

EDITAL

PRC Nº 04/2026

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2026

1 . PREÂMBULO

1.1 - O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA – IPREV MARIANA, por meio de sua Agente de Contratação, torna público que realizará **DISPENSA ELETRÔNICA**, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, por meio da plataforma **Licitar Digital**.

QUADRO RESUMO
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 08 DE JUNHO DE 2026
PERÍODO DAS PROPOSTAS: De 29/05/2026 até 08/06/2026 08 horas e 29 minutos
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08/06/2026 08 horas e 30 minutos
FORMA DE JULGAMENTO: Menor preço por item
MODO DE DISPUTA: Aberto (art. 56, inciso I, Lei nº 14.133/2021)
FORMA DE CONTRATAÇÃO: Solicitação de Fornecimento (SF)
VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias
PRAZO DE ENTREGA: Até 30 dias
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma Licitar Digital – https://licitar.digital/
VALOR ESTIMADO: R\$
CONTATO PARA ESCLARECIMENTOS: E-mail: compraslicitacao@iprevmariana.mg.gov.br Telefones: (31) 3191-0707(Plataforma Licitar Digital) (31) 3558-5211 (Setor de compras e licitações)
FAZ PARTE DESTE AVISO: <u>ANEXO I – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)</u> <u>ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA</u>

2. PARTICIPAÇÃO

2.1 - Participação **exclusiva para ME e EPP**, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

3. IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

3.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data da sessão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar este edital, exclusivamente pela plataforma.

3.2 - Caberá ao Agente de Contratação decidir em até 02 (dois) dias úteis.

4. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO

4.1- Os interessados deverão se credenciar na plataforma Licitar Digital.

4.2 - A participação implica:

- Concordância com esse edital;
- Responsabilidade pelas informações prestadas;
- Atendimento às exigências de habilitação.

5. DECLARAÇÕES NO SISTEMA

COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA, O LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTEs DECLARAÇÕES:

() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1o e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

() Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei no 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

() Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis

trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que estou ciente das condições para participação deste processo e concordo com os locais para o cumprimento das obrigações objeto desta dispensa, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro que a proposta apresentada para esta dispensa está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos

A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o participante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 . OBJETO

6.1 - Aquisição de materiais para escritório, conforme especificações constantes no **Anexo I – DFD**.

7. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

7.1 - Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

8. JUSTIFICATIVA

8.1 - A contratação visa atender às necessidades de manutenção e funcionamento do IPREV Mariana, com reposição de materiais faltantes ou em quantidade crítica no estoque do Instituto.

9. DETALHAMENTO DO OBJETO

9.1 - Conforme Anexo I – DFD.

10. SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA

10.1 - A seleção da proposta mais vantajosa será realizada pelo critério de menor preço por item, dentre as propostas apresentadas no prazo estabelecido.

10.2 - Não haverá fase de lances, sendo considerada para julgamento a proposta inicialmente cadastrada pelo fornecedor no sistema.

10.3 - O valor estimado da contratação será considerado como preço máximo aceitável pela Administração.

10.4 - Serão desclassificadas as propostas que:

I – Apresentarem valores superiores ao estimado;

II – Não atenderem às especificações do objeto;

III – Contiverem vícios insanáveis ou inconsistências.

10.5 - Poderá ser realizada negociação com o fornecedor classificado em primeiro lugar, visando à obtenção de proposta mais vantajosa.

10.6 - Caso a proposta classificada em primeiro lugar seja desclassificada ou o fornecedor não atenda às exigências, serão analisadas as propostas subsequentes, na ordem de classificação.

10.7 - A ausência de indicação de marca ou a apresentação de produto incompatível com as especificações poderá ensejar a desclassificação da proposta.

11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 - Será considerada vencedora a proposta de menor preço por item, desde que atenda integralmente às especificações do objeto.

11.2 - Não haverá fase de lances, sendo consideradas para julgamento as propostas inicialmente apresentadas pelos fornecedores.

11.3 - A indicação de marca na proposta vincula o fornecedor à entrega do produto ofertado, sendo vedada a substituição por item de qualidade inferior ou diversa da proposta apresentada.

