



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA



RELATÓRIO MENSAL CONTROLE INTERNO

AGOSTO/2026

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
2. METODOLOGIA	4
3. MATRIZ DE RISCOS E CONTROLE.....	4
4. ÁREAS VERIFICADAS	5
4.1.1. PESSOAL.....	6
4.1.2. ORGÃOS COLEGIADOS	8
4.2. ÁREA FINANCEIRA	10
4.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES.....	12
4.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS	15
4.5. ÁREA CONTÁBIL E E-SOCIAL	18
4.6. PATRIMÔNIO E CONTROLE DE ESTOQUE	20
4.7. ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	21
4.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA.....	22
4.9. EXECUÇÃO DA DESPESA	23
4.10. ÁREA JURÍDICA	24
4.11. TRANSPARÊNCIA.....	25
4.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP	26
4.13. ATUARIAL.....	27
4.14. PRÓ-GESTÃO RPPS.....	28
4.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	29
5. ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO NO PERÍODO	30
6. RECOMENDAÇÕES E ACOMPANHAMENTO	31
7. CONCLUSÃO.....	32

PAINEL EXECUTIVO – AGOSTO/2026

ITEM	SITUAÇÃO
Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	✓ Regular
CADPREV	✓ Regular
SICOM/TCE-MG	✓ Regular
eSocial	✓ Regular
Investimentos	✓ Regular
Compras e Contratações	✓ Regular
Patrimônio	✓ Regular
Benefícios Previdenciários	✓ Regular
Tecnologia da Informação	✓ Regular
Avaliação Atuarial	⚠ Atenção
Pró-Gestão RPPS	✓ Regular

PRINCIPAIS DESTAQUES DO MÊS

- Manutenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS – Nível III, após auditoria de supervisão realizada nos dias 17 e 18 de agosto de 2026.
- Desempenho positivo dos investimentos.
- Manutenção da regularidade das principais obrigações institucionais, incluindo CRP, CADPREV, SICOM/TCE-MG e eSocial.
- Concessão de 06 aposentadorias no período, além da continuidade do acompanhamento dos requerimentos de compensação previdenciária e das demais atividades da área de benefícios.
- Retomada das atividades do IPREV Itinerante e continuidade das ações de Educação Previdenciária.
- Atualização da infraestrutura tecnológica, com incorporação de novos equipamentos e providências voltadas à melhoria da rede de comunicação de dados.

1. INTRODUÇÃO

A Controladora Interna do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana (IPREV Mariana), nomeada pelo Decreto Municipal nº 1.801/2026, apresenta o presente Relatório Mensal de Controle Interno, referente ao mês de agosto de 2026, em cumprimento às atribuições conferidas pelos arts. 31 e 74 da Constituição Federal, pela legislação municipal vigente, pelas Instruções Normativas nº 12/2011 e nº 14/2011 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) e pelo Plano Anual de Auditoria do Controle Interno de 2026.

O relatório tem por finalidade apresentar o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo Instituto no período, avaliar a conformidade dos atos administrativos, financeiros e previdenciários, contribuir para o aprimoramento dos controles internos e fornecer informações que subsidiem a gestão, os órgãos colegiados e o controle externo no exercício de suas competências.

Neste documento são apresentados os principais resultados das atividades de acompanhamento, fiscalização e avaliação realizadas pelo Controle Interno, abrangendo as áreas monitoradas durante o período, bem como as constatações, recomendações e demais aspectos considerados relevantes para a governança do Instituto.

2. METODOLOGIA

A presente análise foi desenvolvida mediante a aplicação de procedimentos de acompanhamento e controle, compreendendo o exame de processos administrativos, documentos e registros, a verificação de informações disponibilizadas pelos setores competentes, a observação física de bens patrimoniais, a comparação entre as previsões orçamentárias e a execução financeira, a realização de reuniões e o acompanhamento das atividades desenvolvidas pela Diretoria Executiva e pelos demais setores do Instituto.

Os procedimentos tiveram por objetivo avaliar a conformidade dos atos administrativos, financeiros e previdenciários, verificar a adequação dos controles internos existentes e identificar oportunidades de aperfeiçoamento da gestão, observadas as competências do Controle Interno.

As informações apresentadas neste relatório têm como fonte os documentos constantes dos processos administrativos, os sistemas oficiais utilizados pelo Instituto, os relatórios encaminhados pelos setores responsáveis e as verificações realizadas pelo Controle Interno durante o período de referência.

3. MATRIZ DE RISCOS E CONTROLES

A Matriz de Riscos e Controles apresenta, de forma sintética, a avaliação realizada pelo Controle Interno quanto às principais áreas de atuação do Instituto, considerando os procedimentos de acompanhamento desenvolvidos durante o mês de agosto de 2026, bem como o impacto potencial dos riscos identificados sobre a gestão do Regime Próprio de Previdência Social.

Área	Avaliação	Nível de Risco	Aspectos Observados
Administração	Regular	Baixo	Continuidade das atividades administrativas e institucionais, sem irregularidades identificadas nas verificações realizadas no período.

Área	Avaliação	Nível de Risco	Aspectos Observados
Financeira	Regular	Baixo	Repasses, movimentações financeiras e investimentos acompanhados, com desempenho dos investimentos superior à meta atuarial no período.
Compras e Contratos	Atenção	Médio	Existência de contratos com vencimentos próximos, demandando acompanhamento das vigências e providências tempestivas.
Benefícios Previdenciários	Regular	Baixo	Continuidade da concessão e acompanhamento dos benefícios, do COMPREV e dos processos submetidos ao TCE/MG.
Patrimônio	Regular	Baixo	Registros patrimoniais e movimentações de estoque acompanhados, com incorporação e identificação dos novos bens adquiridos no período.
Tecnologia da Informação	Regular	Médio	Continuidade dos procedimentos de segurança e suporte, atualização dos equipamentos e adoção de providências para aprimoramento da infraestrutura de rede.
Atuarial	Atenção	Alto	Déficit atuarial expressivo, apesar da redução em relação ao exercício anterior, mantendo-se necessárias medidas e acompanhamento voltados ao equilíbrio do RPPS.
Transparência	Regular	Baixo	Continuidade da divulgação de informações e atos institucionais nos canais oficiais.

Legenda:

Baixo = Situação controlada, demandando monitoramento rotineiro.

Médio = Requer acompanhamento contínuo e adoção de medidas preventivas.

Alto = Demanda acompanhamento prioritário pela Diretoria Executiva em razão do impacto potencial sobre a sustentabilidade do RPPS.

4. ÁREAS VERIFICADAS

Em observância às competências do Controle Interno, ao Plano Anual de Auditoria de 2026 e à legislação aplicável, foram realizados procedimentos de acompanhamento, fiscalização e verificação nas áreas consideradas relevantes para a gestão do Instituto, abrangendo os aspectos administrativos, financeiros, previdenciários, patrimoniais e de governança.

As verificações compreenderam as seguintes áreas:

4.1. ÁREA ADMINISTRATIVA

Os atos praticados pela Diretoria Administrativa e Financeira do IPREV Mariana foram acompanhados com base nas informações constantes do Relatório Mensal do Departamento Administrativo Financeiro referente ao mês de agosto de 2026 e nos documentos disponibilizados ao Controle Interno.

No período, verificou-se a continuidade das atividades administrativas do Instituto, abrangendo rotinas de pessoal, tramitação de processos, expedição e recebimento de correspondências oficiais, publicações, capacitações e demais providências necessárias ao funcionamento da Autarquia.

Entre as correspondências institucionais expedidas, destacam-se os encaminhamentos ao Município relacionados às tratativas para o Plano de Carreira dos servidores do IPREV Mariana e à solicitação de reuniões e posicionamentos referentes à Reforma da Previdência, especialmente quanto à definição do cenário a ser adotado e à respectiva viabilidade financeira e orçamentária. Também foram expedidos documentos relacionados ao acompanhamento de repasses financeiros e às providências necessárias à manutenção dos requisitos do Programa Pró-Gestão RPPS.

No âmbito dos processos administrativos, foram registrados requerimentos de isenção de imposto de renda, com encaminhamento para análise e prosseguimento pelos setores competentes.

Quanto aos atos publicados no Diário Oficial do Município, registraram-se, entre outros, portarias de concessão de benefícios previdenciários, designação de fiscal de contrato, aviso de procedimento de contratação e publicação de termos aditivos relacionados aos serviços de telefonia fixa e de perícia médica previdenciária. As informações específicas relativas aos benefícios e às contratações serão tratadas nos respectivos tópicos deste relatório.

No que se refere à capacitação e ao desenvolvimento institucional, registrou-se a participação de servidores Crislaine Aparecida Lourenço e Diego da Silva Carioca no curso **LICITA MG**, realizado em Belo Horizonte/MG, bem como a participação das servidoras Betânia Aparecida de Paula, Leandra Aparecida Saraiva e Naiara Trindade Oliveira e membro dos órgãos colegiados, André Fernandes da Costa Milanez, no **XIX Encontro Jurídico e Financeiro da APEPREM**, realizado em Águas de Lindóia/SP, contribuindo para a atualização técnica dos agentes envolvidos na gestão do RPPS.

No mês de agosto não houve contratação de estagiários nem realocação de servidores. Também foram realizados os envios periódicos relacionados ao eSocial, SICOM e DCTFWeb, cujas informações serão apresentadas no tópico específico deste relatório. As aquisições e incorporações de novos bens e equipamentos serão detalhadas nos tópicos referentes ao patrimônio e à Tecnologia da Informação.

Observações do Controle Interno

As atividades analisadas demonstram a continuidade das rotinas administrativas e institucionais necessárias ao funcionamento do IPREV Mariana, com regular tramitação das demandas apresentadas no período.

