



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA



RELATÓRIO MENSAL CONTROLE INTERNO

MAIO/2025

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. METODOLOGIA	3
3. ÁREAS VERIFICADAS	3
3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA	3
3.1.1. PESSOAL.....	7
3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS COLEGIADOS	9
3.2. ÁREA FINANCEIRA.....	10
3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	13
3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS	15
3.5. ÁREA CONTÁBIL	17
3.6. GESTÃO PATRIMONIAL	18
3.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	18
3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA.....	19
3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA	20
3.10. ÁREA JURÍDICA.....	21
3.11. TRANSPARÊNCIA	23
3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP	23
3.13. ATUARIAL	24
3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS	25
3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	28
4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	29

1. INTRODUÇÃO

O Controlador Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana (IPREV Mariana), nomeado pelo Decreto 10.965/2022, apresenta este relatório em cumprimento às atribuições conferidas pela Constituição Federal (arts. 31 e 74) e às normas municipais vigentes. O documento tem como finalidade apoiar o controle externo na sua missão institucional, conforme disposto no art. 74, IV, da CF/88. Além disso, segue as diretrizes estabelecidas pelas Instruções Normativas nº 12/2011 e nº 14/2011 do TCE/MG e pelo Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2025.

Este relatório expõe a avaliação do Sistema de Controle Interno do órgão, com foco nas áreas monitoradas e acompanhadas ao longo do período.

2. METODOLOGIA

A presente análise baseou-se em procedimentos e técnicas de controle, abrangendo:

- Exame documental;
- Observação física de bens patrimoniais;
- Comparação entre previsões orçamentárias e execuções financeiras;
- Reuniões com a Diretoria Executiva e demais servidores;
- Avaliação do ambiente organizacional, com vistas a verificar a suficiência ou adequação dos controles existentes.

3. ÁREAS VERIFICADAS

Este relatório foi elaborado em conformidade com as normas e procedimentos de auditoria aplicáveis à Administração Pública, bem como com os critérios estabelecidos na legislação vigente. Dessa forma, foram observadas as seguintes áreas:

3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA

Os atos praticados pela administração do IPREV Mariana estão em conformidade com as normas constitucionais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). A gestão promove e apoia a capacitação contínua de servidores e membros dos órgãos colegiados, reforçando o compromisso com a qualificação e a melhoria dos serviços prestados.

No mês de maio, com o objetivo de promover ações de capacitação, registrou-se:

- Participação de servidores e membros dos conselhos no **"XXIII SEMINÁRIO SUL BRASILEIRO DE PREVIDÊNCIA PÚBLICA"**, promovido pela AGIP, nos dias 07, 08 e

09/05/2025 em Gramado/RS. Participantes: Juvenil Cassiano dos Santos, Rita Sabina Guilherme da Silva, Helen de Oliveira de Assis Rocha, Irma Cassiano dos Santos, Diego da Silva Carioca e Crislaine Aparecida Lourenço.

- Participação de servidores e membros dos conselhos e Comitê no **“24° SEMINÁRIO DA AMIPREM – DESAFIOS PREVIDENCIÁRIOS DOS RPPS”**, realizado nos dias 22 e 23/05/2025 em Belo Horizonte/MG. Participantes: Halysson Mendes Souza e Pinto, Sandra Aparecida dos Reis, Irma Cassiano dos Santos, Juvenil Cassiano dos Santos, Conceição Aparecida Brandão, Edilene Barbosa Toribio, Osmerino Anelito Pena, Elisangela Sara Lana, Geysel Cristina Carlos Gonçalves e Marly Sudaria da Silva de Paula.
- Participação do servidor Diego Ritis da Silva Couto (Auxiliar Administrativo), no curso online **“REDES SOCIAIS NO SETOR PÚBLICO – DO PLANEJAMENTO AO IMPULSIONAMENTO – REGRAS E LIMITES”**, promovido pela AMM, nos dias 19 e 20/05/2025.
- Participação da Diretora Administrativa Financeira, Betânia Aparecida de Paula e da servidora Yasmim Mendes de Andrade (Auxiliar Administrativa), no curso online **“FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS, COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO”**, promovido pelo Instituto Plenum Brasil, nos dias 28, 29 e 30/05/2025.

Durante o Seminário da AMIPREM, o IPREV Mariana foi homenageado com o Troféu Pró-Gestão RPPS 2025 por possuir a Certificação Institucional Pró-Gestão nível III. A premiação destacou o Instituto pelos pilares da Transparência, Eficiência e Qualidade, reconhecendo o comprometimento contínuo da Gestão do RPPS.

Dando continuidade a avaliação da área, o IPREV Mariana participou das principais premiações nacionais promovidas pela ABIPEM e ANEPREM, sendo classificado e amplamente reconhecido, em âmbito nacional, pelas boas práticas adotadas em sua gestão. As premiações recebidas foram:

- **7° PRÊMIO DESTAQUE BRASIL DE RESPONSABILIDADE PREVIDENCIÁRIA DA ABIPEM. Classificado no 3° lugar** do grupo 2 – categoria 2 – municípios entre 1.001 e 2.000 servidores.
- **6° PRÊMIO DESTAQUE BRASIL DE INVESTIMENTOS DA ABIPEM. Classificado no 7° lugar** da categoria 2 – municípios entre 1.001 e 2.000 servidores.

- **2º PRÊMIO NACIONAL SELO GESTOR DA ANEPREM. Classificado em 5º lugar da categoria selo Prata.**
- **2º PRÊMIO NACIONAL DE GESTÃO DE INVESTIMENTOS DA ANEPREM. Classificado no 5º lugar da categoria médio porte.**

Os **Prêmios Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária e de Investimentos da ABIPEM** são destinados às instituições associadas à ABIPEM e têm como objetivo fomentar, identificar, incentivar, reconhecer e divulgar as Unidades Gestoras de Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) que se destacam na gestão e na responsabilidade previdenciária, além de apresentarem as melhores práticas na gestão e no acompanhamento dos investimentos de suas carteiras, servindo como referência no segmento de RPPS.

Os **Prêmios Selo Gestor Nacional e de Gestão de Investimentos da ANEPREM** são iniciativas nacionais para reconhecer, valorizar e incentivar os gestores do setor previdenciário no âmbito da gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), promovendo a excelência nas ações de governança. O **Selo Prata** é destinado a gestores de RPPS com mais de quatro (4) até seis (6) anos de experiência na gestão. Além disso, o Prêmio de Gestão de Investimentos tem o objetivo reconhecer os RPPS que desenvolvem ações de governança na área de investimentos, com a apresentação das principais diretrizes de um sistema de tomada de decisão, supervisão e transparência.

Prosseguindo, no dia 28/05/2025, a equipe do IPREV Mariana reuniu-se com a Secretária de Administração, Arlinda Coelho, e com os procuradores Dr. Israel Quirino e Dra. Carolina, para tratar do Projeto de Lei sobre o pagamento do JETON e da regularização das contribuições dos servidores que se encontram em licença sem vencimentos.

Além disso, no dia 27/05/2025, foi realizada a Audiência Pública para a Prestação de Contas do 1º Quadrimestre de 2025, em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). A Audiência foi transmitida ao vivo pelo Facebook da Câmara Municipal de Mariana.

Sobre as correspondências, registrou-se:

- **Recebimento de Notificação do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG), referente à inadimplência no envio do Acompanhamento Mensal (AM) e do Balancete do mês de março de 2025, por meio do sistema SICOM.**
- **Envio do Ofício nº 129/2025 ao Município, solicitando a criação da Comissão de Acompanhamento da Reforma da Previdência Municipal, conforme alinhado na**

reunião de apresentação da Avaliação Atuarial de 2025 com o prefeito, secretários e vereadores.

