



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA**



# **RELATÓRIO MENSAL CONTROLE INTERNO**

**MAIO/2026**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. METODOLOGIA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. MATRIZ DE RISCOS E CONTROLES.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ÁREAS VERIFICADAS.....</b>	<b>5</b>
<b>4.1. ÁREA ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>5</b>
<b>4.1.1. PESSOAL.....</b>	<b>7</b>
<b>4.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS COLEGIADOS .....</b>	<b>8</b>
<b>4.2. ÁREA FINANCEIRA .....</b>	<b>10</b>
<b>4.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES.....</b>	<b>13</b>
<b>4.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS.....</b>	<b>17</b>
<b>4.5. ÁREA CONTÁBIL E E-SOCIAL.....</b>	<b>19</b>
<b>4.6. GESTÃO PATRIMONIAL .....</b>	<b>20</b>
<b>4.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....</b>	<b>20</b>
<b>4.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA .....</b>	<b>21</b>
<b>4.9. EXECUÇÃO DA DESPESA .....</b>	<b>22</b>
<b>4.10. ÁREA JURÍDICA .....</b>	<b>23</b>
<b>4.11. TRANSPARÊNCIA .....</b>	<b>25</b>
<b>4.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP.....</b>	<b>26</b>
<b>4.13. ATUARIAL.....</b>	<b>26</b>
<b>4.14. PRÓ-GESTÃO RPPS .....</b>	<b>27</b>
<b>4.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....</b>	<b>29</b>
<b>5. ACOMPANHAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES.....</b>	<b>29</b>
<b>6. CONCLUSÃO.....</b>	<b>30</b>

## **PAINEL EXECUTIVO – MAIO/2026**

<b>ITEM</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
<b>CRP</b>	✓ Regular
<b>CADPREV</b>	✓ Regular
<b>SICOM</b>	✓ Regular
<b>e-Social</b>	✓ Regular
<b>Investimentos</b>	✓ Meta atingida
<b>Compras e Contratos</b>	✓ Regular
<b>Patrimônio</b>	✓ Regular
<b>Benefícios</b>	✓ Regular
<b>Tecnologia da Informação</b>	⚠ Atenção
<b>Atuarial</b>	⚠ Déficit atuarial
<b>Pró-Gestão RPPS</b>	✓ Regular

### **PRINCIPAIS DESTAQUES DO MÊS**

- Conclusão do processo eleitoral e posse da nova Diretoria Executiva e Controladoria Interna para o mandato 2026-2030.
- Publicação da Resolução nº 03/2026, regulamentando o custeio e as condições para obtenção das certificações profissionais RPPS, fortalecendo a governança institucional.
- Atuação dos órgãos colegiados na análise das prestações de contas, investimentos, processo eleitoral e aperfeiçoamento normativo do Instituto.
- Rentabilidade positiva da carteira de investimentos, com resultado de R\$ 6.625.139,66 no período e patrimônio líquido superior a R\$ 521 milhões.

### **PRINCIPAIS PONTOS DE ATENÇÃO**

- Necessidade de acompanhamento contínuo do déficit atuarial apurado na Avaliação Atuarial de 2026.
- Contratos de locação de impressoras (Liberino Lopes), seguro de estagiários (Clube Pasi), sistema ASPPREV (Universalprev) e telefonia fixa, todos com vencimento previsto nos próximos 90 dias.
- Monitoramento dos procedimentos de envio das informações obrigatórias ao SICOM/TCE-MG, em razão do atraso ocorrido na remessa da competência abril/2026.
- Realização de inventário patrimonial periódico e fortalecimento dos controles relacionados à Tecnologia da Informação, em preparação para a auditoria de supervisão do Pró-Gestão RPPS prevista para julho de 2026.

## 1. INTRODUÇÃO

A Controladora Interna do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana (IPREV Mariana), nomeada pelo Decreto 1.801/2026, apresenta este relatório em cumprimento às atribuições conferidas pela Constituição Federal (art. 31 e 74) e às normas municipais vigentes. O documento tem como finalidade apoiar o controle externo na sua missão institucional, conforme disposto no art. 74, IV, da CF/88. Além disso, segue as diretrizes estabelecidas pelas Instruções Normativas nº 12/2011 e nº 14/2011 do TCE/MG e pelo Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2026.

Este relatório expõe a avaliação do Sistema de Controle Interno do órgão, com foco nas áreas monitoradas e acompanhadas ao longo do período.

## 2. METODOLOGIA

A presente análise baseou-se na aplicação de procedimentos e técnicas de controle, incluindo o exame documental, a observação física de bens patrimoniais, a comparação entre as previsões orçamentárias e as execuções financeiras, reuniões com a Diretoria Executiva e demais servidores, além da avaliação do ambiente organizacional, com o objetivo de verificar a suficiência e a adequação dos controles existentes.

## 3. MATRIZ DE RISCOS E CONTROLES

ÁREA	SITUAÇÃO	NÍVEL DE RISCO	OBSERVAÇÃO
Administração	Regular	Baixo	Sem apontamentos
Financeira	Regular	Baixo	Repasses em dia/Atenção aos prazos.
Compras	Atenção	Médio	Contratos próximos do vencimento
Benefícios	Regular	Baixo	Fluxo normal
Patrimônio	Atenção	Médio	Necessidade de inventário periódico
Tecnologia da Informação	Atenção	Médio	Dependência de suporte externo
Atuarial	Crítico	Alto	Déficit atuarial relevante
Transparência	Regular	Baixo	Informações atualizadas

Legenda:

Baixo = Monitoramento rotineiro

Médio = Requer acompanhamento

Alto = Requer ação prioritária

#### 4. ÁREAS VERIFICADAS

Este relatório foi elaborado em conformidade com as normas e procedimentos de auditoria aplicáveis à Administração Pública, bem como com os critérios estabelecidos na legislação vigente. Dessa forma, foram observadas as seguintes áreas:

##### 4.1. ÁREA ADMINISTRATIVA

Os atos praticados pela Diretoria Administrativa e Financeira do IPREV Mariana, no período analisado, encontram-se, no geral, em consonância com as atribuições legais e regulamentares aplicáveis à gestão administrativa, financeira e patrimonial da Autarquia.

No mês de maio de 2026, registraram-se importantes ações relacionadas à gestão institucional, destacando-se a conclusão do processo eleitoral para os cargos da Diretoria Executiva e Controle Interno do Instituto para o mandato 2026-2030, com publicação dos resultados preliminar e final e posterior nomeação dos candidatos eleitos.

No âmbito administrativo, verificou-se a tramitação de processos relacionados à renegociação de débitos junto ao SAAE Mariana, à renovação de jornada especial de trabalho de servidora e à apuração de contribuições previdenciárias decorrentes de licença sem remuneração. Sendo eles:

- Processo nº 4.973/2026: Renegociação da dívida ativa no SAAE - Mariana referente ao período da pandemia do COVID. Requerente: IPREV MARIANA.
- Processo nº 5.484/2026: Renovação da concessão de horário/jornada de trabalho especial - PRO 1992/2023.
- Processo nº 3.722/2026: Apuração de contribuições previdenciárias e emissão de guia para recolhimento período de licença sem remuneração.

Quanto às correspondências expedidas, destacam-se os ofícios encaminhados à Secretaria Municipal de Administração, ao Banco Bradesco, à Câmara Municipal de Mariana e à Secretaria Municipal de Fazenda, sendo alguns deles:

- Envio do **Ofício nº 55/2026** à Secretária Municipal de Administração. **Assunto:** Comunicação do resultado final do processo eleitoral do IPREV Mariana e solicitação de manifestação quanto à data de posse. **Data do documento:** 13 de maio de 2026.
- Envio do **Ofício nº 57/2026** ao Presidente da Câmara Municipal. **Assunto:** Resposta aos Requerimentos nº 49/2026 e nº 50/2026. **Data do documento:** 13 de maio de 2026.
- Envio do **Ofício nº 65/2026** à 2ª Promotoria de Justiça da Comarca de Mariana/MG – Ministério Público do Estado de Minas Gerais. **Assunto:** Encaminhamento de informações e esclarecimentos acerca da concessão de diárias e participação em ações de capacitação institucional. **Data do documento:** 22 de maio de 2026.
- Envio do Ofício nº 69/2026 à Secretaria Municipal de Administração do Município de Mariana/MG. Assunto: Comunicação sobre a duração do Termo de Cessão do servidor Ricardo Geraldo Anselmo.

Em relação à gestão contratual e de compras, foram publicados termos aditivos referentes aos contratos de hospedagem e manutenção do portal institucional, fornecimento de internet dedicada, transporte de pessoas, fornecimento de coffee break e sistema de controle de ponto eletrônico. Registrou-se, ainda, a homologação da Dispensa Eletrônica nº 01/2026 para aquisição de materiais alimentícios, de higiene e limpeza, no valor total de R\$ 6.622,49, bem como a abertura de procedimento visando à aquisição de materiais de escritório.

No campo da governança previdenciária, destaca-se a publicação da Resolução nº 03/2026, que regulamenta o custeio e as condições para obtenção da Certificação Profissional RPPS pelos membros dos órgãos colegiados, dirigentes e servidores, medida alinhada às exigências da Secretaria de Previdência e às boas práticas de governança previstas no Programa Pró-Gestão RPPS.

Quanto à gestão de pessoas, registrou-se o encerramento da cessão do servidor ocupante do cargo de Analista de Investimentos assim como sua dispensa do exercício de Gestor de Recursos, distrato com a estagiária e a reorganização administrativa decorrente da posse dos gestores eleitos, incluindo a designação da Controladora Interna para responder pela Ouvidoria do Instituto.