Destacam-se, no mês, as iniciativas voltadas às tratativas relacionadas ao Plano de Carreira dos servidores e à Reforma da Previdência, matérias de relevância para a organização administrativa e para a sustentabilidade do Regime Próprio, cujo desenvolvimento deverá continuar sendo acompanhado pelas áreas competentes.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades na condução das atividades administrativas analisadas no período, permanecendo o acompanhamento das rotinas e procedimentos administrativos entre as atividades regulares desta Controladoria.

4.1.1. PESSOAL

Apresenta-se abaixo a estrutura do quadro de pessoal ativo, estagiários e demais colaboradores do IPREV Mariana.

Quadro 1. Quadro de Pessoal Ativo e demais colaboradores:

DIRETORIA EXECUTIVA

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
-------------	---------------------	--------------------------

Elizangela Sara Lana	Dir. Presidente	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II
Diego da Silva Carioca	Dir. Administrativo Financeiro	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG II -CP RPPS CODEL II -CP RPPS COFIS II CP RPPS CGINV III
Crislaine Aparecida Lourenço	Dir. Previdenciária	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG I -CP RPPS DIRIG II

CONTROLE INTERNO

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Betânia Aparecida de Paula	Controladora Interna	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II

GESTOR DE RECURSOS

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Diego da Silva Carioca	Dir. Administrativo Financeiro	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG II -CP RPPS CODEL II -CP RPPS COFIS II CP RPPS CGINV III

SERVIDORES

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Advogada Autárquica	Jurídico
Renato Justino Silva de Magalhães	- Auxiliar Administrativo	Diretoria Administrativa Financeira
- Diego Ritis da Silva Couto	- Assistente I - Informática	
- Naiara Trindade Oliveira	- Auxiliar Administrativa	
- Samantha Ramos de Godoy Moreira	- Assistente II – Benefícios Previdenciários	Diretoria Previdenciária
- Geisy Cristina Carlos Gonçalves	- Auxiliar Administrativo	
-Giselle Cristina Carlos Gonçalves	-Assistente III – Compras	Compras e Licitação
- Yasmim Mendes de Andrade	-Assistente I - Comunicação	
Marly Sudária da Silva de Paula	Auxiliar Administrativa	Recepção
Leandra Aparecida Saraiva	Contadora	Contabilidade
Thalia Silva Santos	Programa Inclusão Produtiva (Município)	Serviços Gerais

4.1.2. ORGÃOS COLEGIADOS

Sobre as atividades dos órgãos colegiados, o **Conselho Municipal de Previdência** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia 05/08/2026 para tratar dos seguintes assuntos:

1. Arquivamento das denúncias referentes ao IPREV Mariana;
2. Relatório de Governança Corporativa;
3. Auditoria de Supervisão do Pró-Gestão, a ser realizada nos dias 17 e 18 de agosto de 2026;
4. Feedback sobre o 5º Seminário Nacional de Investimentos e Gestão Previdenciária ANEPREM;
5. Discussão sobre a LOA - Lei Orçamentária Anual.

Sobre o **Conselho Fiscal**, realizou-se duas reuniões no mês em questão. A reunião do mês anterior, remarcada para o dia 04/08/2026, abordando as seguintes pautas:

1. Relatório do Controle Interno - junho/2026.
2. Relatórios de Investimentos – maio e junho/2026.
3. Aprovação do Relatório de Governança Corporativa.

E a reunião do dia 26/08/2026, com as pautas:

1. Relatório do Controle Interno – julho/2026.
2. Relatório de Investimentos – julho /2026.
3. Manutenção da Certificação do Pro-Gestão Nível III.

O **Comitê de Investimentos** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana, no dia **18/08/2026** para tratar dos seguintes assuntos:

1. Apresentação e análise dos cenários econômicos;
 - Apresentação da carteira de investimentos do Instituto.
2. Reunião com o Banco do Brasil;
3. Proposição de investimento/desinvestimento na carteira;
4. Deliberações sobre aplicação do repasse mensal;
5. Tema livre para considerações finais.

Apresenta-se no quadro abaixo a estrutura dos órgãos colegiados do IPREV Mariana conforme Lei Complementar nº 173/2018:

Conselho Municipal de Previdência - órgão superior de deliberação colegiada;

Quadro 2. Membros do Conselho Municipal de Previdência – triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Sara Quirino de Almeida Antônio Vicente de Freitas	-Titular -Suplente	-CP RPPS CODEL I -	Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários
- Edinalva da Conceição Silva - Luciana Pyra Ferreira	-Titular - Suplente	-CP RPPS CODEL I CP RPPS CODEL I	
- Juvenil Cassiano dos Santos	- Titular - Suplente	-CP RPPS CODEL I -CP RPPS CODEL I	

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Conceição Aparecida Brandão			
- Antônio Marcos Ramos de Freitas	<i>Titular/Presidente</i>	-CP RPPS CODEL I	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Rita Sabina Guilherme da Silva	- Suplente	-	
- Edilene Barbosa Toribio	- Titular	-CPA 10 e CP RPPS CGINV I	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>
- Helen Oliveira Faria de Assis Rocha	- Suplente	-CP RPPS CODEF I	

Conselho Fiscal - órgão fiscalizador responsável por examinar os atos dos administradores e o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;

Quadro 3. Membros do Conselho Fiscal - triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Halysson Mendes e Souza Pinto	-		
- André Fernandes da Costa Milanez	<i>Titular/Presidente</i> - Suplente	-CP RPPS COFIS I -CP RPPS COFIS I	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- Irma Cassiano dos Santos	-Titular	-	
- Quéli Madureira Campos Ferrarez	- Suplente	-CP RPPS CODEL I	
- Ana Cristina do Vale Domingos	- Titular	-CP RPPS COFIS I	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Elaine de Souza Nascimento	- Suplente	-CP RPPS CODEL I	
- Sandra Aparecida dos Reis	- Titular	-CP RPPS CODEL I	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>
- Bruna Santos Xavier Gomes	- Suplente	-	
- Adriana Aparecida da Silva Martins	- Titular	-CP RPPS COFIS I	<i>Indicados pelo Conselho de Previdência com formação em Contabilidade</i>
- Valéria da Consolação Silva	- Suplente	-	

Comitê de Investimentos - órgão responsável pelas decisões relativas aos investimentos dos recursos garantidores;

Quadro 4. Membros do Comitê de Investimentos – triênio outubro/2024 - outubro/2027

NOME	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Edilene Barbosa Toribio	- CPA 10 e CP RPPS CGINV I	
- Flavio de Assis Rocha	- CP RPPS CGINV I	
- Ricardo Geraldo Anselmo	- CP RPPS CODEL I; CP RPPS CGINV I e CPA 20	<i>Indicados pelo Conselho Municipal de Previdência dentre os segurados e beneficiários</i>
- Osmerino Anelito Pena/Presidente	- CP RPPS CGINV I	
- Wesley Ferreira de Moraes	- CP RPPS CODEL I; CP RPPS CGINV I e CP RPPS CGINV II	

4.2. ÁREA FINANCEIRA

A análise realizada evidenciou a continuidade do acompanhamento dos recolhimentos das contribuições previdenciárias devidas ao IPREV Mariana, com base nas guias de recolhimento e demais documentos disponibilizados pelo setor responsável.

Entre os documentos apresentados, foram identificadas as guias referentes à competência agosto de 2026 relativas ao próprio Instituto, à Câmara Municipal de Mariana, ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Mariana, bem como os recolhimentos referentes a servidora cedida e servidor em licença sem vencimentos.

Quadro 5. Acompanhamento da previsão de repasses de contribuições e compensação previdenciária

ÓRGÃO/ENTIDADE	VALOR DE REPASSES
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana - IPREV MARIANA	R\$ 19.757,44
Câmara Municipal de Mariana	R\$ 16.438,33
Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE MARIANA	R\$ 133.133,89
Prefeitura Municipal de Mariana	R\$ 3.891.841,67
Prefeitura Municipal de Congonhas*	R\$ 2.982,95
Contribuição de servidor em licença sem vencimentos	R\$ 679,82
COMPREV-INSS/ESTADO DE MG	R\$ 280.910,71
TOTAL	R\$ 4.345.744,81

Fonte: Guias de Recolhimento de Contribuições e sistema COMPREV.

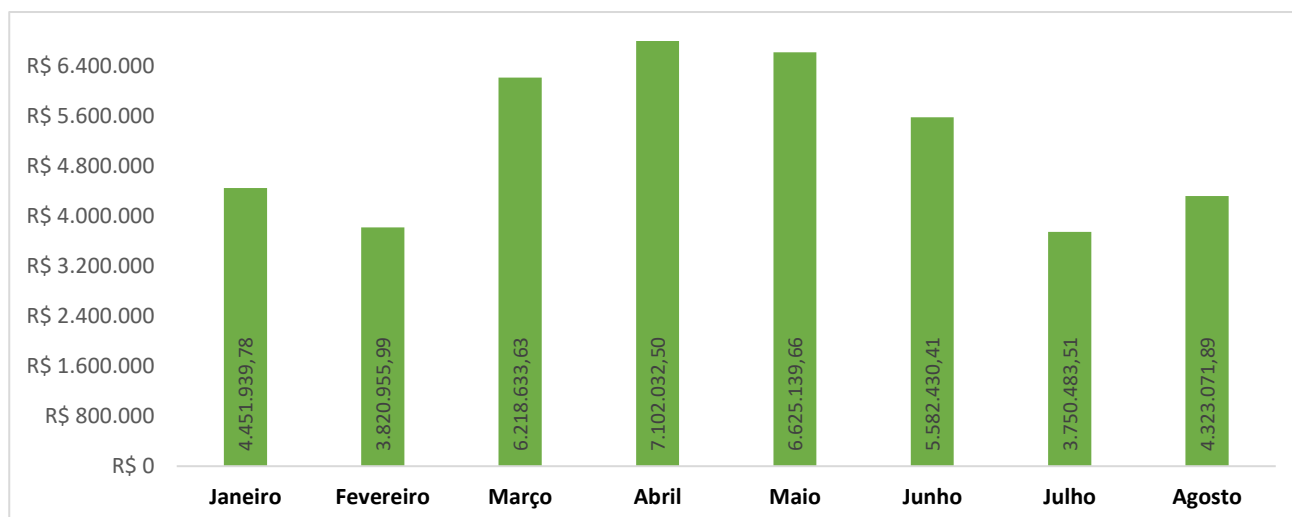
* Recolhimento de contribuições de servidor cedido.

