



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA



RELATÓRIO MENSAL CONTROLE INTERNO

JULHO/2025

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. METODOLOGIA	3
3. ÁREAS VERIFICADAS	3
3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA.....	3
3.1.1. PESSOAL.....	7
3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS COLEGIADOS	8
3.2. ÁREA FINANCEIRA.....	10
3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES.....	13
3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS	15
3.5. ÁREA CONTÁBIL	17
3.6. GESTÃO PATRIMONIAL	18
3.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	18
3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA.....	18
3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA.....	19
3.10. ÁREA JURÍDICA.....	20
3.11. TRANSPARÊNCIA	22
3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP	22
3.13. ATUARIAL	23
3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS	24
3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	28
4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	28

1. INTRODUÇÃO

O Controlador Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana (IPREV Mariana), nomeado pelo Decreto 10.965/2022, apresenta este relatório em cumprimento às atribuições conferidas pela Constituição Federal (arts. 31 e 74) e às normas municipais vigentes. O documento tem como finalidade apoiar o controle externo na sua missão institucional, conforme disposto no art. 74, IV, da CF/88. Além disso, segue as diretrizes estabelecidas pelas Instruções Normativas nº 12/2011 e nº 14/2011 do TCE/MG e pelo Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2025.

Este relatório expõe a avaliação do Sistema de Controle Interno do órgão, com foco nas áreas monitoradas e acompanhadas ao longo do período.

2. METODOLOGIA

A presente análise baseou-se em procedimentos e técnicas de controle, abrangendo:

- Exame documental;
- Observação física de bens patrimoniais;
- Comparação entre previsões orçamentárias e execuções financeiras;
- Reuniões com a Diretoria Executiva e demais servidores;
- Avaliação do ambiente organizacional, com vistas a verificar a suficiência ou adequação dos controles existentes.

3. ÁREAS VERIFICADAS

Este relatório foi elaborado em conformidade com as normas e procedimentos de auditoria aplicáveis à Administração Pública, bem como com os critérios estabelecidos na legislação vigente. Dessa forma, foram observadas as seguintes áreas:

3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA

Os atos praticados pela administração do IPREV Mariana estão em conformidade com as normas constitucionais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). A gestão promove e apoia a capacitação contínua de servidores e membros dos órgãos colegiados, reforçando o compromisso com a qualificação e a melhoria dos serviços prestados.

No mês de julho, com o objetivo de promover ações de capacitação, registrou-se:

1. Realização da **Expert XP 2025** no período de 25 a 26 de julho de 2025 na cidade de São Paulo – SP. **Membros dos órgãos colegiados participantes:** Flavio Augusto de

Assis Rocha, Osmerino Anelito Pena, Wesley Ferreira de Moraes, **Servidores (as) participantes:** Betânia Aparecida de Paula e Ricardo Geraldo Anselmo.

2. Realização do **4º Seminário Nacional de Previdência da ANEPREM** no período de 29 a 31 de julho de 2025 na cidade de Brasília-DF. **Servidoras participantes:** Elizangela Sara Lana e Crislaine Aparecida Lourenço.

Durante o **4º Seminário Nacional de Previdência da ANEPREM**, o IPREV Mariana foi agraciado com importantes premiações que atestam a qualidade da sua gestão previdenciária. O Instituto obteve:

- **5º lugar** no Prêmio Gestor Nacional – SELO PRATA: Gestores de RPPS com mais de 4(quatro) anos até 6(seis) anos de experiência na Gestão;
- **5º lugar** no Prêmio Nacional de Investimentos: Unidades Gestoras de RPPS, que desenvolveram ações de Governança na área de investimentos: Governança e Integridade; Estratégia de Investimentos; Construção de portfólio e Implementação; Monitoramento e relatórios dos órgão colegiado e transparência.

Dando continuidade à área avaliada, no dia 04/07/2025 foi realizada Reunião Técnica com o Secretário de Planejamento, Fazenda e Governança, Marlon Figueiredo, e a Secretária de Administração, Arlinda Gonçalves, para tratar dos seguintes assuntos: atualização do Plano de Equacionamento do Déficit Atuarial; JETON – gratificação para conselheiros; Plano de Carreira dos Servidores do IPREV Mariana; regulamentação da licença sem vencimentos pelo Município; e a Assembleia prevista para o dia 23/07/2025 sobre a necessidade da Reforma da Previdência no município de Mariana.

Em 08/07/2025, ocorreu a primeira reunião oficial da Comissão de Acompanhamento da Reforma da Previdência, na sede do IPREV Mariana. Foram debatidos temas essenciais para o andamento dos trabalhos da comissão e para a organização da Assembleia com os servidores públicos, com foco na necessidade da Reforma da Previdência no município.

Por fim, em 23/07/2025, o IPREV Mariana realizou a Assembleia com servidores municipais para esclarecer a Emenda Constitucional nº 103/2019 e a necessidade da Reforma da Previdência no município de Mariana, além de apresentar as regras, prazos e impactos das reformas implementadas pela União e pelo Estado de Minas Gerais. O evento ocorreu no Centro de Convenções e contou com a participação de aproximadamente 200 servidores efetivos, autoridades locais e especialistas na área, a Diretora-Presidente e a equipe do IPREV, vereadores, secretários municipais, o atuário responsável e palestrantes em Previdência Pública.

Na ocasião, também foram apresentados alguns membros da Comissão Especial de Análise e Acompanhamento da Implementação da Reforma da Previdência, instituída pelo Decreto nº 12.309/2025.

Sobre as correspondências, registrou-se:

- **Recebimento do Ofício nº 16.384/2025, do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG), referente à fiscalização sobre possíveis descontos indevidos aplicados a aposentados e pensionistas em Institutos e Regimes Próprios de Previdência no Estado e nos municípios.**
- **Recebimento de Ofício nº 029/2025 da empresa Sirius Tecnologia e Serviços LTDA, referente ao acompanhamento da execução contratual do Processo Licitatório nº 001/2025 - Pregão Presencial nº 001/2025 – serviço de website.**
- **Recebimento de Comunicado SICOM nº 25/2025, referente a orientação do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, por meio da Coordenadoria do Sistema Informatizado de Contas do Município para que, no processo de elaboração e análise do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) 2026, observem medidas com vistas a mitigar riscos de distorções orçamentárias, especialmente no que se refere a: elevada inserção de janelas orçamentárias, dotações simbólicas ou irrealistas e previsão de altos percentuais autorizativos para suplementação da LOA.**
- **Recebimento de manifestação anônima, encaminhada pela Ouvidoria, tratando de reclamação apresentada por servidor do Instituto acerca de dificuldades de leitura e registro facial no novo sistema de ponto eletrônico.**

Em relação aos processos administrativos, o IPREV Mariana conta, atualmente, com 03 processos em tramitação, sendo eles:

1. **Processo nº 9.023/2023:** Relacionado à apuração do processo de anulação de aposentadoria e à definição de responsabilidade pelo pagamento, ocorrido em agosto de 2023. **Situação:** Processo aguardando manifestação do Departamento de Pessoal e contabilidade do município.
2. **Processo nº 1.361/2025:** Trata-se da solicitação por parte de servidor, do cálculo retroativo de contribuições previdenciárias, sobre o período que esteve em licença sem vencimentos. **Situação:** Valores apurados. Aguardando manifestação do setor jurídico do IPREV Mariana.

3. **Processo/Requerimento nº 017326.082024-1:** Refere-se à solicitação encaminhada ao SAAE Mariana para restituição do valor de R\$ 105,08, relativo a conta de água paga em duplicidade. Processo aguardando manifestação do SAAE.

Sobre os atos administrativos, registrou-se:

- **Publicação das Portarias nº 51/2025 a 59/2025**, que dispõem sobre as competências e a designação de servidores para a função de Fiscal de Contrato.
- **Publicação da Resolução nº 01/2025**, que estabelece normas para a participação de servidores, conselheiros e membros do comitê de investimentos em congressos, seminários, cursos de capacitação e eventos correlatos.

Sobre as atividades dos órgãos colegiados, o **Conselho Municipal de Previdência** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **02/07/2025** para tratar dos seguintes assuntos:

1. Feedback do 58º Congresso Nacional da ABIPEM e as premiações ao IPREV;
2. Apresentação do Plano de Trabalho do Conselho;
3. Envio do ofício nº 130/2025 ao Município para Município informando o agendamento de reunião com os profissionais da AGIP para debater sobre a Reforma da Previdência no Município de Mariana;
4. Agendamento da Assembleia para o dia 23/07/2025, a partir das 17:30h, para discutir sobre a necessidade da Reforma da Previdência;
5. Participação de pessoas externas nas reuniões dos conselhos;
6. Envio do ofício nº 140/2025 ao Município para apresentação da proposta do Plano de Carreira dos Servidores do IPREV e solicitar as devidas providências;
7. Envio do ofício nº 141/2025 ao Município solicitando o agendamento Reunião Técnica para discutir sobre a Atualização do Plano de Equacionamento Atuarial do IPREV Mariana e regulamentação da Licença sem Vencimentos;
8. Envio do SICOM;
9. Reforço da notificação formal dos conselheiros que ainda não apresentaram a certificação RPPS;
10. Envio da Resolução atualizada sobre a participação de eventos.