Na área previdenciária, foram publicados atos de concessão de aposentadorias e pensão por morte, além do encerramento de pagamento de um beneficiário de pensão em razão da perda da condição de dependente, em observância à legislação vigente.

No que se refere ao desenvolvimento institucional, os servidores do Instituto, Marly Sudária da Silva de Paula, Diego da Silva Carioca, Elizangela Sara Lana, participaram do 25º Seminário da AMIPREM, realizado nos dias 14 e 15 de maio de 2026, em Belo Horizonte/MG, promovendo a atualização técnica e o aprimoramento dos conhecimentos relacionados à gestão previdenciária.

Por fim, verificou-se o envio das informações relativas ao eSocial e à DCTFWeb dentro dos prazos regulamentares. Quanto ao módulo SICOM, constatou-se atraso na remessa referente a abril que deveria ser enviado na competência analisada, a qual foi regularizada em 11 de junho de 2026. A ocorrência foi registrada para fins de acompanhamento pelo Controle Interno, recomendando-se à Diretoria a adoção de medidas destinadas ao cumprimento tempestivo das futuras obrigações acessórias e à mitigação de riscos de apontamentos pelos órgãos de controle externo.

Registra-se também que, durante o período, o Instituto recebeu manifestações e questionamentos relacionados à concessão de diárias para participação em eventos de capacitação, inclusive por meio de comunicação encaminhada pelo Ministério Público. O assunto foi submetido à apreciação dos órgãos competentes, tendo sido prestadas as informações e esclarecimentos solicitados. Até a presente data, não foram identificadas determinações ou conclusões definitivas por parte dos órgãos externos de controle acerca da matéria, permanecendo o acompanhamento institucional do tema.

Sobre as atividades dos órgãos colegiados, o **Conselho Municipal de Previdência** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **20/05/2026** para tratar dos seguintes assuntos:

- Resultado da Eleição para o preenchimento dos cargos de Diretor Presidente, Diretor Administrativo/Financeiro, Diretor Previdenciário e Controlador Interno;
- Encaminhamento à Câmara Municipal da Resposta dos Requerimentos nº 49/2026 e nº 50/2026 referente ao questionamento sobre concessão de Diárias dentre outros documentos;

- Ofício nº 153/2026 do Ministério Público referente a Denúncia Anônima sobre concessão de diárias para participação em eventos;
- Discussão sobre adequação da Resolução que regulamenta o custeio das certificações relativas a RPPS;
- Andamento da elaboração do novo Código de Ética do IPREV Mariana.

O **Conselho Fiscal** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **27/05/2026** para tratar dos seguintes assuntos:

- Análise do Relatório do Controle Interno do mês de abril/2026;
- Análise do Relatório de Investimentos do mês de abril/2026;
- Aprovação da Prestação de Contas;
- Posse dos eleitos aos cargos de Diretor Presidente, Diretor Administrativo Financeiro, Diretor Previdenciário e Controle Interno;
- Encaminhamento à Câmara Municipal – Resposta aos Requerimentos nº 49/2026 e 50/2026, referentes aos questionamentos sobre a concessão de diárias;
- Resposta ao Ofício 153/2026 do Ministério Público referente à denúncia anônima sobre concessão de diárias para participação em eventos;
- Resolução que regulamenta o custeio das certificações relativas a RPPS;
- Andamento da elaboração do novo Código de Ética do IPREV Mariana.

O **Comitê de Investimentos** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **19/05/2026** para tratar dos seguintes assuntos:

- Reunião on-line com Bruna da Crédito e Mercado: apresentação e análise dos cenários econômicos e apresentação da carteira de investimentos do Instituto;
- Proposição de Investimentos/desinvestimentos na carteira;
- Deliberações: aplicação do repasse mensal, aplicação de cupom de títulos públicos;
- Tema livre para considerações finais.

#### 4.1.1. PESSOAL

Apresenta-se abaixo a estrutura do quadro de pessoal ativo, estagiários e demais colaboradores do IPREV Mariana.

**Quadro 1.** Quadro de Pessoal Ativo e demais colaboradores:

#### DIRETORIA EXECUTIVA\*

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Elizangela Sara Lana	Dir. Presidente	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II
Betânia Aparecida de Paula	Dir. Administrativa Financeira	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II
Crislaine Aparecida Lourenço	Dir. Previdenciária	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG I

-CP RPPS DIRIG II

**CONTROLE INTERNO**

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Diego da Silva Carioca	Controlador Interno	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG II -CP RPPS CODEL II -CP RPPS COFIS II

*\*Até o dia 25/05. Após essa data houve a posse da nova Diretoria e posterior mudança de cargo entre o Controle Interno e Diretoria Administrativo financeira.*

**GESTOR DE RECURSOS**

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Ricardo Geraldo Anselmo	Analista de Investimentos	- CP RPPS CGINV I - CP RPPS CODEL I - CPA 20

**SERVIDORES/COLABORADORES**

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Advogada Autárquica	Jurídico
Renato Justino Silva de Magalhães	- Auxiliar Administrativo	Diretoria Administrativa Financeira
- Diego Ritis da Silva Couto	- Assistente I - Informática	
- Naiara Trindade Oliveira	- Auxiliar Administrativa	
- Samantha Ramos de Godoy Moreira	- Assistente II – Benefícios Previdenciários	Diretoria Previdenciária
- Geisy Cristina Carlos Gonçalves	- Auxiliar Administrativo	
- Giselle Cristina Carlos Gonçalves	-Assistente III – Compras	Compras e Licitação
- Yasmim Mendes de Andrade	-Auxiliar Administrativa	
Marly Sudária da Silva de Paula	Auxiliar Administrativa	Recepção
Leandra Aparecida Saraiva	Contadora	Contabilidade
Natália Xavier Eusébio	Estagiária	Comunicação
- Nathalia Aparecida de Souza - Kelvia da Conceição de Oliveira	Programa Inclusão Produtiva (Município)	Serviços Gerais

**4.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS COLEGIADOS**

Apresenta-se no quadro abaixo a estrutura dos órgãos colegiados do IPREV Mariana conforme Lei Complementar nº 173/2018:

**Conselho Municipal de Previdência** - órgão superior de deliberação colegiada;

**Quadro 2.** Membros do Conselho Municipal de Previdência – triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Sara Quirino de Almeida	-Titular	-CP RPPS CODEL I	
Antônio Vicente de Freitas	-Suplente	-	
- Edinalva da Conceição Silva	-Titular	-CP RPPS CODEL I	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- Luciana Pyra Ferreira	- Suplente	CP RPPS CODEL I	
- Juvenil Cassiano dos Santos	- Titular	-CP RPPS CODEL I	
- Conceição Aparecida Brandão	- Suplente	-CP RPPS CODEL I	
- Antônio Marcos Ramos de Freitas	-	-CP RPPS CODEL I	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
	<i>Titular/Presidente</i>	-	
- Rita Sabina Guilherme da Silva	- Suplente		
- Edilene Barbosa Toribio	- Titular	-CPA 10 e CP RPPS CGINV I	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>
- Helen Oliveira Faria de Assis Rocha	- Suplente	-CP RPPS CODEF I	

\* Registra-se que o membro do Conselho foi empossado em 04/03/2026.

**Conselho Fiscal** - órgão fiscalizador responsável por examinar os atos dos administradores e o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;

**Quadro 3.** Membros do Conselho Fiscal - triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Halysson Mendes e Souza Pinto	-	-CP RPPS COFIS I	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- André Fernandes da Costa Milanez	<i>Titular/Presidente</i>	-CP RPPS COFIS I	
	- Suplente		
- Irma Cassiano dos Santos	-Titular	-	
- Quéli Madureira Campos Ferrarez	- Suplente	-CP RPPS CODEL I	
- Ana Cristina do Vale Domingos	- Titular	-CP RPPS COFIS I	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Elaine de Souza Nascimento	- Suplente	-CP RPPS CODEL I	
- Sandra Aparecida dos Reis	- Titular	-CP RPPS CODEL I	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>
- Bruna Santos Xavier Gomes	- Suplente	-	
- Adriana Aparecida da Silva Martins	- Titular	-CP RPPS COFIS I	<i>Indicados pelo Conselho de Previdência com formação em Contabilidade</i>
- Valéria da Consolação Silva	- Suplente	-	

**Comitê de Investimentos** - órgão responsável pelas decisões relativas aos investimentos dos recursos garantidores;

**Quadro 4.** Membros do Comitê de Investimentos – triênio outubro/2024 - outubro/2027

NOME	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
------	-------------------	---------------

- Edilene Barbosa Toribio	- CPA 10 e CP RPPS CGINV I	<i>Indicados pelo Conselho Municipal de Previdência dentre os segurados e beneficiários</i>
- Flavio de Assis Rocha	- CP RPPS CGINV I	
- Ricardo Geraldo Anselmo	- CP RPPS CODEL I; CP RPPS CGINV I e CPA 20	
- Osmerino Anelito	- CP RPPS CGINV I	
Pena/Presidente	- CP RPPS CODEL I; CP RPPS CGINV I e CP RPPS	
- Wesley Ferreira de Moraes	CGINV II	

#### 4.2. ÁREA FINANCEIRA

A análise realizada evidencia que, no mês de maio de 2026, houve regularidade nos repasses das contribuições previdenciárias dos servidores ativos, bem como no recolhimento das obrigações patronais do IPREV Mariana, da Câmara Municipal, do SAAE Mariana e da Prefeitura. Registra-se que houve atraso no repasse por parte da Prefeitura Municipal de Congonhas referente a servidora cedida.

Além disso, a análise também mostra o acompanhamento dos valores repassados pelo INSS ao Instituto a título de Compensação Previdenciária (COMPREV).