Ainda no que se refere à área financeira, os investimentos do IPREV Mariana, abrangendo recursos previdenciários e administrativos, apresentaram rentabilidade de R\$ 4.323.071,89 (quatro milhões, trezentos e vinte e três mil, setenta e um reais e oitenta e nove centavos) no mês em análise.

A carteira encontra-se composta por 97,99% em ativos de renda fixa e 2,01% em renda variável. No período, os investimentos em renda fixa registraram rentabilidade positiva de R\$ 3.782.641,34, enquanto os ativos de renda variável apresentaram resultado de R\$ 540.430,55.

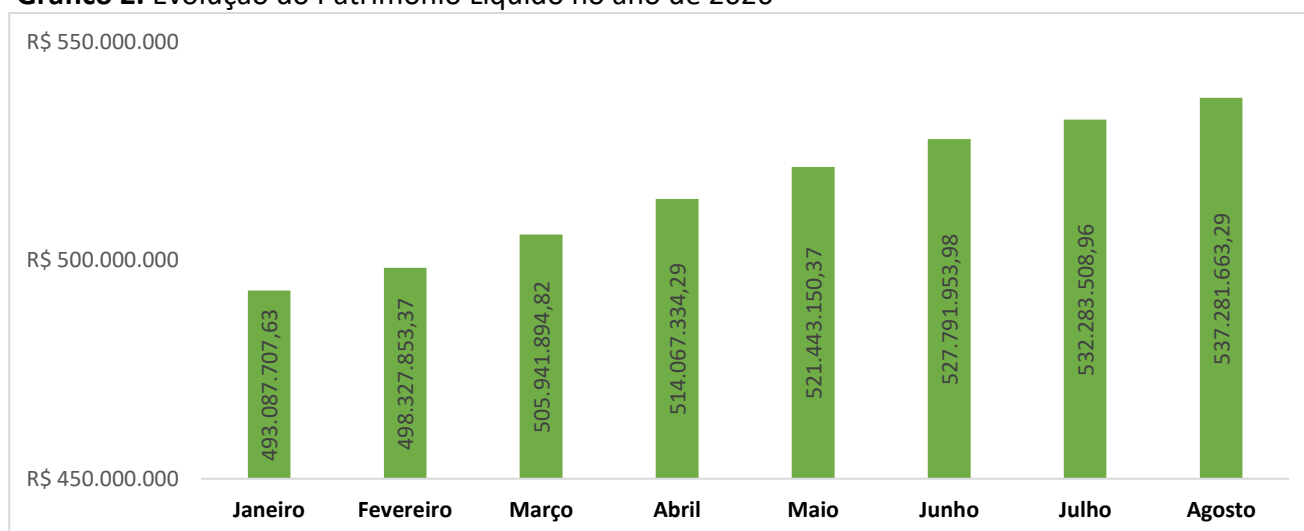
O patrimônio líquido apurado no mês de agosto é de R\$ 537.281.663,29 (quinhentos e trinta e sete milhões, duzentos e oitenta e um mil, seiscentos e sessenta e três reais e vinte e nove centavos), conforme evidenciado nos relatórios contábeis e de investimentos.

Gráfico 1. Rentabilidade dos Investimentos no ano de 2026



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Gráfico 2. Evolução do Patrimônio Líquido no ano de 2026

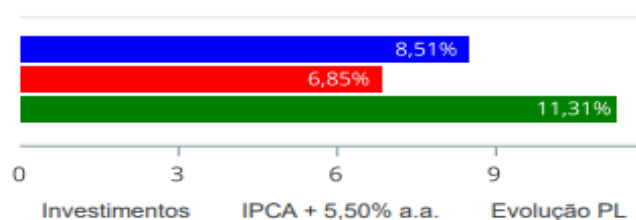


Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

A meta atuarial foi superada tanto no mês (0,81% frente à meta de 0,17%) quanto no acumulado do exercício (8,51% frente à meta de 6,85%).

Gráfico 3. Investimentos x Meta de Rentabilidade

Investimentos x Meta de Rentabilidade x PL



Fonte: Relatórios de Investimentos agosto – Crédito e Mercado

Apresenta-se abaixo a posição consolidada da carteira de investimentos no mês de agosto de 2026.

Quadro 6. Carteira consolidada de investimentos

Total para cálculo dos limites da Resolução: R\$ 537.186.311,28

Disponibilidades Financeiras: R\$ 95.352,01

PL Total: R\$ 537.281.663,29

Fundo	Resgate Carência	Saldo	Particip. S/ PL	Cotistas	% PL Fundo % RPPS/Fundo	Lei
TÍTULOS PÚBLICOS - OFERTA BALCÃO		294.937.205,94	54,90%		0,00%	7º III
08.703.063/0001-16 ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA	D+0 Não há	210.362,41	0,04%	87	0,02%	7º I
26.559.284/0001-44 TREND PÓS-FIXADO RESP LIMITADA FIC RENDA FIXA SIMPLES	D+0 Não há	94.569.703,95	17,60%	95.206	0,40%	7º I
18.060.364/0001-22 BB CORPORATE BANCOS RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA LP	D+0 Não há	25.421.719,36	4,73%	7.177	0,06% 6,60%	7º V
03.399.411/0001-90 BRADESCO PREMIUM RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0 Não há	23.166.055,37	4,31%	713	0,07% %	7º V
00.832.435/0001-00 ITAÚ INSTITUCIONAL RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0 Não há	22.238.643,43	4,14%	478	0,22% 0,00%	7º V
02.224.354/0001-45 SANTANDER INSTITUCIONAL PREMIUM RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0 Não há	28.339.361,58	5,28%	468	0,39% %	7º V
90.400.888/0001-42 LF SANTANDER - IPCA + 6,59% - VECTO: 20/08/2029	D+0 Não se aplica	37.521.870,22	6,98% 18 II		0,00% %	7º VI
01.578.474/0001-88 BB TECNOLOGIA RESP LIMITADA FIF AÇÕES	D+3 Não há	3.652.377,09	0,68%	12.413	1,04% 20,30%	8º I
17.502.937/0001-68 CAIXA INSTITUCIONAL RESP LIMITADA FIF AÇÕES BDR NÍVEL I	D+4 Não há	7.129.011,93	1,33%	343	0,30% %	8º III

Fonte: Relatórios de Investimentos agosto – Crédito e Mercado

Em relação ao envio de informações pelo sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, o “DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos” está em conformidade e regularizado conforme consulta na data de 18/09/2026.

Acesse o relatório de investimentos na íntegra no seguinte endereço eletrônico:
<https://iprevmariana.mg.gov.br/investimentos/?categoria=relatorios-de-investimentos>

4.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A análise realizada demonstra o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo Setor de Compras e Licitações durante o mês de agosto de 2026, destacando-se os principais procedimentos administrativos, licitatórios e contratuais realizados no período, conforme quadro a seguir:

Data	Procedimento	Objeto / Providência
07/08/2026	PRC nº 07/2026 – Dispensa Eletrônica nº 04/2026	Procedimento destinado à aquisição de fragmentadora automática de papel de uso departamental, declarado fracassado.
10/08/2026	PRC nº 06/2026 – Dispensa Eletrônica nº 03/2026	Homologação da contratação de empresa especializada para fornecimento de coffee break, sob demanda, pelo período de 12 meses.
17/08/2026	PRC nº 08/2026 – Dispensa Eletrônica nº 05/2026	Realização de sessão pública para aquisição de materiais destinados à implantação da infraestrutura física da rede de comunicação de dados do Instituto.
19/08/2026	2º Termo Aditivo ao Contrato nº 11/2024 – Inexigibilidade nº 04/2024	Prorrogação do credenciamento para prestação de serviços de perícia médica previdenciária.

Data	Procedimento	Objeto / Providência
21/08/2026	1º Termo Aditivo ao Contrato nº 06/2025 – Pregão Eletrônico nº 03/2025	Prorrogação da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de telefonia fixa.
24/08/2026	1º Termo Aditivo ao Contrato nº 05/2025 – Pregão Eletrônico nº 02/2025	Prorrogação da contratação dos serviços do Sistema Integrado de Gestão Previdenciária – ASPPREV.
25/08/2026	Rescisão da Ata de Registro de Preços nº 03/2025	Rescisão do instrumento firmado com Padaria Irmãos Santos Andrade Ltda., com efeitos a partir de 01/09/2026, em razão do esgotamento dos quantitativos de determinados itens e da realização de novo procedimento de contratação.
31/08/2026	Rescisão do termo excepcional do Contrato nº 004/2022	Encerramento da contratação com Liberino Lopes Valente Júnior ME em razão do início da execução do novo contrato decorrente do Pregão Eletrônico nº 02/2026.

Durante o período, foram realizadas as emissões das Autorizações de Fornecimento – AF necessárias ao processamento dos pagamentos relativos aos serviços e fornecimentos contratados, conforme informado pelo setor responsável.