O **Conselho Fiscal** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **01/07/2025** para tratar dos seguintes assuntos:

1. Análise do Relatório do Controle Interno;
2. Análise do Relatório de Investimentos;

3. Breve explanação sobre o evento da ABIPEM;
4. Situação sobre o envio do SICOM;
5. Audiência pública (assembleia) para conscientizar os servidores sobre a reforma da Previdência local.

O **Comitê de Investimentos** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **15/07/2025** para tratar dos seguintes assuntos:

1. Apresentação e análise dos cenários econômicos;
2. Apresentação da carteira de investimentos do Instituto;
3. Proposição de investimentos/desinvestimentos;
4. Deliberações: Aplicação de repasse mensal; Aplicação de Cupom; Aprovação do Parecer do Comitê de Investimentos;
5. Tema livre para considerações finais.

Além disso, o **Comitê de Investimentos** reuniu-se extraordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **03/07/2025** para tratar dos seguintes assuntos:

1. Reunião online com a XP para apresentação de serviço prestado por ela;
2. Discussão e alteração do Regimento Interno do Comitê de Investimentos.

3.1.1. PESSOAL

Apresenta-se abaixo a estrutura do quadro de pessoal ativo, estagiários e demais colaboradores do IPREV Mariana.

Quadro 1. Quadro de Pessoal Ativo e demais colaboradores

DIRETORIA EXECUTIVA

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Elizangela Sara Lana	Dir. Presidente	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II
Betânia Aparecida de Paula	Dir. Administrativa Financeira	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I
Crislaine Aparecida Lourenço	Dir. Previdenciária	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG I

CONTROLE INTERNO

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Diego da Silva Carioca	Controlador Interno	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG II -CP RPPS CODEL II -CP RPPS COFIS II

GESTOR DE RECURSOS

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Ricardo Geraldo Anselmo	Analista de Investimentos	- CP RPPS CGINV I - CP RPPS CODEL I - CPA 20

SERVIDORES/COLABORADORES

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Advogada Autárquica	Jurídico
- Renato Justino Silva de Magalhães	- Auxiliar Administrativo	Diretoria Administrativa Financeira
- Diego Ritis da Silva Couto	- Assistente I - Informática - Auxiliar Administrativa	
- Naiara Trindade Oliveira		
- Samantha Ramos de Godoy Moreira	- Assistente II – Benefícios Previdenciários	Diretoria Previdenciária
- Geisy Cristina Carlos Gonçalves	- Auxiliar Administrativo	
- Giselle Cristina Carlos Gonçalves	- Assistente III – Compras	Compras e Licitação
- Yasmim Mendes de Andrade	- Auxiliar Administrativa	
Marly Sudária da Silva de Paula	Auxiliar Administrativa	Recepção
Leandra Aparecida Saraiva Martins	Contadora	Contabilidade
Natália Xavier Eusébio	Estagiária	Comunicação
Laudicéia da Silva Pontes Pereira	Programa Inclusão Produtiva (Município)	Serviços Gerais

No mês de julho, foram concedidas férias aos servidores, Diego Ritis da Silva Couto, Giselle Cristina Carlos Gonçalves e Naiara Trindade Oliveira.

Atualmente, o Instituto conta com **15** servidores, **01** estagiária do setor de comunicação e **01** colaboradora vinculada ao Programa de Inclusão Produtiva.

3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Apresenta-se no quadro abaixo a estrutura dos órgãos colegiados do IPREV Mariana conforme Lei Complementar nº 173/2018:

Conselho Municipal de Previdência - órgão superior de deliberação colegiada;

Quadro 2. Membros do Conselho Municipal de Previdência – triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Sara Quirino de Almeida	- Titular	-CP RPPS CODEL I	
- Edinalva da Conceição Silva - Luciana Pyra Ferreira	- Titular - Suplente	-CP RPPS CODEL I CP RPPS CODEL I	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- Juvenil Cassiano dos Santos - Conceição Aparecida Brandão	- Titular - Suplente	-CP RPPS CODEL I -CP RPPS CODEL I	
- Antônio Marcos Ramos de Freitas - Rita Sabina Guilherme da Silva	- Titular/Presidente - Suplente	-CP RPPS CODEL I -	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Edilene Barbosa Toribio - Helen Oliveira Faria de Assis Rocha	- Titular - Suplente	-CPA 10 e CP RPPS CGINV I -CP RPPS CODEF I	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>

Conselho Fiscal - órgão fiscalizador responsável por examinar os atos dos administradores e o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;

Quadro 3. Membros do Conselho Fiscal - triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Halysson Mendes e Souza Pinto - André Fernandes da Costa Milanez	- Titular/Presidente - Suplente	-CP RPPS COFIS I -CP RPPS COFIS I	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- Irma Cassiano dos Santos - Quéli Madureira Campos Ferrarez	- Titular - Suplente	- -CP RPPS CODEL I	
- Ana Cristina do Vale Domingos - Elaine de Souza Nascimento	- Titular - Suplente	-CP RPPS COFIS I -CP RPPS CODEL I	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Sandra Aparecida dos Reis - Bruna Santos Xavier Gomes	- Titular - Suplente	-CP RPPS CODEL I -	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>
- Adriana Aparecida da Silva Martins - Valéria da Consolação Silva	- Titular - Suplente	-CP RPPS COFIS I -	<i>Indicados pelo Conselho de Previdência com formação em Contabilidade</i>

Comitê de Investimentos - órgão responsável pelas decisões relativas aos investimentos dos recursos garantidores;

Quadro 4. Membros do Comitê de Investimentos – triênio outubro/2024 - outubro/2027

NOME	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Edilene Barbosa Toribio - Flavio de Assis Rocha	- CPA 10 e CP RPPS CGINV I - CP RPPS CGINV I	<i>Indicados pelo Conselho Municipal de Previdência dentre os segurados e beneficiários</i>
- Ricardo Geraldo Anselmo - Osmerino Anelito Pena/Presidente	- CP RPPS CODEL I; CP RPPS CGINV I e CPA 20 - CP RPPS CGINV I	
- Wesley Ferreira de Moraes	- CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I	

3.2. ÁREA FINANCEIRA

A análise realizada evidencia que, no mês de julho de 2025, houve regularidade nos repasses das contribuições previdenciárias dos servidores, bem como no recolhimento das obrigações patronais do IPREV Mariana, da Câmara Municipal, do SAAE Mariana e da Prefeitura.

Além disso, a análise também mostra o acompanhamento dos valores repassados pelo INSS ao Instituto a título de Compensação Previdenciária (COMPREV).

Quadro 5. Acompanhamento dos repasses de contribuições e compensação previdenciária

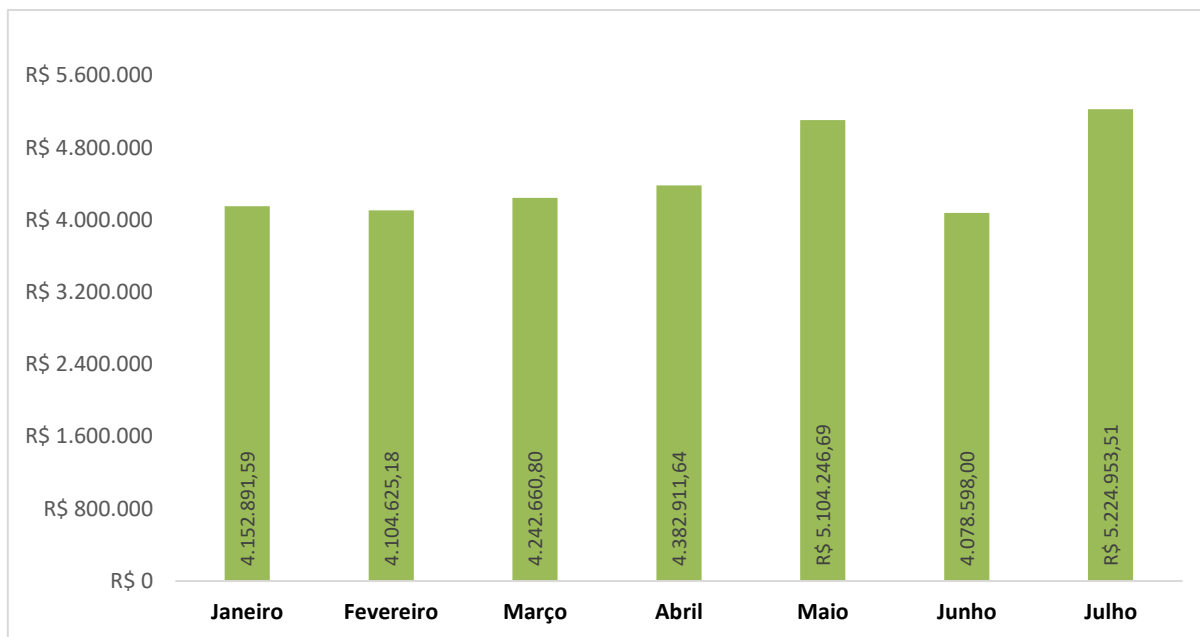
ÓRGÃO/ENTIDADE	VALOR DE REPASSES
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana IPREV MARIANA	R\$ 19.649,67
Câmara Municipal de Mariana	R\$ 10.604,37
Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE MARIANA	R\$ 125.738,03
Prefeitura Municipal de Mariana	R\$ 3.584.437,20
COMPREV/INSS	R\$ 257.609,75
TOTAL	R\$ 3.998.039,02

Fonte: Guias de Recolhimento de Contribuições e sistema COMPREV.

