



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA



# RELATÓRIO MENSAL CONTROLE INTERNO

ABRIL/2026

**SUMÁRIO**

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. METODOLOGIA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ÁREAS VERIFICADAS .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1.1. PESSOAL.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS COLEGIADOS .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2. ÁREA FINANCEIRA.....</b>	<b>11</b>
<b>3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES.....</b>	<b>14</b>
<b>3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS .....</b>	<b>16</b>
<b>3.5. ÁREA CONTÁBIL .....</b>	<b>18</b>
<b>3.6. GESTÃO PATRIMONIAL .....</b>	<b>19</b>
<b>3.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....</b>	<b>19</b>
<b>3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA.....</b>	<b>20</b>
<b>3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA.....</b>	<b>21</b>
<b>3.10. ÁREA JURÍDICA.....</b>	<b>22</b>
<b>3.11. TRANSPARÊNCIA .....</b>	<b>24</b>
<b>3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP .....</b>	<b>24</b>
<b>3.13. ATUARIAL .....</b>	<b>25</b>
<b>3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS .....</b>	<b>25</b>
<b>3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....</b>	<b>27</b>
<b>4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES .....</b>	<b>27</b>

## **1. INTRODUÇÃO**

O Controlador Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana (IPREV Mariana), nomeado pelo Decreto 10.965/2022, apresenta este relatório em cumprimento às atribuições conferidas pela Constituição Federal (arts. 31 e 74) e às normas municipais vigentes. O documento tem como finalidade apoiar o controle externo na sua missão institucional, conforme disposto no art. 74, IV, da CF/88. Além disso, segue as diretrizes estabelecidas pelas Instruções Normativas nº 12/2011 e nº 14/2011 do TCE/MG e pelo Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2026.

Este relatório expõe a avaliação do Sistema de Controle Interno do órgão, com foco nas áreas monitoradas e acompanhadas ao longo do período.

## **2. METODOLOGIA**

A presente análise baseou-se na aplicação de procedimentos e técnicas de controle, incluindo o exame documental, a observação física de bens patrimoniais, a comparação entre as previsões orçamentárias e as execuções financeiras, reuniões com a Diretoria Executiva e demais servidores, além da avaliação do ambiente organizacional, com o objetivo de verificar a suficiência e a adequação dos controles existentes.

## **3. ÁREAS VERIFICADAS**

Este relatório foi elaborado em conformidade com as normas e procedimentos de auditoria aplicáveis à Administração Pública, bem como com os critérios estabelecidos na legislação vigente. Dessa forma, foram observadas as seguintes áreas:

### **3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA**

Os atos praticados pela administração do IPREV Mariana estão em conformidade com as normas constitucionais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). A gestão promove e apoia a capacitação contínua de servidores e membros dos órgãos colegiados, reforçando o compromisso com a qualificação e a melhoria dos serviços prestados.

No mês de abril, com o objetivo de promover ações de capacitação, registrou-se:

1. Participação no evento **"22 CONGRESSO ESTADUAL DE PREVIDÊNCIA DA APEPREM"**, no período de 08 a 10 de abril de 2026 na cidade de Campos do Jordão/SP. **Servidores participantes:** Leandra Aparecida Saraiva, Geisy Cristina Carlos Gonçalves, Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos e Betânia Aparecida

de Paula. **Membro do órgão colegiado participante:** Adriana Aparecida da Silva Martins.

2. Participação no evento **“CIRCUITO RPPS COM O BANCO DO BRASIL”**, no período de 08 e 09 de abril de de 2026 na cidade de Belo Horizonte/MG. **Servidores participantes:** Ricardo Geraldo Anselmo e Diego da Silva Carioca. **Membros dos órgãos colegiados participantes:** Osmerino Anelito Pena, Edilene Barbosa Toribio e Wesley Ferreira de Moraes.
3. Participação no evento **“16º FÓRUM MINEIRO DE CONTABILIDADE”**, realizado pela Associação Mineira de Municípios (AMM), nos dias 16 e 17 de abril na cidade de Belo Horizonte/MG. **Servidor participante:** Leandra Aparecida Saraiva.
4. Participação no evento **“ENCONTRO TÉCNICO 2026 – PLANEJAMENTO, GESTÃO E CONTROLE SOCIAL”**, realizado pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG), no dia 16 de abril de 2026 na cidade de Ouro Preto/MG. **Servidores participantes:** Elizangela Sara Lana, Diego da Silva Carioca, Crislaine Aparecida Lourenço, Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos, Naiara Trindade de Oliveira e Diego Ritis da Silva Couto.

Dando continuidade à avaliação da área, registra-se que, no mês de abril, ocorreu o período de inscrição dos candidatos aos cargos da Diretoria Executiva e do Controle Interno do IPREV Mariana, conforme o Edital nº 02/2026.

As inscrições foram realizadas entre os dias 13 e 15 de abril de 2026, tendo sido registradas 04 inscrições, sem a ocorrência de disputa entre candidatos, uma vez que houve apenas um candidato inscrito para cada cargo. Registra-se, ainda, que o edital seguiu o cronograma inicialmente previsto, com a realização das etapas previstas.

**Ainda no mês de abril, destaca-se que o patrimônio líquido do IPREV Mariana alcançou o montante aproximado de R\$ 514 milhões, demonstrando desempenho consistente da carteira de investimentos.** O patrimônio superior a R\$ 500 milhões enquadra o Instituto na condição de investidor profissional, conforme critérios definidos pela Secretaria de Previdência e pelo Conselho Monetário Nacional.

Esse resultado também contribuiu para a redução do déficit atuarial do IPREV Mariana, fortalecendo o equilíbrio financeiro e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social.

Sobre as correspondências, registrou-se:

- **Recebimento dos Ofícios/Requerimentos nº 49/2026 e nº 50/2026, encaminhados pela Câmara Municipal, solicitando informações e documentos detalhados acerca**

do pagamento de diárias, viagens e deslocamentos realizados pelo Instituto, bem como informações e documentos de natureza contábil, financeira, atuarial e de investimentos, além de esclarecimentos relacionados à Certidão de Regularidade Previdenciária – CRP;

- **Envio do Ofício nº 50/2026 à Secretaria de Governo/Câmara Municipal**, solicitando prorrogação de prazo para encaminhamento das informações requeridas nos Requerimentos nº 49/2026 e nº 50/2026;
- **Recebimento de denúncia/manifestação anônima pelo canal da Ouvidoria, sob o Protocolo nº 2026-011**, relativa à alegação de inconstitucionalidade formal da Lei nº 3.994/2025, que retirou o limite para reeleição dos cargos de Diretoria e Controle Interno do IPREV, bem como à indicação de possíveis irregularidades no processo eleitoral decorrentes da referida legislação, com apontamento da necessidade de adoção de providências;
- **Envio dos Ofícios nº 42/2026 e nº 44/2026 à Comissão Eleitoral, à Procuradoria-Geral do Município e à Secretaria de Administração**, a respeito do questionamento realizado junto à Ouvidoria, sob o Protocolo nº 2026-011, acerca da possível inconstitucionalidade da Lei Municipal nº 3.994/2025;
- **Recebimento da manifestação da Procuradoria Geral do Município acerca da análise de eventual inconstitucionalidade formal da Lei Municipal nº 3.994/2025, de iniciativa do Poder Legislativo, a qual se manifestou pela legalidade da referida norma, afastando o questionamento de inconstitucionalidade.**

Em relação aos processos administrativos, o IPREV Mariana registrou, no mês abril, 09 processos em tramitação, sendo eles:

1. **Processo nº 3.490/2026:** Trata-se de impugnação administrativa ao Edital de Eleição nº 02/2026, referente à eleição dos membros da Diretoria Executiva e do Controle Interno do IPREV Mariana. Requerente: Betânia Aparecida de Paula.
2. **Processo nº 3.722/2026:** Trata-se de apuração de contribuições previdenciárias e emissão de guia para recolhimento das contribuições referentes ao período de licença sem vencimentos. Requerente: Bernadete de Oliveira.