Em relação aos processos administrativos, o IPREV Mariana conta, atualmente, com **05** processos em tramitação, sendo eles:

- **Processo nº 4.908/2025:** Trata-se de reclamação apresentada por servidora à Ouvidoria e à Procuradoria Municipal, solicitando providências quanto à análise de seus requerimentos de abono de permanência e aposentadoria especial de professor. O deferimento dos requerimentos aguarda manifestação da Secretaria de Administração do Município quanto ao período em que esteve readaptada.
- **Processo nº 9.023/2023:** Relacionado à apuração do processo de anulação de aposentadoria e à definição de responsabilidade pelo pagamento, ocorrido em agosto de 2023. Processo aguardando restituição do município.
- **Processo nº 1.361/2025:** Trata-se da solicitação por parte de servidor, do cálculo retroativo de contribuições previdenciárias, sobre o período que esteve em licença sem vencimentos. Processo em análise – aguardando a apuração dos valores pela Diretoria Administrativa e Financeira.
- **Processo nº 4.059/2025:** Solicita-se ao Município a devolução de pagamentos realizados de forma indevida, sendo: repasse de IRRF no valor de R\$ 11.389,98, empenhado indevidamente; e repasse de valores que deveriam ter sido destinados ao INSS, no valor de R\$ 703,49. Processo aguardando manifestação da Controladoria Geral do Município.
- **Processo/Requerimento nº 017326.082024-1:** Refere-se à solicitação encaminhada ao SAAE Mariana para restituição do valor de R\$ 105,08, relativo a conta de água paga em duplicidade. Processo em análise pelo jurídico SAAE.

Sobre os atos administrativos, registrou-se:

- **Publicação da Portaria nº 38/2025**, que dispõe sobre a exoneração de servidor designado para a Função de Confiança de Assistente II – Pessoal e Serviços Administrativos.
- Publicação do Termo de Distrato de Estágio da estagiária Camila Ayumi Cavalcanti Nakashima – setor de comunicação.

- Publicação do Termo de Distrato de Estágio do estagiário Caio Reis Fernandes – setor de Contabilidade.

Sobre as atividades dos órgãos colegiados, o **Conselho Municipal de Previdência** reuniu-se na sede do IPREV Mariana no dia **05/05/2025** para tratar do seguinte assunto: Esclarecimento de dúvidas sobre o Plano Carreira do IPREV Mariana.

O **Conselho Fiscal** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **05/05/2025** (reunião referente ao mês de abril) para tratar dos seguintes assuntos: Análise do Relatório do Controle Interno e análise do Relatório Analítico de Investimentos.

O **Comitê de Investimentos** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **21/05/2025** para tratar dos seguintes assuntos: Reunião com representante da XP Investimentos – Gabriel; Apresentação e análise dos cenários econômicos; Apresentação da carteira de investimentos do Instituto; Proposição de investimentos/desinvestimentos; Deliberações; Aplicação de repasse mensal; Aprovação dos pareceres e considerações finais.

Além disso, os membros dos Órgãos Colegiados reuniram-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **05/05/2025** em uma **reunião conjunta** para tratar dos seguintes assuntos: Decisão do Conselho Municipal de Previdência sobre a aquisição da sede; Feedback da apresentação para o prefeito, vereadores e Secretários Municipais dos resultados da Avaliação Atuarial para o ano de 2025; Agendamento da data da Assembleia e discussão sobre o formato; Andamento das Certificações RPPS e observação aos prazos estipulados pelo Ministério da Previdência; Eleição para conselheiro suplente; Andamento sobre a proposta de pagamento do JETON; Posição dos Investimentos e resultados que constam no último relatório do Controle Interno.

Por fim, no dia **27/05/2025** (reunião referente ao mês de maio), o **Conselho Fiscal** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana para tratar dos seguintes assuntos: Análise do Relatório do Controle Interno; Análise do Relatório do Comitê de Investimentos; Feedback da prestação de contas quadrimestral; Feedback do 24º Seminário da AMIPREM; Atualização dos Conselheiros certificados e critérios para participação em eventos; Posição sobre os envios do SICOM; Notificação formal aos conselheiros que ainda não apresentaram a certificação RPPS.

3.1.1. PESSOAL

Apresenta-se abaixo a estrutura do quadro de pessoal ativo, estagiários e demais colaboradores do IPREV Mariana.

Quadro 1. Quadro de Pessoal Ativo e demais colaboradores

DIRETORIA EXECUTIVA

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Elizangela Sara Lana	Dir. Presidente	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II
Betânia Aparecida de Paula	Dir. Administrativa Financeira	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I
Crislaine Aparecida Lourenço	Dir. Previdenciária	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I

CONTROLE INTERNO

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Diego da Silva Carioca	Controlador Interno	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG II - CP RPPS CODEL II - CP RPPS COFIS II

GESTOR DE RECURSOS

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Ricardo Geraldo Anselmo	Analista de Investimentos	- CP RPPS CGINV I - CP RPPS CODEL I

SERVIDORES/COLABORADORES

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Advogada Autárquica	Jurídico
- Renato Justino Silva de Magalhães	- Auxiliar Administrativo	Diretoria Administrativa Financeira
- Diego Ritis da Silva Couto	- Auxiliar Administrativo	
- Naiara Trindade Oliveira	- Auxiliar Administrativa	
- Samantha Ramos de Godoy Moreira	- Assistente II – Benefícios Previdenciários	Diretoria Previdenciária
- Geisy Cristina Carlos Gonçalves	- Auxiliar Administrativo	
- Giselle Cristina Carlos Gonçalves	- Assistente III – Compras	Compras e Licitação
- Yasmim Mendes de Andrade	- Auxiliar Administrativa	
Marly Sudária da Silva de Paula	Auxiliar Administrativa	Recepção
Leandra Aparecida Saraiva Martins	Contadora	Contabilidade
Natália Xavier Eusébio	Estagiária	Comunicação
- Isabela Estevam Inocêncio - Laudicéia da Silva Pontes Pereira	Programa Inclusão Produtiva (Município)	Serviços Gerais

No mês de maio, foram concedidas férias ao servidor Renato Justino Silva de Magalhães.

Também foi realizada, conforme a CI Interna nº 13/2025, a realocação de servidores da Diretoria Administrativa Financeira, com o objetivo de otimizar as rotinas de trabalho e trazer mais

eficiência às atividades desenvolvidas pelos servidores. A servidora Yasmim Mendes foi transferida para auxiliar no setor de Compras e Licitação, enquanto o servidor Renato Justino foi transferido para apoiar na Diretoria Administrativa Financeira. Além disso, foram realizadas redistribuições de funções para garantir que os serviços não fiquem parados durante a ausência de algum servidor.

Atualmente, o Instituto conta com 15 servidores, 01 estagiária do setor de comunicação e 02 colaboradoras vinculadas ao Programa de Inclusão Produtiva.