Ainda no que diz respeito à área financeira, os investimentos do IPREV Mariana (recursos previdenciários e administrativos) rentabilizaram **R\$ 5.224.953,51 (cinco milhões, duzentos e vinte e quatro mil, novecentos e cinquenta e três reais e cinquenta e um centavos)** no mês em análise. A composição da carteira é de 97,97% em investimentos de renda fixa e 2,03% em ativos no exterior.

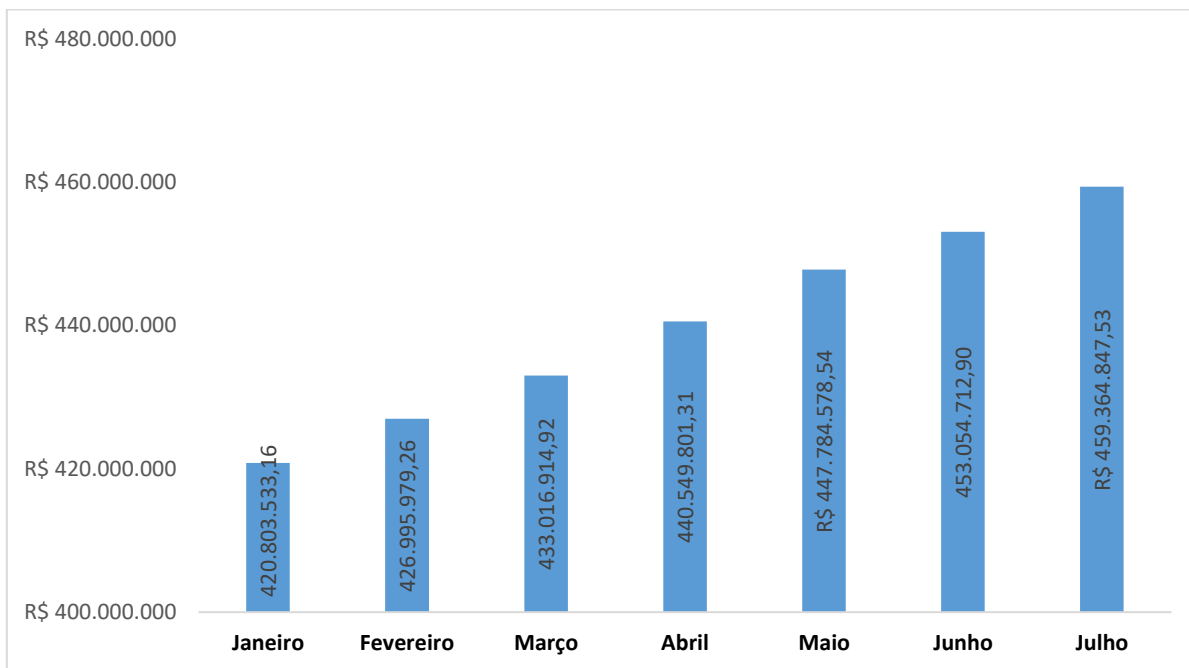
O patrimônio líquido apurado no mês de julho foi de R\$ 459.364.847,53 (quatrocentos e cinquenta e nove milhões, trezentos e sessenta e quatro mil, oitocentos e quarenta e sete reais e cinquenta e três centavos), conforme evidenciado nos relatórios contábeis e de investimentos.

Gráfico 1. Rentabilidade dos Investimentos no ano de 2025



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Gráfico 2. Evolução do Patrimônio Líquido no ano de 2025

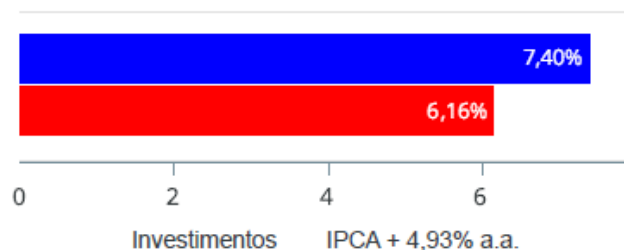


Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação à meta de rentabilidade, observa-se que, no mês de julho, o percentual de rendimento alcançado foi de 1,15%, enquanto a meta estabelecida era de 0,70%. No acumulado do ano, o rendimento totalizou 7,40%, acima da meta projetada de 6,16%. Esses resultados indicam que o retorno acumulado do ano está acima da meta projetada.

Gráfico 3. Investimentos x Meta de Rentabilidade

Investimentos x Meta de Rentabilidade



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Apresenta-se abaixo a posição consolidada da carteira de investimentos no mês de julho de 2025.

Quadro 6. Carteira consolidada de investimentos



Carteira consolidada de investimentos - base (Julho / 2025)

Produto / Fundo	Resgate	Carência	Saldo	Particip. S/ Total	Cotistas	% S/ PL do Fundo	Enquadramento
TÍTULOS PÚBLICOS			258.757.571,97	56,37%		0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea a
BB TÍTULOS PUBLICOS IPCA I RESP LIMITADA FIF REN...	D+0	15/08/2022	2.278.187,50	0,50%	19	3,10%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 RESP LIMITADA FIF REN...	D+0	Não há	181.791,55	0,04%	75	0,02%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
TREND PÓS-FIXADO RESP LIMITADA FIC RENDA FIXA SI...	D+0	Não há	2.356.532,28	0,51%	96.117	0,01%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
BB PERFIL RESP LIMITADA FIF CIC RENDA FIXA REFER...	D+0	Não há	22.111.036,35	4,82%	1.348	0,10%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
BRADESCO PREMIUM RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA RE...	D+0	Não há	53.578.413,18	11,67%	721	0,29%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
ITAÚ INSTITUCIONAL RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA ...	D+0	Não há	36.917.960,64	8,04%	502	0,48%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
SANTANDER INSTITUCIONAL PREMIUM RESP LIMITADA FI...	D+0	Não há	37.686.463,82	8,21%	508	0,69%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
LETRA FINANCEIRA ABC - IPCA + 6,30% - NOV/2025	D+0	Não se aplica	2.384.915,23	0,52%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
LF SANTANDER - IPCA + 6,59% - VECTO: 20/08/2029	D+0	Não se aplica	33.438.905,11	7,28%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
BB TECNOLOGIA RESP LIMITADA FIF AÇÕES	D+3	Não há	3.254.071,18	0,71%	16.272	0,74%	Artigo 9º, Inciso III
CAIXA INSTITUCIONAL RESP LIMITADA FIF AÇÕES BDR ...	D+4	Não há	6.071.603,01	1,32%	375	0,26%	Artigo 9º, Inciso III
Total para cálculo dos limites da Resolução			459.017.451,82				
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS			347.395,71				Artigo 6º
PL Total			459.364.847,53				

Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação ao envio de informações pelo sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, o “DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos” está em conformidade e regularizado.

Acesse o relatório de investimentos na íntegra no seguinte endereço eletrônico: <http://iprevmariana.mg.gov.br/iprev/investimentos/relatorios-de-investimentos/>

3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A análise realizada demonstra o acompanhamento das atividades do setor no mês em questão, com o seguinte destaque:

- **Processo de Pregão Eletrônico nº 002/2025**, referente a contratação de empresa especializada em locação de sistema de Gestão Previdenciária.
- Assinatura de Termo Aditivo com a empresa **LIBERINO LOPES VALENTE JÚNIOR ME**, referente à prestação de serviços de locação de impressoras.

Foram realizadas as emissões das Autorizações de Fornecimentos (AF's) aos prestadores de serviços, dentro dos prazos estabelecidos para o processamento dos pagamentos, em conformidade com os contratos de compras e serviços vigentes.