3. **Processo nº 4.163/2026:** Trata-se de inscrição para o cargo de Diretor Administrativo-Financeiro, referente ao processo eleitoral do IPREV Mariana, conforme Edital nº 02/2026. Requerente: Diego da Silva Carioca.
4. **Processo nº 4.184/2026:** Trata-se de inscrição para o cargo de Diretor Presidente, referente ao processo eleitoral do IPREV Mariana, conforme Edital nº 02/2026. Requerente: Elizangela Sara Lana.
5. **Processo nº 4.235/2026:** Trata-se de inscrição para o cargo de Diretor Previdenciário, referente ao processo eleitoral do IPREV Mariana, conforme Edital nº 02/2026. Requerente: Crislaine Aparecida Lourenço.
6. **Processo nº 4.244/2026:** Trata-se de inscrição para o cargo de Controlador Interno, referente ao processo eleitoral do IPREV Mariana, conforme Edital nº 02/2026. Requerente: Betânia Aparecida de Paula.
7. **Processo nº 2.927/2026:** Trata-se de análise acerca de possível acúmulo de aposentadoria, apontado pelo TCE/MG no 2º Ciclo de Acompanhamento Contínuo da Gestão de Pessoal e da Folha de Pagamento, conforme disposto no Ofício Circular nº 003/2º Ciclo/2026. Situação: Processo em andamento.
8. **Processo nº 2.307/2026:** Trata-se de análise, junto à Procuradoria-Geral do Município, acerca da Lei Municipal nº 3.617/2022, que dispõe sobre a situação funcional dos professores demitidos e reintegrados, judicial ou administrativamente. Consta que o Tribunal de Justiça de Minas Gerais, ao analisar processo judicial específico, do Instituto, suscitou o reexame necessário de ofício, declarando a ilegalidade da referida lei municipal. Situação: Processo em andamento.
9. **Processo nº 11.394/2025:** Trata-se de apuração e esclarecimentos acerca do pagamento de faturas de água em atraso, inclusive no período da pandemia da Covid-19, junto ao SAAE Mariana. Situação: Processo em andamento.

Sobre os atos administrativos, registrou-se:

- **Publicação da Ata e da decisão da Comissão Eleitoral** acerca da análise do recurso de impugnação contra o Edital de Eleição nº 02/2026, referente à eleição dos membros da Diretoria e do Controle Interno do IPREV Mariana;

- **Publicação dos Resultados Preliminar e Final das inscrições dos candidatos aos cargos de Diretoria e Controle Interno do IPREV Mariana;**
- **Publicação do Decreto Municipal nº 12.768/2026**, que dispõe sobre o uso e a gestão do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, no âmbito do Município e de suas autarquias;
- **Publicação do Decreto nº 12.776/2026**, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Municipal nº 4.062/2025, no que se refere à aferição de regularidade fiscal para fins de tramitação de processos administrativos no âmbito do Município e de suas autarquias.

Sobre as atividades dos órgãos colegiados, o **Conselho Municipal de Previdência** reuniu-se ordinariamente no Centro de Convenções do município (sala 06) no dia **28/04/2026** para tratar dos seguintes assuntos:

1. Recebimento de denúncias e de pedidos de informações encaminhados pelos canais da Ouvidoria do IPREV e do Município, acerca da concessão de diárias de viagens;
2. Recebimento do Requerimento nº 49/2026, da Câmara Municipal, que solicita informações e documentos detalhados acerca do pagamento de diárias, viagens e deslocamentos realizados no Instituto;
3. Recebimento do Requerimento nº 50/2026, da Câmara Municipal, que solicita informações e documentos detalhados de natureza contábil, financeira, atuarial e de investimentos, bem como acerca da Certidão de Regularidade Previdenciária (CRP);
4. Recebimento de denúncia relativa à alegação de inconstitucionalidade formal da Lei nº 3.994/2025, bem como de possíveis irregularidades no processo eleitoral, com indicação de necessidade de adoção de providências;
5. Manifestação da Procuradoria do Município sobre análise de eventual inconstitucionalidade formal da Lei Municipal nº 3.994/2025 de iniciativa do Poder Legislativo;
6. Andamento do Processo Eleitoral, nos termos do Edital nº 02/2026, referente à eleição da Diretoria Executiva e do Controle Interno para o período de 2026 a 2030;
7. Andamento da locação de novo imóvel para atender as necessidades do IPREV Mariana;
8. Andamento da elaboração do novo Código de Ética do IPREV Mariana.

O **Conselho Fiscal** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **29/04/2026** para tratar dos seguintes assuntos:

1. Análise do Relatório do Controle Interno do mês de março/2026
2. Feedback do evento 22º Congresso Estadual de Previdência da APEPREM, em Campos de Jordão/SP
3. Eleição do IPREV
4. Análise do Relatório de Investimentos do mês de março/2026
5. Andamento da elaboração do novo Código de Ética do IPREV Mariana
6. Recebimento do Requerimento nº 49/2026 da Câmara Municipal, que solicita informações e documentos detalhados acerca do pagamento de diárias, viagens e deslocamentos realizados
7. Recebimento do Requerimento nº 50/2026 da Câmara Municipal, que solicita informações e documentos detalhados de natureza contábil, financeira, atuarial e de investimentos, bem como acerca da Certidão de Regularidade Previdenciária (CRP)
8. Manifestação da Procuradoria do Município sobre análise de eventual inconstitucionalidade formal da Lei nº 3.994/2025 de iniciativa do Poder Legislativo.

O **Comitê de Investimentos** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **28/04/2026** para tratar dos seguintes assuntos:

1. Reunião presencial com a Bruna da Crédito e Mercado
  - Análise de Risco;
  - Relatório de diligência;
  - Estudo de ALM;
  - Buckettest;
  - Resolução CMN Nº 5.272/25;
  - Apresentação e análise dos cenários econômicos;
  - Apresentação da carteira de investimentos do Instituto.
2. Proposição de investimentos/desinvestimentos na carteira;
3. Deliberações:
  - Aplicação do repasse mensal;
  - Aplicação de Cupom.
4. Tema livre para considerações finais.

### **3.1.1. PESSOAL**

Apresenta-se abaixo a estrutura do quadro de pessoal ativo, estagiários e demais colaboradores do IPREV Mariana.

**Quadro 1.** Quadro de Pessoal Ativo e demais colaboradores

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Elizangela Sara Lana	Dir. Presidente	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II
Betânia Aparecida de Paula	Dir. Administrativa Financeira	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II
Crislaine Aparecida Lourenço	Dir. Previdenciária	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II

**CONTROLE INTERNO**

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Diego da Silva Carioca	Controlador Interno	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG II - CP RPPS CODEL II - CP RPPS COFIS II

**GESTOR DE RECURSOS**

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Ricardo Geraldo Anselmo	Analista de Investimentos	- CP RPPS CGINV I - CP RPPS CODEL I - CPA 20

**SERVIDORES/COLABORADORES**

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Advogada Autárquica	Jurídico
- Renato Justino Silva de Magalhães	- Auxiliar Administrativo	Diretoria Administrativa Financeira
- Diego Ritis da Silva Couto	- Assistente I - Informática	
- Naiara Trindade Oliveira	- Auxiliar Administrativa	
- Samantha Ramos de Godoy Moreira	- Assistente II – Benefícios Previdenciários	Diretoria Previdenciária
- Geisy Cristina Carlos Gonçalves	- Auxiliar Administrativo	
- Giselle Cristina Carlos Gonçalves	- Assistente III – Compras	Compras e Licitação
- Yasmim Mendes de Andrade	- Auxiliar Administrativa	
Marly Sudária da Silva de Paula	Auxiliar Administrativa	Recepção
Leandra Aparecida Saraiva	Contadora	Contabilidade
Natália Xavier Eusébio	Estagiária	Comunicação
- Nathalia Aparecida de Souza - Kelvia da Conceição de Oliveira	Programa Inclusão Produtiva (Município)	Serviços Gerais

No mês de abril, foram concedidas férias aos servidores Renato Justino Silva de Magalhães, Ricardo Geraldo Anselmo e Marly Sudária da Silva de Paula, bem como recesso à estagiária Natália Xavier Eusébio.