No que se refere à gestão contratual, verificou-se a continuidade do acompanhamento das vigências, **sendo identificados instrumentos com encerramento próximo**, conforme demonstrado no quadro abaixo:

Fornecedor	Objeto	Vencimento
RTM Consultores Associados Ltda.	Consultoria	24/09/2026
Voenet Viagens Ltda.	Passagens aéreas	14/10/2026
CMM Sistemas de Informação e Serviços Ltda.	Sistemas de gestão pública	30/11/2026

Em relação ao acompanhamento dos contratos e demais instrumentos, apresenta-se abaixo a relação consolidada disponibilizada pelo Setor de Compras e Licitações, contemplando as respectivas vigências, termos aditivos e valores mensais:

Relatório dos contratos vigentes

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL (R\$)
Companhia Itabirana de Telecomunicações Ltda. – Internet	PRG 01/2024	09/05/2024 a 08/05/2027	2º Termo	1.442,64
Secretaria de Estado de Governo – Diário Oficial	Inex. 01/2025	10/02/2025 a 10/02/2027	1º Termo	Estimativo
Castro Cotta Transportes Ltda. – Vale-Transporte	Inex. 02/2024	20/03/2024 a 19/03/2027	4º Termo	Estimativo
Aluguel – Sede do IPREV	Inex. 03/2024	01/04/2024 a 31/03/2027	2º Termo	15.181,64
DATAPREV S.A. – COMPREV	Inex. 05/2021	14/01/2022 a 13/01/2027	—	600,00

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL (R\$)
Clube PASI de Seguros – Seguro de Estagiários	Dispensa 02/2023	01/09/2024 a 31/08/2026	2º Termo	35,00
Crédito & Mercado Gestão de Valores Mobiliários Ltda.	PRG 03/2024	17/12/2024 a 16/12/2026	1º Termo	2.965,95
CMM Sistemas de Informação e Serviços Ltda.	PRG 41/2022	30/11/2023 a 30/11/2026	3º Termo	6.983,48
ICV Brasil Inspeção, Certificação e Vistoria Ltda.	PRG 03/2023	05/01/2025 a 04/01/2027	2º Termo	Estimativo
Licitar Digital Serviços em Tecnologia da Informação Ltda.	Termo de Cooperação Técnica nº 01/2023	01/01/2025 a 31/12/2026	3º Termo	Não oneroso
Rachel de Araújo Fragoso – Perícia Médica Previdenciária	Inex. 04/2024	16/09/2024 a 15/09/2027	2º Termo	Estimativo
Consignet Sistemas Ltda.	Termo de Cooperação Técnica nº 0309/2024	03/09/2024 a 02/09/2029	—	Não oneroso
GMAES Telecom Ltda.	PRG 01/2025	03/05/2025 a 03/05/2027	1º Termo	811,51
DIXI VEXT Comércio de Equipamentos Eletrônicos e Sistemas Ltda.	Dispensa 01/2025	14/05/2025 a 15/05/2027	1º Termo	23,43
Gás Dulico Ltda.	Dispensa 03/2025	29/05/2025 a 28/05/2027	1º Termo	Estimativo
UniversalPrev Software e Consultoria Ltda. – ASPPREV	PRG 02/2025	04/09/2025 a 04/09/2027	1º Termo	4.952,33
Companhia Itabirana de Telecomunicações Ltda. – Telefonia Fixa	PRG 03/2025	04/09/2025 a 04/09/2027	1º Termo	109,91
Voenet Viagens Ltda.	PRG 05/2025 / Ata RP nº 03/2025	14/10/2025 a 14/10/2026	—	Estimativo
RTM Consultores Associados Ltda.	Inex. 03/2025	24/09/2025 a 24/09/2026	1º Termo	6.000,00
Amanda Patrícia Dias	Ata de Registro de Preços nº 02/2025	27/05/2025 a 27/05/2027	1º Termo	Estimativo
Zenite Comercial Ltda.	Ata de Registro de Preços nº 01/2026	31/03/2026 a 31/03/2027	—	Estimativo
WS Uniformes Ltda.	Ata de Registro de Preços nº 02/2026	31/03/2026 a 31/03/2027	—	Estimativo
Mottas Assessoria Ltda.	Inex. 01/2026	03/06/2026 a 03/09/2026	—	—

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL (R\$)
Papelaria e Copiadora Copysul Ltda. – Locação de Impressoras	PRG 02/2026	21/07/2026 a 21/07/2027	—	748,25
Lanchonete e Panificadora Cotta Ltda. – Coffee Break	Dispensa 03/2026	01/09/2026 a 31/08/2027	—	Estimativo

Fonte: Informações fornecidas pelo Setor de Compras e Licitações.

Observações do Controle Interno

Verificou-se a continuidade do acompanhamento dos procedimentos de contratação e das vigências contratuais pelos setores responsáveis, com adoção de providências relacionadas à formalização de aditivos, substituição de contratações e encerramento de instrumentos.

Considerando os contratos com término previsto para os próximos meses, permanece importante o acompanhamento dos respectivos prazos, de modo que eventuais renovações, novas contratações ou demais providências necessárias sejam adotadas em tempo hábil, evitando a interrupção de serviços necessários ao funcionamento do Instituto.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades na condução das atividades do Setor de Compras e Licitações analisadas no período, permanecendo os procedimentos de contratação em andamento e as vigências contratuais sob acompanhamento.

4.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS

A análise das informações encaminhadas pela Diretoria Previdenciária demonstra a continuidade das atividades relacionadas à concessão, manutenção e acompanhamento dos benefícios previdenciários, bem como dos procedimentos de compensação previdenciária, atendimento aos segurados e demais rotinas desenvolvidas pelo setor.

No mês de agosto de 2026, foram concedidos 06 (seis) benefícios de aposentadoria, não havendo concessão de pensão por morte ou registro de benefício indeferido no período.

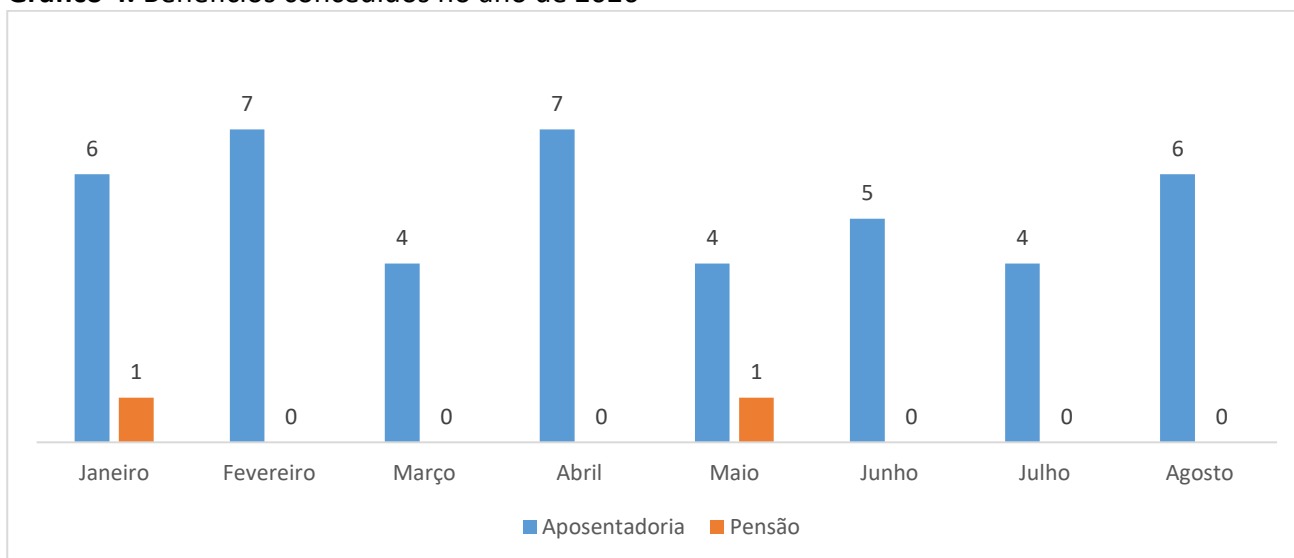
Quadro – Benefícios concedidos no período

Beneficiário	Ato de concessão	Cargo
Maria do Carmo Ferreira Tomaz	Portaria nº 58, de 23/07/2026	Professor da Educação Básica – optante pelo Plano de Carreira
Adélia Arlinda Ferreira Messias	Portaria nº 59, de 23/07/2026	Professor da Educação Básica – optante pelo Plano de Carreira
Eva Raimunda de Castro Souza	Portaria nº 60, de 27/07/2026	Professor da Educação Básica – optante pelo Plano de Carreira
Maria da Glória Francisco	Portaria nº 61, de 27/07/2026	Auxiliar de Serviços

Beneficiário	Ato de concessão	Cargo
Arlete Maria Dias Carvalho	Portaria nº 62, de 03/08/2026	Professor da Educação Básica – optante pelo Plano de Carreira
Angélica Geralda Lourenço Peixoto	Portaria nº 63, de 03/08/2026	Professor da Educação Básica – optante pelo Plano de Carreira

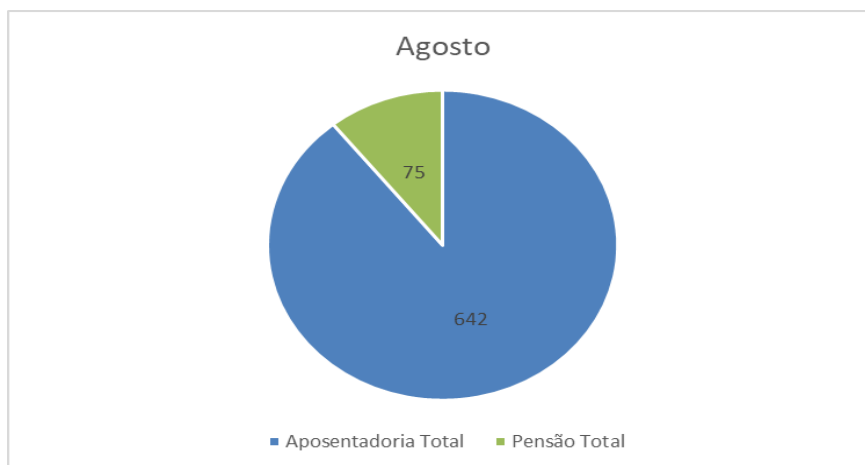
Fonte: Informações fornecidas pela Diretoria Previdenciária.