3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS COLEGIADOS

Apresenta-se no quadro abaixo a estrutura dos órgãos colegiados do IPREV Mariana conforme Lei Complementar n° 173/2018:

Conselho Municipal de Previdência - órgão superior de deliberação colegiada;

Quadro 2. Membros do Conselho Municipal de Previdência – triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Sara Quirino de Almeida	-Titular	-CP RPPS CODEL I	
- Edinalva da Conceição Silva	-Titular	-CP RPPS CODEL I	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- Luciana Pyra Ferreira	- Suplente	CP RPPS CODEL I	
- Juvenil Cassiano dos Santos	- Titular	-CP RPPS CODEL I	
- Conceição Aparecida Brandão	- Suplente	-CP RPPS CODEL I	
- Antônio Marcos Ramos de Freitas	-Titular/ Presidente	-CP RPPS CODEL I	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Rita Sabina Guilherme da Silva	- Suplente	-	
- Edilene Barbosa Toribio	- Titular	-CPA 10 e CP RPPS CGINV I	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>
- Helen Oliveira Faria de Assis Rocha	- Suplente	-	

Conselho Fiscal - órgão fiscalizador responsável por examinar os atos dos administradores e o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;

Quadro 3. Membros do Conselho Fiscal - triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Halysson Mendes e Souza Pinto	-Titular/ Presidente	-CP RPPS COFIS I	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- André Fernandes da Costa Milanez	- Suplente	-CP RPPS COFIS I	
- Irma Cassiano dos Santos	-Titular	-	
- Quéli Madureira Campos Ferrarez	- Suplente	-CP RPPS CODEL I	
- Ana Cristina do Vale Domingos	- Titular	-CP RPPS COFIS I	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Elaine de Souza Nascimento	- Suplente	-CP RPPS CODEL I	
- Sandra Aparecida dos Reis	- Titular	-CP RPPS CODEL I	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>
- Bruna Santos Xavier Gomes	- Suplente	-	

- Adriana Aparecida da Silva Martins	- Titular	- CP RPPS COFIS I	<i>Indicados pelo Conselho de Previdência com formação em Contabilidade</i>
- Valéria da Consolação Silva	- Suplente	-	

Comitê de Investimentos - órgão responsável pelas decisões relativas aos investimentos dos recursos garantidores;

Quadro 4. Membros do Comitê de Investimentos – triênio outubro/2024 - outubro/2027

NOME	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Edilene Barbosa Toribio	- CPA 10 e CP RPPS CGINV I	<i>Indicados pelo Conselho Municipal de Previdência dentre os segurados e beneficiários</i>
- Flavio de Assis Rocha	- CP RPPS CGINV I	
- Ricardo Geraldo Anselmo	- CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I	
- Osmerino Anelito Pena/Presidente	- CP RPPS CGINV I	
- Wesley Ferreira de Moraes	- CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I	

3.2. ÁREA FINANCEIRA

A análise realizada evidencia que, no mês de maio de 2025, houve regularidade nos repasses das contribuições previdenciárias dos servidores, bem como no recolhimento das obrigações patronais do IPREV Mariana, da Câmara Municipal, do SAAE Mariana e da Prefeitura.

Além disso, a análise também mostra o acompanhamento dos valores repassados pelo INSS ao Instituto a título de Compensação Previdenciária (COMPREV).

Quadro 5. Acompanhamento dos repasses de contribuições e compensação previdenciária

ÓRGÃO/ENTIDADE	VALOR DE REPASSES
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana IPREV MARIANA	R\$ 19.649,65
Câmara Municipal de Mariana	R\$ 11.405,60
Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE MARIANA	R\$ 129.005,68
Prefeitura Municipal de Mariana	R\$ 3.553.712,20
COMPREV/INSS	R\$ 1.227.322,82
TOTAL	R\$ 4.941.095,95

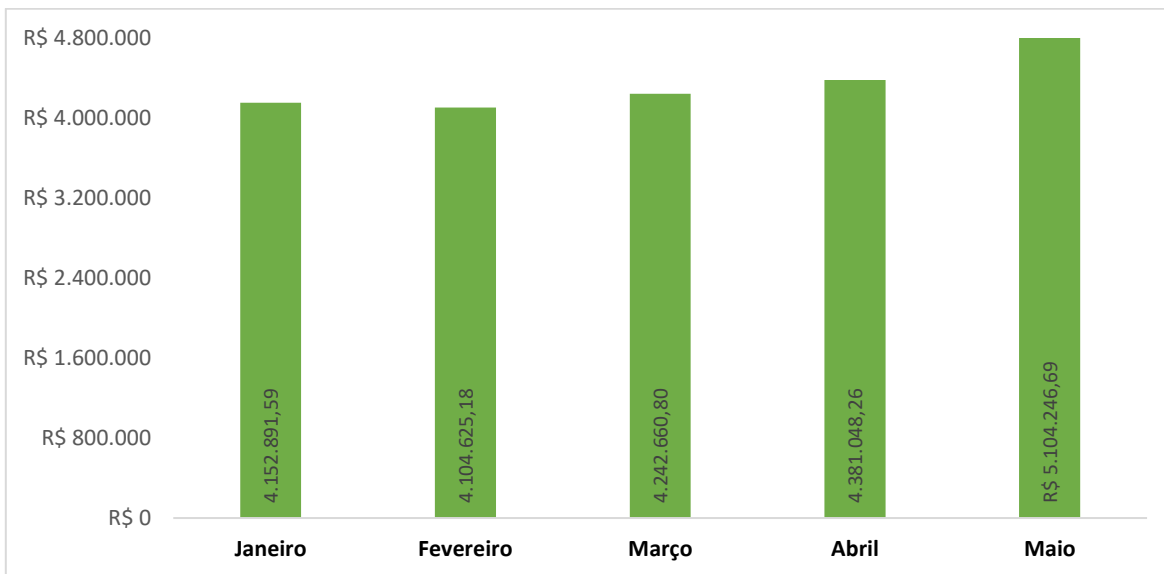
Fonte: Guias de Recolhimento de Contribuições e sistema COMPREV.

Ainda no que diz respeito à área financeira, os investimentos do IPREV Mariana (recursos previdenciários e administrativos) rentabilizaram **R\$ 5.104.246,69 (cinco milhões, cento e quatro mil, duzentos e quarenta e seis reais e sessenta e nove centavos)** no mês em análise. A composição

da carteira é de 98,06% em investimentos de renda fixa e 1,94% em ativos no exterior.

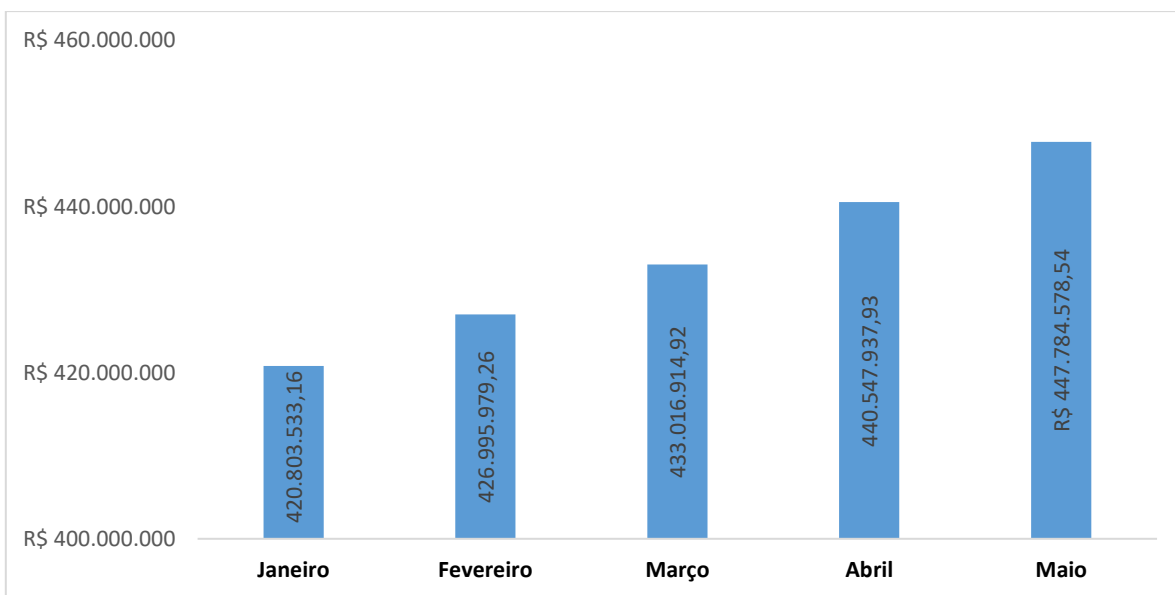
O patrimônio líquido apurado no mês de maio foi de R\$ 447.784.578,54 (quatrocentos e quarenta e sete milhões, setecentos e oitenta e quatro mil, quinhentos e setenta e oito reais e cinquenta e quatro centavos), conforme evidenciado nos relatórios contábeis e de investimentos.

