



PLANO DE CAPACITAÇÃO 2026

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA**

IPREV MARIANA



APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana- IPREV Mariana fundamenta-se na busca do setor público pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados, desenvolvendo nos participantes habilidades e trazendo conhecimentos das áreas correlatas aos Regimes Próprios de Previdência Social em consonância com as metas institucionais e atender os requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão e da Portaria SPREV/ME nº 6.182, de 26 de maio de 2021.

OBJETIVOS

As ações têm o intuito de promover o desenvolvimento contínuo dos servidores e dos membros dos Órgãos Colegiados em questões pertinentes ao Instituto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Orientar o planejamento, execução e avaliação de ações de capacitação;
- Dar conhecimento aos servidores sobre ações e modalidades de capacitação passíveis de desenvolvimento no âmbito do Instituto;
- Capacitar o servidor para desenvolvimento de ações e de gestão pública;
- Melhorar a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços prestados pelos servidores do Instituto aos seus segurados.

JUSTIFICATIVA

A capacitação permanente dos servidores e membros dos Órgãos Colegiados do IPREV Mariana se justifica tendo em vista o cumprimento das orientações da Secretaria de Previdência, através do seu Programa Pró-Gestão RPPS e dos normativos que regem a previdência própria, incentivando e apoiando o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais; assegurando o acesso dos servidores a eventos de capacitação interna ou externamente ao seu local de trabalho; promovendo a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de suas atividades.

PÚBLICO ALVO

Dirigentes, Servidores, Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana.



RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados com a implantação deste plano de capacitação são:

- Capacitar os servidores e membros dos Órgãos Colegiados do IPREV Mariana em consonância com os objetivos institucionais;
- Buscar um maior comprometimento dos servidores e membros dos Órgãos Colegiados com as metas e necessidades institucionais;
- Transparência e clareza quanto às ações de capacitação;
- Maior número de setores atendidos nas demandas de capacitação específica;
- Melhoria na qualidade e eficiência dos serviços prestados aos segurados;
- Aumento da produtividade da Instituição.

DA CAPACITAÇÃO

Os dirigentes e membros dos Órgãos Colegiados serão capacitados mediante cursos *in loco* a serem ministrados pelas empresas contratadas, cursos externos, congressos e seminários promovidos pelas Associações Previdenciárias e outras capacitações.

DO PLANEJAMENTO

- Diretoria e Servidores:

- Participar de no mínimo 02 (dois) eventos de capacitações e treinamentos relacionados à sua área de atuação,;
- Manter 100% dos Diretores com a certificação necessária para exercer suas atribuições, nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021);

- Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal:

- Que todos os seus membros participem de no mínimo 01 (um) evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;



- Certificar a maioria de seus membros nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021);

- **Comitê de Investimentos:**

- Que todos os seus membros participem de no mínimo 01 (um) evento relacionado à sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- Manter 100% de seus membros certificados nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021);

DEVERES DOS GESTORES

A participação da Diretoria Executiva no processo de capacitação dos servidores lotados em seus departamentos é de extrema relevância. É de suma importância os diretores participarem ativamente nos processos de capacitação e desenvolvimento de seus subordinados.

Dentro deste contexto, alguns deveres das Diretorias no processo são:

- Informar ao Diretor Presidente a necessidade de capacitação para os servidores de sua diretoria durante a elaboração anual da planilha de eventos ou quando surgirem demandas específicas assegurando o acesso a todos os servidores nelas lotados;
- Compatibilizar o horário de trabalho do servidor com o horário de ação de capacitação se for modalidade EAD, de forma a manter o bom andamento das atividades do setor e estimular a contínua participação dos servidores;
- Autorizar a participação do servidor na capacitação;
- Avaliar, após participação do servidor, o impacto da ação de aperfeiçoamento no ambiente de trabalho;
- Organizar o custeio das inscrições, diárias e passagens em eventos organizados por instituições fora do município.



DEVERES DOS PARTICIPANTES

Compete aos participantes das ações de capacitação do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana - IPREV Mariana:

- Observar os preceitos deste Plano, bem como as demais normas em vigor referentes às capacitações;
- Compatibilizar a sua carga horária de trabalho com a capacitação de forma conciliatória com a sua chefia e as necessidades de seu setor;
- Participar das ações de aperfeiçoamento, observando os critérios estabelecidos para fins de certificação;
- Disseminar os conhecimentos adquiridos no âmbito desta entidade, em seu setor de trabalho, ou colaborar na melhoria dos processos e atualização dos procedimentos de trabalho;
- Realizar, após a participação em capacitação, a avaliação da eficácia da capacitação.

PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

- O Plano de Capacitação não contemplará todos os temas, as áreas de formação ou a quantidade de horas para as capacitações dos servidores da autarquia, e deverá observar a demanda de cada diretoria/setor, aliada a disponibilidade de cursos e eventos ofertados e a viabilidade financeira do Instituto;
- Ressalta-se que poderão ocorrer modificações em função de eventuais problemas de infraestrutura, contingenciamento na liberação de recursos, ou mesmo o cancelamento da capacitação.

CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Os membros da Diretoria Executiva, membros titulares e suplentes dos Conselhos Municipal de Previdência e Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos devem possuir Certificação Profissional RPPS atendendo às exigências normativas vigentes, bem como manterem-se aptos a execução de suas atividades em conformidade com as necessidades mínimas instituídas para suas atribuições junto ao IPREV Mariana.



CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES E MEMBROS DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

São

condições para participação em cursos/eventos:

- Interesse e iniciativa do servidor, que, deverá solicitar à chefia imediata, mediante justificativa quanto à necessidade do aprendizado para a melhoria dos serviços ora prestados;
- À chefia imediata e ou o Presidente de cada Órgão Colegiado caberá a iniciativa e a responsabilidade pela indicação do servidor para participar em qualquer ação de capacitação, devendo demonstrar a correlação entre o evento e as atividades desenvolvidas por este, justificando a relevância e a sua aplicabilidade;
- As solicitações para pagamento de inscrições, diárias e/ou passagens aéreas de servidores e membros dos órgãos colegiados em eventos de capacitação, após autorizados pelo Diretor Presidente, deverão ser encaminhadas para a Diretoria Administrativa Financeira para providências;
- O servidor ou membros dos Órgãos Colegiados que, após confirmada sua participação no evento, não comparecer, ou abandoná-lo a qualquer momento, sem a devida justificativa, deverá ressarcir ao órgão as despesas havidas com o evento e ficará, ainda, impedido de participar de outro evento no mesmo exercício;
- Não poderão ser inscritos servidores em eventos de capacitação que ocorram durante o período de afastamento do trabalho por motivo de licenças ou férias;

DO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

Não basta apenas desenvolver um planejamento eficaz e eficiente, é necessário que além de determinar objetivos e metas haja um trabalho de perseguir o que foi determinado, por isso a importância do controle, acompanhamento e avaliação do andamento dos objetivos gerais e específicos.

A participação das Diretoras no processo de capacitação dos servidores lotados em seus setores é de extrema relevância. As Diretoras devem participar ativamente dos processos de capacitação, desenvolvimento e acompanhamento dos colaboradores dos setores específicos. O Controle Interno do Instituto também deve realizar o acompanhamento das ações de capacitação de servidores.



PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

O Instituto custeará, através dos recursos da Taxa de Administração, a participação em eventos, cursos, seminários, congressos, certificação, capacitação, qualificação e que mais for necessário para garantir o cumprimento do objetivo e metas deste Plano de Capacitação, observada a legislação pertinente.

A Diretora Presidente é responsável por autorizar as despesas necessárias para este fim específico, observando sempre o princípio da economicidade, preservando o interesse do Instituto.

DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO

Os cursos, capacitações, palestras, congressos e seminários foram planejados para ocorrer de forma presencial, por videoconferência ou no formato EAD, de forma que o aprendizado seja contínuo e o aculturamento garantido, visando o acréscimo de informação e sua aplicação na área previdenciária visando o aprimoramento na gestão do Instituto.

Próximo aos eventos a Diretoria responsável deverá divulgar a data exata, os detalhes e promoverá a divulgação do evento a ser realizado.

Os cursos e eventos a serem realizados deverão dar a preferência sempre pela sua proximidade geográfica, pela importância de seu conteúdo programático e de seus preletores. Os cursos e eventos poderão ser substituídos, verificando a pertinência e observando sempre o princípio da economicidade, preservando o interesse do Instituto.

CRONOGRAMA DE DIVULGAÇÃO¹

¹ Os eventos poderão ser substituídos, verificando a proximidade geográfica do Instituto.



PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2025

EVENTO	REALIZADORES	LOCAL	PÚBLICO-ALVO	MODALIDADE	PERÍODO
Evento de Previdência de 2026, RPPS 2026, o que Fazer?	APPREV	Foz do Iguaçu	Equipe de Gestão. Conselheiros	Presencial	23 a 25/02/2026
Congresso de Investimentos	ABIPEM ²	Florianópolis/SC	Membros do Comitê de Investimentos e Gestor	Presencial	04 a 06/03/2026
4º Congresso Nacional de Conselheiros e Gestores	ANEPREM	Gestores e conselheiros do RPPS	Gestores, Conselheiros	Presencial	11 a 13/03/2026
Seminário AMIPREM	AMIPREM	Belo Horizonte/MG	Conselheiros, Gestores do RPPS	Presencial	A definir
Congresso Nacional ABIPEM	ABIPEM	A definir	Conselheiros e Gestores do RPPS	Presencial	A definir
Fórum Institucional Previdenciário em Regime Próprio de Previdência (OAB-MG)	OAB-MG ³	A definir	Gestores e Advogada	Presencial	A definir
Encontro Administrativo e Jurídico APEPREM	APEPREM	A definir	Conselheiros/ Gestores do RPPS	Presencial	A definir
Congresso Mulheres de RPPS	ABIPEM	Brasília/DF	Conselheiros/ Gestores do RPPS	Presencial	A definir
Congresso de Gestores e Conselheiros	ABIPEM	A definir	Conselheiros/ Gestores do RPPS	Presencial	A definir
Treinamento e capacitação para os servidores: concessão de benefícios controle interno, contabilidade, folha de pagamento, licitação, atendimento, patrimônio e arquivo, área de investimentos, área de Segurança da Informação e LGPD, Treinamento na área de redação oficial.	A definir	EAD/ Presencial	Gestores, Servidores do RPPS,	Presencial/Online	A definir

² ABIPEM - Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais

³ OAB-MG - Ordem dos Advogados do Brasil - Seccional de Minas Gerais



(anual)					
Realizar treinamento de Educação Financeira a todos os segurados. (anual)	IPREV MARIANA	Presencial	Segurados	Presencial	A definir
Realizar cursos setoriais de RH e Contabilidade do município sobre o tema previdenciário.	IPREV MARIANA	A definir	Servidores do RPPS, do Município, da Câmara e do SAAE	Presencial	A definir
Capacitação dos servidores, conselheiros e dirigentes para obtenção de certificação profissional individual de RPPS nas respectivas áreas de atuação. (anual)	A definir	A definir	Conselheiros e Servidores do RPPS, do Município, da Câmara e do SAAE	Presencial/Online	A definir

CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Os membros da Diretoria Executiva, membros titulares e suplentes dos Conselhos Fiscal e Deliberativo e do Comitê de Investimentos devem possuir Certificação profissional até 90 dias do dia posse, atendendo a Portaria SPREV 6.182 de 27/05/2021, atualizada pela Portaria SPREV/MTP nº 3.682/2022, além da Lei 9.717/97, deverão ser certificados de forma a manterem-se aptos a execução de suas atividades em conformidade com as necessidades mínimas instituídas para suas atribuições junto ao IPREV.

PROMOÇÃO DE CURSO OU PALESTRA

O Instituto poderá promover cursos ou palestras presenciais na sede da autarquia, ou em outro local no município de Mariana e poderá ter como público-alvo, além dos servidores, dirigentes e membros dos Órgãos Colegiados do RPPS, os segurados, gestores municipais, vereadores e representantes da sociedade civil.

Também será divulgado nas redes sociais do IPREV MARIANA notícias, palestras online, lives e demais conteúdos educativos para todos os segurados e beneficiários do RPPS.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Capacitação será executado gradualmente durante o ano, tendo em consideração a disponibilidade orçamentária e financeira do IPREV. As capacitações apresentadas no cronograma são



sugestões de qualificações. Caso os servidores e membros de órgãos colegiados tenham interesse em outros cursos e eventos de capacitação não previstos neste Plano, o interessado poderá solicitar sua participação, ficando condicionada a análise da Diretoria Executiva; que condicionada à autorização da Diretora Presidente, será promovida a participação do interessado.

O presente Plano de Capacitação não inviabiliza a participação em outros cursos, capacitações, treinamentos, congressos, seminários pertinentes e outros que vieram a ser promovidos por Associações Previdenciárias Nacionais e Estaduais, Entes Governamentais e Entidades Privadas ao longo do ano, de forma que serão incorporados ao presente plano de capacitações pela sua pertinência no aprimoramento das atividades do RPPS, podendo a qualquer momento este plano ser atualizado

Mariana, 29 de dezembro de 2025.

ELIZANGELA SARA LANA

Diretora Presidente

IPREV Mariana