Gráfico 4. Benefícios concedidos no ano de 2026



Fonte: Relatório de Concessão de Benefícios Agosto 2026 – Sistema Aspprev

Gráfico 5. Total de benefícios vigentes



Fonte: Relatório de Benefícios vigentes/em pagamento - agosto/2026 – Sistema Aspprev

O acolhimento dos novos aposentados foi realizado em 11 de agosto de 2026, mantendo-se a iniciativa institucional destinada à recepção e orientação dos novos beneficiários.

No período, foi registrado ainda o cancelamento de 01 (um) benefício previdenciário, formalizado pela Portaria nº 64/2026, em razão da opção da beneficiária pela manutenção de outro benefício, diante de situação de acumulação não admitida pela legislação aplicável.

Para melhor visualização das atividades desenvolvidas pela área, apresenta-se a síntese dos principais procedimentos informados pelo setor:

Quadro – Síntese das atividades da Área de Benefícios – agosto/2026

Atividade	Quantidade
Aposentadorias concedidas	06
Pensões por morte concedidas	00
Benefícios indeferidos	00
Benefício cancelado	01
Atendimentos presenciais (aproximadamente)	63
Simulações de aposentadoria	22
Apurações para Abono de Permanência	03
Perícias médicas	04
Certidões de Tempo de Contribuição – CTC emitidas	01
Processos encaminhados ao TCE/MG via FISCAP	04

Fonte: Informações fornecidas pela Diretoria Previdenciária.

Os atendimentos presenciais realizados no período compreenderam demandas relacionadas a aposentadorias, pensões por morte, simulações de aposentadoria e demais orientações previdenciárias. Das quatro perícias médicas realizadas, 03 referiram-se a concessões e 01 a procedimento de revisão.

No que se refere à Compensação Previdenciária – COMPREV, com base nas informações extraídas pelo setor referentes à competência agosto de 2026, foi apresentada a seguinte situação dos requerimentos:

Situação	Quantidade
Aguardando análise documental	320
Aguardando análise médica	03
Em compensação	255
Aguardando compensação de aposentadoria (pensão)	06
Em exigência, aguardando homologação do TCE/MG	16
Em análise do perito médico	01

Adicionalmente, 16 requerimentos encaminhados pelo IPREV Mariana encontravam-se em análise pelo RPPS do Estado de Minas Gerais, sendo 14 aguardando análise documental e 02 em exigência, aguardando homologação do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

Conforme informado pelo setor, o Instituto encontrava-se recebendo pagamentos referentes a 255 requerimentos do RGPS e 25 requerimentos do RPPS do Estado de Minas Gerais. No período informado, foram creditados R\$ 268.520,64, referentes à compensação previdenciária da competência junho de 2026 do RGPS, e R\$ 12.390,07, referentes à competência junho de 2026 do RPPS do Estado de Minas Gerais, totalizando **R\$ 280.910,71**. O IPREV Mariana permanece sem efetuar pagamentos a título de compensação previdenciária.

No âmbito do controle externo, foram encaminhados ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, por meio do sistema FISCAP, 04 (quatro) processos de concessão de benefícios. Conforme informado pelo setor, não houve, no período analisado, intimação do TCE/MG referente a inconsistências em processos de concessão de aposentadoria ou pensão por morte que demandasse resposta do Instituto.

Observações do Controle Interno

As informações analisadas demonstram a continuidade das atividades relacionadas à concessão e acompanhamento dos benefícios previdenciários, ao atendimento dos segurados, à realização de perícias médicas, à emissão de Certidão de Tempo de Contribuição, às simulações de aposentadoria e à análise dos requisitos para Abono de Permanência.

Em relação ao COMPREV, permanece importante o acompanhamento dos requerimentos que se encontram nas diversas etapas de análise, compensação e exigência, especialmente aqueles dependentes de providências ou homologação perante outros órgãos.

Quanto ao cancelamento de benefício registrado no período, verificou-se sua formalização mediante ato administrativo próprio, decorrente da opção da beneficiária pela manutenção de outro benefício diante de situação de acumulação não admitida.

Com base nas informações e documentos analisados, não foram identificadas irregularidades nos processos e atividades da área de benefícios verificadas no período, permanecendo o acompanhamento dos processos previdenciários, do FISCAP e da compensação previdenciária entre as atividades regulares do Controle Interno.

4.5. ÁREA CONTÁBIL E E-SOCIAL

No período analisado, foi realizado o acompanhamento das obrigações contábeis, fiscais e trabalhistas do Instituto, incluindo as informações encaminhadas ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais por meio do SICOM, bem como os envios relacionados ao eSocial e à DCTFWeb.

Conforme consulta realizada ao SICOM/TCE-MG, verificou-se a seguinte situação dos módulos acompanhados:

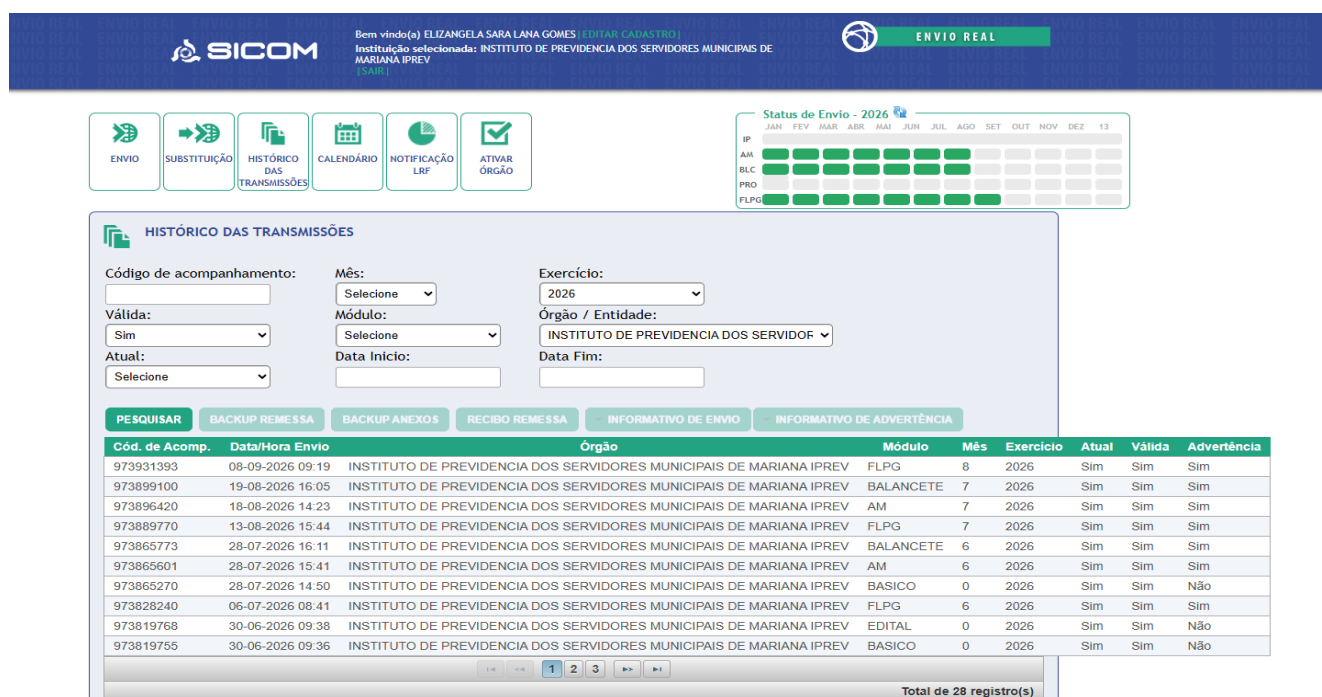
Módulo/Obrigação	Competência transmitida	Data de envio
SICOM – Acompanhamento Mensal – AM	07/2026	18/08/2026

Módulo/Obrigação	Competência transmitida	Data de envio
SICOM – Balancete	07/2026	19/08/2026
SICOM – Folha de Pagamento – FLPG	07/2026	13/08/2026
SICOM – Folha de Pagamento – FLPG	08/2026	08/09/2026
eSocial	07/2026	13/08/2026
DCTFWeb / e-CAC	07/2026	13/08/2026

Fonte: Consulta ao SICOM/TCE-MG e informações encaminhadas pela Diretoria Administrativa e Financeira.

A consulta ao histórico das transmissões demonstrou que os módulos Acompanhamento Mensal – AM e Balancete encontravam-se atualizados até julho de 2026, enquanto o módulo Folha de Pagamento – FLPG já apresentava transmissão referente à competência agosto de 2026, realizada em 08 de setembro de 2026.

Quanto às demais obrigações, o eSocial e a DCTFWeb referentes à competência julho de 2026 foram transmitidos em 13 de agosto de 2026, conforme informado pela Diretoria Administrativa e Financeira.



Fonte: SICOM -TCE/MG – Consulta realizada em 18/09/2026.

Observações do Controle Interno

As verificações realizadas evidenciam a continuidade dos procedimentos de transmissão das informações contábeis, fiscais e trabalhistas aos sistemas oficiais, com acompanhamento das competências encaminhadas ao SICOM/TCE-MG, eSocial e DCTFWeb.

No que se refere ao SICOM, constatou-se o envio dos módulos AM e Balancete até a competência julho de 2026 e da Folha de Pagamento – FLPG até agosto de 2026.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades nos envios analisados no período, devendo ser mantido o acompanhamento regular dos prazos e das competências transmitidas aos sistemas oficiais.

4.6. PATRIMÔNIO E CONTROLE DE ESTOQUE

No mês de agosto de 2026, foi realizado o acompanhamento das movimentações relacionadas ao estoque e ao patrimônio do Instituto, com base nas informações encaminhadas pela Diretoria Administrativa e Financeira.