11.4 - O produto ofertado deverá atender integralmente às especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I).

11.5 - O valor estimado da contratação será considerado como preço máximo aceitável pela Administração.

11.6 - Serão desclassificadas as propostas que:

I – Não atenderem às especificações do objeto;

II – Apresentarem valores superiores ao estimado;

III – Apresentarem preços inexequíveis;

IV – Contiverem vícios insanáveis ou inconsistências que comprometam sua análise.

11.7 - Poderá ser realizada negociação com o fornecedor classificado em primeiro lugar, visando à obtenção de proposta mais vantajosa.

11.8 - Caso a proposta classificada em primeiro lugar seja desclassificada ou o fornecedor não atenda às exigências, serão analisadas as propostas subsequentes, na ordem de classificação.

12. HABILITAÇÃO

12.1- Será exigido do vencedor:

- CNPJ;
- Contrato Social ou documento equivalente;
- CND Federal;
- CND Estadual;
- CND Municipal;
- A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

- A regularidade perante a Justiça do Trabalho (Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT).
- A declaração unificada preenchida e assinada (Ver anexo II deste edital).

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 - A ausência de anexação de certidão fiscal, social e trabalhista que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do fornecedor, podendo o Agente de contratação realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa.

13. CONTRATAÇÃO

13.1 A contratação será formalizada por meio de **Solicitação de Fornecimento (SF)**, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

13.2 - Não haverá contrato formal.

14. ENTREGA

14.1- Prazo: até **15 dias após emissão da SF**

14.2 - Local de entrega: Rua Santa Cruz, nº 28, Bairro Barro Preto, Mariana/MG. Horário de recebimento: de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 11h e das 13h00 às 16h30.

14.3- A entrega será **única**.

14.4 - Os produtos deverão ser:

- Novos;
- Lacrados (quando aplicável);
- Dentro do prazo de validade

- 14.5 - A Administração poderá recusar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações do edital, da proposta apresentada ou do Termo de Referência.
- 14.6 - A indicação de marca na proposta vincula o fornecedor à entrega do produto ofertado, sendo vedada a substituição por item diverso, salvo mediante prévia autorização da Administração.
- 14.7 - A contratada deverá substituir, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, os produtos recusados, sem ônus para a Administração.

15. RECEBIMENTO

15.1- Provisório: no ato da entrega

15.2- Definitivo: após conferência

15.3 - Será designado um servidor da Autarquia para realizar a conferência de cada item no momento do recebimento.

16. PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será realizado em até **30 dias**, após a entrega e atesto da nota fiscal.

17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 - Dotação: 40.001.8011 1802 Elemento: 3.3.90.30 Ficha: 4

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada poderá ensejar a aplicação das sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.2 – Poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

I – Advertência, nos casos de infrações leves que não acarretem prejuízo significativo à Administração;

II – Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do item, até o limite de 10%;

III – Multa compensatória de até 10% sobre o valor do item, no caso de inexecução parcial ou execução em desacordo com as especificações;

IV – Multa compensatória de até 20% sobre o valor do item, no caso de inexecução total do objeto;

V – Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 3 (três) anos, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021;

VI – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

18.3 – A aplicação das sanções observará a gravidade da infração, os danos causados à Administração, a reincidência e as circunstâncias do caso concreto.

18.4 – As multas poderão ser aplicadas cumulativamente com outras sanções e poderão ser descontadas de pagamentos devidos ou cobradas judicialmente.

18.5 – O processo administrativo para aplicação das sanções será instaurado mediante notificação da contratada, que terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa.

18.6 – A aplicação das penalidades compete à autoridade competente, nos termos da legislação vigente.

18.7 – As sanções previstas neste edital não afastam a possibilidade de aplicação de outras medidas administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos da legislação.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - A Administração poderá revogar o processo;

19.2 - Poderá haver negociação;

19.3 - Casos omissos serão resolvidos conforme a Lei 14.133/2021.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

Diretoria Administrativa Financeira
Setor de Compras e Licitações

Mariana, 25 de maio de 2026.