Nomês em referência, em relação ao acompanhamento dos contratos, este ocorreu conforme quadro a seguir.

Quadro 7. Relatório dos contratos vigentes

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES (Prestação de Serviço de Internet)	PRG: 01/2024	09/05/25 a 08/05/26	-	1.385,25
SECRETARIA DO ESTADO DE MG (Serviço de publicação - Imprensa Oficial)	P. Inex: 01/2025	02/02/25 a 01/02/26	-	Estimativo
UNIVERSAL SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA – ASPPREV (Sist. Concessão de Benef. Previdenciários e Folha de Pagamento)	PRG: 05/2020	03/04/24 a 02/08/25	6º Termo	5.551,87
CMM SISTEMAS DE INF. E SERVIÇOS LTDA (Sistema Contábil/Patrimônio/ Compras e Licitação - CLOUD)	PRG: 41/2022	30/11/24 a 29/11/25	2º Termo	6.475,00
FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA (Gestão Atuarial)	PRG: 02/2021	13/04/25 a 12/04/26	4º Termo	1.692,91
LIBERINO LOPES -ME (Locação de Impressora)	PRG: 04/2022	15/07/24 a 14/07/26	3º Termo	834,27
CREDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	PRG: 03/2024	17/12/24 a 16/12/25	-	2.833,33
ALUGUEL - Sede do IPREV (Serviço de Locação de Imóvel)	P. Inex: 03/2024	01/04/25 a 31/03/26	-	15.181,64
DATAPREV S.A (Software/ COMPREV)	P.Inex: 5364/2022	14/01/22 a 13/01/27	-	600,00
CLUBE PASI DE SEGUROS (Seguro estagiários)	C/D: 05/2023	01/09/24 a 31/08/25	-	35,00

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
F.L.B VIAGENS E TURISMO LTDA (passagens aéreas)	PRG/ARP 02/2024	22/08/24 a 21/08/25	-	Estimativo
ICV BRASIL INSPEÇÃO, CERTIFICAÇÃO E VISTORIA LTDA (Certificação Pró Gestão)	PRG: 03/2023	05/01/25 a 04/01/26	1º Termo	Estimativo
LICITAR DIGITAL SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	Termo de Cooperação Técnica	01/01/25 a 31/12/25	2º Termo	Não oneroso
CASTRO COTTA TRANSPORTES LTDA (Vale transporte)	P. INEX 02/2024	20/03/25 a 19/03/26	1º Termo	Estimativo
PADARIA IRMÃOS SANTOS ANDRADE EIRELI (Fornecimento de lanches)	Dispensa 02/2024	15/05/25 a 15/05/26	-	Estimativo
RACHEL DE ARAÚJO FRAGOSO (Perícia médica)	P. INEX 04/2024	16/09/24 a 15/09/25	-	Estimativo
CONSIGNET SISTEMAS LTDA (Software de gerenciamento e controle de margem consignável)	Termo de Cooperação Técnica n° 0309/2024	03/09/24 a 02/09/29	-	Não oneroso
GMAES TELECOM LTDA (Serviço de desenvolvimento de site)	PRG 01/2025	03/05/25 a 30/05/26	-	777,00
DIXI VEXT. COM. DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E SITEMAS LTDA. (Software de relógio de ponto)	Dispensa 03/2025	14/05/25 a 14/05/26	-	22,50
GÁS DULICO LTDA. (Fornecimento de água)	Dispensa 04/2025	29/05/25 a 29/05/26	-	Estimativo

Fonte: Informações fornecidas pelo Setor de Compras e Licitação - Betha Compras

Os seguintes contratos possuem vencimento inferior a 90 dias:

- Universal software e consultoria LTDA
- F.L.B Viagens e Turismo LTDA
- Clube Pasi de Seguros
- Rachel de Araújo Fragoso

Ressalta-se que os valores apresentados no quadro acima correspondem ao montante mensal dos contratos. Aqueles que não possuem valores especificados devem-se ao fato de que as despesas são processadas de acordo com a demanda do IPREV Mariana.

3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS

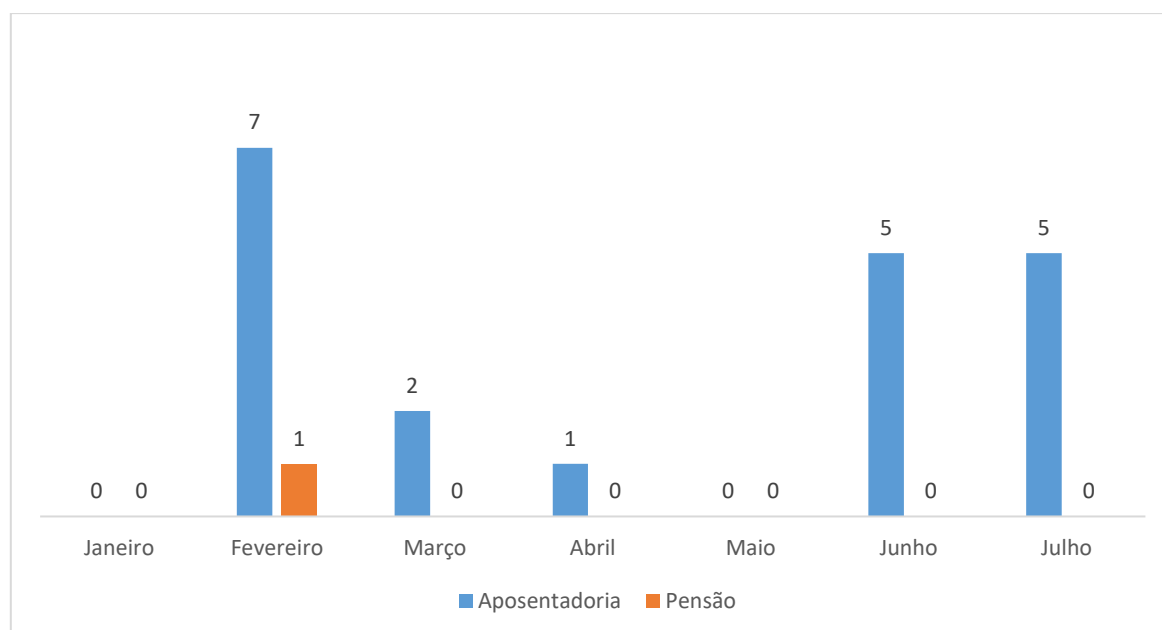
A análise realizada demonstra que, no mês de julho, foram concedidos **05** (cinco) benefícios de aposentadoria.

O acolhimento dos aposentados ocorreu em 07/07/2025, ocasião em que foram apresentadas informações sobre os serviços oferecidos pelo Instituto, entregues certificados de homenagem e servido um café, simbolizando a valorização e o cuidado com os novos aposentados.

Quadro 8. Benefícios concedidos

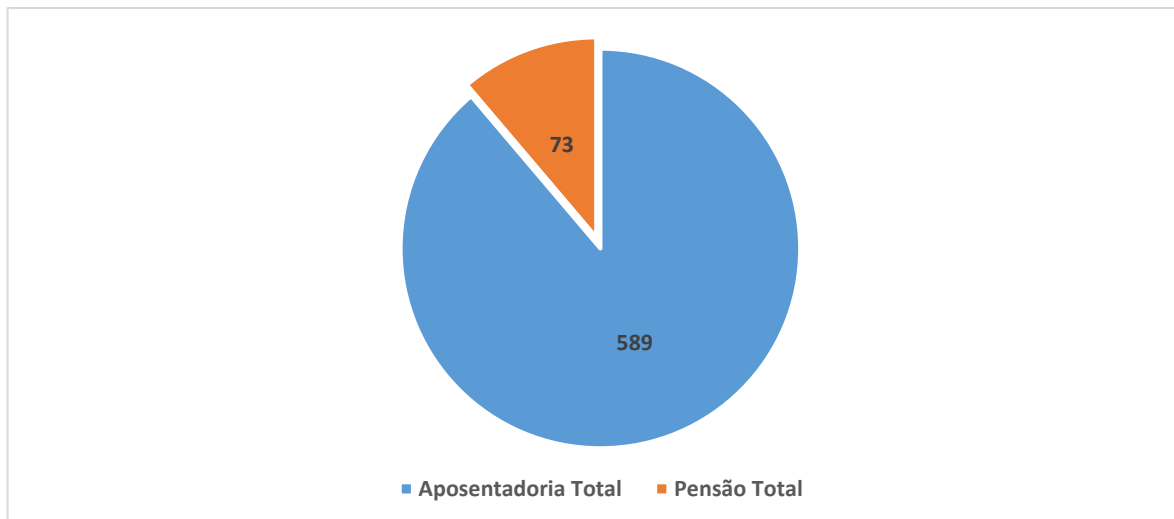
NOME	BENEFÍCIO	CARGO
Elisangela Silva Pereira Ferreira	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira
Alice Bras Ferreira de Souza	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira
Angela Maria Marques e Araújo	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira
Emídio do Carmo	<i>Aposentadoria Voluntária por idade</i>	Oficial de Serviços
Rosana Araújo Dias	<i>Aposentadoria Voluntária por idade e tempo de contribuição</i>	Coordenador CRAS/CREAS

Gráfico 4. Benefícios concedidos no ano de 2025



Fonte: Relatório de Concessão de Benefícios – Sistema Aspprev

Gráfico 5. Total de benefícios vigentes



Fonte: Relatório de Benefícios vigentes/em pagamento - julho/2025 – Sistema Aspprev

Quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, com base nas informações extraídas do relatório emitido pela DATAPREV, referente à competência de julho de 2025, observamos a seguinte situação:

- **284** requerimentos aguardam análise documental;
- **16** requerimentos estão pendentes de análise médica;
- **242** requerimentos estão na fase de compensação e em fase de pagamento;
- **07** requerimentos estão aguardando compensação de aposentadoria (pensão);
- **01** requerimento em exigência, aguardando homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;
- **02** requerimentos estão sob análise do Perito Médico.