### 3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Apresenta-se no quadro abaixo a estrutura dos órgãos colegiados do IPREV Mariana conforme Lei Complementar nº 173/2018:

**Conselho Municipal de Previdência** - órgão superior de deliberação colegiada;

**Quadro 2.** Membros do Conselho Municipal de Previdência – triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Sara Quirino de Almeida Antônio Vicente de Freitas	-Titular -Suplente	-CP RPPS CODEL I -	
- Edinalva da Conceição Silva - Luciana Pyra Ferreira	-Titular - Suplente	-CP RPPS CODEL I CP RPPS CODEL I	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- Juvenil Cassiano dos Santos - Conceição Aparecida Brandão	- Titular - Suplente	-CP RPPS CODEL I -CP RPPS CODEL I	
- Antônio Marcos Ramos de Freitas - Rita Sabina Guilherme da Silva	-Titular/ <b>Presidente</b> - Suplente	-CP RPPS CODEL I -	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Edilene Barbosa Toribio - Helen Oliveira Faria de Assis Rocha	- Titular - Suplente	-CPA 10 e CP RPPS CGINV I -CP RPPS CODEF I	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>

**Conselho Fiscal** - órgão fiscalizador responsável por examinar os atos dos administradores e o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;

**Quadro 3.** Membros do Conselho Fiscal - triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Halysson Mendes e Souza Pinto - André Fernandes da Costa Milanez	-Titular/ <b>Presidente</b> - Suplente	-CP RPPS COFIS I -CP RPPS COFIS I	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- Irma Cassiano dos Santos - Quéli Madureira Campos Ferrarez	-Titular - Suplente	- -CP RPPS CODEL I	
- Ana Cristina do Vale Domingos - Elaine de Souza Nascimento	- Titular - Suplente	-CP RPPS COFIS I -CP RPPS CODEL I	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Sandra Aparecida dos Reis - Bruna Santos Xavier Gomes	- Titular - Suplente	-CP RPPS CODEL I -	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>
- Adriana Aparecida da Silva Martins - Valéria da Consolação Silva	- Titular - Suplente	-CP RPPS COFIS I -	<i>Indicados pelo Conselho de Previdência com formação em Contabilidade</i>

**Comitê de Investimentos** - órgão responsável pelas decisões relativas aos investimentos dos recursos garantidores;

**Quadro 4.** Membros do Comitê de Investimentos – triênio outubro/2024 - outubro/2027

NOME	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
------	-------------------	---------------

- Edilene Barbosa Toribio	- CPA 10 e CP RPPS CGINV I	<i>Indicados pelo Conselho Municipal de Previdência dentre os segurados e beneficiários</i>
- Flavio de Assis Rocha	- CP RPPS CGINV I	
- Ricardo Geraldo Anselmo	- CP RPPS CODEL I; CP RPPS CGINV I e CPA 20	
- Osmerino Anelito Pena/Presidente	- CP RPPS CGINV I	
- Wesley Ferreira de Moraes	- CP RPPS CODEL I; CP RPPS CGINV I e CP RPPS CGINV II	

### 3.2. ÁREA FINANCEIRA

A análise realizada evidencia que, no mês de abril de 2026, houve regularidade nos repasses das contribuições previdenciárias dos servidores ativos, bem como no recolhimento das obrigações patronais do IPREV Mariana, da Câmara Municipal, do SAAE Mariana e da Prefeitura.

Além disso, a análise também mostra o acompanhamento dos valores repassados pelo INSS ao Instituto a título de Compensação Previdenciária (COMPREV).

**Quadro 5.** Acompanhamento dos repasses de contribuições e compensação previdenciária

ÓRGÃO/ENTIDADE	VALOR DE REPASSES
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana IPREV MARIANA	R\$ 21.247,67
Câmara Municipal de Mariana	R\$ 17.603,32
Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE MARIANA	R\$ 135.376,79
Prefeitura Municipal de Mariana	R\$ 3.815.842,76
Prefeitura Municipal de Congonhas* (contribuição de servidor cedido)	R\$ 2.982,95
Luiz Henrique Correa** (contribuição de servidor licenciado)	R\$ 679,82
COMPREV-INSS/ESTADO DE MG	R\$ 463.198,38
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.456.931,69</b>

Fonte: Guias de Recolhimento de Contribuições e sistema COMPREV.

\* Recolhimento de contribuições de servidor cedido

\* A Prefeitura de Congonhas vem apresentando dificuldades na realização regular dos repasses.

\*\* Recolhimento de contribuições de servidor em licença sem vencimentos

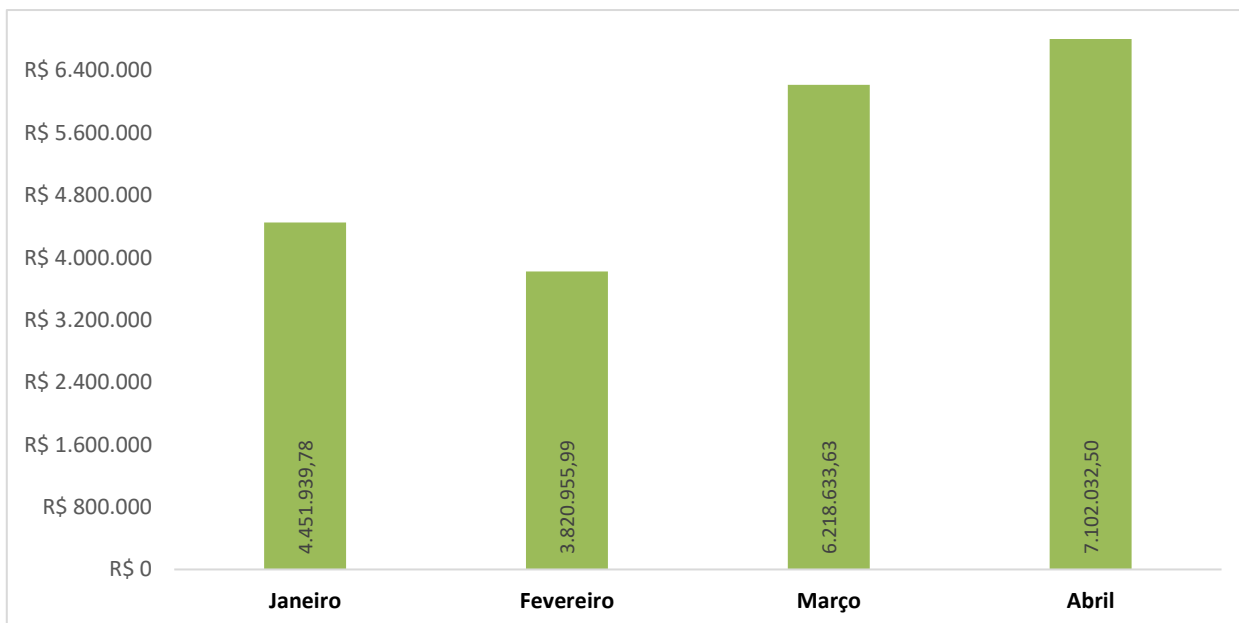
Ainda no que se refere à área financeira, os investimentos do IPREV Mariana, abrangendo recursos previdenciários e administrativos, apresentaram rentabilidade de **R\$ 7.102.032,50 (sete milhões, cento e dois mil, trinta e dois reais e cinquenta centavos)** no mês em análise.

A carteira encontra-se composta por **98,11%** em ativos de renda fixa e **1,89%** em renda

variável. No período, os investimentos em renda fixa registraram resultado positivo de R\$ 6.300.568,49, enquanto os ativos de renda variável apresentaram rentabilidade positiva de R\$ 801.464,01.

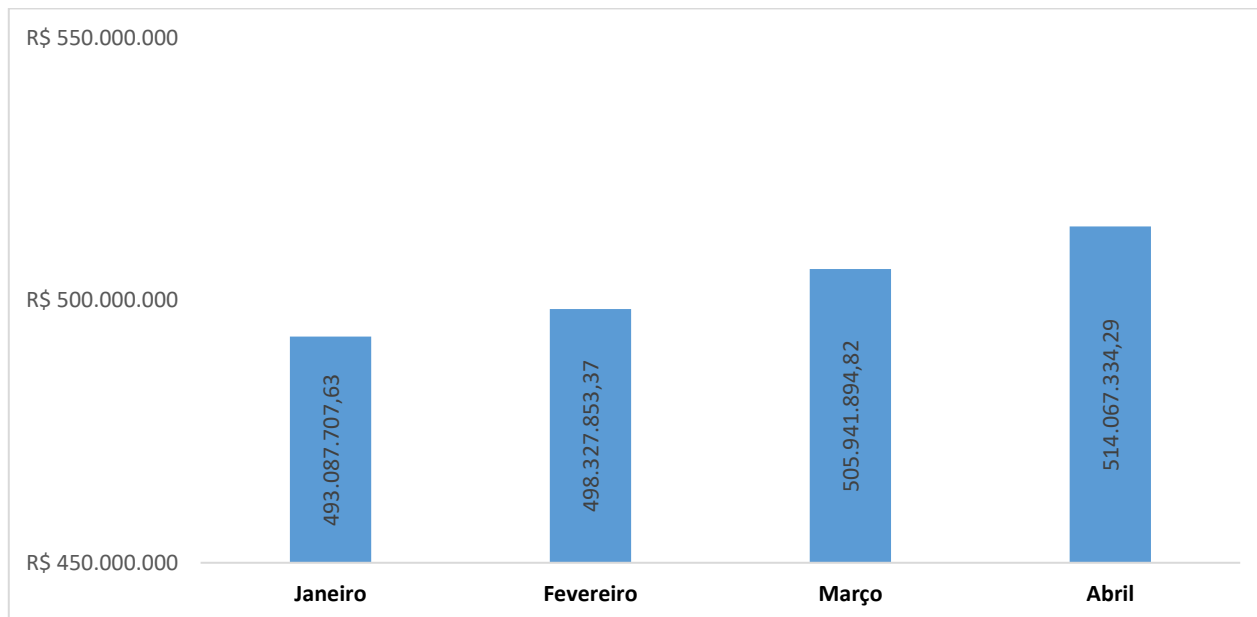
O patrimônio líquido apurado no mês de abril foi de R\$ 514.067.334,29 (quinhentos e quatorze milhões, sessenta e sete mil, trezentos e trinta e quatro reais e vinte e nove centavos), conforme evidenciado nos relatórios contábeis e de investimentos.