Giselle Cristina Carlos Gonçalves

Agente de Contratação

ANEXO I

DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA RIMS – Requisição de Materiais e Serviços Nº 06/2026

1- ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA	Data: 04/05/2026
Unid.idade/Setor/Depto: IPREV MARIANA	
Responsável pela demanda: Diretoria Administrativo Financeira	
Ordenador de despesas: Elizangela Sara Lana – Diretora Presidente	
Objeto da futura contratação: Aquisição de materiais para escritório.	
Valor estimado: R\$ XXXX ().	
CONTATO: (31) 3558-5211	
E-MAIL: diretoriaadmfinanceira@iprevmariana.mg.gov.br	

2- IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA
Objeto: <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input checked="" type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento
Forma de contratação sugerida: <input type="checkbox"/> Pregão <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa/Inexigibilidade <input type="checkbox"/> Adesão à IRP de outro Órgão

3-	4- Quantidade estimada (expectativa)
-----------	---------------------------------------------

Item	Descrição	Ref.	Qtd.	Valor Unitário	Valor total
1	Agenda permanente: Tipo: permanente Gramatura aproximada: 60 g/m ² Comprimento: 170 mm Largura: 240 mm Quantidade de folhas: superior a 100 Características adicionais: capa dura	UNID.	5	R\$ 35,90	R\$ 179,50
2	Post-it marcador de página. 12 mm x 45 mm – colorido, pacotes com 100. Bloco de papel autoadesivo colorido, que aceita escrita, usado para marcação de páginas em documentos e organização de arquivos.	UNID.	10 pacotes	R\$ 4,80	R\$ 48,00
3	Prancheta de acrílico A4 - Material: Acrílico cristal de alta qualidade, resistente a arranhões e durável. Tamanho: A4 padrão, acomodando folhas de 210 x 297 mm. Prendedor: Prendedor de metal robusto (estilo <i>wire clip</i>) ou acrílico que segura firmemente cerca de 50 folhas. Design: Superfície lisa, transparente (ou fumê), bordas arredondadas e, frequentemente, com régua lateral para medições.	UNID.	5	R\$ 16,90	R\$ 84,50
4	Caixa Box para arquivo morto - Confeccionada em plástico polipropileno corrugado (polionda), com espessura mínima de 2mm e gramatura mínima de 400 g/m ² . Dimensões aproximadas de 350mm (comprimento) x 130mm (largura) x 250 mm (altura). O modelo deve possuir vincos para montagem rápida e manual (isenta de cola ou grampos), furos laterais para ventilação/manuseio e travamento por abas. Cor: Vermelho	UNID.	25	R\$ 7,90	R\$ 197,50
5	Caixa Box para arquivo morto - Confeccionada em plástico polipropileno corrugado (polionda), com espessura mínima de 2mm e gramatura mínima de 400 g/m ² . Dimensões aproximadas de	UNID.	25	R\$ 7,90	R\$ 197,50

	350mm (comprimento) x 130mm (largura) x 250 mm (altura). O modelo deve possuir vincos para montagem rápida e manual (isenta de cola ou grampos), furos laterais para ventilação/manuseio e travamento por abas. Cor: Amarelo				
6	Caixa Box para arquivo morto - Confeccionada em plástico polipropileno corrugado (polionda), com espessura mínima de 2mm e gramatura mínima de 400 g/m ² . Dimensões aproximadas de 350mm (comprimento) x 130mm (largura) x 250 mm (altura). O modelo deve possuir vincos para montagem rápida e manual (isenta de cola ou grampos), furos laterais para ventilação/manuseio e travamento por abas. Cor: Azul	UNID.	25	R\$ 7,90	R\$ 197,50
7	Caixa Box para arquivo morto - Confeccionada em plástico polipropileno corrugado (polionda), com espessura mínima de 2mm e gramatura mínima de 400 g/m ² . Dimensões aproximadas de 350mm (comprimento) x 130mm (largura) x 250 mm (altura). O modelo deve possuir vincos para montagem rápida e manual (isenta de cola ou grampos), furos laterais para ventilação/manuseio e travamento por abas. Cor: verde	UNID.	25	R\$ 7,90	R\$ 197,50
8	Pasta Canaleta Material: Polipropileno (PP) atóxico, leve e reciclável. Capacidade: Comporta cerca de 2 a 40-50 folhas A4, dependendo da espessura do material. Tamanho: Aproximadamente 220 x 307 mm	UNID.	20	R\$ 3,50	R\$ 70,00
9	Caderno brochura Material: celulose vegetal Material capa: capa dura Comprimento: 210 mm Largura: 148 mm Quantidade folhas: 96 fls. Características adicionais: folhas pautadas, brochura, costurado 1/4	UNID.	6	R\$ 6,00	R\$ 36,00