Gráfico 1. Rentabilidade dos Investimentos no ano de 2025



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Gráfico 2. Evolução do Patrimônio Líquido no ano de 2025

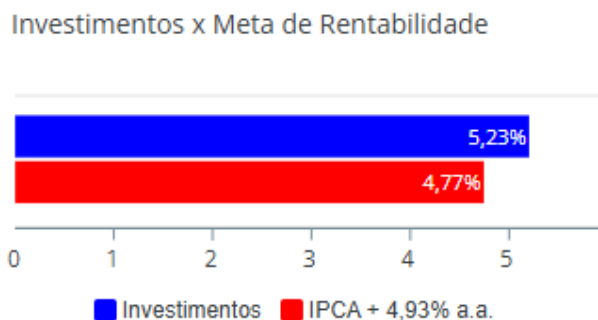


Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação à meta de rentabilidade, observa-se que, no mês de maio, o percentual de rendimento alcançado foi de 1,15%, enquanto a meta estabelecida era de 0,66%. No acumulado do

ano, o rendimento totalizou 5,23%, acima da meta projetada de 4,77%. Esses resultados indicam que o retorno acumulado do ano está acima da meta projetada.

Gráfico 3. Investimentos x Meta de Rentabilidade



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Apresenta-se abaixo a posição consolidada da carteira de investimentos no mês de maio de 2025.

Quadro 6. Carteira consolidada de investimentos



Carteira consolidada de investimentos - base (Maio / 2025)

Produto / Fundo	Resgate	Carência	Saldo	Particip. S/ Total	Cotistas	% S/ PL do Fundo	Enquadramento
TÍTULOS PÚBLICOS			245.067.520,54	54,73%		0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea a
BB TÍTULOS PÚBLICOS IPCA I FI RENDA FIXA PREVIDE...	D+0	15/08/2022	2.225.901,41	0,50%	20	2,95%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 FI RENDA FIXA	D+0	Não há	177.768,98	0,04%	73	0,02%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
TREND PÓS-FIXADO FIC RENDA FIXA SIMPLES	D+0	Não há	4.125.878,78	0,92%	97.617	0,02%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
BB PERFIL FIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI PREVIDE...	D+0	Não há	23.422.401,66	5,23%	1.340	0,10%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
BRDESCO PREMIUM RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA RE...	D+0	Não há	54.786.479,53	12,24%	697	0,30%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
ITAÚ INSTITUCIONAL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0	Não há	36.050.421,99	8,05%	495	0,45%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
SANTANDER INSTITUCIONAL PREMIUM FIC RENDA FIXA R...	D+0	Não há	36.804.306,46	8,22%	512	0,68%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
LETRA FINANCEIRA ABC - IPCA + 6,30% - NOV/2025	D+0	Não se aplica	2.347.976,36	0,52%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
LETRA FINANCEIRA XP	S/Info	Não se aplica	1.173.022,07	0,26%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
LF SANTANDER - IPCA + 6,59% - VECTO: 20/08/2029	D+0	Não se aplica	32.911.962,70	7,35%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
BB TECNOLOGIA FI AÇÕES BDR NÍVEL I	D+3	Não há	3.025.536,48	0,68%	17.384	0,66%	Artigo 9º, Inciso III
CAIXA INSTITUCIONAL FI AÇÕES BDR NÍVEL I	D+4	Não há	5.643.143,34	1,26%	387	0,24%	Artigo 9º, Inciso III
Total para cálculo dos limites da Resolução			447.762.320,30				
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS			22.258,24				Artigo 6º
PL Total			447.784.578,54				

Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação ao envio de informações pelo sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, o “DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos” está em conformidade e regularizado.

Acesse o relatório de investimentos na íntegra no seguinte endereço eletrônico:
<http://iprevmariana.mg.gov.br/iprev/investimentos/relatorios-de-investimentos/>

3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A análise realizada demonstra o acompanhamento das atividades do setor no mês em questão, com os seguintes destaques:

- **Processo de Dispensa Eletrônica nº 03/2025**, referente à Ata de Registro de Preços de serviço de transporte, na forma de quilômetro rodado, com condutor e fornecimento de combustível. Veículo carro SEDAN executivo. Valor estimado: R\$ 32.241,48.
- **Processo de Dispensa de Licitação nº 04/2025**, referente à aquisição de relógio de ponto com reconhecimento facial, bem como à locação de software para controle e gestão de até 15 funcionários. Valor total: R\$ 2.370,00.
- **Processo de Dispensa de Licitação nº 05/2025**, referente à contratação de empresa especializada para serviço de fornecimento de lanches para as reuniões, período de 12 meses. Valor total: R\$ 15.108,40.
- **Processo de Dispensa Eletrônica nº 06/2025**, referente à contratação de empresa especializada em confecção de uniforme para os servidores do IPREV Mariana. Valor estimado: R\$ 27.388,86.
- **Processo de Dispensa de Licitação nº 07/2025**, referente ao fornecimento de água mineral de 20L e gás liquefeito 13kg. Valor estimado: R\$ 3.075,40.
- **Assinatura de Termo Aditivo com a empresa COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES**, referente à prestação de serviços de internet.
- **Assinatura do Contrato nº 03/2025 com a empresa DIXI VEXT COM. DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E SISTEMAS LTDA.**, referente à locação de software de relógio de ponto eletrônico.
- **Assinatura da Ata de Registro de Preços nº 01/2025 com a empresa PADARIA IRMÃOS SANTOS ANDRADE LTDA – EPP**, referente ao fornecimento de lanches para as reuniões.
- **Assinatura da Ata de Registro de Preços nº 02/2025 com a empresa AMANDA PATRICIA DIAS – ME**, referente ao serviço de transporte – carro SEDAN.
- **Assinatura do Contrato nº 04/2025 com a empresa GÁS DULICO LTDA.**, referente ao fornecimento de água mineral e gás liquefeito kg.

Foram realizadas as emissões das Autorizações de Fornecimentos (AF's) aos prestadores de serviços, dentro dos prazos estabelecidos para o processamento dos pagamentos, em conformidade com os contratos de compras e serviços vigentes.

No mês em referência, em relação ao acompanhamento dos contratos, este ocorreu conforme quadro a seguir.

Quadro 7. Relatório dos contratos vigentes

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES (Prestação de Serviço de Internet)	PRG: 01/2024	09/05/25 a 08/05/26	-	1.385,25
SECRETARIA DO ESTADO DE MG (Serviço de publicação - Imprensa Oficial)	P. Inex: 01/2025	02/02/25 a 01/02/26	-	Estimativo
* UNIVERSAL SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA – ASPPREV (Sist. Concessão de Benef. Previdenciários e Folha de Pagamento)	PRG: 05/2020	03/04/24 a 02/08/25	6° Termo	5.551,87
CMM SISTEMAS DE INF. E SERVIÇOS LTDA (Sistema Contábil/Patrimônio/ Compras e Licitação - CLOUD)	PRG: 41/2022	30/11/24 a 29/11/25	2° Termo	6.475,00
FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA (Gestão Atuarial)	PRG: 02/2021	13/04/25 a 12/04/26	4° Termo	1.692,91
LIBERINO LOPES -ME (Locação de Impressora)	PRG: 04/2022	15/07/24 a 14/07/25	2° Termo	791,89
CREDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	PRG: 03/2024	17/12/24 a 16/12/25	-	2.833,33
ALUGUEL - Sede do IPREV (Serviço de Locação de Imóvel)	P. Inex: 03/2024	01/04/25 a 31/03/26	-	15.181,64
DATAPREV S.A (Software/ COMPREV)	P. Inex: 5364/2022	14/01/22 a 13/01/27	-	600,00
CLUBE PASI DE SEGUROS (Seguro estagiários)	C/D: 05/2023	01/09/24 a 31/08/25	-	35,00
F.L.B VIAGENS E TURISMO LTDA (passagens aéreas)	PRG/ARP 02/2024	22/08/24 a 21/08/25	-	Estimativo
ICV BRASIL INSPEÇÃO, CERTIFICAÇÃO E VISTORIA LTDA (Certificação Pró Gestão)	PRG: 03/2023	05/01/25 a 04/01/26	1° Termo	Estimativo
LICITAR DIGITAL SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	Termo de Cooperação Técnica	01/01/25 a 31/12/25	2° Termo	Não oneroso
CASTRO COTTA TRANSPORTES LTDA (Vale transporte)	P. INEX 02/2024	20/03/25 a 19/03/26	1° Termo	Estimativo