**Gráfico 1.** Rentabilidade dos Investimentos no ano de 2026



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

**Gráfico 2.** Evolução do Patrimônio Líquido no ano de 2026

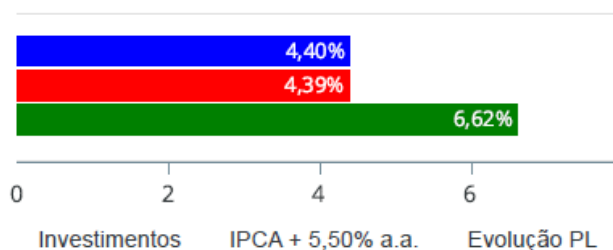


Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação à meta de rentabilidade, observa-se que, no mês de abril, o **percentual de rendimento alcançado foi de 1,40%, superior à meta estabelecida de 1,10%**. No acumulado do ano, o rendimento totalizou 4,40%, superior à meta projetada de 4,39%. Dessa forma, verifica-se que o retorno acumulado no exercício está acima da meta estabelecida.

**Gráfico 3.** Investimentos x Meta de Rentabilidade

Investimentos x Meta de Rentabilidade x PL



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Apresenta-se abaixo a posição consolidada da carteira de investimentos no mês de abril de 2026.

**Quadro 6.** Carteira consolidada de investimentos

Total para cálculo dos limites da Resolução: R\$ 513.950.266,80

Disponibilidades Financeiras: R\$ 117.067,49

PL Total: R\$ 514.067.334,29

Fundo	Resgate Carência	Saldo	Particip. S/ PL	Cotistas	% PL Fundo % RPPS/Fundo	Lei
TÍTULOS PÚBLICOS - OFERTA BALCÃO		307.919.028,94	59,91%		0,00%	7ª III
08.703.063/0001-16 ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA	D+0 Não há	200.888,19	0,04%	86	0,02%	7ª I
26.559.284/0001-44 TREND PÓS-FIXADO RESP LIMITADA FIC RENDA FIXA SIMPLES	D+0 Não há	5.113.092,90	0,99%	95.695	0,02%	7ª I
13.077.418/0001-49 BB PERFIL RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI PREVIDENCIÁRIO LP	D+0 Não há	25.273.155,11	4,92%	1.260	0,12% 19 III § 2º	7ª V
03.399.411/0001-90 BRADESCO PREMIUM RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0 Não há	46.857.493,09	9,12%	737	0,16% S/Info	7ª V
00.832.435/0001-00 ITAÚ INSTITUCIONAL RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0 Não há	40.903.364,52	7,96%	485	0,48% 0,00%	7ª V
02.224.354/0001-45 SANTANDER INSTITUCIONAL PREMIUM RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0 Não há	41.781.185,68	8,13%	489	0,88% S/Info	7ª V
90.400.888/0001-42 LF SANTANDER - IPCA + 6,59% - VECTO: 20/08/2029	D+0 Não se aplica	36.184.732,91	7,04% 18 II		0,00% S/Info	7ª VI
01.578.474/0001-88 BB TECNOLOGIA RESP LIMITADA FIF AÇÕES	D+3 Não há	3.348.492,41	0,65%	12.588	1,01% 19,80%	8ª I
17.502.937/0001-68 CAIXA INSTITUCIONAL RESP LIMITADA FIF AÇÕES BDR NÍVEL I	D+4 Não há	6.368.833,05	1,24%	353	0,29% S/Info	8ª III

Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação ao envio de informações pelo sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, o “DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos” está em conformidade e regularizado.

Acesse o relatório de investimentos na íntegra no seguinte endereço eletrônico:  
<https://iprevmariana.mg.gov.br/investimentos/?categoria=relatorios-de-investimentos>

### 3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A análise realizada demonstra o acompanhamento das atividades do setor no mês em questão, com os seguintes destaques:

- **Publicação de aviso de Dispensa Eletrônica nº 01/2026**, referente a aquisição de materiais alimentícios, de higiene e limpeza;
- **Publicação do Edital de Pregão Eletrônico nº 01/2026**, referente à aquisição de equipamentos e materiais permanentes de informática e tecnologia da informação, tais como notebooks, computadores, televisor, aparelho celular, projetor, dentre outros;
- **Assinatura de Termo Aditivo ao Contrato com a empresa GMAES TELECOM LTDA.**, referente à prestação de serviços de website e e-mail institucional.

Foram realizadas as emissões das Autorizações de Fornecimentos (AF's) aos prestadores de serviços, dentro dos prazos estabelecidos para o processamento dos pagamentos, em conformidade com os contratos de compras e serviços vigentes.

No mês em referência, em relação ao acompanhamento dos contratos, este ocorreu conforme quadro a seguir.

**Quadro 7.** Relatório dos contratos vigentes

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
<b>COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES</b> (Prestação de Serviço de Internet)	PRG: 01/2024	09/05/25 a 08/05/26	-	<b>1.385,25</b>
<b>SECRETARIA DO ESTADO DE MG</b> (Serviço de publicação - Imprensa Oficial)	P. Inex: 01/2025	02/02/26 a 01/02/27	-	<b>Estimativo</b>
<b>FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA</b> (Gestão Atuarial)	PRG: 02/2021	13/04/25 a 12/04/26	4º Termo	<b>1.692,91</b>
<b>CASTRO COTTA TRANSPORTES LTDA</b> (Vale transporte)	P. INEX 02/2024	20/03/26 a 19/03/27	4º Termo	<b>Estimativo</b>
<b>LIBERINO LOPES -ME</b> (Locação de Impressora)	PRG: 04/2022	15/07/24 a 14/07/26	3º Termo	<b>834,27</b>
<b>ALUGUEL - Sede do IPREV</b> (Serviço de Locação de Imóvel)	P. Inex: 03/2024	01/04/26 a 31/03/27	2º Termo	<b>15.181,64</b>
<b>DATAPREV S.A</b> (Software/ COMPREV)	P.Inex: 5364/2022	14/01/22 a 13/01/27	-	<b>600,00</b>

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
<b>CLUBE PASI DE SEGUROS</b> (Seguro estagiários)	C/D: 05/2023	01/09/25 a 31/08/26	2° termo	<b>35,00</b>
<b>CREDITO &amp; MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA</b> (Consultoria de investimentos)	PRG: 03/2024	17/12/25 a 16/12/26	1°	<b>2.965,95</b>
<b>CMM SISTEMAS DE INF. E SERVIÇOS LTDA</b> (Sistema Contábil/Patrimônio/ Compras e Licitação - CLOUD)	PRG: 41/2022	30/11/25 a 29/11/26	3° Termo	<b>6.983,48</b>
<b>ICV BRASIL INSPEÇÃO, CERTIFICAÇÃO E VISTORIA LTDA</b> (Certificação Pró Gestão)	PRG: 03/2023	05/01/25 a 04/01/26	1° Termo	<b>Estimativo</b>
<b>LICITAR DIGITAL SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA</b>	Termo de Cooperação Técnica	01/01/26 a 31/12/26	2° Termo	<b>Não oneroso</b>
<b>PADARIA IRMÃOS SANTOS ANDRADE EIRELI</b> (Fornecimento de lanches)	Dispensa 02/2025	15/05/25 a 15/05/26	-	<b>Estimativo</b>
<b>RACHEL DE ARAÚJO FRAGOSO</b> (Perícia médica)	P. INEX 04/2024	16/09/25 a 15/09/26	-	<b>Estimativo</b>
<b>CONSIGNET SISTEMAS LTDA</b> (Software de gerenciamento e controle de margem consignável)	Termo de Cooperação Técnica n° 0309/2024	03/09/24 a 02/09/29	-	<b>Não oneroso</b>
<b>GMAES TELECOM LTDA</b> (Serviço de desenvolvimento de site)	PRG 01/2025	03/05/26 a 02/05/27	1° Termo	<b>811,51</b>
<b>DIXI VEXT. COM. DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E SISTEMAS LTDA.</b> (Software de relógio de ponto)	Dispensa 03/2025	14/05/25 a 14/05/26	-	<b>22,50</b>
<b>GÁS DULICO LTDA.</b> (Fornecimento de água)	Dispensa 04/2025	29/05/25 a 29/05/26	-	<b>Estimativo</b>
<b>UNIVERSAL SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA – ASPPREV</b> (Sist. Concessão de Benef. Previdenciários e Folha de Pagamento)	PRG: 02/2025	04/09/25 a 03/09/26	-	<b>4.741,66</b>
<b>COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES</b> (Prestação de Serviços de telefonia fixa)	PRG: 03/2025	04/09/25 a 03/09/26	-	<b>105,23</b>
<b>VOENET VIAGENS LTDA</b> (Passagens aéreas)	PRG: 05/2025	14/10/26 a 13/10/26	-	<b>Estimativo</b>
<b>RTM CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA</b> (Consultoria Reforma da Previdência)	P. INEX 03/2025	24/03/26 a 24/09/26	1° Termo	-
<b>AMANDA PATRICIA DIAS</b> (Serviço de transporte)	ATA RP n° 02/2025	27/05/25 a 26/05/26	-	<b>Estimativo</b>

