubro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
BETANIA APARECIDA DE PAULA
Data: 24/10/2026 09:47:27-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Betânia Aparecida de Paula
Controladora Interna
IPREV Mariana