10	Visor transparente e etiquetas para pasta suspensa Dimensões: 8.5cm de comprimento, 6.5cm de largura e 1.5cm de espessura.	UNID.	200	R\$ 0,29	R\$ 58,00
11	Caixa correspondência tripla: Material: acrílico Cor: fumê Tipo: tripla Comprimento: 370 mm Largura: 260 mm Altura: 50 mm Características adicionais: articulação em acrílico	UNID.	3	R\$ 59,00	R\$ 177,00
12	Calculadora eletrônica: Número dígitos: 10 unid. Fonte alimentação: pilha ou bateria Características adicionais: visor de cristal líquido, sistema cálculo binário	UNID.	3	R\$ 17,00	R\$ 51,00
13	Caneta esferográfica azul: Material: plástico Quantidade cargas: 1 unid. Material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio Tipo escrita: média Cor tinta: azul	UNID.	100	R\$ 0,98	R\$ 98,00
14	Envelope A4 de papel pardo - Tamanho: Acomoda folhas A4 " 210x297 mm Material: Papel offset/sulfite branco, com gramaturas comuns de 75g, 80g ou 90g.	UNID.	60	R\$ 0,40	R\$ 24,00
15	Envelope Carta Ofício (114x229mm) Dimensões: 114mmx229mm (11,4 x 22,9 cm) Cor: Branco Material: Papel offset (alta qualidade) Gramatura: 63g, 75g ou 90g/ m ²	UNID.	50	R\$ 0,15	R\$ 7,50
16	Clips 10/0: Tamanho: 10/0 Material: plástico Formato: paralelo Quantidade: 100 unidades Características adicionais: cores variadas	CX.	20	R\$ 3,40	R\$ 68,00

17	<p>Clips 10/0: Tamanho: 10/0 Material: galvanizado Formato: paralelo Quantidade: 100 unidades</p>	CX	10	R\$ 15,90	R\$ 159,00
18	<p>Clips 8/0 Tratamento superficial: galvanizado Tamanho: 8/0 Material: arame de aço Formato: paralelo Quantidade: 170 clips</p>	CX.	10	R\$ 15,50	R\$ 155,00
19	<p>Cola bastão: Cor: branca Aplicação: papel Características adicionais: atóxica Tipo: bastão</p>	UNID.	04	R\$ 1,99	R\$ 7,96
20	<p>Cola líquida: Composição: base água Cor: branca Aplicação: papel Características adicionais: validade mínima 12 meses c/selo do INMETRO Tipo: líquido Apresentação: 90 g</p>	UNID.	03	R\$ 3,00	R\$ 9,00
21	<p>Carimbo Automático Carimbo automático, modelo de referência Colop c 20 ou similar ou de qualidade superior. Deve conter o dizer: RECEBIDO / DATA</p>	UNID.	01	R\$ 45,00	R\$ 45,00
22	<p>Carimbo Automático Carimbo automático, modelo de referência Colop c 20 ou similar ou de qualidade superior. Deve conter o dizer: COFERE COM ORIGINAL</p>	UNID.	01	R\$ 45,00	R\$ 45,00
23	<p>Carimbo Automático - Carimbo automático, modelo de referência Colop c 20 ou similar ou de qualidade superior. Deve conter o nome, o cargo, a instituição e o número de matrícula da pessoa.</p>	UNID.	05	R\$ 45,00	R\$ 225,00
24	<p>Carimbo Automático</p>	UNID.	01	R\$ 45,00	R\$ 45,00