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
PADARIA IRMÃOS SANTOS ANDRADE EIRELI (Fornecimento de lanches)	Dispensa 02/2024	15/05/25 a 14/05/26	-	Estimativo
RACHEL DE ARAÚJO FRAGOSO (Perícia médica)	P. INEX 04/2024	16/09/24 a 15/09/25	-	Estimativo
CONSIGNET SISTEMAS LTDA (Software de gerenciamento e controle de margem consignável)	Termo de Cooperação Técnica n° 0309/2024	03/09/24 a 02/09/29	-	Não oneroso
GMAES TELECOM LTDA (Serviço de desenvolvimento de site)	PRG 01/2025	01/05/25 a 30/04/26	-	777,00
DIXI VEXT. COM. DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E SISTEMAS LTDA. (Software de relógio de ponto)	Dispensa 03/2025	14/05/25 a 13/05/26	-	22,50
GÁS DULICO LTDA. (Fornecimento de água)	Dispensa 04/2025	29/05/25 a 29/05/26	-	Estimativo

Fonte: Informações fornecidas pelo Setor de Compras e Licitação - Betha Compras

* Prorrogação em caráter excepcional (até 120 dias)

Os seguintes contratos possuem vencimento inferior a 90 dias:

- Liberino Lopes - ME
- Universal software e consultoria LTDA
- F.L.B Viagens e Turismo LTDA
- Clube Pasi de Seguros

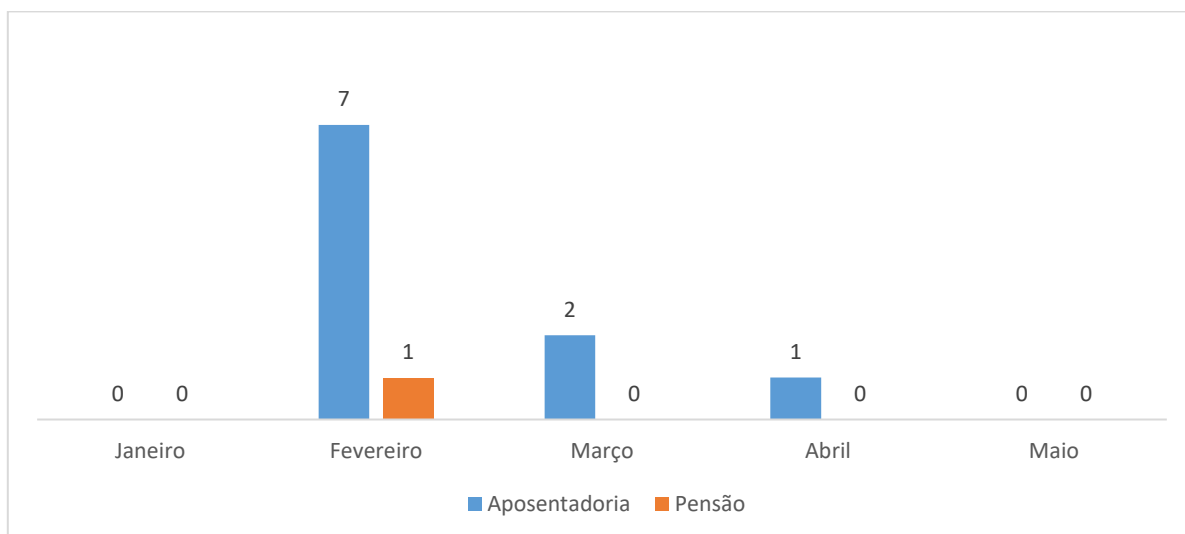
Em relação aos contratos do IPREV Mariana, observa-se que a empresa CMM Sistemas de Inf. e Serviços LTDA, vem apresentando dificuldades na prestação de serviços (sistema contábil). As demais empresas vêm realizando a prestação de serviços de forma satisfatória.

Ressalta-se que os valores apresentados no quadro acima correspondem ao montante mensal dos contratos. Aqueles que não possuem valores especificados devem-se ao fato de que as despesas são processadas de acordo com a demanda do IPREV Mariana.

3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS

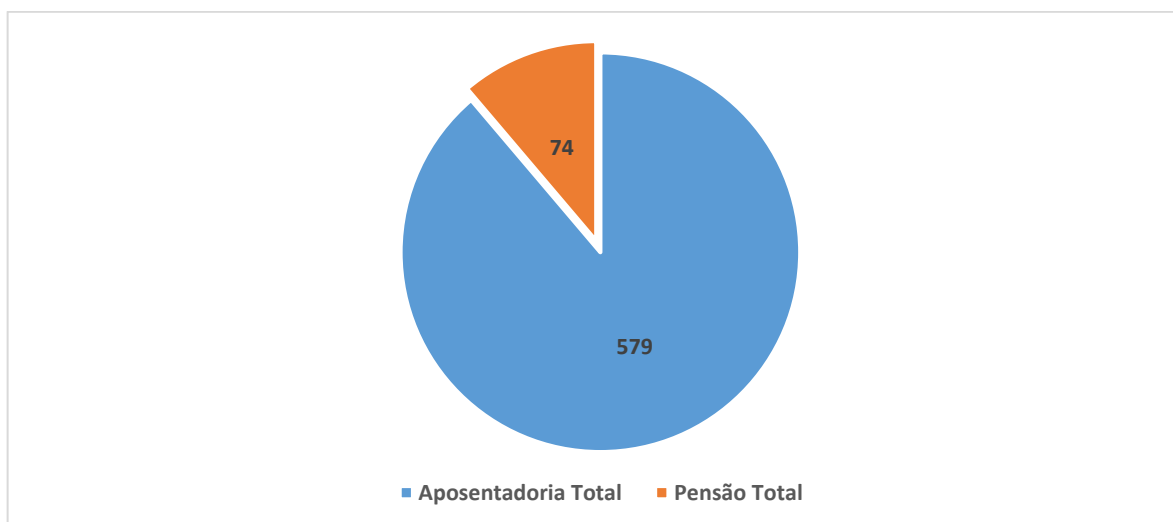
A análise efetuada demonstra que, no mês de maio, **não** houve concessão de benefícios previdenciários (aposentadoria e pensão por morte).

Gráfico 4. Benefícios concedidos no ano de 2025



Fonte: Relatório de Concessão de Benefícios – Sistema Aspprev

Gráfico 5. Total de benefícios vigentes



Fonte: Relatório de Benefícios vigentes/em pagamento - maio/2025 – Sistema Aspprev

Quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, com base nas informações extraídas do relatório emitido pela DATAPREV, referente à competência de maio de 2025, observamos a seguinte situação:

- 266 requerimentos aguardam análise documental;
- 14 requerimentos estão pendentes de análise médica;
- 242 requerimentos estão na fase de compensação, dos quais 217 já se encontram em fase de pagamento;
- 05 requerimentos estão aguardando compensação de aposentadoria (pensão);
- 09 requerimentos estão em exigência, aguardando homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;

- **02** requerimentos estão sob análise do Perito Médico.