**Quadro 5.** Acompanhamento da previsão de repasses de contribuições e compensação previdenciária

ÓRGÃO/ENTIDADE	VALOR DE REPASSES
<b>Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana - IPREV MARIANA</b>	R\$ 22.994,30
<b>Câmara Municipal de Mariana</b>	R\$ 17.603,32
<b>Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE MARIANA</b>	R\$ 135.645,58
<b>Prefeitura Municipal de Mariana</b>	R\$ 3.803.163,25
<b>Prefeitura Municipal de Congonhas*</b> (contribuição de servidor cedido)	R\$ 10.858,68
<b>Luiz Henrique Correa**</b> (contribuição de servidor licenciado)	R\$ 679,82
<b>COMPREV-INSS/ESTADO DE MG</b>	R\$ 280.910,71
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.271.855,66</b>

**Fonte:** Guias de Recolhimento de Contribuições e sistema COMPREV.

\* Recolhimento de contribuições de servidor cedido. Valor correspondente à guia principal atual e anteriores mais juros e multa.

\*\* Recolhimento de contribuições de servidor em licença sem vencimentos

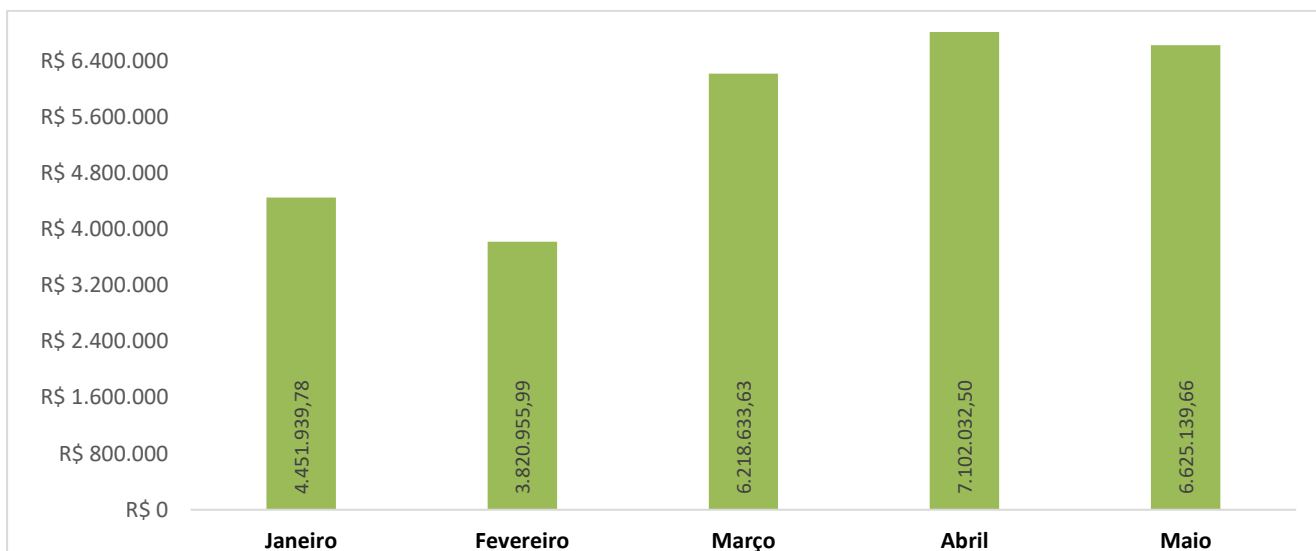
Ainda no que se refere à área financeira, os investimentos do IPREV Mariana, abrangendo recursos previdenciários e administrativos, apresentaram rentabilidade de R\$ 6.625.139,66 (seis

milhões, seiscentos e vinte e cinco mil, cento e trinta e nove reais e sessenta e seis centavos) no mês em análise.

A carteira encontra-se composta por 97,95% em ativos de renda fixa e 2,05% em renda variável. No período, os investimentos em renda fixa registraram resultado positivo de R\$ 5.647.106,27, enquanto os ativos de renda variável apresentaram rentabilidade de R\$ 978.033,39.

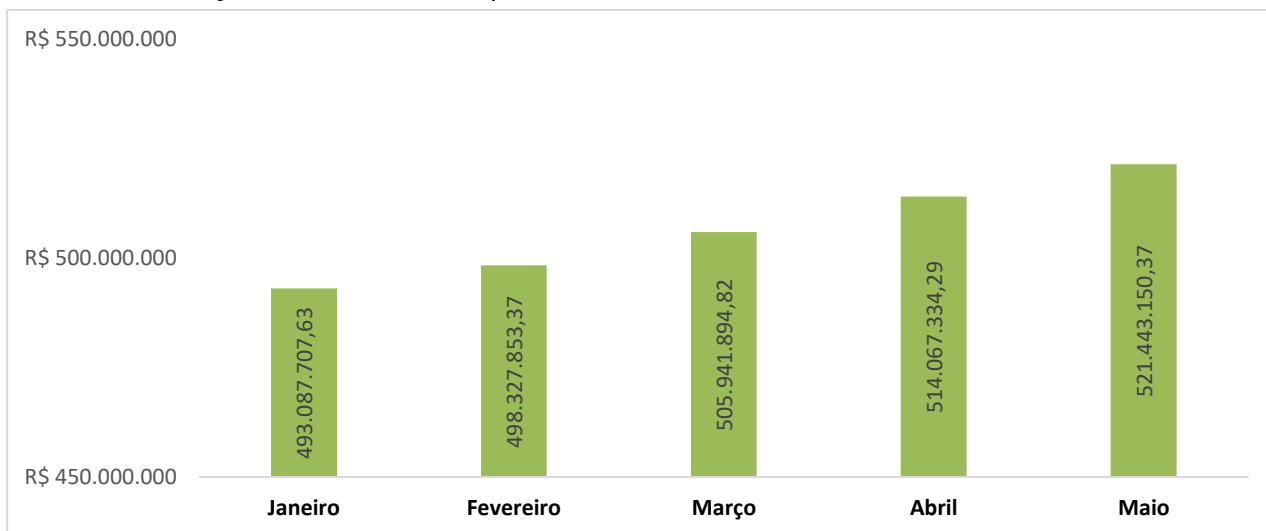
O patrimônio líquido apurado no mês de maio é de R\$ 521.443.150,37 (quinhentos e vinte e um milhões, quatrocentos e quarenta e três mil, cento e cinquenta reais e trinta e sete centavos), conforme evidenciado nos relatórios contábeis e de investimentos.

**Gráfico 1.** Rentabilidade dos Investimentos no ano de 2026



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

**Gráfico 2.** Evolução do Patrimônio Líquido no ano de 2026

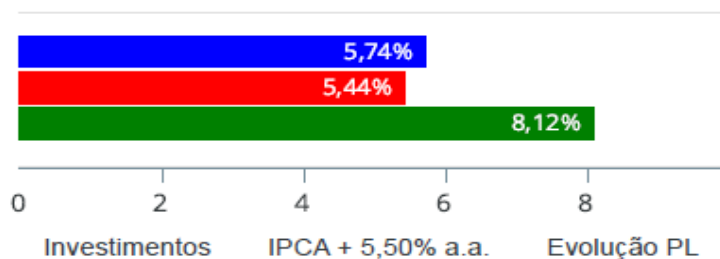


Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

A meta atuarial foi superada tanto no mês (1,29% frente à meta de 1,01%) quanto no acumulado do exercício (5,74% frente à meta de 5,44%).

### Gráfico 3. Investimentos x Meta de Rentabilidade

Investimentos x Meta de Rentabilidade x PL



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Apresenta-se abaixo a posição consolidada da carteira de investimentos no mês de maio de 2026.

### Quadro 6. Carteira consolidada de investimentos

CRÉDITO & MERCADO		INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - 29/05/2026				
Total para cálculo dos limites da Resolução: R\$ 521.309.562,87		Disponibilidades Financeiras: R\$ 133.587,50		PL Total: R\$ 521.443.150,37		
Fundo	Resgate Carência	Saldo	Particip. S/ PL	Cotistas	% PL Fundo % RPPS/Fundo	Lei
TÍTULOS PÚBLICOS - OFERTA BALCÃO		323.949.575,95	62,14%		0,00%	7ª III
08.703.063/0001-16 ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA	D+0 Não há	203.096,38	0,04%	87	0,02%	7ª I
26.559.284/0001-44 TREND PÓS-FIXADO RESP LIMITADA FIC RENDA FIXA SIMPLES	D+0 Não há	6.578.376,40	1,26%	95.725	0,03%	7ª I
18.060.364/0001-22 BB CORPORATE BANCOS RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA LP	D+0 Não há	367.084,65	0,07%	6.402	0,00% 3,00%	7ª V
13.077.418/0001-49 BB PERFIL RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI PREVIDENCIÁRIO LP	D+0 Não há	21.986.884,84	4,22%	1.229	0,11% 51,50% <sup>19 III § 2º</sup>	7ª V
03.399.411/0001-90 BRADESCO PREMIUM RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0 Não há	37.324.961,67	7,16%	732	0,13% 44,20%	7ª V
00.832.435/0001-00 ITAÚ INSTITUCIONAL RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0 Não há	41.351.575,25	7,93%	483	0,47% S/Info	7ª V
02.224.354/0001-45 SANTANDER INSTITUCIONAL PREMIUM RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0 Não há	42.240.481,54	8,10%	488	0,88% S/Info	7ª V
90.400.888/0001-42 LF SANTANDER - IPCA + 6,59% - VECTO: 20/08/2029	D+0 Não se aplica	36.612.167,34	7,02% <sup>18 II</sup>		0,00% S/Info	7ª VI
01.578.474/0001-88 BB TECNOLOGIA RESP LIMITADA FIF AÇÕES	D+3 Não há	3.758.534,52	0,72%	12.761	1,01% 19,80%	8ª I
17.502.937/0001-68 CAIXA INSTITUCIONAL RESP LIMITADA FIF AÇÕES BDR NÍVEL I	D+4 Não há	6.936.824,33	1,33%	349	0,29% 87,90% <sup>19 III § 2º</sup>	8ª III

Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação ao envio de informações pelo sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, o “DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos” está em conformidade e regularizado.