	Carimbo automático, modelo de referência Colop c 20 ou similar ou de qualidade superior. Deve conter o dizer: CÓPIA				
25	Envelope plástico: Tipo plástico: liso Espessura: 0,30 micra ou superior Comprimento: 32 cm Largura: 24 cm Cor: incolor Características adicionais: com 4 furos Tipo: saco Aplicação: acondicionamento de documentos Transmitância: transparente Material: polipropileno (PP) ou polietileno reforçado	UNID.	1000	R\$ 0,198	R\$ 198,00
26	Estilete: Tipo: com trava Espessura: 18 mm Material corpo: polipropileno Características adicionais: lâmina de aço carbono	UNID.	3	R\$ 3,49	R\$ 10,47
27	Etiquetas autoadesivas (c/1) 25 fls. Material: papel couchê fosco Cor: branca Formato: retangular Tipo uso: impressora laser Tamanho: a4 Apresentação: 1 etiqueta por folha	PCTE.	4	R\$ 19,00	R\$ 76,00
28	Extrator de grampo: Material: metal Tipo: espátula Tratamento superficial: niquelado	UNID.	4	R\$ 2,39	R\$ 9,56
29	Fita adesiva transparente 12x40: Material: polipropileno biorientado Tipo: transparente Largura: 12 mm Comprimento: 40 mm	UNID.	3	R\$ 2,00	R\$ 6,00

30	<p>Fita adesiva transparente 45x45: Material: polipropileno biorientado Tipo: transparente Largura: 45 mm Comprimento: 45 mm</p>	UNID.	4	R\$ 4,80	R\$ 19,20
31	<p>Grampeador: Material: metal Tipo: mesa Capacidade: 20 fls. Tamanho grampo: 26/6 Características adicionais: dimensões aproximadas 8,8 x 20 x 5 cm Tipo alicate</p>	UNID.	4	R\$ 17,50	R\$ 70,00
32	<p>Grampo para grampeador 26/6 Material: metal Tratamento superficial: galvanizado/cobreado Tamanho: 26/6 Uso: grampeador de mesa Quantidade: 5000 unidades</p>	UNID.	4	R\$ 5,80	R\$ 139,20
33	<p>Marcador não permanente para quadro branco (apagável a seco); Material: Corpo em plástico (frequentemente; reciclável) e ponta de feltro ou fibra sintética; Tinta: Tinta líquida, base álcool, atóxica; Ponta: Geralmente redonda ou cônica, com espessura em torno de 2,5mm a 3,0mm; Características Adicionais: Tampa anti-asfixiante e, em alguns casos, magnética com apagador na tampa; Cor: Preto</p>	UNID.	2	R\$ 2,70	R\$ 5,40
34	<p>Marcador não permanente para quadro branco (apagável a seco); Material: Corpo em plástico (frequentemente; reciclável) e ponta de feltro ou fibra sintética; Tinta: Tinta líquida, base álcool, atóxica; Ponta: Geralmente redonda ou cônica, com espessura em torno de 2,5mm a 3,0mm; Características Adicionais: Tampa anti-asfixiante e, em alguns casos, magnética com apagador na tampa;</p>	UNID.	2	R\$ 2,70	R\$ 5,40