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
ZENITE COMERCIAL LTDA (Uniformes)	ATA RP n° 01/2026	31/03/26 a 31/03/27	-	Estimativo
WS UNIFORMES LTDA (Uniformes)	ATA RP n° 02/2026	31/03/26 a 31/03/27	-	Estimativo

Fonte: Informações fornecidas pelo Setor de Compras e Licitação - Betha Compras

Os seguintes contratos possuem vencimento inferior a 90 dias:

- Dixi Vext. Com. De Equipamentos Eletrônicos e Sistemas LTDA (ponto eletrônico)
- Padaria Irmãos Santos Andrade LTDA (lanche para reuniões)
- Amanda Patrícia Dias (transporte)
- Gás Dulico LTDA (água e gás)
- Liberino Lopes – ME (impressoras)

Ressalta-se que os valores apresentados no quadro acima correspondem ao montante mensal dos contratos. Aqueles que não possuem valores especificados devem-se ao fato de que as despesas são processadas de acordo com a demanda do IPREV Mariana.

### 3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS

A análise realizada demonstra que, no mês de abril, foram concedidos **07** (sete) benefícios de aposentadoria.

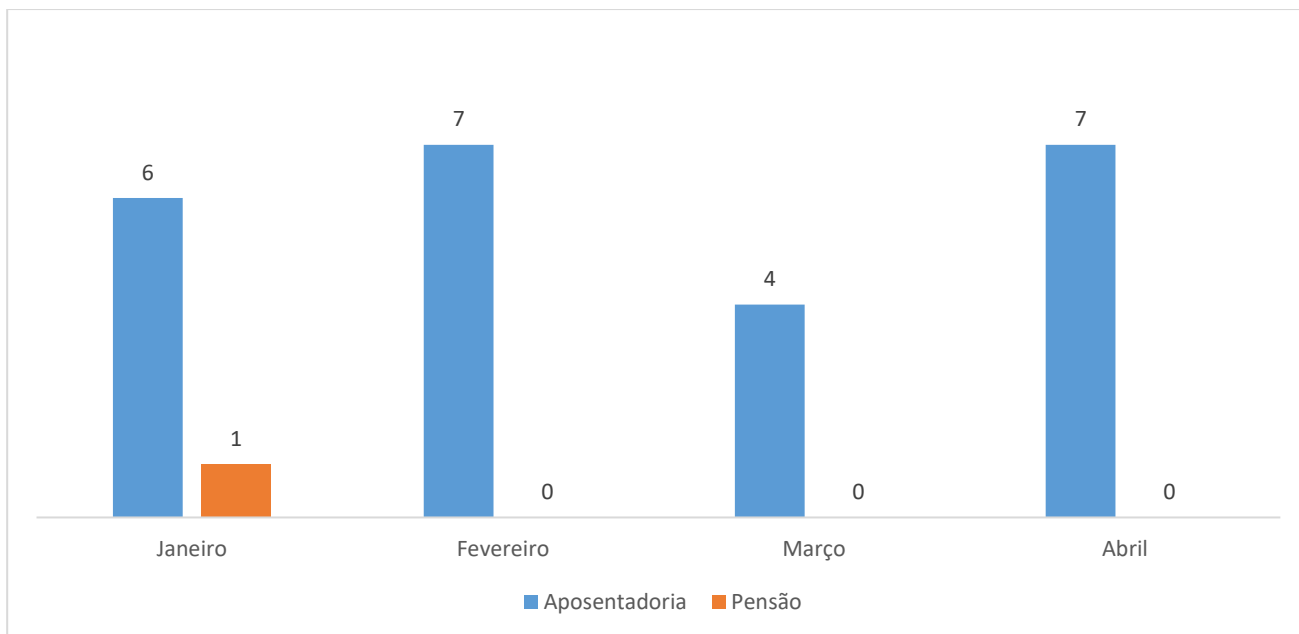
O acolhimento dos aposentados ocorreu no dia 06 de abril, ocasião em que foram apresentadas informações sobre os serviços oferecidos pelo Instituto, entregues certificados de homenagem e servido um café, simbolizando a valorização e o cuidado com os novos aposentados.

Quadro 8. Benefícios concedidos

NOME	BENEFÍCIO	CARGO
<b>Maria Geralda do Carmo</b>	<i>Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição</i>	Agente de Combate a Endemias
<b>Geraldo Cascimiro de Oliveira</b>	<i>Aposentadoria Voluntária por Idade</i>	Auxiliar de Serviços
<b>Claudia Regina Arantes Guimarães</b>	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira
<b>Cleria Aparecida de Freitas</b>	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	Auxiliar de Saúde Bucal
<b>Dejanira de Oliveira Ramos Silva</b>	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira

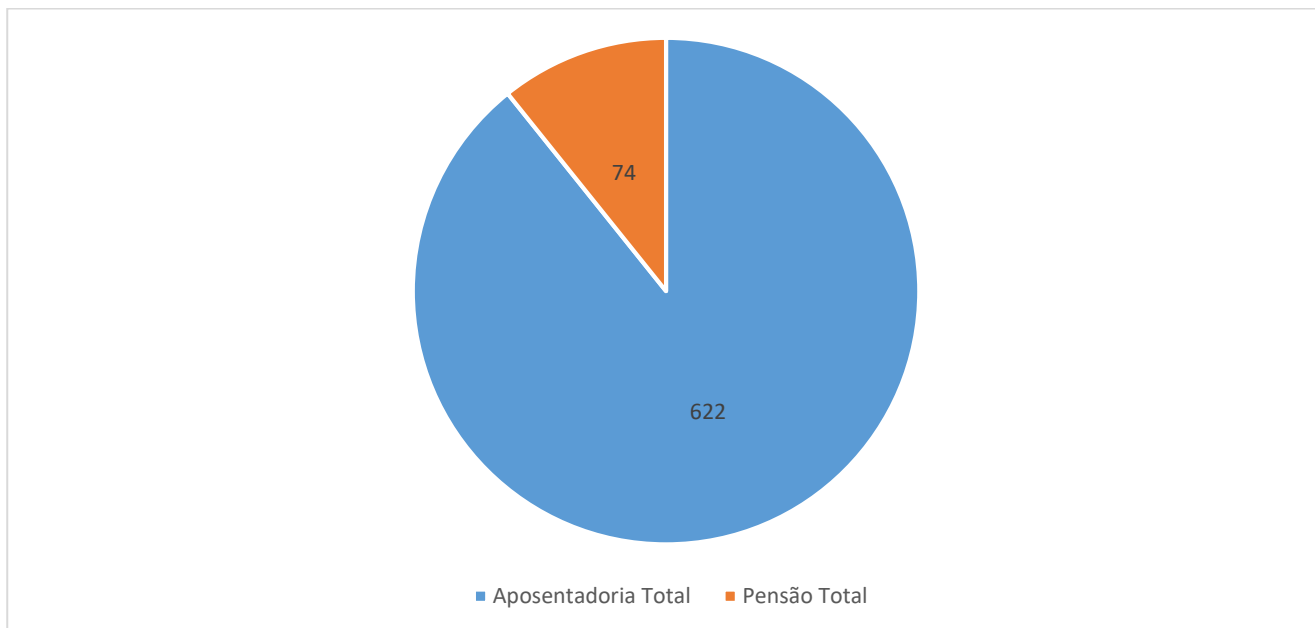
Maria da Dores Nunes	Aposentadoria Voluntária	Auxiliar de Serviços
Rosemeire Aparecida Alves	Aposentadoria Voluntária	PEB Optante pelo Plano de Carreira

Gráfico 4. Benefícios concedidos no ano de 2026



Fonte: Relatório de Concessão de Benefícios – Sistema Aspprev

Gráfico 5. Total de benefícios vigentes



Fonte: Relatório de Benefícios vigentes/em pagamento - abril/2026 – Sistema Aspprev

Quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, com base nas informações extraídas do relatório emitido pela DATAPREV, referente à competência de abril de 2026, observamos a seguinte situação:

- 298 requerimentos aguardam análise documental;

- 18 requerimentos estão pendentes de análise médica;
- 255 requerimentos estão na fase de compensação e **pagamento pelo RGPS**;
- 25 requerimentos estão em **pagamento pelo RPPS do Estado de Minas Gerais**;
- 06 requerimentos estão aguardando compensação de aposentadoria (pensão);
- 19 requerimentos em exigência, aguardando homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;
- 03 requerimentos estão sob análise do Perito Médico.