Adicionalmente, **36** requerimentos foram encaminhados pelo IPREV Mariana ao **RPPS do Estado de Minas Gerais**, dos quais, **31** encontram-se em exigência (aguardando homologação pelo Tribunal de Contas) e **05** encontram-se aguardando análise documental.

É importante salientar que a Diretoria Previdenciária deve acessar periodicamente o sistema do COMPREV para verificar a situação dos requerimentos, considerando as constantes movimentações nas análises.

Sobre as atividades do setor, foram feitos cerca de **29** atendimentos presenciais, **07** verificações de requisitos para aposentadoria, ligadas a pedidos de Abono de Permanência, além de **17** simulações de aposentadoria.

Além disso, foi encaminhado **01** processo de concessão de benefícios ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e respondida **03** intimações relacionadas a inconsistências em processos de concessão de benefícios por meio do sistema FISCAP.

3.5. ÁREA CONTÁBIL


A análise realizada no mês de maio demonstra a regularidade nos lançamentos das receitas provenientes das contribuições previdenciárias patronais e dos segurados, bem como dos valores recebidos a título de compensação previdenciária, conforme estabelece a IPC 14.

Ressalta-se, entretanto, que ainda há ajustes a serem realizados para garantir a plena conformidade e exatidão das informações, considerando que a empresa responsável pelo sistema contábil forneceu um manual de procedimentos visando à adequação dos lançamentos dos investimentos, em conformidade com a atualização da IPC 14.

Quanto ao envio de informações ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) por meio do sistema SICOM, verificou-se o seguinte status de envio:

- **Folha de Pagamento (FLPG):** enviada até a competência de **maio/2025** (dentro do prazo)
- **Acompanhamento Mensal (AM):** enviado até a competência de **abril/2025** (envio em atraso)
- **Balancete:** enviado até a competência de **abril/2025** (envio em atraso)

Bem vindo(a) ELIZANGELA SARA LANA GOMES [EDITAR CADASTRO]
Instituição selecionada: INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV [SAIR]

SICOM  ENVIO REAL

 ENVIO
 SUBSTITUIÇÃO
 HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES
 CALENDÁRIO
 ATIVAR ÓRGÃO

Status de Envio - 2025

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13
IP													
AM													
BLC													
PRO													
FLPG													

HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES

Código de acompanhamento:
 Mês:
 Exercício:
 Válida:
 Módulo:
 Órgão / Entidade:
 Atual:
 Data Início:
 Data Fim:

Cód. de Acomp.	Data/Hora Envio	Órgão	Módulo	Mês	Exercício	Atual	Válida	Advertência
972994897	12-06-2025 08:38	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	5	2025	Sim	Sim	Não
972993403	11-06-2025 13:10	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	4	2025	Sim	Sim	Sim
972993337	11-06-2025 12:43	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	4	2025	Sim	Sim	Sim
972993335	11-06-2025 12:42	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BASICO	0	2025	Sim	Sim	Não
972992312	11-06-2025 00:57	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	3	2025	Sim	Sim	Sim
972992301	11-06-2025 00:28	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	3	2025	Sim	Sim	Sim
972992293	11-06-2025 00:01	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	2	2025	Sim	Sim	Sim
972992279	10-06-2025 23:15	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	2	2025	Sim	Sim	Sim
972992249	10-06-2025 21:36	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BASICO	0	2025	Sim	Sim	Não
972992189	10-06-2025 19:39	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	1	2025	Sim	Sim	Sim

Fonte: SICOM -TCE/MG – Consulta realizada em 23/06/2025.

3.6. GESTÃO PATRIMONIAL

Verificou-se no mês de maio, a aquisição de bens permanentes, conforme a relação abaixo:

QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	COD. PATRIMÔNIO
01	Relógio de Ponto Eletrônico com reconhecimento facial	-

Até o momento, o bem adquirido não foi etiquetado nem patrimoniado. Também não foi registrado no sistema de contabilidade e no de patrimônio.

3.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O IPREV Mariana vem garantindo a transparência ao disponibilizar informações relevantes no site institucional, além de manter os canais de comunicação ativos, como e-mails, WhatsApp e o aplicativo “Aspprev - Meu IPREV”. A integridade e segurança dos dados são asseguradas por backups diários realizados pelas empresas responsáveis pelos softwares e sistemas, enquanto os setores internos utilizam uma pasta de rede compartilhada por meio do servidor municipal (OpenVPN).

Em 19/02/2025, foi registrada a interrupção das linhas telefônicas (31) 3558-5211 e (31) 3558-5249. Após contato com a empresa OI, constatou-se que a interrupção foi causada por uma

atualização tecnológica realizada pela companhia. Para solucionar o problema, foi aberto um chamado sob o protocolo nº PC20250224001384, com o objetivo de migrar as linhas para o serviço UC4X (voz em nuvem), que está atualmente em análise. Também já se encontra em andamento, nova contratação do serviço de telefonia fixa.

3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA

Em relação à Execução Orçamentária da Receita, o demonstrativo apresenta as receitas detalhadas por natureza, indicando o percentual arrecadado no mês de maio de 2025.

Quadro 9. Demonstrativo da receita total arrecadada no mês

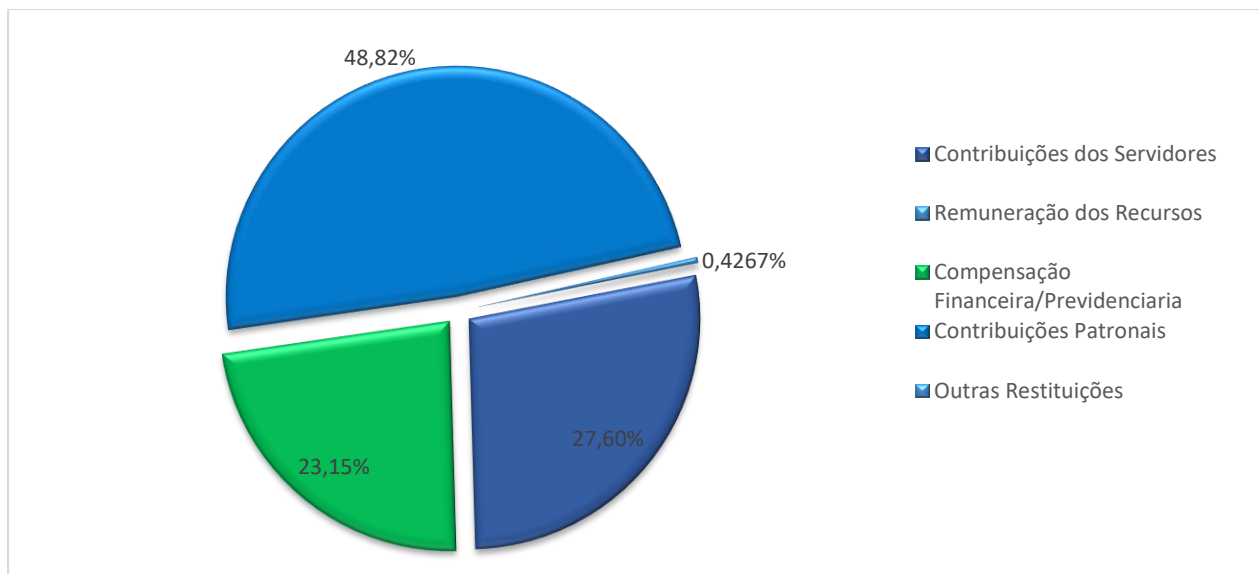
CATEGORIA ECONÔMICA	RECEITA ARRECADADA (R\$)
<u>RECEITAS CORRENTES¹</u>	
Contribuições dos Servidores	1.463.152,24
Remuneração dos Recursos do RPPS	-
Outras Restituições	22.619,11
Compensações Financeiras/Previdenciária	1.227.322,82
Contribuições Patronais	2.587.560,62
Total	R\$ 5.300.654,79