Adicionalmente, **33** requerimentos foram encaminhados pelo IPREV Mariana ao **RPPS do Estado de Minas Gerais**, dos quais, **02** encontram-se em exigência (aguardando homologação pelo Tribunal de Contas) e **31** encontram-se aguardando análise documental.

É importante ressaltar que a Diretoria Previdenciária deve acessar periodicamente o sistema COMPREV, a fim de acompanhar a situação dos requerimentos, em razão das constantes movimentações nas análises.

Sobre as atividades do setor, foram feitos cerca de **50** (cinquenta) atendimentos presenciais, **04** (quatro) verificações de requisitos para aposentadoria, ligadas a pedidos de Abono de Permanência, além de **15** (quinze) simulações de aposentadoria.

Foram realizadas **03** (três) perícias médicas relacionadas a revisão e concessão de aposentadoria por invalidez.

Além disso, foram enviados **05** (cinco) processos de concessão de benefícios ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG), por meio do sistema FISCAP.

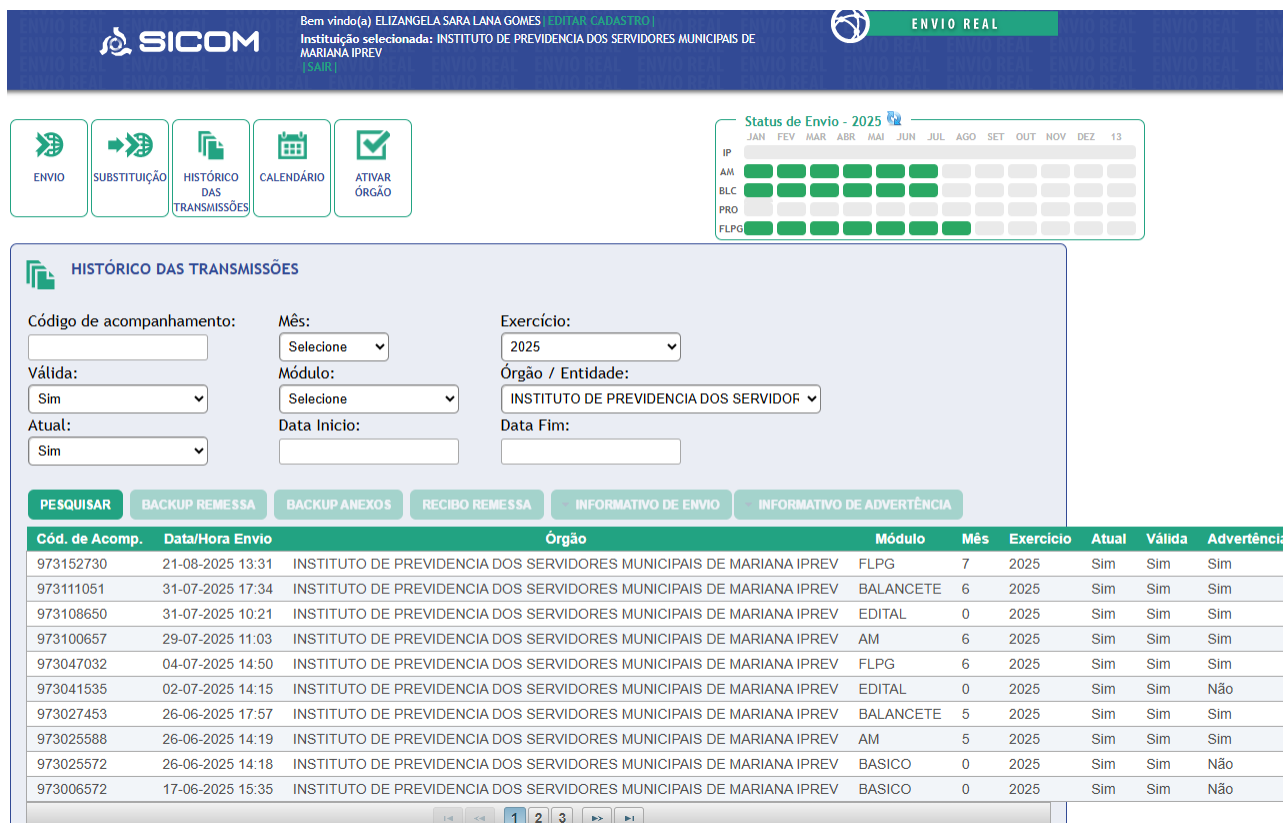
3.5. ÁREA CONTÁBIL

A análise realizada no mês de julho demonstra a regularidade nos lançamentos das receitas provenientes das contribuições previdenciárias patronais e dos segurados, bem como dos valores recebidos a título de compensação previdenciária, conforme estabelece a IPC 14.

Contudo, verificou-se que as informações apresentadas no Balancete Bancário e no Balancete de Verificação não estão em conformidade com os valores constantes nos relatórios de investimentos, motivo pelo qual estão sendo realizados os devidos ajustes pela contabilidade.

Quanto ao envio de informações ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) por meio do sistema SICOM, verificou-se o seguinte status de envio:

- **Folha de Pagamento (FLPG):** enviada até a competência de **julho/2025** (dentro do prazo)
- **Acompanhamento Mensal (AM):** enviado até a competência de **junho/2025** (dentro do prazo)
- **Balancete:** enviado até a competência de **junho/2025** (dentro do prazo)



Bem vindo(a) ELIZANGELA SARA LANA GOMES | [EDITAR CADASTRO](#)
Instituição selecionada: INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV
[SAIR](#)

ENVIO REAL

ENVIO | SUBSTITUIÇÃO | HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES | CALENDÁRIO | ATIVAR ÓRGÃO

Status de Envio - 2025

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13
IP													
AM													
BLC													
PRO													
FLPG													

HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES

Código de acompanhamento: Mês: Exercício:

Válida: Módulo: Órgão / Entidade:

Atual: Data Início: Data Fim:

Cód. de Acomp.	Data/Hora Envio	Órgão	Módulo	Mês	Exercício	Atual	Válida	Advertência
973152730	21-08-2025 13:31	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	7	2025	Sim	Sim	Sim
973111051	31-07-2025 17:34	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	6	2025	Sim	Sim	Sim
973108650	31-07-2025 10:21	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	EDITAL	0	2025	Sim	Sim	Sim
973100657	29-07-2025 11:03	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	6	2025	Sim	Sim	Sim
973047032	04-07-2025 14:50	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	6	2025	Sim	Sim	Sim
973041535	02-07-2025 14:15	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	EDITAL	0	2025	Sim	Sim	Não
973027453	26-06-2025 17:57	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	5	2025	Sim	Sim	Sim
973025588	26-06-2025 14:19	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	5	2025	Sim	Sim	Sim
973025572	26-06-2025 14:18	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BASICO	0	2025	Sim	Sim	Não
973006572	17-06-2025 15:35	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BASICO	0	2025	Sim	Sim	Não

Fonte: SICOM - TCE/MG – Consulta realizada em 25/08/2025.

3.6. GESTÃO PATRIMONIAL

Verificou-se no mês de julho que não houve registros e movimentações pelo setor de Contabilidade/Patrimônio.

3.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O IPREV Mariana vem garantindo a transparência ao disponibilizar informações relevantes no site institucional, além de manter os canais de comunicação ativos, como e-mails, WhatsApp e o aplicativo "Aspprev - Meu IPREV". A integridade e segurança dos dados são asseguradas por backups diários realizados pelas empresas responsáveis pelos softwares e sistemas, enquanto os setores internos utilizam uma pasta de rede compartilhada por meio do servidor municipal (OpenVPN).