Acesse o relatório de investimentos na íntegra no seguinte endereço eletrônico:  
<https://iprevmariana.mq.gov.br/investimentos/?categoria=relatorios-de-investimentos>

#### 4.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A análise realizada demonstra o acompanhamento das atividades do setor no mês em questão, com os seguintes destaques:

- Dia 04/05/2026 - sessão pública do Processo PRC 01/2026 Dispensa Eletrônica nº 01/2026 – Objeto: “Aquisição de materiais alimentícios, de higiene e limpeza.”
- Dia 06/05/2026 – assinatura do 2º Termo Aditivo ao contrato nº 010/2024. Fornecedor: COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA. Objeto: “Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de conexão IP- Internet Protocolo e disponibilização de internet com link dedicado via fibra ótica nas dependências do IPREV Mariana”.
- Dia 11/05/2026 - sessão pública do Processo PRC 02/2026 Pregão Eletrônico nº 01/2026 – Objeto: “ Aquisição de equipamentos e materiais permanentes de informática e tecnologia da informação, destinados a atender às necessidades administrativas e operacionais do IPREV MARIANA, compreendendo notebooks, computadores, Smart TV, webcams, access point, switches, servidor, aparelho celular, projetores multimídia e roteadores, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência.
- Dia 13/05/2026 – assinatura do 1º Termo Aditivo ao contrato nº 03/2025. Fornecedor: DIXI VEXT COMERCIO DE ELETRONICO E SISTEMAS LTDA. Objeto: “Aquisição de um relógio de ponto com reconhecimento facial e locação anual de software para até 15 funcionários para controle e gestão”.
- Dia 14/05/2026 – assinatura do 1º Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 01/2025. Fornecedor: PADARIA IRMÃOS SANTOS ANDRADE LTDA – EPP. Objeto: “Contratação de empresa especializada para serviço de fornecimento de lanche e serviços de COFFEE BREAK pelo período de 12 (doze) meses, para atender às necessidades do IPREV Mariana.”
- Dia 20/05/2026 - homologado o processo PRC 01/2026 Dispensa Eletrônica nº 01/2026.
- Dia 21/05/2026 – assinatura do 1º Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 02/2025. Fornecedor: AMANDA PATRÍCIA DIAS. Objeto: “Contratação de serviço de transporte de pessoas mediante locação de veículos automotores na forma de quilômetro rodado, com condutor, com fornecimento de combustível, com seguro total sem franquia, e com manutenção preventiva e

corretiva, em atendimento às demandas dos Órgãos Colegiados, Comitê de Investimentos, Diretoria Executiva, Controle Interno e servidores do IPREV Mariana.”

- Dia 27/05/2026 – assinatura do 1º Termo Aditivo ao contrato nº 04/2025. Fornecedor: GÁS DULICO LTDA. Objeto: “Aquisição de água e gás.”

Foram realizadas emissões de Autorização de fornecimento – AF para os prestadores de serviços dentro dos prazos, para processamento de pagamento dos serviços prestados, conforme estabelecido nos contratos e compras;

Em relação ao acompanhamento dos contratos, este ocorreu conforme planilha que segue:

**Quadro 7.** Relatório dos contratos vigentes

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
<b>COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES</b> (Prestação de Serviço de Internet)	PRG: 01/2024	09/05/26 a 08/05/27	2º Termo	<b>1.442,64</b>
<b>SECRETARIA DO ESTADO DE MG</b> (Serviço de publicação - Imprensa Oficial)	P. Inex: 01/2025	10/02/26 a 10/02/27	1º Termo	<b>Estimativo</b>
<b>CASTRO COTTA TRANSPORTES LTDA</b> (Vale transporte)	P. INEX 02/2024	20/03/26 a 19/03/27	4º Termo	<b>Estimativo</b>
<b>LIBERINO LOPES -ME</b> (Locação de Impressora)	PRG: 04/2022	15/07/24 a 14/07/26	3º Termo	<b>834,27</b>
<b>ALUGUEL - Sede do IPREV</b> (Serviço de Locação de Imóvel)	P. Inex: 03/2024	01/04/26 a 31/03/27	2º Termo	<b>15.181,64</b>
<b>DATAPREV S.A</b> (Software/ COMPREV)	P.Inex: 5364/2022	14/01/22 a 13/01/27	-	<b>600,00</b>
<b>CLUBE PASI DE SEGUROS</b> (Seguro estagiários)	C/D: 05/2023	01/09/25 a 31/08/26	2º termo	<b>35,00</b>

<b>CONTRATOS</b>	<b>REFERÊNCIA</b>	<b>VIGÊNCIA</b>	<b>ADITIVO</b>	<b>VALOR MENSAL- R\$</b>
<b>CREDITO &amp; MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA</b> (Consultoria de Investimentos)	PRG: 03/2024	17/12/25 a 16/12/26	1º	<b>2.965,95</b>
<b>CMM SISTEMAS DE INF. E SERVIÇOS LTDA</b> (Sistema Contábil/Patrimônio/ Compras e Licitação - CLOUD)	PRG: 41/2022	30/11/25 a 29/11/26	3º Termo	<b>6.983,48</b>
<b>ICV BRASIL INSPEÇÃO, CERTIFICAÇÃO E VISTORIA LTDA</b> (Certificação Pró Gestão)	PRG: 03/2023	05/01/26 a 04/01/27	2º Termo	<b>Estimativo</b>
<b>LICITAR DIGITAL SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA</b>	Termo de Cooperação Técnica	01/01/25 a 31/12/26	3º Termo	<b>Não oneroso</b>
<b>PADARIA IRMÃOS SANTOS ANDRADE EIRELI</b> (Fornecimento de lanches)	Dispensa 02/2025	15/05/26 a 15/05/27	1º Termo	<b>Estimativo</b>
<b>RACHEL DE ARAÚJO FRAGOSO</b> (Perícia médica)	P. INEX 04/2024	16/09/25 a 15/09/26	1º Termo	<b>Estimativo</b>
<b>CONSIGNET SISTEMAS LTDA</b> (Software de gerenciamento e controle de margem consignável)	Termo de Cooperação Técnica nº 0309/2024	03/09/24 a 02/09/29	-	<b>Não oneroso</b>
<b>GMAES TELECOM LTDA</b> (Serviço de	PRG 01/2025	03/05/26 a 02/05/27	-	<b>811,51</b>

<b>CONTRATOS</b>	<b>REFERÊNCIA</b>	<b>VIGÊNCIA</b>	<b>ADITIVO</b>	<b>VALOR MENSAL- R\$</b>
desenvolvimento de site)				
<b>DIXI VEXT. COM. DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E SISTEMAS LTDA.</b> (Software de relógio de ponto)	Dispensa 03/2025	14/05/26 a 14/05/27	-	<b>23,43</b>
<b>GÁS DULICO LTDA.</b> (Fornecimento de água)	Dispensa 04/2025	29/05/25 a 29/05/26	-	<b>Estimativo</b>
<b>UNIVERSAL SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA – ASPPREV</b> (Sist. Concessão de Benef. Previdenciários e Folha de Pagamento)	PRG: 02/2025	04/09/25 a 03/09/26	-	<b>4.741,66</b>
<b>COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES</b> (Prestação de Serviços de telefonia fixa)	PRG: 03/2025	04/09/25 a 03/09/26	-	<b>105,23</b>
<b>VOENET VIAGENS LTDA</b> (Passagens aéreas)	PRG: 05/2025	14/10/26 a 13/10/26	-	<b>Estimativo</b>
<b>*RTM CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA</b> (Consultoria Reforma da Previdência)	P. INEX 03/2025	24/03/26 a 24/09/26	1º Termo	-
<b>AMANDA PATRICIA DIAS</b> (Serviço de transporte)	ATA RP nº 02/2025	28/05/26 a 27/05/27	-	<b>Estimativo</b>

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
<b>ZENITE COMERCIAL</b> LTDA (Uniformes)	ATA RP nº 01/2026	31/03/26 a 31/03/27	-	<b>Estimativo</b>
<b>WS UNIFORMES</b> LTDA (Uniformes)	ATA RP nº 02/2026	31/03/26 a 31/03/27	-	<b>Estimativo</b>

Fonte: Informações fornecidas pelo Setor de Compras e Licitação - Betha Compras

\* Aditivo de Prazo: não haverá pagamento de qualquer valor pelos próximos 06 (seis) meses.

Ressalta-se que os valores apresentados no quadro acima correspondem ao montante mensal dos contratos. Aqueles que não possuem valores especificados devem-se ao fato de que as despesas são processadas de acordo com a demanda do IPREV Mariana.

Foram identificados os seguintes contratos com vencimento inferior a 90 dias:

- Liberino Lopes (Impressora) – 14/07/2026
- Clube Pasi Seguros – 31/08/2026
- UNIVERSALPREV (ASPPREV) – 04/09/2026
- Companhia Itabirana de telecomunicações LTDA (telefonía) – 04/09/2026

Da análise dos procedimentos realizados no período, não foram identificadas inconformidades relevantes quanto à instrução processual dos procedimentos licitatórios e dos instrumentos contratuais analisados, observando-se, de forma geral, os requisitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

#### 4.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS

A análise realizada demonstra que, no mês de maio, foram concedidos **04** (quatro) benefícios de aposentadoria e **01** (uma) pensão.