Quanto às aquisições e movimentações registradas no período, foram identificados os seguintes registros:

Registro	Fornecedor	Objeto	Data do pagamento	Valor
SF nº 165/2026	Comercial Prime Ltda.	Aquisição de materiais para escritório	07/08/2026	R\$ 1.255,94
SF nº 166/2026	MRG Digital Assessoria e Artigos em Geral Ltda.	Aquisição de materiais para escritório	06/08/2026	R\$ 558,10
SF nº 168/2026	Vertex Licitações Ltda.	Aquisição de equipamentos e materiais de tecnologia da informação	07/08/2026	R\$ 20.799,88
SF nº 169/2026	MRG Digital Assessoria e Artigos em Geral Ltda.	Aquisição de equipamentos e materiais de tecnologia da informação	14/08/2026	R\$ 31.192,00
SF nº 170/2026	—	Aquisição de equipamentos e materiais de tecnologia da informação	14/08/2026	R\$ 6.503,00
SF nº 173/2026	HM Informática Ltda.	Aquisição de equipamentos e materiais de tecnologia da informação	05/08/2026	R\$ 1.355,98

Fonte: Relatório mensal Diretoria Administrativa e Financeira.

No que se refere aos bens permanentes, foram incorporados ao patrimônio do Instituto 07 (sete) computadores Desktop Positivo C6400, identificados pelas plaquetas patrimoniais nº 443 a 449, no valor individual de R\$ 4.456,00, além de 01 (um) switch de 8 portas, registrado sob a plaqueta patrimonial nº 450, no valor de R\$ 114,00.

Quadro – Bens incorporados ao patrimônio em agosto/2026

Plaqueta patrimonial	Bem	Data de aquisição	Valor
443	Desktop Positivo C6400	10/08/2026	R\$ 4.456,00
444	Desktop Positivo C6400	10/08/2026	R\$ 4.456,00
445	Desktop Positivo C6400	10/08/2026	R\$ 4.456,00
446	Desktop Positivo C6400	10/08/2026	R\$ 4.456,00
447	Desktop Positivo C6400	10/08/2026	R\$ 4.456,00
448	Desktop Positivo C6400	10/08/2026	R\$ 4.456,00
449	Desktop Positivo C6400	10/08/2026	R\$ 4.456,00
450	Switch 8 portas	14/08/2026	R\$ 114,00

Fonte: Diretoria Administrativa e Financeira.

Observações do Controle Interno

As informações analisadas demonstram a continuidade dos procedimentos de registro e acompanhamento das movimentações de estoque e dos bens patrimoniais do Instituto.

No período, destaca-se a incorporação de novos equipamentos de tecnologia da informação, devidamente identificados mediante registro patrimonial, contribuindo para a atualização da estrutura tecnológica utilizada nas atividades administrativas e previdenciárias do IPREV Mariana.

Verificou-se, ainda, a manutenção dos procedimentos de acompanhamento e controle dos bens e materiais sob responsabilidade do Instituto.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades nos registros patrimoniais e de estoque analisados no período, observando-se a continuidade dos controles adotados pela Administração.

4.7. ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O IPREV Mariana mantém estrutura tecnológica destinada ao suporte das atividades administrativas e previdenciárias, bem como canais eletrônicos de atendimento e comunicação com os segurados e a sociedade, incluindo sítio eletrônico institucional, e-mail, telefone, WhatsApp e o aplicativo “ASPPREV – Meu IPREV”.

No que se refere à segurança da informação, permanecem como controles já adotados pelo Instituto as rotinas de backup dos sistemas informatizados e os procedimentos internos de salvaguarda de arquivos, incluindo a utilização de ambiente de rede compartilhada com servidor da Prefeitura Municipal de Mariana por meio da infraestrutura OpenVPN, conforme registrado nos acompanhamentos anteriores do Controle Interno. A área conta, ainda, com servidor designado para atendimento das demandas internas e apoio técnico do setor de Tecnologia da Informação do Município.

No mês de agosto de 2026, verificou-se a continuidade do processo de atualização da infraestrutura tecnológica do Instituto, com a incorporação ao patrimônio de 07 (sete) computadores Desktop Positivo C6400, identificados pelas plaquetas nº 443 a 449, e de 01 (um) switch de 8 portas, identificado pela plaqueta nº 450.

Também foram adotadas providências destinadas ao aprimoramento da infraestrutura de rede. O DFD nº 09/2026, de 06/08/2026, teve por objeto a aquisição de materiais de infraestrutura para rede de comunicação – TI. Posteriormente, em 17/08/2026, ocorreu a sessão pública do PRC nº 08/2026 – Dispensa Eletrônica nº 05/2026, destinada à aquisição de materiais para implantação da infraestrutura física da rede de comunicação de dados do IPREV Mariana.

Observações do Controle Interno

As medidas realizadas no período demonstram a continuidade do processo de atualização e aprimoramento da infraestrutura tecnológica do Instituto, especialmente por meio da renovação de equipamentos e das providências relacionadas à estruturação da rede de comunicação de dados.

A incorporação dos novos computadores e equipamentos de rede contribui para oferecer suporte às atividades administrativas e previdenciárias e para a melhoria das condições de funcionamento dos sistemas utilizados pelo IPREV Mariana.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades relacionadas à área de Tecnologia da Informação no período analisado, permanecendo o acompanhamento da infraestrutura tecnológica e dos procedimentos de segurança da informação entre as atividades regulares desta Controladoria.

4.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA

Em relação à Execução Orçamentária da Receita, o demonstrativo apresenta as receitas detalhadas por natureza, indicando o percentual arrecadado no mês de agosto de 2026.

Quadro 9. Demonstrativo da receita total arrecadada no mês

CATEGORIA ECONÔMICA	RECEITA ARRECADADA (R\$)
<u>RECEITAS CORRENTES¹</u>	
Contribuições dos Servidores	1.437.077,37
Remuneração dos Recursos do RPPS	9.871.940,70
Outras Restituições	-
Compensação Previdenciária/COMPREV	280.910,71

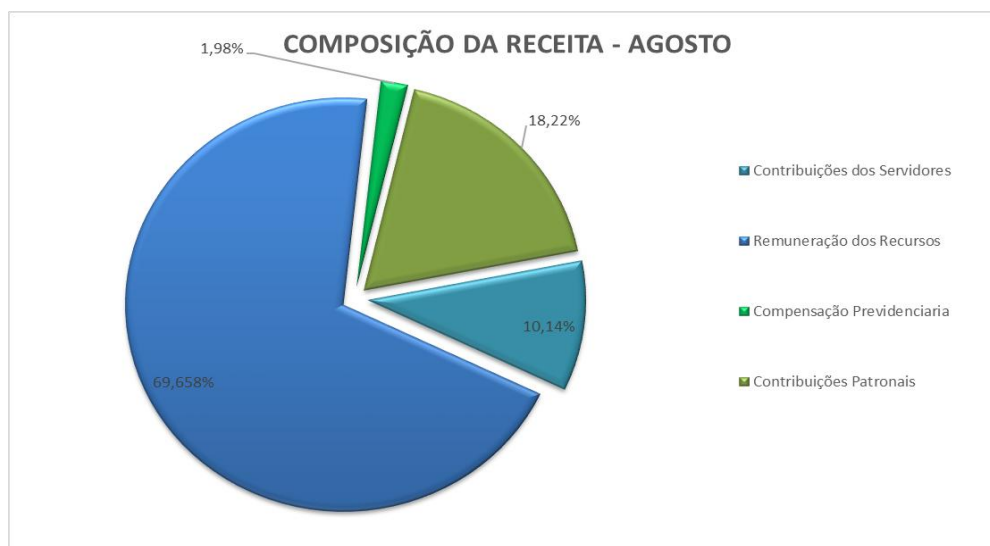
¹ Nota Explicativa: Composição do total Arrecadado "Receitas Correntes"

O art. 11 da Lei nº 4.320/64 dispõe: A receita classificar-se-á nas seguintes categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982). §1º - São Receitas Correntes as receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda, as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982) (...). No quadro acima, foram considerados para composição do saldo das receitas correntes entre outros: as receitas referentes às contribuições dos servidores e contribuições patronais. É importante ressaltar que, conforme Lei nº 064/2008 e posteriormente alterado pela Lei Complementar Municipal nº141/2014, o recolhimento das contribuições dos segurados obrigatórios e dos empregados será efetuado ao IPREV Mariana até o 15º (décimo quinto) dia útil, após a data de pagamento da remuneração dos servidores municipais. Nesse sentido as guias de recolhimento das contribuições emitidas por competência serão repassadas ao Instituto respeitando o prazo estabelecido, conforme lei acima citada.

Contribuições Patronais	2.582.173,08
Total	R\$ 14.172.101,86

Fonte: Dados retirados do Balancete de Receita de agosto/2026 – Betha Cloud

Gráfico 6. Receita total arrecadada no mês



Fonte: Balancete de Receita - Betha Cloud

4.9. EXECUÇÃO DA DESPESA

Quanto à Execução da Despesa, o demonstrativo apresenta as despesas detalhadas por grupo de natureza da despesa, evidenciando o percentual realizado no mês de agosto de 2026.