Em 19/02/2025, foi registrada a interrupção das linhas telefônicas (31) 3558-5211 e (31) 3558-5249. Após contato com a empresa OI, constatou-se que a interrupção foi causada por uma atualização tecnológica realizada pela companhia. Para solucionar o problema, foi aberto um chamado sob o protocolo nº PC20250224001384, com o objetivo de migrar as linhas para o serviço UC4X (voz em nuvem), que atualmente se encontra em análise.

Além disso, está em andamento a contratação de um novo serviço de telefonia fixa, em fase de instrução e dependente das providências do setor de Compras e Licitação para prosseguimento.

3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA

Em relação à Execução Orçamentária da Receita, o demonstrativo apresenta as receitas detalhadas por natureza, indicando o percentual arrecadado no mês de julho de 2025.

Quadro 9. Demonstrativo da receita total arrecadada no mês

CATEGORIA ECONÔMICA	RECEITA ARRECADADA (R\$)
<u>RECEITAS CORRENTES¹</u>	
Contribuições dos Servidores	1.348.935,00
*Remuneração dos Recursos do RPPS	7.579.246,56

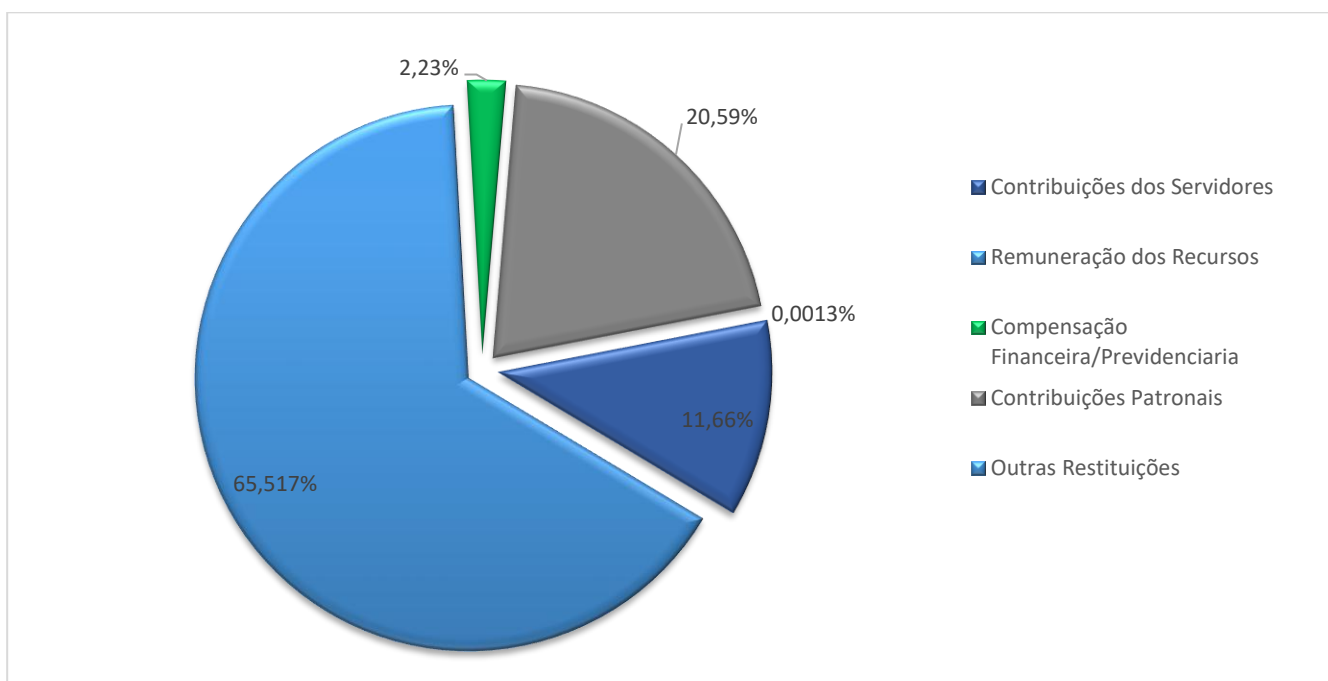
¹ Nota Explicativa: Composição do total Arrecadado "Receitas Correntes"
O art. 11 da Lei nº 4.320/64 dispõe: A receita classificar-se-á nas seguintes categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982). §1º - São Receitas Correntes as receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda, as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982) (...). No quadro acima, foram considerados para composição do saldo das receitas correntes entre outros: as receitas referentes às contribuições dos servidores e contribuições patronais. É importante ressaltar que, conforme Lei nº 064/2008 e posteriormente alterado pela Lei Complementar Municipal nº141/2014, o recolhimento das contribuições dos segurados obrigatórios e dos empregados será efetuado ao IPREV Mariana até o 15º (décimo quinto) dia útil, após a data de pagamento da remuneração dos servidores municipais. Nesse sentido as guias de recolhimento das contribuições emitidas por competência serão repassadas ao Instituto respeitando o prazo estabelecido, conforme lei acima citada.

Outras Restituições	146,07
Compensações Financeiras/Previdenciária	257.609,75
Contribuições Patronais	2.382.489,80
Total	R\$ 11.568.427,18

Fonte: Dados retirados do Balancete de Receita de julho/2025 – Betha Cloud

* Valores relativos aos bônus de títulos públicos da XP Investimentos, referentes aos meses de janeiro, fevereiro e maio, decorrentes de ajustes contábeis, conforme Nota Explicativa e em conformidade com a IPC 14.

Gráfico 6. Receita total arrecadada no mês



Fonte: Balancete de Receita - Betha Cloud

3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA

Quanto à Execução da Despesa, o demonstrativo apresenta as despesas detalhadas por grupo de natureza da despesa, evidenciando o percentual realizado no mês de julho de 2025.

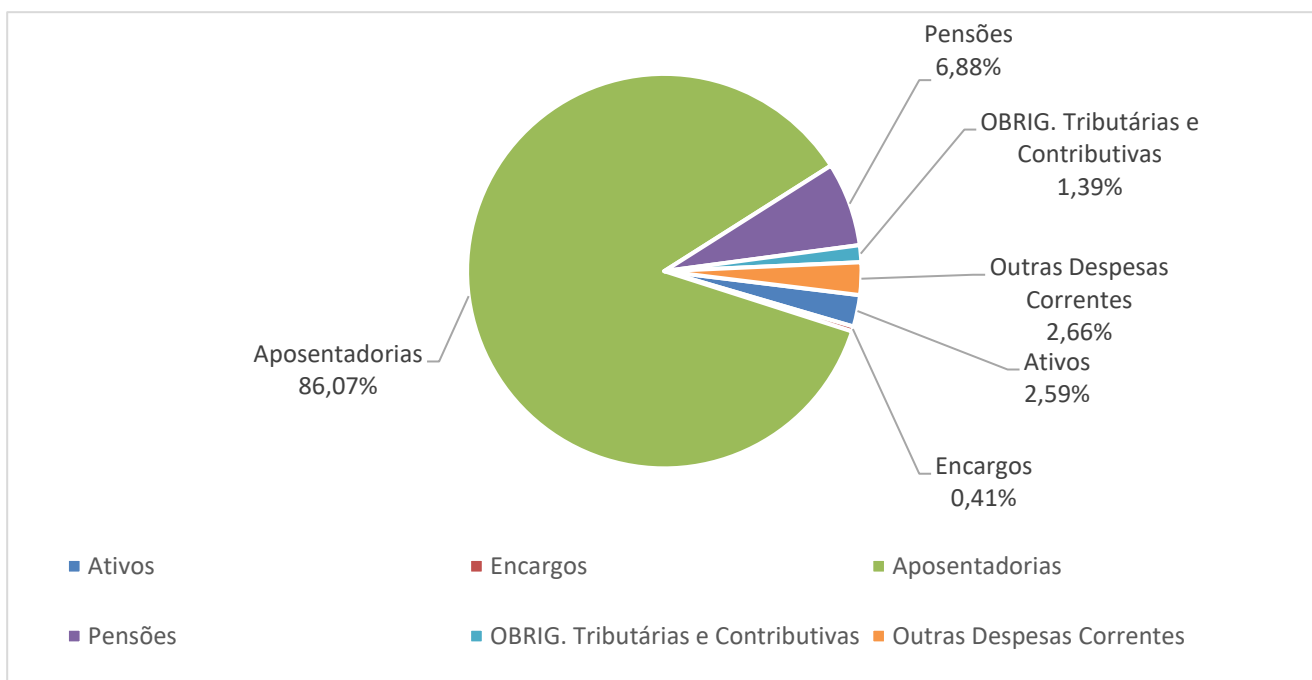
Quadro 10. Demonstrativo da despesa total realizada no mês

NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
Ativos	80.215,51

NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
Encargos	12.608,62
MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	
Aposentadorias	2.662.512,97
Pensões	212.838,69
OBRIG. TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (PASEP)	42.926,30
OUTRAS DESPESAS CORRENTES²	82.435,00
Total	R\$ 3.093.537,09

Fonte: Dados retirados do Balancete de Despesa de julho/2025 - Betha Cloud

Gráfico 7. Despesa total realizada no mês



Fonte: Balancete de Despesa – Betha Cloud

3.10. ÁREA JURÍDICA

Verificou-se na análise efetuada, que o setor esteve envolvido em diversas atividades, como a participação em reuniões da Diretoria Executiva e setorial. Foram conduzidos estudos normativos

² Nota Explicativa: Composição do Saldo “Outras Despesas Correntes”

Trata-se do grupo de natureza da despesa em que se computam os gastos com a manutenção das atividades do IPREV Mariana. No quadro acima, foram considerados para composição do saldo os gastos com: material de consumo, passagens e despesas de locomoção, serviços de consultoria e serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica. Os serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica também estão incluídos nas despesas com estagiários, despesas com energia, telefone e serviços postais, caracterizadas como serviços contínuos e essenciais para o funcionamento da entidade pública, sem os quais se tornam inviáveis a consecução de suas atividades e a preservação do seu patrimônio. Acrescente-se a isso é realizada a contratação direta desses serviços com emissão de nota de empenho estimativo de despesa.

e jurídicos para elaboração de esclarecimentos nos processos administrativos, processos de compras e pareceres internos, além de prestar atendimento presencial aos segurados e beneficiários do RPPS.

Foi prestada assessoria técnica para atender às demandas rotineiras da Administração, em especial, o levantamento de discussões sobre a Reforma da Previdência, bem como, apoio ao setor de Compras e Processos Administrativos relacionados à Prefeitura de Mariana.

Informa-se ainda que, ao longo do mês, foram elaborados **05** (cinco) pareceres jurídicos específicos, abordando temáticas de concessão de benefícios de aposentadoria e pensão por morte e **03** (três) referentes a compras e licitações. Foram confeccionadas também **13** (treze) minutas de Portarias destinadas às áreas administrativa e de benefícios.

Por fim, apresenta-se, no quadro abaixo, a relação dos processos judiciais em andamento em que o IPREV Mariana figura como parte ou interessado, com a devida identificação das partes envolvidas, o objeto da ação e informações detalhadas sobre seu respectivo andamento.

Quadro 11. Relação de processos judiciais em andamento no PJE- Processos Judiciais Eletrônicos

Nº DO PROCESSO/ PARTE	PRETENSÃO	DEFESA	SITUAÇÃO
01 5005337-40.2022.8.13.0400 Helenice Da Conceicao Dutra	Reconhecimento de tempo de reintegração como efetivo exercício de magistério para fins previdenciários e danos morais	O Requerente apresentou réplica à contestação	Apresentada contrarrazões em sede de Recurso Inominado. (Intempestivo) Aguardando decisão.
02 5003504-95.2022.8.13.0461 Maria Geralda Rodrigues de Paula	Pedido de concessão de aposentadoria por tempo de contribuição, desde a data de entrada do requerimento de aposentadoria + Danos morais	O Requerente apresentou réplica à contestação	Processo com procedência parcial do pedido. Recurso de Apelação interposto. Abertura de prazo para contrarrazões.
03 5002159-83.2022.8.13.0400 Elizangela Sara Lana Gomes	Suspensão da coleta de votos referente a eleições do IPREV- Mariana e posse no cargo de Diretor Presidente conforme resultado da eleição	Pedidos integralmente cumpridos. Não houve objeção pelo IPREV nem da Comissão Eleitoral	Manifestação de todos os polos quanto a perda do objeto da ação.
04 5004822-05.2022.8.13.0400 Jadir Ferreira do Nascimento	Conversão de Auxílio Doença em Benefício de Aposentadoria por Invalidez	Aguardando realização de perícia médica	Agendada perícia para o mês de outubro.

Nº DO PROCESSO/ PARTE	PRETENSÃO	DEFESA	SITUAÇÃO
06 5003754- 49.2024.8.13.0 400 Sara Quirino Almeida	Reconhecimento de atividade em rede de Ensino Superior e no PIP como efetivo exercício de magistério	Impossibilidade. Vedação Legal e Constitucional	Nenhum pedido de dilação probatória. Concluso para julgamento.
07 5001498- 02.2025.8.13.0 400 Elói Martins de Melo	Pedido de concessão de aposentadoria compulsória, em virtude de indeferimento no âmbito administrativo. Com pedido de liminar.	Utilização de contribuição do cargo efetivo para aposentação no RGPS (INSS)	Tutela antecipada negada. Aberto prazo para apresentação de Contestação. Apresentação de Agravo de Instrumento pela parte Autora.

Fonte: Informações fornecidas pelo setor jurídico do IPREV/ consulta ao PJE

3.11. TRANSPARÊNCIA

O IPREV Mariana tem se empenhado em garantir a atualização constante de seu site institucional (<https://iprevmariana.mg.gov.br>), onde são disponibilizadas informações essenciais como balancetes contábeis, políticas de investimentos, atas dos conselhos e do Comitê de Investimentos, relatórios de investimentos, legislações, atos administrativos, relatórios de controle interno, entre outros dados importantes que facilitam a vida dos servidores ativos e inativos. As legislações e atos administrativos também são publicados no Diário Oficial do Município.

Considerando a mudança do site ocorrida entre os meses de maio e junho, algumas informações ainda estão sendo ajustadas.

3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP

Verificou-se que o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) do Município foi renovado administrativamente em 13 de julho de 2025, com validade até 09 de janeiro de 2026, conforme exibido na tela a seguir:



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Mariana UF: MG
CNPJ Principal: 18.295.303/0001-44

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 13/07/2025
VÁLIDO ATÉ 09/01/2026

N.º 984799 -
245186

Fonte: Consulta ao CRP- site da Secretaria de Previdência/CADPREV

Após consulta ao extrato do CRP no mês de julho, verificou-se que todos os critérios exigidos para sua emissão se encontram em conformidade.

Para acessar o extrato do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) no site da Secretaria de Previdência, acesse:

<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=18295303000144>

3.13. ATUARIAL

O IPREV Mariana realiza, anualmente, a reavaliação atuarial e encaminha os resultados por meio do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) até o dia 31 de março de cada ano à Secretaria de Previdência Social/MPS.

O último relatório de Avaliação Atuarial foi emitido em 13 de fevereiro de 2025 e apontou um déficit técnico atuarial projetado no valor de R\$ 979.705.794,18 (novecentos e setenta e nove milhões, setecentos e cinco mil, setecentos e noventa e quatro reais e dezoito centavos).

Quadro 12. Resultados da Avaliação Atuarial de 2025

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC)	AV. ATUARIAL 2025
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ -485.387.664,27
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ -903.167.551,78
(=) Reserva Matemática (RMBaC + RMBC)	R\$ -1.388.555.216,05
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 408.849.421,87
(=) RESERVA A AMORTIZAR	R\$ -979.705.794,18

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2025 – FAC Gestão Atuarial

No mês de abril de 2025, a equipe do IPREV Mariana, juntamente com o atuário responsável, reuniu-se com o Prefeito Municipal, secretários e vereadores para apresentar os resultados da Avaliação Atuarial de 2025. A reunião teve como objetivo discutir e alinhar ações relacionadas ao estudo da Reforma da Previdência (EC nº 103/2019) e à atualização do plano de amortização do déficit atuarial.

O primeiro passo definido nessa reunião, foi a realização, pelo IPREV Mariana, de uma assembleia com os servidores efetivos, com o intuito de esclarecer os principais pontos da Emenda Constitucional nº 103/2019 e a necessidade de uma reforma previdenciária no Município.

A assembleia foi realizada em 23/07/2025, no Centro de Convenções do município, e contou com a participação de aproximadamente 200 servidores, vereadores, representantes do município e profissionais com ampla experiência em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, tem como objetivo implementar boas práticas de gestão no RPPS. O programa é estruturado em quatro níveis e abrange três dimensões fundamentais, que são os pilares da modernização da gestão: **Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.**

Em junho de 2024, o IPREV Mariana passou por uma auditoria formal visando a obtenção da Certificação de Nível III do PRÓ-GESTÃO RPPS, que reconhece a qualidade na gestão previdenciária, promovendo maior transparência e eficiência na administração dos recursos. A conquista do Nível III reforça o compromisso do Instituto com a excelência na gestão previdenciária, garantindo segurança e aprimoramento contínuo dos processos para melhor atendimento aos segurados.