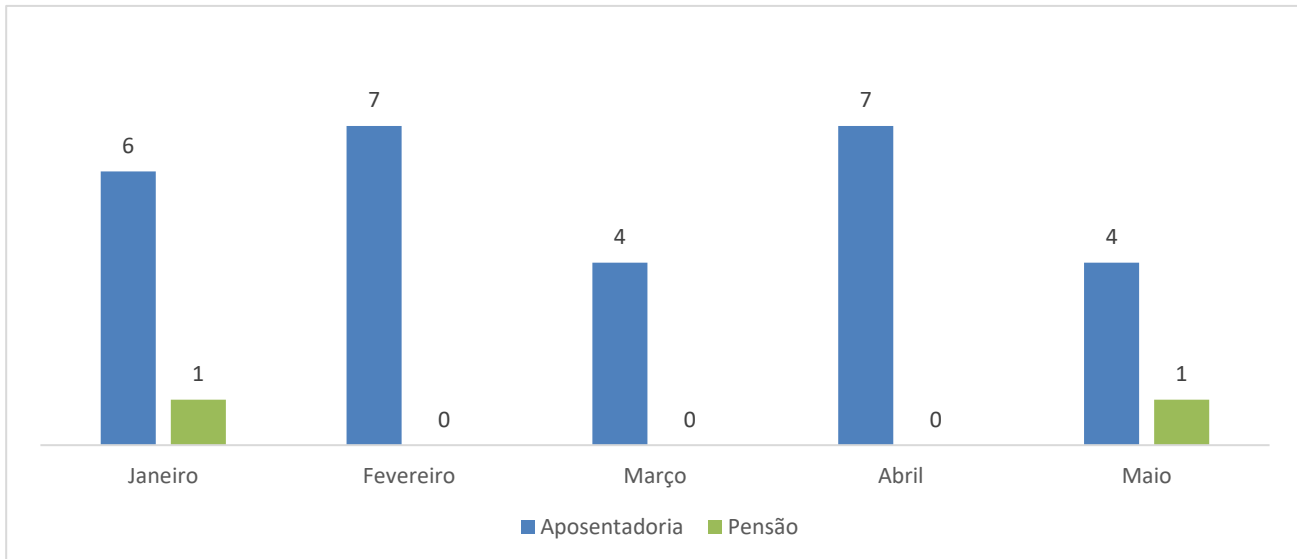
O acolhimento dos aposentados ocorreu no dia 12 de maio, ocasião em que foram apresentadas informações sobre os serviços oferecidos pelo Instituto, entregues certificados de homenagem e servido um café, simbolizando a valorização e o cuidado com os novos aposentados.

#### Quadro 8. Benefícios concedidos

NOME	BENEFÍCIO	CARGO
<b>Carmem Lucia de Souza</b>	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira
<b>Neusa Alves Monteiro</b>	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	Auxiliar de Serviços
<b>Maria da Consolação Gomes</b>	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	Auxiliar de Serviços
<b>Angela Maria do Carmo Coelho</b>	<i>Aposentadoria Voluntária por Idade</i>	Auxiliar de Serviços

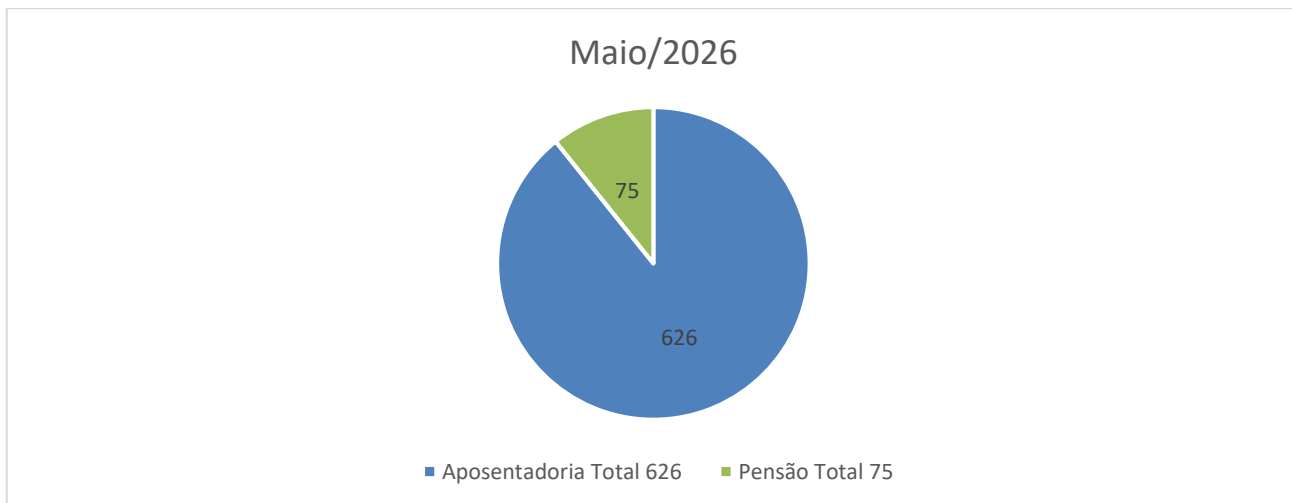
Efigênia Aparecida da Cruz	Pensão por morte	-
----------------------------	------------------	---

**Gráfico 4.** Benefícios concedidos no ano de 2026



Fonte: Relatório de Concessão de Benefícios – Sistema Aspprev

**Gráfico 5.** Total de benefícios vigentes



Fonte: Relatório de Benefícios vigentes/em pagamento - maio/2026 – Sistema Aspprev

Quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, com base nas informações extraídas do relatório emitido pela DATAPREV, referente à competência de maio de 2026, observamos a seguinte situação:

- **316** requerimentos aguardam análise documental;
- **10** requerimentos estão pendentes de análise médica;
- **255** requerimentos estão na fase de compensação e pagamento pelo RGPS;
- **25** requerimentos estão em pagamento pelo RPPS do Estado de Minas Gerais;

- **06** requerimentos estão aguardando compensação de aposentadoria (pensão);
- **23** requerimentos em exigência, aguardando homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;
- **01** requerimentos estão sob análise do Perito Médico.

Adicionalmente, **15** requerimentos foram encaminhados pelo IPREV Mariana ao RPPS do Estado de Minas Gerais, dos quais, 01 encontram-se em exigência (aguardando homologação pelo Tribunal de Contas) e **14** encontram-se aguardando análise documental.

Foi creditado na conta do IPREV Mariana o valor de R\$ 268.520,64 (duzentos e sessenta e oito mil, quinhentos e vinte reais e sessenta e quatro centavos) referente a compensação previdenciária da competência 03/2026 do RPPS e valor de R\$ 12.390,07 (doze mil, trezentos e noventa reais e sete centavos) referente a compensação previdenciária da competência 03/2026 do RPPS. Até o presente momento o IPREV Mariana não efetua pagamento a título de compensação previdenciária.

Foram realizados aproximadamente 34 (trinta e quatro) atendimentos presenciais no setor de benefícios. Foram realizadas 03 (três) apurações de cumprimento dos requisitos de aposentação, segundo as regras vigentes, de requerimentos de Abono de Permanência do Município, 04 (quatro) simulações de aposentadoria, além de pensão por morte, dentre outros assuntos.

Foram enviados 07 processos de concessão de benefícios ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG), por meio do sistema FISCAP.

Não houve intimação do Tribunal de Contas de Minas Gerais/TCEMG, referente às inconsistências apontadas no processo de concessão de benefício de aposentadoria / pensão por morte.

#### **4.5. ÁREA CONTÁBIL E E-SOCIAL**

A análise realizada no mês de maio demonstra a regularidade nos lançamentos das receitas oriundas das contribuições previdenciárias patronais e dos segurados, bem como dos valores recebidos a título de compensação previdenciária, conforme estabelece a IPC nº 14.

Quanto ao envio de informações ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) por meio do sistema SICOM, e ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), verificou-se o seguinte status de envio:

- **Folha de Pagamento (FLPG):** enviada até a competência de **maio/2026** (dentro do prazo);
- **Acompanhamento Mensal (AM):** enviado até a competência de **abril/2026** (fora do prazo);
- **Balancete:** enviado até a competência de **abril/2026** (fora do prazo);
- **eSocial:** enviado até a competência de **abril/2026** (dentro do prazo).

SICOM Bem vindo(a) ELIZANGELA SARA LANA GOMES [EDITAR CADASTRO](#)  
Instituição selecionada: INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV (SAIR)  ENVIO REAL

ENVIAR

SUBSTITUIÇÃO

HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES

CALENDÁRIO

ATIVAR ÓRGÃO

Status de Envio - 2026

IP	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13
AM													
BLC													
PRO													
FLPG													

**HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES**

Código de acompanhamento:  Mês:  Exercício:   
 Válida:  Módulo:  Órgão / Entidade:   
 Atual:  Data Início:  Data Fim:

Cód. de Acomp.	Data/Hora Envio	Órgão	Módulo	Mês	Exercício	Atual	Válida	Advertência
973785163	11-06-2026 16:21	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	5	2026	Sim	Sim	Não
973783756	11-06-2026 09:49	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	4	2026	Sim	Sim	Sim
973783660	11-06-2026 09:35	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	4	2026	Sim	Sim	Sim
973773974	02-06-2026 10:45	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	4	2026	Não	Sim	Sim
973732994	12-05-2026 15:38	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	4	2026	Sim	Sim	Sim
973707476	28-04-2026 15:21	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	3	2026	Sim	Sim	Sim
973707224	28-04-2026 14:57	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	3	2026	Sim	Sim	Sim
973690817	22-04-2026 16:04	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	3	2026	Sim	Sim	Não
973652883	01-04-2026 13:49	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	2	2026	Sim	Sim	Sim
973647673	31-03-2026 11:13	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	2	2026	Sim	Sim	Sim

Total de 14 registro(s)

Fonte: SICOM -TCE/MG – Consulta realizada em 16/06/2026.