Adicionalmente, 16 requerimentos foram encaminhados pelo IPREV Mariana ao **RPPS do Estado de Minas Gerais**, dos quais, 02 encontram-se em exigência (aguardando homologação pelo Tribunal de Contas) e 14 encontram-se aguardando análise documental.

Em relação às atividades do setor, foram realizados aproximadamente 31 atendimentos presenciais; 08 simulações de aposentadoria; 09 verificações de requisitos para aposentadoria vinculadas a pedidos de Abono de Permanência e a realização de 03 atendimento de Perícia Médica, relacionados a revisão de aposentadoria por invalidez.

Além disso, foram emitidas, 01 Certidão de Tempo de Contribuição e enviados 04 processos de concessão de benefícios ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG), por meio do sistema FISCAP.

Por fim, registra-se que está suspenso 01 benefício de aposentadoria da **Sra. Eva Rosa do Carmo**, em razão da ausência de realização da Prova de Vida.

### 3.5. ÁREA CONTÁBIL E E-SOCIAL

A análise realizada no mês de abril demonstra a regularidade nos lançamentos das receitas oriundas das contribuições previdenciárias patronais e dos segurados, bem como dos valores recebidos a título de compensação previdenciária, conforme estabelece a IPC nº 14.

Quanto ao envio de informações ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) por meio do sistema SICOM, e ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), verificou-se o seguinte status de envio:

- **Folha de Pagamento (FLPG)**: enviada até a competência de **abril/2026** (dentro do prazo);
- **Acompanhamento Mensal (AM)**: enviado até a competência de **março/2026** (dentro do prazo);
- **Balancete**: enviado até a competência de **março/2026** (dentro do prazo);



Quanto à área de Tecnologia da Informação, é importante destacar que se trata de um ponto sensível dentro do Pró-Gestão RPPS, exigindo atenção constante da gestão. Atualmente, o Instituto conta com o servidor Diego Ritis da Silva Couto, que atua como Assistente de Informática, dando suporte às demandas do dia a dia, além do apoio do setor de TI do Município, conforme previsto na Política de Segurança da Informação.

Ainda assim, por ser uma área bastante técnica, nem sempre o servidor que ocupa a função possui todo o conhecimento e as habilidades necessárias para atender plenamente às demandas. Por isso, é fundamental que a gestão mantenha um olhar atento para essa área, especialmente no que diz respeito à capacitação, suporte técnico e estrutura adequada, de forma a reduzir riscos e garantir a continuidade dos serviços.

### 3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA

Em relação à Execução Orçamentária da Receita, o demonstrativo apresenta as receitas detalhadas por natureza, indicando o percentual arrecadado no mês de abril de 2026.

**Quadro 9.** Demonstrativo da receita total arrecadada no mês

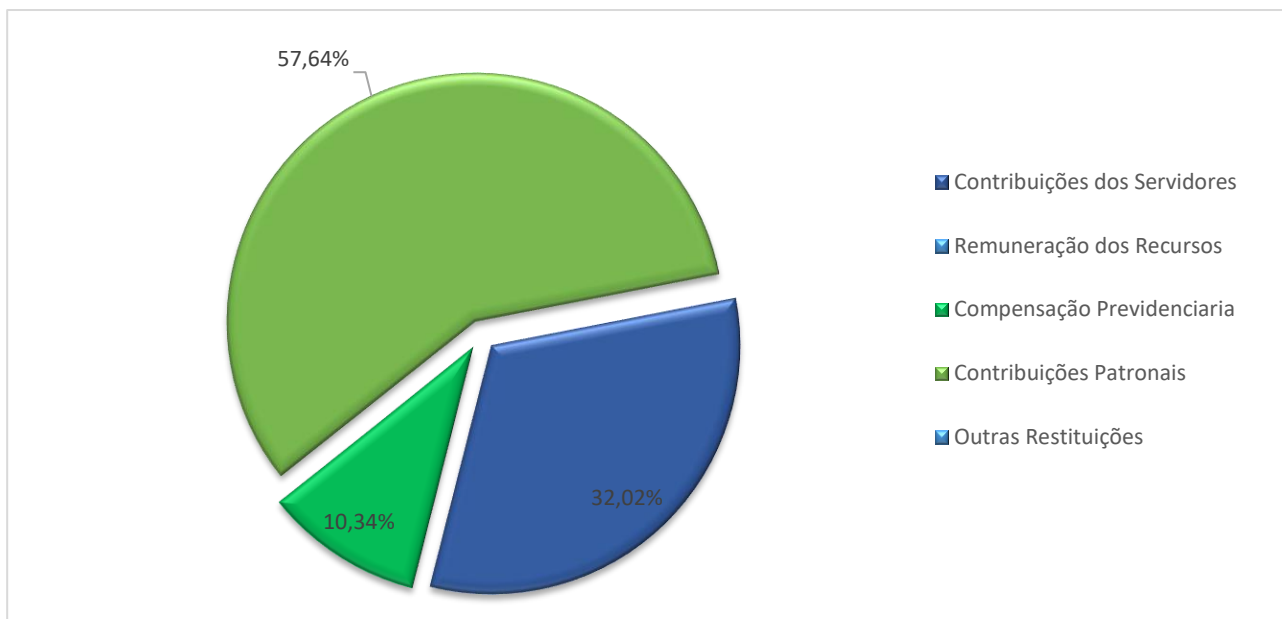
CATEGORIA ECONÔMICA	RECEITA ARRECADADA (R\$)
<b>RECEITAS CORRENTES<sup>1</sup></b>	
Contribuições dos Servidores	1.434.746,03
Remuneração dos Recursos do RPPS	-
Outras Restituições	-
Compensação Previdenciária/COMPREV	463.198,38
Contribuições Patronais	2.582.553,39
<b>Total</b>	<b>R\$ 4.480.497,80</b>

Fonte: Dados retirados do Balancete de Receita de abril/2026 – Betha Cloud

**Gráfico 6.** Receita total arrecadada no mês

<sup>1</sup> Nota Explicativa: Composição do total Arrecadado "Receitas Correntes"

O art. 11 da Lei nº 4.320/64 dispõe: A receita classificar-se-á nas seguintes categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982). §1º - São Receitas Correntes as receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda, as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982) (...). No quadro acima, foram considerados para composição do saldo das receitas correntes entre outros: as receitas referentes às contribuições dos servidores e contribuições patronais. É importante ressaltar que, conforme Lei nº 064/2008 e posteriormente alterado pela Lei Complementar Municipal nº141/2014, o recolhimento das contribuições dos segurados obrigatórios e dos empregados será efetuado ao IPREV Mariana até o 15º (décimo quinto) dia útil, após a data de pagamento da remuneração dos servidores municipais. Nesse sentido as guias de recolhimento das contribuições emitidas por competência serão repassadas ao Instituto respeitando o prazo estabelecido, conforme lei acima citada.



Fonte: Balancete de Receita - Betha Cloud

### 3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA

Quanto à Execução da Despesa, o demonstrativo apresenta as despesas detalhadas por grupo de natureza da despesa, evidenciando o percentual realizado no mês de abril de 2026.