	Cor: Verde				
35	Marcador não permanente para quadro branco (apagável a seco); Material: Corpo em plástico (frequentemente; reciclável) e ponta de feltro ou fibra sintética; Tinta: Tinta líquida, base álcool, atóxica; Ponta: Geralmente redonda ou cônica, com espessura em torno de 2,5mm a 3,0mm; Características Adicionais: Tampa anti-asfixiante e, em alguns casos, magnética com apagador na tampa; Cor: Vermelho	UNID.	2	R\$ 2,70	R\$ 5,40
36	Marcador não permanente para quadro branco (apagável a seco); Material: Corpo em plástico (frequentemente; reciclável) e ponta de feltro ou fibra sintética; Tinta: Tinta líquida, base álcool, atóxica; Ponta: Geralmente redonda ou cônica, com espessura em torno de 2,5mm a 3,0mm; Características Adicionais: Tampa anti-asfixiante e, em alguns casos, magnética com apagador na tampa; Cor: Azul	UNID.	2	R\$ 2,70	R\$ 5,40
37	Capa Case Para Notebook: Cor Preta Formato Capa Altura do produto 5 centímetros Largura do produto 40 centímetros Tamanho de tela vertical 15,6 Polegadas.	UNID.	1	R\$ 49,00	R\$ 49,00
38	Marca texto: Material: plástico Tipo ponta: chanfrada Cor: fluorescente amarela Tipo: base água Características adicionais: secagem rápida	UNID.	12	R\$ 1,50	R\$ 18,00
39	Papel A4: Tipo: sulfite/apergaminhado/ofício Tamanho (c x l): 297 x 210 mm Gramatura: 75 g/m2 Cor: branco	PCTE	150	R\$ 26,50	R\$ 3.975,00

	Pacote com 500 folhas				
40	<p>Papel vergê:</p> <p>Material: celulose vegetal Cor: Branco Gramatura: 180g/m2 Dimensões: 210x297 mm Pacote com 50 folhas texturizado</p>	CTE	2	R\$ 19,00	R\$ 38,00
41	<p>Pasta aba elástica ofício sem lombo transparente</p> <p>Material: polipropileno Largura: 235 mm Altura: 350 mm Cor: cristal Características adicionais 3: sem lombada, com aba e elástico</p>	UNID.	4	R\$ 3,00	R\$ 12,00
42	<p>Pasta classificadora:</p> <p>Material: cartão duplo plastificado</p> <p>Tipo: classificadora Largura: 255 mm Altura: 340 mm Lombada: 3 cm Cor: cinza Gramatura: 480 g/m2 Aplicação: arquivo de documento Características adicionais 2: com prendedor de plástico</p>	UNID.	98	R\$ 6,90	R\$ 676,20
43	<p>Pasta suspensa:</p> <p>Material: cartão kraft Tipo: suspensa Largura: 270 mm Altura: 375 mm Cor: natural Características adicionais: visor/haste/cabide/gancho plástico nas extremidades</p>	UNID.	188	R\$ 3,30	R\$ 620,40

44	Papel Couchê Cor: Branco Formato: A4 Gramatura: 180 g/m2	UNID.	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
45	Elástico Material: borracha natural ou sintética Formato: circular (anel) Cor: amarela, bege ou similar Alta elasticidade e resistência Aplicação: agrupamento de cédulas de dinheiro e documentos Apresentação: pacote ou caixa com 20 unidades	UNID.	5	R\$ 2,00	R\$ 10,00
46	Grafite 0.7 mm para lapiseiras compatíveis.	UNID.	10	R\$ 1,25	R\$ 12,50
47	Grafite 0.5 mm para lapiseiras compatíveis.	UNID.	10	R\$ 1,25	R\$ 12,50
48	Tesoura: Material: aço inoxidável Material cabo: plástico Comprimento: 21 cm Características adicionais: ponta reta, área de corte: 7,5cm	UNID.	2	R\$ 8,50	R\$ 17,00
49	Lapiseira Material: metal pentel Diâmetro da carga: 0,5 mm	UNID.	5	R\$ 25,00	R\$ 125,00
50	Lapiseira Material: metal Diâmetro da carga: 0,7 mm - Pentel	UNID.	10	R\$ 25,00	R\$ 250,00
51	Quadro de aviso em acrílico com fundo Material: acrílico Cor: transparente Tamanho: A4 Aplicação: fixação de avisos e lembretes	UNID.	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
52	Visor plástico com etiqueta para pasta suspensa Material: Plástico transparente Aplicação: Identificação de pastas suspensas de arquivo Apresentação: Caixa ou pacote com aproximadamente 50 unidades	UNID.	4	R\$ 14,90	R\$ 59,60