#### 4.6. GESTÃO PATRIMONIAL

No mês de maio, foram identificados os seguintes registros relacionadas à área de patrimônio:

- SF nº 126/2026 – Credor: CONFIANÇA DISTRIBUIDORA LTDA. Material: Aquisição de materiais alimentícios, de higiene e limpeza.
- SF nº 127/2026 – Credor: WTRADE INTERMEDIÇÃO DE NEGOCIOS LTDA. Material: Aquisição de materiais alimentícios, de higiene e limpeza.
- SF nº 128/2026 – Credor: VAREJÃO POPULAR COMERCIO E SERVIÇOS LTDA. Material: Aquisição de materiais alimentícios, de higiene e limpeza.

Vale destacar que a gestão patrimonial vai além da contabilização formal dos bens. É necessário manter os registros atualizados, com controle sobre a localização, o estado de conservação e a responsabilidade por cada item. Nesse sentido, recomenda-se atenção à organização dos bens, bem como a realização de conferências periódicas, para garantir maior controle e confiabilidade das informações.

#### 4.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O IPREV Mariana tem buscado garantir a transparência das suas ações por meio da divulgação de informações no site institucional, além de manter canais de comunicação ativos com os segurados e a sociedade, como e-mail, WhatsApp, telefone e o aplicativo “Aspprev - Meu IPREV”. Em relação à segurança da informação, as empresas responsáveis pelos sistemas realizam backups diários, e

internamente os setores também mantêm rotinas de salvaguarda dos arquivos em rede compartilhada com o servidor do Município (OpenVPN).

Quanto à área de Tecnologia da Informação, é importante destacar que se trata de um ponto sensível dentro do Pró-Gestão RPPS, exigindo atenção constante da gestão. Atualmente, o Instituto conta com o servidor Diego Ritis da Silva Couto, que atua como Assistente de Informática, dando suporte às demandas do dia a dia, além do apoio do setor de TI do Município, conforme previsto na Política de Segurança da Informação.

Ainda assim, por ser uma área bastante técnica, nem sempre o servidor que ocupa a função possui todo o conhecimento e as habilidades necessárias para atender plenamente às demandas. Por isso, é fundamental que a gestão mantenha um olhar atento para essa área, especialmente no que diz respeito à capacitação, suporte técnico e estrutura adequada, de forma a reduzir riscos e garantir a continuidade dos serviços.

#### 4.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA

Em relação à Execução Orçamentária da Receita, o demonstrativo apresenta as receitas detalhadas por natureza, indicando o percentual arrecadado no mês de maio de 2026.

**Quadro 9.** Demonstrativo da receita total arrecadada no mês

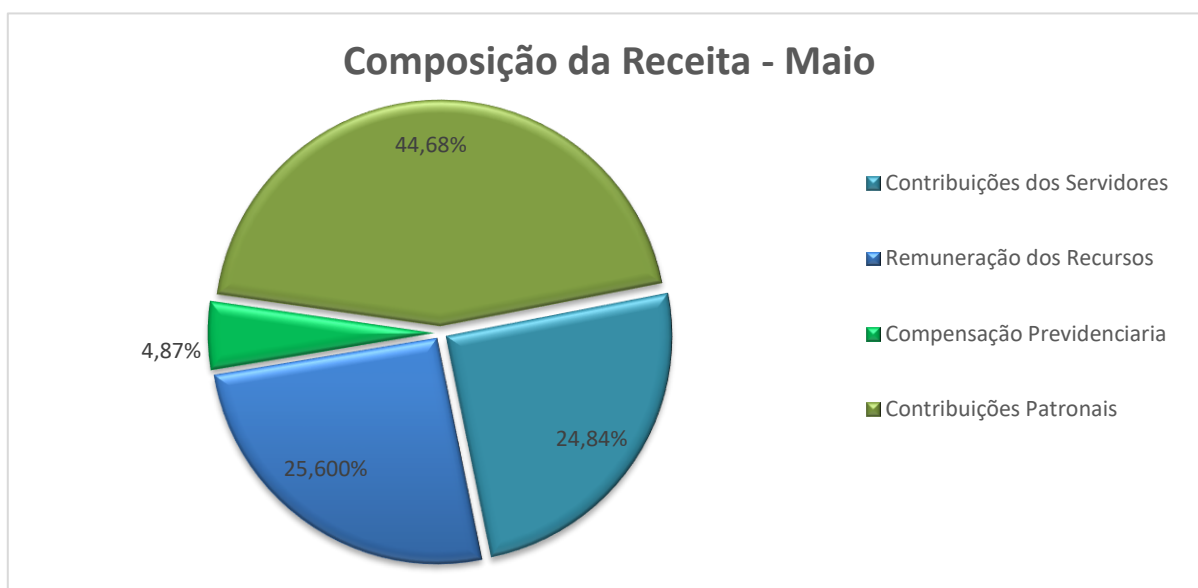
CATEGORIA ECONÔMICA	RECEITA ARRECADADA (R\$)
<b><u>RECEITAS CORRENTES<sup>1</sup></u></b>	
<b>Contribuições dos Servidores</b>	1.432.643,38
<b>Remuneração dos Recursos do RPPS</b>	1.476.207,82
<b>Outras Restituições</b>	-
<b>Compensação Previdenciária/COMPREV</b>	280.910,71
<b>Contribuições Patronais</b>	2.576.666,81
<b>Total</b>	<b>R\$ 5.766.428,72</b>

**Fonte:** Dados retirados do Balancete de Receita de maio/2026 – Betha Cloud

<sup>1</sup> Nota Explicativa: Composição do total Arrecadado “Receitas Correntes”

O art. 11 da Lei nº 4.320/64 dispõe: A receita classificar-se-á nas seguintes categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982). §1º - São Receitas Correntes as receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda, as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982) (...). No quadro acima, foram considerados para composição do saldo das receitas correntes entre outros: as receitas referentes às contribuições dos servidores e contribuições patronais. É importante ressaltar que, conforme Lei nº 064/2008 e posteriormente alterado pela Lei Complementar Municipal nº141/2014, o recolhimento das contribuições dos segurados obrigatórios e dos empregados será efetuado ao IPREV Mariana até o 15º (décimo quinto) dia útil, após a data de pagamento da remuneração dos servidores municipais. Nesse sentido as guias de recolhimento das contribuições emitidas por competência serão repassadas ao Instituto respeitando o prazo estabelecido, conforme lei acima citada.

**Gráfico 6.** Receita total arrecadada no mês



Fonte: Balancete de Receita - Betha Cloud

#### 4.9. EXECUÇÃO DA DESPESA

Quanto à Execução da Despesa, o demonstrativo apresenta as despesas detalhadas por grupo de natureza da despesa, evidenciando o percentual realizado no mês de maio de 2026.

**Quadro 10.** Demonstrativo da despesa total realizada no mês

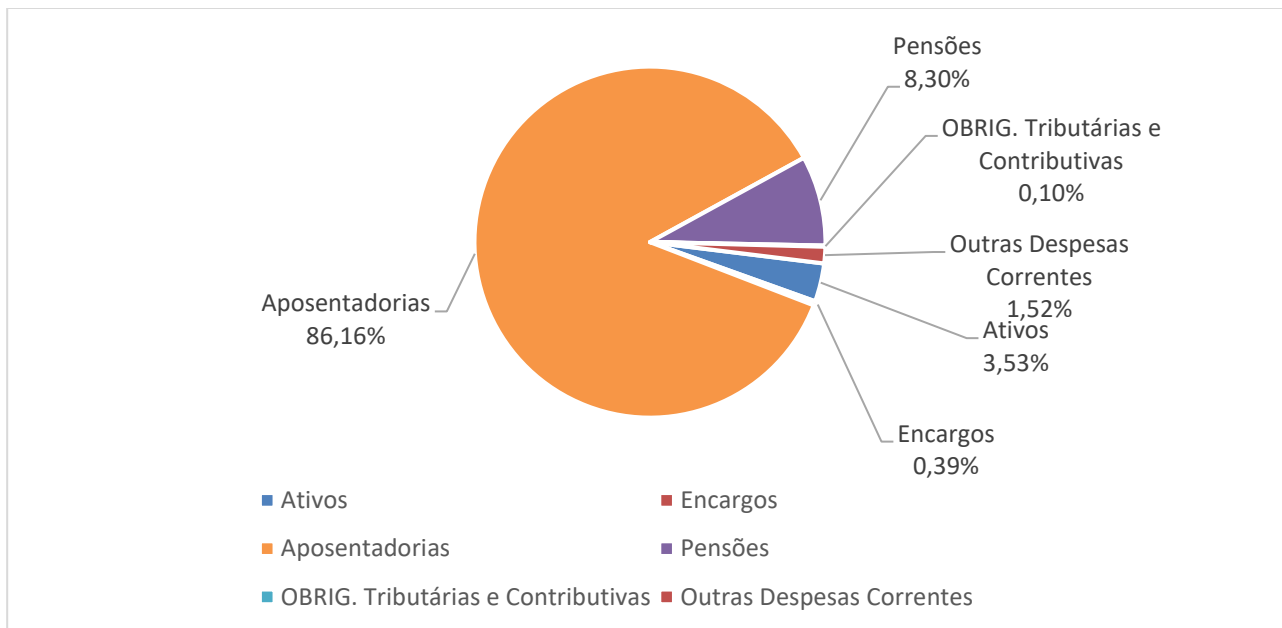
NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	
Ativos	125.327,27
Encargos	13.829,39
<b>MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS</b>	
Aposentadorias	3.058.347,78
Pensões	294.451,95
<b>OBRIG. TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (PASEP)</b>	3.670,85
<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES<sup>2</sup></b>	54.079,90
<b>Total</b>	<b>R\$ 3.549.707,14</b>