**Quadro 10.** Demonstrativo da despesa total realizada no mês

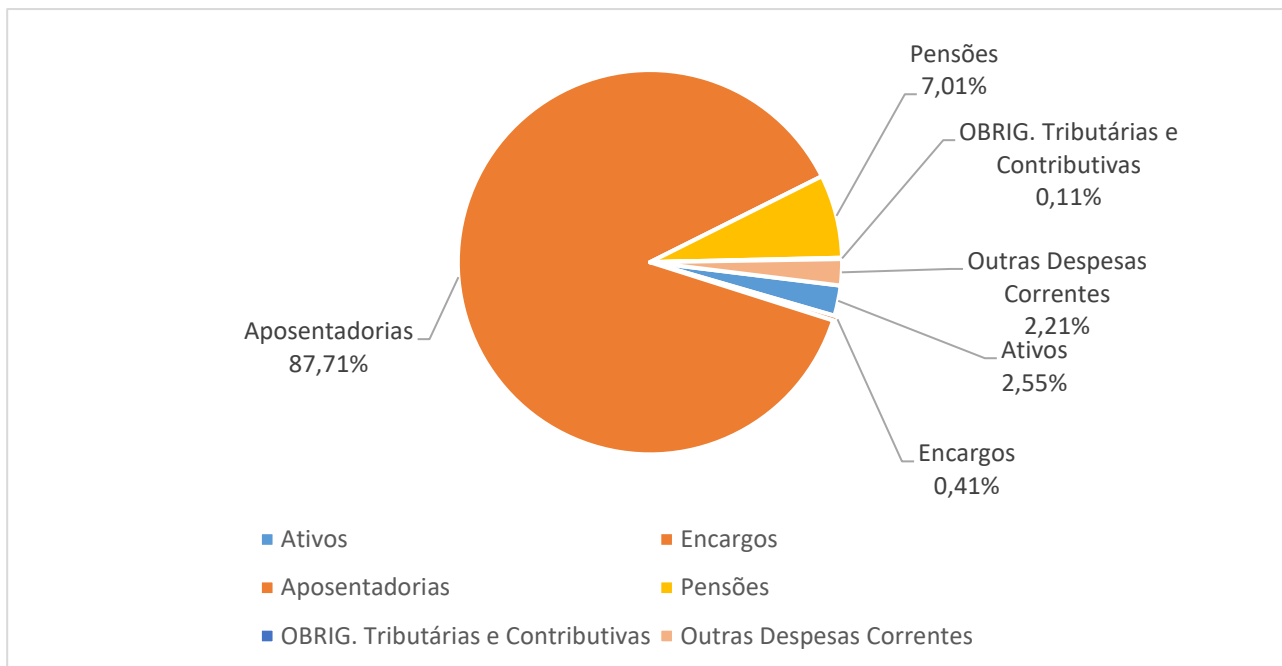
NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	
Ativos	88.542,91
Encargos	14.293,17
<b>MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS</b>	
Aposentadorias	3.047.131,33
Pensões	243.620,58
<b>OBRIG. TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (PASEP)</b>	3.670,85
<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES<sup>2</sup></b>	76.726,92
<b>Total</b>	<b>R\$ 3.473.985,76</b>

Fonte: Dados retirados do Balancete de Despesa de abril/2026 - Betha Cloud

<sup>2</sup> Nota Explicativa: Composição do Saldo "Outras Despesas Correntes"

Trata-se do grupo de natureza da despesa em que se computam os gastos com a manutenção das atividades do IPREV Mariana. No quadro acima, foram considerados para composição do saldo os gastos com: material de consumo, passagens e despesas de locomoção, serviços de consultoria e serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica. Os serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica também estão incluídos nas despesas com estagiários, despesas com energia, telefone e serviços postais, caracterizadas como serviços contínuos e essenciais para o funcionamento da entidade pública, sem os quais se tornam inviáveis a consecução de suas atividades e a preservação do seu patrimônio. Acrescente-se a isso a realizada a contratação direta desses serviços com emissão de nota de empenho estimativo de despesa.

**Gráfico 7.** Despesa total realizada no mês



Fonte: Balancete de Despesa – Betha Cloud

### 3.10. ÁREA JURÍDICA

Verificou-se na análise efetuada, que o setor esteve envolvido em diversas atividades, como a participação em reuniões da Diretoria Executiva, Controle Interno e setorial de equipe. Foram conduzidos estudos normativos e jurídicos para elaboração de esclarecimentos nos processos administrativos, processos de compras e pareceres internos, além de prestar atendimento presencial aos segurados e beneficiários do RPPS.

Foi prestada assessoria técnica para atender às demandas rotineiras trazidas pela Administração, bem como o apoio ao setor de Compras e Processos Administrativos relacionados à Prefeitura Municipal de Mariana.

Informa-se, ainda, que, ao longo do mês, foram elaborados 06 (seis) pareceres jurídicos específicos sobre concessão de benefícios de aposentadoria e pensão por morte e 02 (dois) sobre licitações e contratos, além de 02 (duas) manifestações em processos administrativos. Também foi elaborada 01 (uma) minuta de portaria destinada ao setor de benefício.

Por fim, apresenta-se, no quadro abaixo, a relação dos processos judiciais em andamento em que o IPREV Mariana figura como parte ou interessado, com a devida identificação das partes envolvidas, o objeto da ação e informações detalhadas sobre seu respectivo andamento.

**Quadro 11.** Relação de processos judiciais em andamento no PJE- Processos Judiciais Eletrônicos

Nº DO PROCESSO/ PARTE	PRETENSÃO	DEFESA	SITUAÇÃO
01 5004488- 63.2025.8.13.0 400 <b>Selma Gonçalves da Silva</b>	<b>Pagamento de diferenças remuneratórias em provento de aposentadoria após reconhecimento de progressão.</b>	<b>Em análise.</b>	Pendente de citação.
02 5003754- 49.2024.8.13.0 400 <b>Sara Quirino Almeida</b>	Reconhecimento de atividade em rede de Ensino Superior e no PIP como efetivo exercício de magistério.	Impossibilidade. Vedação Legal e Constitucional.	<b>Processo remetido à Turma Recursal – Viçosa. Apto para julgamento.</b>
03 5003187- 81.2025.8.13.0 400 <b>Adriana Carla de Oliveira Ramalho</b>	Descontos previdenciários. Previdência Complementar.	Pedido de adesão voluntária da parte ré. Ausência de requerimento.	Concluso para julgamento.
04 5004321- 46.2025.8.13.0 400 <b>Marisa Bernadete Alves Trindade</b>	Requerimento de Aposentadoria por Invalidez.	Servidora aposentada pelo RPPS Estadual utilizando tempo e contribuição do cargo público municipal.	Pendente de citação. Pedido liminar indeferido. Agravo de instrumento não provido.
05 5001498- 02.2025.8.13.0 400 <b>Elói Martins de Melo</b>	Pedido de concessão de aposentadoria compulsória, em virtude de indeferimento no âmbito administrativo. <u>Com pedido de liminar.</u>	Utilização de contribuição do cargo efetivo para aposentação no RGPS (INSS).	<b>Concluso para julgamento.</b>
06 5005337- 40.2022.8.13. 0400 <b>Helenice Da Conceicao Dutra</b>	Reconhecimento de tempo de reintegração como efetivo exercício de magistério para fins previdenciários e danos morais.	O Requerente apresentou réplica à contestação.	Pretensão da autora <b> julgada improcedente.</b>
07 5003504- 95.2022.8.13. 0461 <b>Maria GERALDA Rodrigues de Paula</b>	Pedido de concessão de aposentadoria por tempo de contribuição, desde a data de entrada do requerimento de aposentadoria + Danos morais.	O Requerente apresentou réplica à contestação.	Pretensão da autora julgada improcedente em sede recursal. <b>Reexame necessário de ofício declarando ilegal a Lei Municipal 3.617/2022.</b>
08 5004822- 05.2022.8.13.0 400 <b>Jadir Ferreira do Nascimento</b>	Conversão de Auxílio Doença em Benefício de Aposentadoria por Invalidez.	Aguardando realização de perícia médica.	Recurso de Apelação em análise.
09 5002159- 83.2022.8.1 3.0400 <b>Elizangela Sara Lana Gomes</b>	Suspensão da coleta de votos referente e a eleições do IPREV- Mariana e posse no cargo de Diretor Presidente conforme resultado da eleição.	Pedidos integralmente cumpridos. Não houve objeção pelo IPREV nem da Comissão Eleitoral.	Processo sentenciado. Arquivado sem julgamento do mérito. Perda do objeto.

Fonte: Informações fornecidas pelo setor jurídico do IPREV/ consulta ao PJE

### 3.11. TRANSPARÊNCIA

O IPREV Mariana vem mantendo a atualização contínua de seu site institucional, no qual são disponibilizadas informações relevantes para o acompanhamento da gestão, tais como balancetes contábeis, políticas de investimentos, atas dos Conselhos e do Comitê de Investimentos, relatórios de investimentos, legislações, atos administrativos e relatórios de controle interno, entre outros. Complementarmente, as legislações e atos administrativos também são publicados no Diário Oficial do Município, reforçando a transparência e a publicidade dos atos.