Quadro 10. Demonstrativo da despesa total realizada no mês

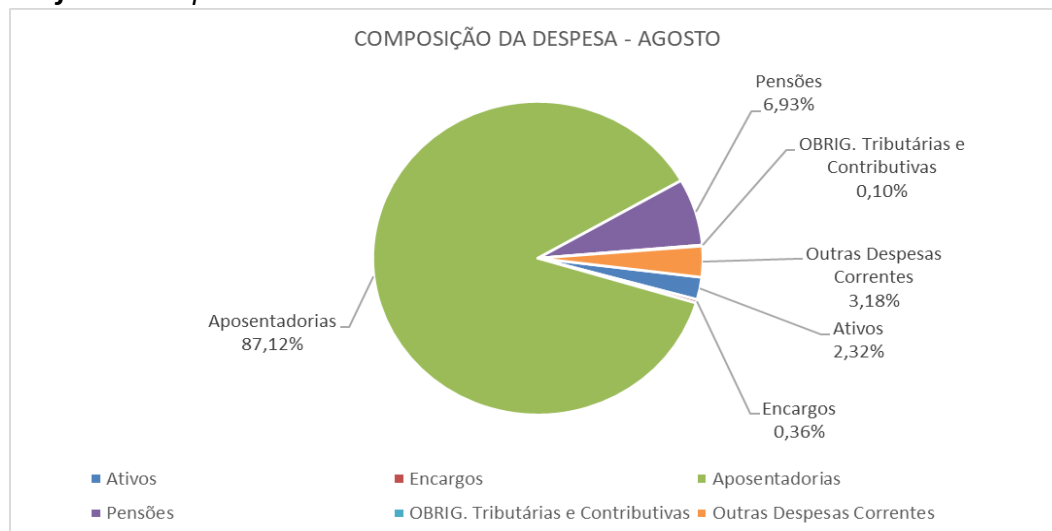
NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
Ativos	84.084,31
Encargos	12.943,33
MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	
Aposentadorias	3.162.528,28
Pensões	251.425,14
OBRIG. TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (PASEP)	3.670,85
OUTRAS DESPESAS CORRENTES²	115.533,19

² Nota Explicativa: Composição do Saldo "Outras Despesas Correntes"

NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
Total	R\$ 3.630.185,10

Fonte: Dados retirados do Balancete de Despesa de agosto/2026 - Betha Cloud

Gráfico 7. Despesa total realizada no mês



Fonte: Balancete de Despesa agosto 2026 – Betha Cloud

Observações do Controle Interno

A análise conjunta dos Balancetes de Receita e Despesa referentes ao mês de agosto de 2026 demonstra a regular continuidade dos registros da execução orçamentária do Instituto, contemplando as receitas previdenciárias, patrimoniais e de compensação previdenciária, bem como as despesas relacionadas ao pagamento de benefícios, pessoal, manutenção administrativa e aquisição de bens permanentes.

No período, a receita arrecadada totalizou R\$ 14.172.101,86, enquanto as despesas liquidadas alcançaram R\$ 3.630.185,10.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades nos registros de receita e despesa analisados no período, permanecendo o acompanhamento da execução orçamentária e financeira entre as atividades regulares desta Controladoria.

4.10. ÁREA JURÍDICA

No mês de agosto de 2026, o Setor Jurídico manteve suas atividades de assessoramento à Administração, análise de processos administrativos, elaboração de pareceres e manifestações, apoio ao Setor de Compras e Licitações, atendimento aos beneficiários do RPPS e acompanhamento das demandas judiciais e extrajudiciais de interesse do IPREV Mariana.

Trata-se do grupo de natureza da despesa em que se computam os gastos com a manutenção das atividades do IPREV Mariana. No quadro acima, foram considerados para composição do saldo os gastos com: material de consumo, passagens e despesas de locomoção, serviços de consultoria e serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica. Os serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica também estão incluídos as despesas com estagiários, despesas com energia, telefone e serviços postais, caracterizadas como serviços contínuos e essenciais para o funcionamento da entidade pública, sem os quais se tornam inviáveis a consecução de suas atividades e a preservação do seu patrimônio. Acrescente-se a isso é realizada a contratação direta desses serviços com emissão de nota de empenho estimativo de despesa.

O setor participou, ainda, de reuniões da Diretoria Executiva, Controle Interno e de alinhamentos institucionais, além de encontros da CIPA municipal relacionados à temática do assédio moral.

No período, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

Atividade	Quantidade
Pareceres jurídicos relativos à concessão de aposentadorias e pensões por morte	09
Pareceres jurídicos relacionados a licitações e contratos	04
Manifestações em processos administrativos	02
Minutas de Portarias	06

Fonte: Relatório Mensal de Atividades do Setor Jurídico – agosto/2026.

O relatório setorial apresenta, ainda, o acompanhamento de 12 (doze) processos judiciais nos quais o IPREV Mariana figura como parte ou interessado, abrangendo demandas em diferentes estágios de tramitação, bem como processos já encerrados ou arquivados.

No âmbito extrajudicial, permanecem em acompanhamento 02 (dois) procedimentos de controle de constitucionalidade relacionados à legislação municipal. Os procedimentos permanecem em tramitação e continuarão sendo acompanhados pelo Setor Jurídico e pelo Controle Interno, observando-se eventuais desdobramentos que demandem providências administrativas por parte do Instituto.

Observações do Controle Interno

As informações encaminhadas demonstram a continuidade das atividades desenvolvidas pelo Setor Jurídico, abrangendo o assessoramento às áreas do Instituto, a elaboração de pareceres e manifestações, o apoio aos processos administrativos e o acompanhamento das demandas judiciais e extrajudiciais de interesse do IPREV Mariana.

No período analisado, não foram identificadas situações que demandassem recomendação específica por parte do Controle Interno, permanecendo o acompanhamento das demandas jurídicas entre as atividades institucionais do Instituto.

4.11. TRANSPARÊNCIA

O IPREV Mariana mantém seu Portal da Transparência e o site eletrônico institucional como instrumentos de divulgação das informações de interesse público, disponibilizando documentos relacionados à gestão previdenciária, financeira, administrativa e de investimentos, em atendimento aos princípios da publicidade e da transparência da Administração Pública. A mesma sistemática de divulgação já vinha sendo acompanhada pelo Controle Interno nos períodos anteriores.

No mês de agosto de 2026, verificou-se a continuidade da divulgação dos atos institucionais e administrativos do Instituto. Entre as publicações registradas no período, constam portarias relacionadas à concessão de benefícios previdenciários, aviso de procedimento de contratação e atos referentes a alterações e prorrogações contratuais.

Permanece, ainda, a disponibilização de informações relacionadas às atividades do Instituto por meio dos canais institucionais destinados à transparência e ao acesso à informação.

Observações do Controle Interno

A manutenção e atualização dos canais de transparência contribuem para o acesso às informações relativas à gestão do RPPS e possibilitam o acompanhamento das atividades do Instituto pelos segurados, órgãos colegiados, órgãos de controle e pela sociedade.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades relacionadas à divulgação das informações analisadas no período, permanecendo a transparência ativa entre as atividades de acompanhamento desta Controladoria.

4.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP

No mês de agosto de 2026, foi realizado o acompanhamento da situação do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP do Município de Mariana, permanecendo vigente o certificado emitido em 11 de julho de 2026, com validade até 07 de janeiro de 2027, que atesta a situação regular do Município quanto ao Regime Próprio de Previdência Social.

Não foi identificada, no período analisado, alteração na situação do certificado que comprometesse sua validade ou a regularidade previdenciária do Município. O certificado vigente permanece disponibilizado nos canais institucionais do IPREV Mariana para consulta pública.

Observações do Controle Interno

A manutenção da validade do CRP constitui importante indicador do cumprimento das obrigações relacionadas ao Regime Próprio de Previdência Social.

Considerando sua relevância para a regularidade institucional do RPPS e para os atos que dependem da situação regular do ente, o Controle Interno mantém o acompanhamento periódico do certificado e das condições necessárias à sua manutenção.

Nas verificações realizadas, não foram identificadas irregularidades relacionadas à situação do Certificado de Regularidade Previdenciária no período analisado.



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Mariana UF: MG
CNPJ Principal: 18.295.303/0001-44

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA Nº 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.

EMITIDO EM 11/07/2026
VÁLIDO ATÉ 07/01/2027



N.º 984799 - 255468

Fonte: Consulta ao Certificado de Regularidade Previdenciária – CADPREV/Secretaria de Regime Próprio e Complementar.

Para consulta ao extrato do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), acesse:

<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpi=18295303000144>

4.13. ATUARIAL

O IPREV Mariana realiza, anualmente, a reavaliação atuarial do Regime Próprio de Previdência Social, encaminhando os resultados por meio do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) à Secretaria de Previdência, em conformidade com os prazos e requisitos estabelecidos na legislação aplicável.

Permanece como avaliação mais recente a referente ao exercício de 2025, emitido em 27 de fevereiro de 2026, apurou déficit atuarial de R\$ 872.151.072,54 (oitocentos e setenta e dois milhões, cento e cinquenta e um mil, setenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos).

Quadro 12. Resultados da Avaliação Atuarial de 2026

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBC + RMBaC)	AValiação Atuarial 2026
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ 500.310.103,24
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ 855.272.589,77
(=) Reserva Matemática (RMBC + RMBaC)	R\$ 1.355.582.693,01
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 483.431.620,47
(=) Déficit Atuarial (Reserva a Amortizar)	R\$ 872.151.072,54

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2026 – FAC Gestão Atuarial.

Em comparação com a Avaliação Atuarial de 2025, que apurou déficit de R\$ 979.705.794,18, houve redução de R\$ 107.554.721,64 no resultado deficitário. A evolução favorável, entretanto, não afasta a necessidade de acompanhamento das medidas destinadas à manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do Regime.

No mês de agosto de 2026, foram registradas tratativas institucionais relacionadas à Reforma Previdenciária do Município, incluindo solicitação de reunião técnica e de posicionamento quanto à definição do cenário a ser adotado e à respectiva viabilidade financeira e orçamentária, matérias que permanecem em acompanhamento pelas áreas competentes.

Observações do Controle Interno

O equilíbrio financeiro e atuarial permanece como aspecto de atenção para a sustentabilidade do RPPS, considerando o déficit apurado na Avaliação Atuarial de 2026.

Embora tenha sido observada redução do déficit em relação ao exercício anterior, o montante ainda demanda acompanhamento das medidas destinadas ao seu equacionamento. Nesse contexto, as tratativas relacionadas à Reforma Previdenciária e à avaliação de sua viabilidade financeira e orçamentária representam providências relevantes para subsidiar as decisões a serem adotadas pelo Município e pelo Instituto.