Fonte: Dados retirados do Balancete de Despesa de maio/2026 - Betha Cloud

<sup>2</sup> Nota Explicativa: Composição do Saldo "Outras Despesas Correntes"

Trata-se do grupo de natureza da despesa em que se computam os gastos com a manutenção das atividades do IPREV Mariana. No quadro acima, foram considerados para composição do saldo os gastos com: material de consumo, passagens, despesas de locomoção, serviços de consultoria e serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica. Os serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica também estão incluídos as despesas com estagiários, despesas com energia, telefone e serviços postais, caracterizadas como serviços contínuos e essenciais para o funcionamento da entidade pública, sem os quais se tornam inviáveis a consecução de suas atividades e a preservação do seu patrimônio. Acrescente-se a isso é realizada a contratação direta desses serviços com emissão de nota de empenho estimativo de despesa.

**Gráfico 7. Despesa total realizada no mês**



Fonte: Balancete de Despesa – Betha Cloud

#### 4.10. ÁREA JURÍDICA

No mês de maio de 2026, o Setor Jurídico desenvolveu atividades de assessoramento e consultoria jurídica à Administração do Instituto, prestando suporte técnico às demandas institucionais, aos processos administrativos e às rotinas relacionadas às áreas de benefícios, licitações e contratos.

O setor participou de reuniões da Diretoria Executiva e de alinhamentos internos voltados à definição de prioridades e ao acompanhamento das demandas administrativas, contribuindo para a tomada de decisões e para o adequado encaminhamento das questões jurídicas submetidas à análise.

Foram realizados estudos e análises normativo-jurídicas, com emissão de manifestações técnicas e pareceres destinados à instrução de processos administrativos e previdenciários, bem como atendimento aos segurados e beneficiários do RPPS.

No período, foram elaborados 07 (sete) pareceres jurídicos relativos à concessão de benefícios previdenciários, 05 (cinco) pareceres relacionados a licitações e contratos administrativos e 01 (uma) manifestação jurídica em processo administrativo específico. Também foram confeccionadas 10 (dez) minutas de portarias destinadas à área de benefícios e à Diretoria da Presidência.

O Setor Jurídico prestou, ainda, apoio técnico às demandas encaminhadas pela Administração e aos procedimentos relacionados ao Setor de Compras, contribuindo para a regularidade e segurança jurídica dos atos administrativos praticados pela Autarquia.

Quanto ao contencioso judicial, o Instituto acompanhou, por intermédio do Setor Jurídico, 12 (doze) processos judiciais em que figura como parte ou interessado, envolvendo, principalmente, matérias previdenciárias, concessão de benefícios, revisão de aposentadorias, contribuições previdenciárias e questões administrativas. Durante o período, observou-se a continuidade do

acompanhamento processual, com processos em fase de instrução, julgamento, recursos e arquivamentos definitivos, conforme relatório detalhado apresentado pelo setor.

**Quadro 11.** Relação de processos judiciais em andamento no PJE- Processos Judiciais Eletrônicos

Nº DO PROCESSO/ PARTE		PRETENSÃO	DEFESA	SITUAÇÃO
<b>1</b>	5004488- 63.2025.8.13.04 00 <b>Selma Gonçalves da Silva</b>	Pagamento de diferenças remuneratórias em provento de aposentadoria após reconhecimento de progressão.	Em análise.	Pendente de citação.
<b>2</b>	5003754- 49.2024.8.13.04 00 <b>Sara Quirino Almeida</b>	Reconhecimento de atividade em rede de Ensino Superior e no PIP como efetivo exercício de magistério.	Impossibilidade. Vedação Legal e Constitucional.	Processo remetido à Turma Recursal – Viçosa. Pronto para julgamento.
<b>3</b>	5003187- 81.2025.8.13.04 00 <b>Adriana Carla de Oliveira Ramalho</b>	Descontos previdenciários. Previdência Complementar.	Pedido de adesão voluntária da parte ré. Ausência de requerimento.	Concluso para julgamento.
<b>4</b>	5004321- 46.2025.8.13.04 00 <b>Marisa Bernadete Alves Trindade</b>	Requerimento de Aposentadoria por Invalidez.	Servidora aposentada pelo RPPS Estadual utilizando tempo e contribuição do cargo público municipal.	Pendente de citação. Pedido liminar indeferido. Agravo de instrumento não provido.
<b>5</b>	5001498- 02.2025.8.13.04 00 <b>Elói Martins de Melo</b>	Pedido de concessão de aposentadoria compulsória, em virtude de indeferimento no âmbito administrativo. Com pedido de liminar.	Utilização de contribuição do cargo efetivo para aposentação no RGPS (INSS).	Concluso para julgamento.
<b>6</b>	5005337- 40.2022.8.13.0 400	Reconhecimento de tempo de reintegração como efetivo exercício de magistério para fins	O Requerente apresentou réplica à contestação.	Pretensão da autora julgada improcedente.

Nº DO PROCESSO/ PARTE		PRETENSÃO	DEFESA	SITUAÇÃO
	<b>Helenice Da Conceicao Dutra</b>	previdenciários e danos morais.		
<b>7</b>	5003504-95.2022.8.13.0461 <b>Maria Geralda Rodrigues de Paula</b>	Pedido de concessão de aposentadoria por tempo de contribuição, desde a data de entrada do requerimento de aposentadoria + Danos morais.	O Requerente apresentou réplica à contestação.	Pretensão da autora julgada improcedente em sede recursal. <b>Reexame necessário de ofício declarando ilegal a Lei Municipal 3.617/2022.</b>
<b>8</b>	5004822-05.2022.8.13.0400 <b>Jadir Ferreira do Nascimento</b>	Conversão de Auxílio Doença em Benefício de Aposentadoria por Invalidez.	Aguardando realização de perícia médica.	Recurso de apelação em análise.
<b>09</b>	5002159-83.2022.8.13.0400 <b>Elizangela Sara Lana Gomes</b>	Suspensão da coleta de votos referente e a eleições do IPREV-Mariana e posse no cargo de Diretor Presidente conforme resultado da eleição.	Pedidos integralmente cumpridos. Não houve objeção pelo IPREV nem da Comissão Eleitoral.	Processo sentenciado. Arquivado sem julgamento do mérito. Perda do objeto.

**Fonte:** Informações fornecidas pelo setor jurídico do IPREV/ consulta ao PJE

Não foram identificados fatos que evidenciassem risco jurídico relevante capaz de comprometer a regularidade dos atos administrativos acompanhados no período

#### 4.11. TRANSPARÊNCIA

O IPREV Mariana vem mantendo a atualização contínua de seu site institucional, no qual são disponibilizadas informações relevantes para o acompanhamento da gestão, tais como balancetes contábeis, políticas de investimentos, atas dos Conselhos e do Comitê de Investimentos, relatórios de investimentos, legislações, atos administrativos e relatórios de controle interno, entre outros. Complementarmente, as legislações e atos administrativos também são publicados no Diário Oficial do Município, reforçando a transparência e a publicidade dos atos.

Verificou-se a realização de ajustes e melhorias na estrutura do site, com foco no aprimoramento do acesso à informação, na organização do conteúdo e na facilitação da consulta pelos usuários. Tais medidas contribuem para o fortalecimento dos mecanismos de transparência e para o atendimento às boas práticas de governança no âmbito do RPPS.

#### 4.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP

Verificou-se que o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) do Município foi renovado administrativamente em 12 de janeiro de 2026, com validade até 11 de julho de 2026, conforme exibido na tela a seguir:



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR  
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

##### Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Mariana UF: MG  
CNPJ Principal: 18.295.303/0001-44

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA Nº 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

##### FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 12/01/2026  
VÁLIDO ATÉ 11/07/2026

N.º 984799 -  
250317

**Fonte:** Consulta ao CRP- site da Secretaria de Previdência/CADPREV

Após consulta ao extrato do CRP no mês de maio, na data de 12/06/2026, verificou-se que todos os critérios exigidos para sua emissão se encontram regulares.

A manutenção da regularidade do CRP demonstra o atendimento dos principais requisitos previdenciários, financeiros, atuariais e de transparência exigidos pela Secretaria de Previdência, constituindo importante indicador da conformidade institucional do RPPS.

Para acessar o extrato do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) no site da Secretaria de Previdência, acesse:

<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=18295303000144>

#### 4.13. ATUARIAL

O IPREV Mariana realiza, anualmente, a reavaliação atuarial, encaminhando os resultados por meio do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) à Secretaria de Previdência Social/MPS até 31 de março de cada exercício.

O relatório mais recente, emitido em 27 de fevereiro de 2026, apontou um déficit técnico atuarial projetado de R\$ 872.151.072,54 (oitocentos e setenta e dois milhões, cento e cinquenta e um mil, setenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos).