Fonte: Dados retirados do Balancete de Receita de maio/2025 – Betha Cloud

¹ Nota Explicativa: Composição do total Arrecadado "Receitas Correntes"

O art. 11 da Lei nº 4.320/64 dispõe: A receita classificar-se-á nas seguintes categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982). §1º - São Receitas Correntes as receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda, as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982) (...). No quadro acima, foram considerados para composição do saldo das receitas correntes entre outros: as receitas referentes às contribuições dos servidores e contribuições patronais. É importante ressaltar que, conforme Lei nº 064/2008 e posteriormente alterado pela Lei Complementar Municipal nº141/2014, o recolhimento das contribuições dos segurados obrigatórios e dos empregados será efetuado ao IPREV Mariana até o 15º (décimo quinto) dia útil, após a data de pagamento da remuneração dos servidores municipais. Nesse sentido as guias de recolhimento das contribuições emitidas por competência serão repassadas ao Instituto respeitando o prazo estabelecido, conforme lei acima citada.

Gráfico 6. Receita total arrecadada no mês



Fonte: Dados retirados do Balancete de Receita de maio/2025 - Betha Cloud

3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA

Quanto à Execução da Despesa, o demonstrativo apresenta as despesas detalhadas por grupo de natureza da despesa, evidenciando o percentual realizado no mês de maio de 2025.

Quadro 10. Demonstrativo da despesa total realizada no mês

NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
Ativos	79.558,43
Encargos	12.832,30
MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	
Aposentadorias	2.616.328,11
Pensões	212.657,74
OBRIG. TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (PASEP)	61.800,70
OUTRAS DESPESAS CORRENTES²	120.795,95

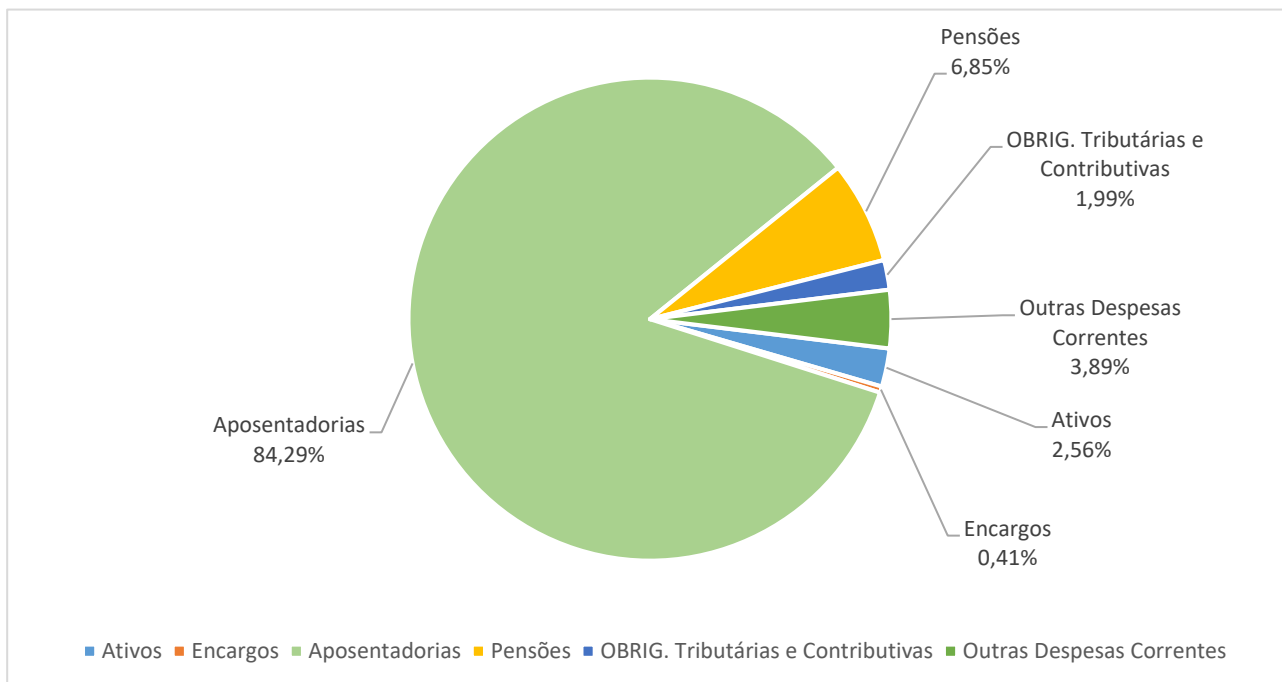
² Nota Explicativa: Composição do Saldo "Outras Despesas Correntes"

Trata-se do grupo de natureza da despesa em que se computam os gastos com a manutenção das atividades do IPREV Mariana. No quadro acima, foram considerados para composição do saldo os gastos com: material de consumo, passagens e despesas de locomoção, serviços de consultoria e serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica. Os serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica também estão incluídos as despesas com estagiários, despesas com energia, telefone e serviços postais, caracterizadas como serviços contínuos e essenciais para o funcionamento da entidade pública, sem os quais se tornam inviáveis a consecução de suas atividades e a preservação do seu patrimônio. Acrescente-se a isso é realizada a contratação direta desses serviços com emissão de nota de empenho estimativo de despesa.

NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
Total	R\$ 3.103.973,23

Fonte: Dados retirados do Balancete de Despesa de maio/2025 - Betha Cloud

Gráfico 7. Despesa total realizada no mês



Fonte: Balancete de Despesa – Betha Cloud

3.10. ÁREA JURÍDICA

Verificou-se na análise efetuada, que o setor esteve envolvido em diversas atividades, como a participação em reuniões da Diretoria Executiva e Controle Interno. Foram conduzidos estudos normativos e jurídicos para elaboração de esclarecimentos nos processos administrativos, processos de compras e pareceres internos, além de prestar atendimento presencial aos beneficiários do RPPS.

Foi prestada assessoria técnica para atender às demandas rotineiras da Administração, em especial, o levantamento de discussões sobre a minuta de Projeto de Lei sobre o Plano de Carreiras e Vencimentos do IPREV Mariana ao Conselho de Previdência, bem como, apoio ao setor de Compras e Processos Administrativos relacionados à Prefeitura de Mariana.

Informa-se ainda que, ao longo do mês, foram elaborados **02** pareceres jurídicos específicos, abordando temáticas de concessão de benefícios de aposentadoria e pensão por morte e **02** em Processo Administrativo abordando a temática de licitações. Foram confeccionadas também **02**

minutas de Portarias destinadas ao setor de Benefícios, além de 01 minuta de Ofício em atendimento à Diretoria da Presidência.

Por fim, apresenta-se, no quadro abaixo, a relação dos processos judiciais em andamento em que o IPREV Mariana figura como parte ou interessado, com a devida identificação das partes envolvidas, o objeto da ação e informações detalhadas sobre seu respectivo andamento.