53	Prendedor de papel tipo <i>binder clip</i>, confeccionado em aço temperado com acabamento niquelado ou pintura preta anticorrosiva, com hastes metálicas dobráveis para abertura e fixação de documentos. Indicado para prender conjuntos de folhas sem perfuração, permitindo reutilização. Tamanho médio aproximado de 32 mm de largura. Produto resistente, de uso em rotinas administrativas e organização de documentos.	UNID.	60	R\$ 1,75	R\$ 105,00
Total: R\$ 8.962,69 (Oito mil novecentos e sessenta e dois reais e sessenta e nove centavos).					

5- JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais de escritório visa atender às necessidades de manutenção e funcionamento das atividades do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA, com reposição de materiais faltantes ou em quantidade crítica no estoque do instituto.

A aquisição se dará via Contratação Direta, do tipo menor preço por item, com entrega única dos materiais no prazo de 15 dias após emissão da AF - Autorização de Fornecimento.

A realização da Contratação Direta para aquisição do objeto justifica-se em razão do baixo volume de produtos solicitados e pelo fato de formas de aquisição distintas acarretarem gasto financeiro maior.

6- RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Atendimento das necessidades de manutenção e funcionamento do instituto com a reposição dos materiais faltantes ou em quantidade crítica no estoque.

7- PREVISÃO E LOCAL DE ENTREGA

Estima-se entrega no prazo de 15 dias após emissão de Autorização de Fornecimento, a ser realizada na Sede do IPREV Mariana, Rua Santa cruz, nº 28 – Bairro Barro Preto, Mariana/MG.

8- FONTE DE RECURSOS

Órgão / Unidade	40.001
Projeto Atividade	8011
Ficha	4
Elemento de Despesa	3.3.90.30
Fonte de Recurso	1.802

9- ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao ordenador de despesas, para análise e deliberação sobre a pertinência da demanda e o prosseguimento da contratação.

Responsável pela demanda

10- DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

11- Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos do IPREV Mariana, bem como às necessidades da área requisitante.

12- Encaminhe-se o DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA ao Setor de Compras e Licitações para que:

() publique o comunicado para AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, e abertura de prazo para propostas adicionais conforme o § 3º, do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021, para compra pelo menor valor apresentado.

() tome as providências cabíveis para a contratação.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

Diretoria Administrativa Financeira
Setor de Compras e Licitações

Elizangela Sara Lana

Diretora Presidente

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

[Nome da Empresa], inscrita no CNPJ sob o nº [CNPJ da empresa], com sede à [endereço completo], por meio de seu representante legal [nome do representante legal], portador da carteira de identidade nº [número da identidade] e CPF nº [número do CPF], vem, para os fins do processo de dispensa eletrônica nº [número], relativo à aquisição de materiais de limpeza, higiene e gêneros alimentícios, declarar, sob as penas da lei, que:

1. **Não se encontra declarada inidônea** ou impedida de licitar ou contratar com o Poder Público, em razão de sanções administrativas impostas por órgãos ou entidades da Administração Pública, conforme o art. 155 da Lei nº 14.133/2021;
2. **Cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal**, não empregando trabalho infantil, bem como comprometendo-se a não utilizar, em qualquer circunstância, trabalho infantil em suas atividades;
3. **Cumpre com as normas trabalhistas e previdenciárias vigentes**, especialmente em relação aos seus empregados, e compromete-se a manter a regularidade quanto às obrigações trabalhistas e previdenciárias enquanto durar o contrato;
4. **Possui pleno conhecimento e concorda integralmente** com os termos e condições estabelecidas no edital da dispensa eletrônica nº [número], especialmente no que diz respeito à **documentação exigida e aos prazos de cumprimento**.
5. Declara estar ciente da obrigação de **manter durante toda a execução do contrato**, em **compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação**, ou para a qualificação, na contratação direta, conforme disposto no inciso XVI, do art. 92 da Lei 14.133/2021.

[Local], [Data]

[Nome do representante legal da empresa]

Cargo

Assinatura