**Quadro 12.** Resultados da Avaliação Atuarial de 2026

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC)	AV. ATUARIAL 2025
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ -500.310.103,24
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ -855.272.589,77
(=) Reserva Matemática (RMBaC + RMBC)	R\$ -1.355.582.693,01
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 483.431.620,47
(=) RESERVA A AMORTIZAR	R\$ -872.151.072,54

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2026 – FAC Gestão Atuarial

Verifica-se que, ao comparar os resultados da Avaliação Atuarial de 2026 (R\$ 872.151.072,54) com os de 2025 (R\$ 979.705.794,18), houve redução do déficit atuarial no montante de R\$ 107.554.721,64.

Considerando os resultados da Avaliação Atuarial e a necessidade de busca contínua do equilíbrio financeiro e atuarial do regime, recomenda-se o acompanhamento das discussões e estudos relacionados à adequação da legislação previdenciária municipal às diretrizes estabelecidas pela Emenda Constitucional nº 103/2019, observadas as particularidades do Município e as orientações dos órgãos competentes.

#### 4.14. PRÓ-GESTÃO RPPS

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social (PRÓ-GESTÃO RPPS), instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, visa à implementação de boas práticas de gestão nos RPPS, estruturando-se em níveis e fundamentando-se nos pilares de Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.

No âmbito do IPREV Mariana, destaca-se que, em junho de 2024, o Instituto obteve a Certificação **Nível III** após auditoria formal. Posteriormente, nos dias 18 e 19 de agosto de 2025, foi submetido à auditoria de supervisão in loco, resultando na manutenção da referida certificação, evidenciando a continuidade da adoção de boas práticas de gestão previdenciária.

A certificação obtida é válida até 10 de julho de 2027, e o IPREV Mariana continuará aprimorando suas práticas de gestão, com o acompanhamento e a coordenação da Diretoria Administrativo Financeira.



## CERTIFICADO

Certificado n°: ICVRPPS.002.PG-001-2024/Rev00

A **ICV Brasil** - Inspeção, Certificação e Vistoria  
Certifica que a Autarquia :

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DE  
MARIANA - IPREV MARIANA**  
CNPJ: 30.317.936/0001-01  
Rua Santa Cruz, 28 – Barro Preto  
Mariana/MG - CEP: 35420-000.

Implementou e cumpre as exigências estabelecidas no  
**PRÓ-GESTÃO RPPS**

“Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, instituído pela Portaria MPS n° 185/2015, obtendo a certificação institucional no:

### Nível III (Recertificação)

Através de auditoria realizada pelo **ICV BRASIL** foi comprovado atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, aprovado pela Portaria SPREV n° 5/2024.

Validade do Certificado: 10/07/2027

São Paulo, 11 de julho de 2024



Suzete Schipa Suzuki  
CEO

ICV Brasil - Rua General Jardim, 633 - Vila Buarque  
São Paulo - SP - CEP 01223-011 / (11) 3150-0640



A validação deste Atestado deve ser confirmada com o Ativar do QR CODE



## CERTIFICADO

Certificado n°: ICVRPPS.011.PG-001-2024/Rev00

A **ICV Brasil** - Inspeção, Certificação e Vistoria  
Certifica que o (a) :

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES  
PUBLICOS DE MARIANA - IPREV MARIANA.**  
CNPJ: 30.317.936/0001-01

Endereço da Unidade Gestora: Rua Santa Cruz, 28 - Barro Preto –  
Mariana (MG) - CEP: 35424-176 - Brasil

Representante Legal da Unidade Gestora: Elizangela Sara Lana  
Representante do Ente Federativo: Juliano Vasconcelos Gonçalves

Implementou e cumpre as exigências estabelecidas no

### PRÓ-GESTÃO RPPS

“Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, instituído pela Portaria MPS n° 185/2015 alterada pela Portaria MF N° 577/2017, obtendo a certificação institucional no:

### Nível III (Supervisão)

Através de auditoria realizada pela **ICV BRASIL** foi comprovado atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, autorizado pela Portaria SRPC n° 446, publicada em 21/02/2025.

Validade do Certificado: 10/07/2027

São Paulo, 22 de Agosto de 2025



Suzete Schipa Suzuki  
CEO

ICV Brasil - Av. Paulista, 777 - 15º andar - sala 13  
Cerqueira Cesar - São Paulo - SP - CEP 01311-914



A validação deste Atestado deve ser confirmada com o Ativar do QR CODE

Registra-se que uma nova auditoria de supervisão está prevista para o mês de julho de 2026, a qual terá como objetivo verificar a continuidade do cumprimento dos requisitos do programa e a manutenção das boas práticas de gestão adotadas pelo Instituto.

O PRÓ-GESTÃO RPPS traz diversos benefícios para a instituição, como a melhoria na organização dos processos, aumento da motivação e da produtividade, redução de custos, maior transparência, padronização de boas práticas, gestão mais eficiente e fortalecimento da credibilidade institucional.

Acesse o manual vigente do Pró Gestão RPPS (versão 4.0) pelo link:

[https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/MANUAL\\_DO\\_PRO\\_GESTAO\\_RPPS\\_VERSAO\\_4.0\\_04\\_02\\_2026.pdf](https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/MANUAL_DO_PRO_GESTAO_RPPS_VERSAO_4.0_04_02_2026.pdf)

Acesse também o manual vigente de Certificação Profissional de RPPS (versão 2.0) pelo link:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/Requisitos-para-Dirigentes-e-Conselheiros-de-RPPS>

#### **4.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

O IPREV Mariana instituiu o programa “IPREV Itinerante” com o objetivo de aproximar o Instituto de seus segurados e promover a Educação Previdenciária. A iniciativa leva informações sobre regras e benefícios previdenciários, recadastramento, arrecadação, patrimônio, população assistida e impactos da EC nº 103/2019, além de oferecer simulações de aposentadoria e análises individuais.

Em maio de 2026, não houve a realização de atividades do IPREV Itinerante.

Acesse o projeto no link: <https://iprevmariana.mg.gov.br/educacao-previdenciaria/iprev-itinerante/>

#### **5. ACOMPANHAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES**

No período analisado, o Controle Interno realizou o acompanhamento das recomendações emitidas em relatórios anteriores e das situações identificadas durante as atividades de monitoramento e fiscalização.

Verificou-se a manutenção da regularidade dos repasses previdenciários pelos órgãos vinculados ao RPPS (com exceção da servidora cedida), bem como o cumprimento dos prazos relativos ao envio das informações ao e-Social e ao CADPREV.

Em relação aos contratos administrativos, permanece a recomendação para que os setores responsáveis acompanhem os instrumentos com vigência inferior a 90 (noventa) dias, promovendo tempestivamente os procedimentos necessários à renovação, nova contratação ou encerramento, evitando a descontinuidade dos serviços essenciais.

Quanto à área patrimonial, permanece a orientação para a realização periódica de inventários e conferências físicas dos bens, visando assegurar a atualização dos registros patrimoniais e fortalecer os mecanismos de controle interno.

No âmbito da Tecnologia da Informação, recomenda-se a continuidade das ações voltadas ao fortalecimento da segurança da informação, capacitação dos servidores envolvidos e aperfeiçoamento dos procedimentos de backup e recuperação de dados, em consonância com as exigências do Programa Pró-Gestão RPPS.

Registra-se, ainda, a ocorrência de atraso no envio dos módulos Acompanhamento Mensal (AM) e Balancete ao sistema SICOM/TCE-MG, situação posteriormente regularizada em 11 de junho de 2026. Nesse sentido, recomenda-se à gestão o monitoramento contínuo dos prazos legais e a

adoção de medidas preventivas para evitar recorrências e possíveis apontamentos pelos órgãos de controle externo.

Considerando os resultados da Avaliação Atuarial de 2026, recomenda-se o acompanhamento contínuo dos estudos e das medidas voltadas ao fortalecimento do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS, incluindo as discussões relacionadas à adequação da legislação previdenciária municipal às diretrizes da Emenda Constitucional nº 103/2019, observadas as competências dos órgãos responsáveis e as particularidades do Município.

Por fim, considerando a proximidade da auditoria de supervisão do Pró-Gestão RPPS, prevista para julho de 2026, recomenda-se a revisão dos documentos institucionais, manuais, políticas, controles internos e evidências necessárias à manutenção da certificação Nível III.

## **6. CONCLUSÃO**

Após a realização dos procedimentos de acompanhamento e verificação referentes ao mês de maio de 2026, conclui-se que, de modo geral, os atos de gestão do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV Mariana encontram-se em conformidade com a legislação aplicável, observando os princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade administrativa.

As análises efetuadas evidenciaram a regularidade das áreas administrativa, financeira, previdenciária, jurídica, patrimonial e de governança, bem como a manutenção das condições necessárias para a emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) e para o cumprimento das exigências do Programa Pró-Gestão RPPS.

Destaca-se positivamente a realização do processo eleitoral para a nova gestão do Instituto, a continuidade das ações de capacitação dos servidores e membros dos órgãos colegiados, a manutenção da transparência institucional e a evolução do patrimônio financeiro do RPPS.

Como pontos que demandam atenção da gestão, registram-se o atraso verificado no envio de informações ao sistema SICOM/TCE-MG, a necessidade de acompanhamento dos contratos com vencimento próximo, o fortalecimento contínuo dos controles relacionados à Tecnologia da Informação e a observância permanente das medidas previstas no plano de equacionamento do déficit atuarial, bem como o acompanhamento das ações destinadas ao fortalecimento do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

Diante do exposto, esta Controladoria Interna manifesta-se pela regularidade das atividades acompanhadas no período, sem prejuízo das recomendações consignadas neste relatório, as quais deverão ser objeto de monitoramento contínuo visando ao aperfeiçoamento dos controles internos e ao fortalecimento da governança institucional.

Mariana, 18 de junho de 2026.

**Betânia Aparecida de Paula**  
**Controladora Interna**  
**IPREV Mariana**