O Controle Interno permanecerá acompanhando a evolução dessas tratativas e os reflexos das medidas eventualmente adotadas sobre o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

4.14. PRÓ-GESTÃO RPPS

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS constitui instrumento voltado ao aprimoramento da governança, dos controles internos e da gestão previdenciária.

O IPREV Mariana obteve a Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS – Nível III em junho de 2024. Posteriormente, nos dias 18 e 19 de agosto de 2025, foi submetido à auditoria de supervisão presencial, mantendo a certificação obtida.

No mês de agosto de 2026, nos dias 17 e 18, foi realizada nova auditoria de supervisão, destinada à verificação da continuidade do atendimento aos requisitos estabelecidos pelo Programa.

Como resultado da auditoria, foi aprovada a manutenção da Certificação Institucional no Nível III, tendo a ICV Brasil certificado que o Instituto implementa e cumpre as exigências estabelecidas no Pró-Gestão RPPS. O novo certificado, identificado pelo nº ICVRPPS.026.PG-001-2024/Rev00, foi emitido, na modalidade Nível III (Supervisão), permanecendo válido até 10 de julho de 2027.

Observações do Controle Interno

A manutenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS – Nível III após a auditoria de supervisão realizada em agosto evidencia a continuidade do atendimento aos requisitos estabelecidos pelo Programa e representa importante resultado para a governança institucional do IPREV Mariana.

A certificação demonstra a continuidade das práticas relacionadas aos controles internos, à governança corporativa e à educação previdenciária, devendo os procedimentos e requisitos correspondentes permanecer integrados às rotinas institucionais.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades relacionadas aos requisitos do Programa Pró-Gestão RPPS analisados no período, permanecendo o acompanhamento das ações necessárias à manutenção da certificação entre as atividades regulares desta Controladoria.

Para consulta ao Certificado Pró-Gestão RPPS – Nível III (Supervisão), acesse: <https://iprevmariana.mg.gov.br/pro-gestao-rpps/certificado-de-supervisao-nivel-iii/>

O Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão 4.1, atualmente vigente, pode ser consultado no endereço eletrônico:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/manual-do-pro-gestao-rpps>

Os requisitos para a certificação profissional dos dirigentes, conselheiros e membros dos Comitês de Investimentos dos RPPS podem ser consultados no portal da Secretaria de Previdência, disponível em:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/Requisitos-para-Dirigentes-e-Conselheiros-de-RPPS>

4.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O IPREV Mariana desenvolve ações de Educação Previdenciária com o objetivo de disseminar informações sobre o Regime Próprio de Previdência Social, ampliar o conhecimento dos segurados acerca de seus direitos e deveres e fortalecer a transparência e o relacionamento institucional.

Entre as iniciativas desenvolvidas pelo Instituto destaca-se o IPREV Itinerante, voltado à aproximação do RPPS com seus segurados, por meio da divulgação de informações previdenciárias, orientações e atendimento ao público.

No mês de agosto de 2026, foram retomadas as atividades do IPREV Itinerante, dando continuidade às ações de Educação Previdenciária promovidas pelo Instituto após a interrupção temporária registrada nos meses anteriores.

Observações do Controle Interno

A retomada do IPREV Itinerante representa a continuidade das ações de Educação Previdenciária e de aproximação do Instituto com seus segurados, contribuindo para ampliar o acesso às informações previdenciárias e aos serviços oferecidos pelo IPREV Mariana.

A manutenção dessas iniciativas também se insere nas práticas de governança e relacionamento com os segurados desenvolvidas no âmbito do Pró-Gestão RPPS.

Nas verificações realizadas pelo Controle Interno, não foram identificadas irregularidades relacionadas às ações de Educação Previdenciária analisadas no período.

As informações sobre o projeto IPREV Itinerante podem ser consultadas no Portal do IPREV Mariana:

<https://iprevmariana.mg.gov.br/educacao-previdenciaria/iprev-itinerante/>

5. ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO NO PERÍODO

No mês de agosto de 2026, o Controle Interno do IPREV Mariana desenvolveu atividades de análise, acompanhamento, orientação e controle, em conformidade com suas atribuições institucionais e com as ações de acompanhamento da gestão do Instituto.

No período, foram emitidos 11 (onze) pareceres, distribuídos conforme demonstrado abaixo:

Área	Atividade	Quantidade
Benefícios Previdenciários	Pareceres em processos de aposentadorias e pensões	6
Licitações e Contratações	Pareceres em processos licitatórios, contratações e alterações contratuais	5
Total		11

Além da emissão de pareceres, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- acompanhamento das áreas contábil e financeira, mediante análise de documentos, demonstrativos e informações encaminhadas pelos setores responsáveis;
- análise e conferência de prestações de contas de diárias, bem como verificação da documentação relacionada às solicitações de pagamento e reembolso submetidas ao Controle Interno;
- acompanhamento das obrigações institucionais e consultas aos sistemas oficiais, incluindo SICOM/TCE-MG, eSocial, CADPREV e situação do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP;

- análise dos relatórios mensais apresentados pelos setores do Instituto, para subsidiar o acompanhamento das atividades administrativas, financeiras, previdenciárias e patrimoniais;
- participação em reuniões dos órgãos colegiados e da Diretoria, para acompanhamento das matérias relacionadas à gestão administrativa, financeira e previdenciária do Instituto;
- participação no XIX Encontro Jurídico e Financeiro da APEPREM, realizado no período de 25 a 27 de agosto de 2026, em Águas de Lindóia/SP, como atividade de capacitação e atualização profissional;
- acompanhamento das ações institucionais relacionadas ao Programa Pró-Gestão RPPS, cuja auditoria de supervisão ocorreu nos dias 17 e 18 de agosto de 2026; e
- elaboração do Relatório Mensal do Controle Interno, consolidando as informações, análises e apontamentos decorrentes das verificações realizadas no período.

Síntese da atuação do Controle Interno

As atividades desenvolvidas no período abrangeram procedimentos de controle preventivo e concomitante, análise de processos, acompanhamento das áreas administrativas e previdenciárias, verificação de prestações de contas e obrigações institucionais, participação em reuniões e capacitação profissional.

A atuação do Controle Interno permaneceu direcionada ao acompanhamento da regularidade dos procedimentos, à prevenção de riscos e ao fornecimento de informações e orientações destinadas ao aprimoramento dos controles e da governança do Instituto.

6. RECOMENDAÇÕES E ACOMPANHAMENTO

Durante o mês de agosto de 2026, o Controle Interno manteve o acompanhamento dos aspectos que, embora não tenham configurado irregularidades nas verificações realizadas, demandam atenção preventiva em razão de sua relevância para a continuidade e sustentabilidade das atividades do Instituto.

Em relação às contratações públicas, permanece necessário o acompanhamento das vigências contratuais e o planejamento tempestivo das providências cabíveis, considerando a existência de instrumentos com encerramento previsto para os meses subsequentes. O acompanhamento tem por finalidade permitir que eventuais prorrogações, novas contratações ou demais medidas necessárias sejam adotadas em tempo hábil, evitando descontinuidade dos serviços.

Quanto ao equilíbrio financeiro e atuarial, permanece o acompanhamento da evolução do déficit atuarial e das medidas voltadas ao seu equacionamento, inclusive das tratativas institucionais relacionadas à Reforma Previdenciária e à avaliação de sua viabilidade financeira e orçamentária.

Os demais controles que se encontram incorporados às rotinas do Instituto e que, no período analisado, apresentaram funcionamento regular não são reiterados como recomendações, sem prejuízo de sua continuidade e do acompanhamento ordinário pelo Controle Interno.

As medidas registradas neste tópico possuem caráter preventivo e de acompanhamento, não representando, por si só, identificação de irregularidade nas áreas correspondentes.

7. CONCLUSÃO

Os procedimentos de acompanhamento realizados pelo Controle Interno durante o mês de agosto de 2026 evidenciam a continuidade das atividades administrativas, financeiras, previdenciárias, patrimoniais e de governança do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV Mariana, observadas as competências e os limites de atuação desta Controladoria.

Nas verificações realizadas no período, não foram identificadas situações que demandassem apontamento de irregularidade, constatando-se a manutenção das principais obrigações institucionais acompanhadas e dos procedimentos de controle necessários ao funcionamento do Regime Próprio de Previdência Social.

Entre os principais resultados do período, destacam-se a manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP e das obrigações acompanhadas nos sistemas oficiais, o desempenho positivo dos investimentos, com superação da meta atuarial mensal e acumulada, a continuidade da concessão e do acompanhamento dos benefícios previdenciários, a atualização da infraestrutura tecnológica, a retomada das ações do IPREV Itinerante e a manutenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS – Nível III após a auditoria de supervisão realizada no período.

Permanecem como aspectos de acompanhamento o equilíbrio financeiro e atuarial do Regime, diante do déficit apurado na Avaliação Atuarial de 2026 e das tratativas relacionadas às medidas destinadas ao seu equacionamento, bem como o acompanhamento das vigências contratuais e das providências necessárias à continuidade dos serviços.

No âmbito de sua atuação, o Controle Interno desenvolveu atividades de análise, acompanhamento e orientação, incluindo a emissão de pareceres em processos de benefícios e contratações, acompanhamento das áreas contábil e financeira, análise de prestações de contas, participação em reuniões institucionais e dos órgãos colegiados e atividades de capacitação profissional.

Diante do conjunto das verificações realizadas, conclui-se que os procedimentos acompanhados no período se apresentaram, de modo geral, adequados ao desenvolvimento das atividades do Instituto, permanecendo os pontos de acompanhamento registrados neste relatório como instrumentos de prevenção, aprimoramento da gestão e fortalecimento da governança institucional.

Ressalta-se que as verificações realizadas decorreram de procedimentos de acompanhamento e monitoramento, não substituindo auditorias específicas.

Mariana, 18 de setembro de 2026.

Betânia Aparecida de Paula
Controladora Interna
IPREV Mariana