Durante o processo, foram avaliadas 24 ações do programa, abrangendo critérios como governança, controles internos e educação previdenciária, assegurando que o Instituto atende aos mais elevados padrões exigidos. Com essa certificação, o IPREV Mariana se junta a um seleto grupo de institutos previdenciários que alcançaram o Nível III, demonstrando seu compromisso com boas práticas e governança responsável.

A certificação é válida até 10 de julho de 2027, e o IPREV Mariana seguirá aprimorando suas práticas de gestão, com coordenação e acompanhamento pelo órgão de Controle Interno. Estão previstas, ainda, auditorias de supervisão realizadas pela empresa certificadora ICV BRASIL nos meses de agosto de 2025 e julho 2026.



CERTIFICADO

Certificado n°: ICVRPPS.002.PG-001-2024/Rev00

A **ICV Brasil** - Inspeção, Certificação e Vistoria

Certifica que a Autarquia :

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DE

MARIANA - IPREV MARIANA

CNPJ: 30.317.936/0001-01

Rua Santa Cruz, 28 – Barro Preto

Mariana/MG - CEP: 35420-000.

Implementou e cumpre as exigências estabelecidas no

PRÓ-GESTÃO RPPS

“Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, instituído pela Portaria MPS n° 185/2015, obtendo a certificação institucional no:

Nível III (Recertificação)

Através de auditoria realizada pelo **ICV BRASIL** foi comprovado atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, aprovado pela Portaria SPREV n° 5/2024.

Validade do Certificado: **10/07/2027**

São Paulo, 11 de julho de 2024



Suzete Schipa Suzuki
CEO

ICV Brasil - Rua General Jardim, 633 - Vila Buarque
São Paulo - SP - CEP 01223-011 / (11) 3150-0640



A validação deste Atestado deve ser confirmada com a liberação do QR CODE

A certificação do PRÓ-GESTÃO RPPS traz diversos benefícios, como:

- Melhoria na organização das atividades e processos;
- Aumento da motivação dos colaboradores;
- Maior produtividade e eficiência operacional;

- Redução de custos e eliminação de retrabalho;
- Transparência e facilidade de acesso às informações;
- Padronização e perpetuação das boas práticas;
- Gestão mais eficiente, com melhor controle dos procedimentos e criação de rotinas otimizadas;
- Reconhecimento no mercado, fortalecendo a credibilidade da instituição.

Ainda em relação ao Pró-Gestão, é importante destacar que, após a conclusão da auditoria, o auditor forneceu recomendações e sugestões de melhorias essenciais para a manutenção e renovação da Certificação Nível III. Diante disso, o Controle Interno elaborou um relatório com o status de implementação dessas recomendações, conforme descrito abaixo, com atualizações à medida que forem atendidas.

RECOMENDAÇÕES	SITUAÇÃO	RESPONSÁVEIS
Para melhor apresentação e formalização dos Manuais e fluxos do RPPS sugere-se que os manuais sejam uniformes em sua elaboração e formatação. A uniformidade na utilização de softwares (Bizagi, MS Visio, PPT, Fluxograma, SIPOC) para elaboração dos fluxos e formatação dos manuais de maneira homogênea indica que a instituição trabalha de forma organizada e que a produção destes documentos passa por uma análise de conformidade antes de sua aprovação e utilização por parte dos servidores.	Conforme	Diretoria Executiva
Preencher tempestivamente os documentos de Aplicações e Resgate e Credenciamento de Instituições Financeiras de modo que não haja assinaturas em locais inadequados ou falta de assinaturas.	Conforme	Área de Investimentos
Adequar as atas reunião com as Deliberações específicas à pauta das reuniões, além de anexar análise de mercado da consultoria nas Atas, além de promover a gravação de reuniões para melhor elaboração do documento.	Em andamento	Diretoria Executiva e órgãos colegiados
Verificar junto ao Comitê de Investimentos e a Consultoria de investimentos se é pertinente a	Conforme	Comitê de Investimentos e Consultoria

criação de "Stop Loss" nos casos de investimentos de renda variável.		
Promover acompanhamento de rentabilização dos investimentos também de forma individual e não somente da carteira.	Conforme	-
Investir em cursos de capacitação e treinamento do servidor lotado na área de investimentos.	Conforme	-
Estudar e buscar informações sobre empresas de Consultoria de Investimentos, tendo em vista a proximidade de encerramento do contrato atual.	Conforme	-
Buscar certificações disponíveis referente aos investimentos e mercado financeiro, além das exigidas na Portaria 1.467/2022 e no Manual Pró Gestão RPPS.	Em andamento	Área de Investimentos
Buscar junto ao executivo o fortalecimento do quadro de servidores, há áreas em que servidores não possuem substitutos diretos. Algumas vezes foi necessário interromper férias de servidores devido à demandas emergenciais.	Conforme	-
Atualizar norma legal referente a servidores que fazem uso de licença sem vencimentos.	Em andamento	Município com o apoio do IPREV
Realizar cursos para setoriais de RH do município sobre o tema previdenciário.	Conforme	Diretoria Executiva e Município
Ajustar as informações no site para evitar a repetição de informações disponíveis.	Em andamento	Diretoria Executiva
Promover treinamentos contínuos para equipe.	Conforme	-
Promover treinamentos e capacitação para Conselheiros.	Conforme	-

As recomendações foram submetidas aos Conselhos Fiscal e de Previdência e ao Comitê de Investimentos, reforçando a importância da sua implementação.

Acesse o manual vigente do Pró Gestão RPPS (versão 3.6) pelo link:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional>

Acesse também o manual vigente de Certificação Profissional de RPPS (versão 1.5) pelo link:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/Requisitos-para-Dirigentes-e-Conselheiros-de-RPPS>

3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Com o objetivo de estreitar a relação com seus segurados e atender à demanda por Educação Previdenciária, o IPREV Mariana instituiu o programa “IPREV Itinerante”. A iniciativa visa aproximar o Instituto de seus segurados por meio de visitas aos locais de trabalho dos servidores, oferecendo informações abrangentes sobre diversos temas, tais como:

- Composição dos Órgãos Colegiados
- Apresentação institucional da Autarquia
- Importância do cadastramento anual
- Arrecadação das contribuições previdenciárias
- População assistida
- Patrimônio financeiro do Instituto
- Reflexos da Emenda Constitucional nº 103/2019
- Regras e benefícios previdenciários, incluindo aposentadorias e pensão por morte
- Abono de permanência

Além disso, o programa oferece a oportunidade de agendar simulações de aposentadoria e realizar análises de situações individualizadas.

Em julho, não foi realizado o IPREV Itinerante em virtude da assembleia ocorrida em 23/07/2025, com os servidores municipais, para tratar da necessidade da reforma da Previdência no município.

Acesse o projeto no link: <https://iprevmariana.mg.gov.br/arquivos/dbca2ced2631a8daa07c497d699aec86.pdf>

4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

O Relatório de Controle Interno foi elaborado em conformidade com o artigo 74 da Constituição Federal de 1988, em atendimento à Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e à Lei Complementar nº 190/2019, além do Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2025. Este relatório apresenta os resultados obtidos na avaliação do Controle Interno, com base nas áreas de atuação monitoradas e acompanhadas ao longo do período.

As áreas monitoradas demonstraram, em sua maioria, aderência aos procedimentos e boas práticas administrativas, refletindo o comprometimento institucional com a legalidade, eficiência e transparência na gestão pública. Contudo, considerando determinadas situações analisadas, apresentam-se as seguintes recomendações:

- Recomenda-se a realização da avaliação de desempenho dos servidores efetivos, conforme previsto na Lei Municipal nº 3.384/2020, para fins de estágio probatório.
- Recomenda-se ao Setor de Compras e Licitação a criação e formalização do fluxo de trabalho, com definição de prazos, bem como a manualização dos procedimentos adotados, com o objetivo de padronizar as rotinas, agilizar os processos e facilitar o acompanhamento e a execução das atividades, contribuindo para maior eficiência no Instituto.
- Recomenda-se aos membros dos órgãos colegiados atenção especial aos prazos estipulados no Art. 6º da Portaria nº 44/2025, que trata da obrigatoriedade de prestação de contas das diárias de viagem concedidas para participação em cursos e eventos.
- Recomenda-se que, considerando a assembleia realizada em 23/07/2025 com os servidores municipais sobre a necessidade da Reforma da Previdência no município, os trabalhos da comissão tenham continuidade, promovendo novas discussões e análises sobre a reforma, com o objetivo de assegurar o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

Por fim, o Controle Interno recomenda a todos os envolvidos o constante monitoramento e zelo pelas atividades desempenhadas, visando resguardar a eficiência e eficácia das ações realizadas.

Mariana, 27 de agosto de 2025.

DIEGO DA SILVA CARIOCA
Controlador Interno
IPREV Mariana