No período analisado, verificou-se a realização de ajustes e melhorias na estrutura do site, com foco no aprimoramento do acesso à informação, na organização do conteúdo e na facilitação da consulta pelos usuários. Tais medidas contribuem para o fortalecimento dos mecanismos de transparência e para o atendimento às boas práticas de governança no âmbito do RPPS.

### 3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP

Verificou-se que o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) do Município foi renovado administrativamente em 12 de janeiro de 2026, com validade até 11 de julho de 2026, conforme exibido na tela a seguir:



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR  
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

#### Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Mariana UF: MG  
CNPJ Principal: 18.295.303/0001-44

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

#### FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 12/01/2026  
VÁLIDO ATÉ 11/07/2026

N.º 984799 -  
250317

Fonte: Consulta ao CRP- site da Secretaria de Previdência/CADPREV

Após consulta ao extrato do CRP no mês de abril, verificou-se que todos os critérios exigidos para sua emissão se encontram regulares.

Para acessar o extrato do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) no site da Secretaria de Previdência, acesse:

<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=18295303000144>

### 3.13. ATUARIAL

O IPREV Mariana realiza, anualmente, a reavaliação atuarial, encaminhando os resultados por meio do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) à Secretaria de Previdência Social/MPS até 31 de março de cada exercício.

O relatório mais recente, emitido em 27 de fevereiro de 2026, apontou um déficit técnico atuarial projetado de R\$ 872.151.072,54 (oitocentos e setenta e dois milhões, cento e cinquenta e um mil, setenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos).

Quadro 12. Resultados da Avaliação Atuarial de 2026

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC)	AV. ATUARIAL 2025
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ -500.310.103,24
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ -855.272.589,77
(=) Reserva Matemática (RMBaC + RMBC)	R\$ -1.355.582.693,01
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 483.431.620,47
(=) RESERVA A AMORTIZAR	R\$ -872.151.072,54

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2026 – FAC Gestão Atuarial

Verifica-se que, ao comparar os resultados da Avaliação Atuarial de 2026 (R\$ 872.151.072,54) com os de 2025 (R\$ 979.705.794,18), **houve redução do déficit atuarial no montante de R\$ 107.554.721,64.**

### 3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social (PRÓ-GESTÃO RPPS), instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, visa à implementação de boas práticas de gestão nos RPPS, estruturando-se em níveis e fundamentando-se nos pilares de **Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.**

No âmbito do IPREV Mariana, destaca-se que, em junho de 2024, o Instituto obteve a Certificação **Nível III** após auditoria formal. Posteriormente, nos dias 18 e 19 de agosto de 2025, foi submetido à auditoria de supervisão in loco, resultando na manutenção da referida certificação, evidenciando a continuidade da adoção de boas práticas de gestão previdenciária.



## CERTIFICADO

Certificado n°: ICVRPPS.002.PG-001-2024/Rev00

A **ICV Brasil** - Inspeção, Certificação e Vistoria

Certifica que a Autarquia :

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DE MARIANA - IPREV MARIANA**  
CNPJ: 30.317.936/0001-01

Rua Santa Cruz, 28 – Barro Preto  
Mariana/MG - CEP: 35420-000.

Implementou e cumpre as exigências estabelecidas no

### PRÓ-GESTÃO RPPS

“Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, instituído pela Portaria MPS n° 185/2015, obtendo a certificação institucional no:

### Nível III (Recertificação)

Através de auditoria realizada pelo **ICV BRASIL** foi comprovado atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, aprovado pela Portaria SPREV n° 5/2024.

Validade do Certificado: 10/07/2027

São Paulo, 11 de julho de 2024



Suzete Schipa Suzuki  
CEO

ICV Brasil - Rua General Jardim, 633 - Vila Buarque  
São Paulo - SP - CEP 01223-011 / (11) 3150-0640



A validade deste certificado deve ser confirmada com o número QR CODE



## CERTIFICADO

Certificado n°: ICVRPPS.011.PG-001-2024/Rev00

A **ICV Brasil** - Inspeção, Certificação e Vistoria

Certifica que o (a) :

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DE MARIANA - IPREV MARIANA.**  
CNPJ: 30.317.936/0001-01

Endereço da Unidade Gestora: Rua Santa Cruz, 28 - Barro Preto – Mariana (MG) - CEP: 35424-176 - Brasil

Representante Legal da Unidade Gestora: Elizangela Sara Lana  
Representante do Ente Federativo: Juliano Vasconcelos Gonçalves

Implementou e cumpre as exigências estabelecidas no

### PRÓ-GESTÃO RPPS

“Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, instituído pela Portaria MPS n° 185/2015 alterada pela Portaria MF N° 577/2017, obtendo a certificação institucional no:

### Nível III (Supervisão)

Através de auditoria realizada pela **ICV BRASIL** foi comprovado atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, autorizado pela Portaria SRPC n° 446, publicada em 21/02/2025.

Validade do Certificado: 10/07/2027

São Paulo, 22 de Agosto de 2025



Suzete Schipa Suzuki  
CEO

ICV Brasil - Av. Paulista, 777 - 15º andar - sala 13  
Corqueira Cesar - São Paulo - SP - CEP 01311-914



A validade deste certificado deve ser confirmada com o número QR CODE

A certificação obtida é válida até 10 de julho de 2027, e o IPREV Mariana continuará aprimorando suas práticas de gestão, com o acompanhamento e a coordenação do órgão de Controle Interno.

**Registra-se que uma nova auditoria de supervisão está prevista para o mês de julho de 2026, a qual terá como objetivo verificar a continuidade do cumprimento dos requisitos do programa e a manutenção das boas práticas de gestão adotadas pelo Instituto.**

O PRÓ-GESTÃO RPPS traz diversos benefícios para a instituição, como a melhoria na organização dos processos, aumento da motivação e da produtividade, redução de custos, maior transparência, padronização de boas práticas, gestão mais eficiente e fortalecimento da credibilidade institucional.

Acesse o manual vigente do Pró Gestão RPPS (versão 4.1) pelo link:

[https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/arquivos/2025/copy\\_of\\_ManualdoPrGestoverso4.113042026.pdf](https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/arquivos/2025/copy_of_ManualdoPrGestoverso4.113042026.pdf)

Acesse também o manual vigente de Certificação Profissional de RPPS (versão 2.0) pelo link:

[https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/Requisitos-para-Dirigentes-e-Conselheiros-de-RPPS/arquivos/copy\\_of\\_ManualdaCertificaodosProfissinaisdosRPPSVerso2.0.pdf](https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/Requisitos-para-Dirigentes-e-Conselheiros-de-RPPS/arquivos/copy_of_ManualdaCertificaodosProfissinaisdosRPPSVerso2.0.pdf)

### **3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

O IPREV Mariana instituiu o programa “IPREV Itinerante” com o objetivo de aproximar o Instituto de seus segurados e promover a Educação Previdenciária. A iniciativa leva informações sobre regras e benefícios previdenciários, recadastramento, arrecadação, patrimônio, população assistida e impactos da EC nº 103/2019, além de oferecer simulações de aposentadoria e análises individuais.

**Em abril de 2026, não houve a realização de atividades do IPREV Itinerante.**

Acesse o projeto no link: <https://iprevmariana.mg.gov.br/educacao-previdenciaria/iprev-itinerante/>

## **4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES**

O Relatório de Controle Interno foi elaborado em conformidade com o artigo 74 da Constituição Federal de 1988, em atendimento à Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e à Lei Complementar nº 190/2019, além do Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2026. Este relatório apresenta os resultados obtidos na avaliação do Controle Interno, com base nas áreas de atuação monitoradas e acompanhadas ao longo do período.

As áreas monitoradas demonstraram, em sua maioria, aderência aos procedimentos e boas práticas administrativas, refletindo o comprometimento institucional com a legalidade, eficiência e

transparência na gestão pública. Contudo, considerando determinadas situações analisadas, apresentam-se as seguintes recomendações:

- Recomenda-se ao Poder Executivo a adoção das providências necessárias para a atualização do Plano de Equacionamento do Déficit Atuarial, considerando a defasagem do Plano de Amortização vigente, conforme apontado nos Relatórios de Avaliação Atuarial de 2025 e 2026 e no parecer técnico do atuário responsável.
- Recomenda-se, ainda, a realização de novos estudos acerca da necessidade de Reforma da Previdência Local, em observância às disposições da Emenda Constitucional nº 103/2019, visando à manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social.

Por fim, o Controle Interno recomenda a todos os envolvidos o constante monitoramento e zelo pelas atividades desempenhadas, visando resguardar a eficiência e eficácia das ações realizadas.

Mariana, 22 de maio de 2026.

**DIEGO DA SILVA CARIOCA**  
Controlador Interno  
IPREV Mariana