Quadro 11. Relação de processos judiciais em andamento no PJE- Processos Judiciais Eletrônicos

Nº DO PROCESSO/ PARTE	PRETENSÃO	DEFESA	SITUAÇÃO
01 5005337-40.2022.8.13.0400 Helenice Da Conceicao Dutra	Reconhecimento de tempo de reintegração como efetivo exercício de magistério para fins previdenciários e danos morais	O Requerente apresentou réplica à contestação	Apresentada contrarrazões em sede de Recurso Inominado. (Intempestivo) Aguardando decisão.
02 5003504-95.2022.8.13.0461 Maria Geralda Rodrigues de Paula	Pedido de concessão de aposentadoria por tempo de contribuição, desde a data de entrada do requerimento de aposentadoria + Danos morais	O Requerente apresentou réplica à contestação	Aguardando decisão de Embargos de Declaração
03 5002159-83.2022.8.13.0400 Elizangela Sara Lana Gomes	Suspensão da coleta de votos referente e a eleições do IPREV- Mariana e posse no cargo de Diretor Presidente conforme resultado da eleição	Pedidos integralmente cumpridos. Não houve objeção pelo IPREV nem da Comissão Eleitoral	Informações quanto a produção de provas prestadas pelas partes. Aguardando decisão judicial.
04 5004822-05.2022.8.13.0400 Jadir Ferreira do Nascimento	Conversão de Auxílio Doença em Benefício de Aposentadoria por Invalidez	Aguardando realização de perícia médica	Autor solicitou nova perícia.
06 5003754-49.2024.8.13.0400 Sara Quirino Almeida	Reconhecimento de atividade em rede de Ensino Superior e no PIP como efetivo exercício de magistério	Impossibilidade. Vedação Legal e Constitucional	A parte autora juntou Impugnação à Contestação.
07 *5001498-02.2025.8.13.0400 Elói Martins de Melo	Pedido de concessão de aposentadoria compulsória, em virtude de indeferimento no âmbito administrativo. Com pedido de liminar.	Impossibilidade. Vedação Legal. Fracionamento do Tempo do cargo efetivo. Aposentadoria em outro regime.	Conclusos para decisão. Aguardando decisão do magistrado.

Fonte: Informações fornecidas pelo setor jurídico do IPREV/ consulta ao PJE

*Observação: O processo nº 5001498-02.2025.8.13.0400 – Elói Martins de Melo pode ser consultado no PJE. No entanto, a citação formal do IPREV Mariana ocorreu em junho de 2025.

3.11. TRANSPARÊNCIA

O IPREV Mariana tem se empenhado em garantir a atualização constante de seu site institucional (<https://iprevmariana.mg.gov.br>), onde são disponibilizadas informações essenciais como balancetes contábeis, políticas de investimentos, atas dos conselhos e do Comitê de Investimentos, relatórios de investimentos, legislações, atos administrativos, relatórios de controle interno, entre outros dados importantes que facilitam a vida dos servidores ativos e inativos. As legislações e atos administrativos também são publicados no Diário Oficial do Município.

Atualmente, o site institucional está em processo de atualização, em razão do encerramento do contrato vigente em 30/04/2025. A partir de 01/05/2025, uma nova empresa assumiu a responsabilidade pelos serviços do site. Por esse motivo, algumas informações ainda estão sendo ajustadas e atualizadas.

3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP

Verificou-se que o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) do Município foi concedido administrativamente em 14 de janeiro de 2025, com validade até 13 de julho de 2025, conforme exibido na tela a seguir:



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Mariana UF: MG
CNPJ Principal: 18.295.303/0001-44

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.





EMITIDO EM 14/01/2025
VÁLIDO ATÉ 13/07/2025

N.º 984799 -
239862

Fonte: Consulta ao CRP- site da Secretaria de Previdência/CADPREV

Entretanto, em consulta ao extrato do CRP no dia 23/06/2025, verificou-se que o critério " Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) ", de responsabilidade do Instituto, encontrava-se em situação irregular, conforme demonstrado na tela a seguir:

Informações Previdenciárias e Repasses				
Critério(s)	Descrição do Critério	Responsáveis pela Regularização / Tipo de Previdência	Situação do Critério	Critério Amparado por Decisão Judicial
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo		Poderes, órgãos e demais entidades: vide Relatório de Irregularidades CadPrev.	Irregular	-
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Encaminhamento		Unidade Gestora do RPPS: envio dos demonstrativos bimestrais.	Irregular	-

Fonte: Consulta ao extrato do CRP- site da Secretaria de Previdência/CADPREV

Para acessar o extrato do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) no site da Secretaria de Previdência, acesse:

<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=18295303000144>

3.13. ATUARIAL

O IPREV Mariana realiza, anualmente, a reavaliação atuarial e encaminha os resultados por meio do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) até o dia 31 de março de cada ano à Secretaria de Previdência Social/MPS.

O último relatório de Avaliação Atuarial foi emitido em 13 de fevereiro de 2025 e apontou um déficit técnico atuarial projetado no valor de R\$ 979.705.794,18 (novecentos e setenta e nove milhões, setecentos e cinco mil, setecentos e noventa e quatro reais e dezoito centavos).

Quadro 12. Resultados da Avaliação Atuarial de 2025

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC)	AV. ATUARIAL 2025
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ -485.387.664,27
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ -903.167.551,78
(=) Reserva Matemática (RMBaC + RMBC)	R\$ -1.388.555.216,05
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 408.849.421,87
(=) RESERVA A AMORTIZAR	R\$ -979.705.794,18

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2025 – FAC Gestão Atuarial

Registra-se que, no dia 24 de abril de 2025, a equipe do IPREV Mariana, juntamente com o atuário responsável, reuniu-se com o Prefeito Municipal, secretários e vereadores para apresentar os resultados da Avaliação Atuarial de 2025.

A reunião teve como objetivo discutir e alinhar ações para o estudo da Reforma da Previdência (EC 103/2019) e a atualização do plano de amortização do déficit atuarial.

3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, tem como objetivo implementar boas práticas de gestão no RPPS. O programa é estruturado em quatro níveis e abrange três dimensões fundamentais, que são os pilares da modernização da gestão: **Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.**

Em junho de 2024, o IPREV Mariana passou por uma auditoria formal visando a obtenção da Certificação de Nível III do PRÓ-GESTÃO RPPS, que reconhece a qualidade na gestão previdenciária, promovendo maior transparência e eficiência na administração dos recursos. A conquista do Nível III reforça o compromisso do Instituto com a excelência na gestão previdenciária, garantindo segurança e aprimoramento contínuo dos processos para melhor atendimento aos segurados.

Durante o processo, foram avaliadas 24 ações do programa, abrangendo critérios como governança, controles internos e educação previdenciária, assegurando que o Instituto atende aos mais elevados padrões exigidos. Com essa certificação, o IPREV Mariana se junta a um seleto grupo de institutos previdenciários que alcançaram o Nível III, demonstrando seu compromisso com boas práticas e governança responsável.

A certificação é válida até 10 de julho de 2027, e o IPREV Mariana seguirá aprimorando suas práticas de gestão, com coordenação e acompanhamento pelo órgão de Controle Interno. Estão previstas, ainda, auditorias de supervisão realizadas pela empresa certificadora ICV BRASIL nos meses de julho de 2025 e 2026.



CERTIFICADO

Certificado n°: ICVRPPS.002.PG-001-2024/Rev00

A **ICV Brasil** - Inspeção, Certificação e Vistoria

Certifica que a Autarquia :

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DE

MARIANA - IPREV MARIANA

CNPJ: 30.317.936/0001-01

Rua Santa Cruz, 28 – Barro Preto

Mariana/MG - CEP: 35420-000.

Implementou e cumpre as exigências estabelecidas no

PRÓ-GESTÃO RPPS

“Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, instituído pela Portaria MPS n° 185/2015, obtendo a certificação institucional no:

Nível III (Recertificação)

Através de auditoria realizada pelo **ICV BRASIL** foi comprovado atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, aprovado pela Portaria SPREV n° 5/2024.

Validade do Certificado: 10/07/2027

São Paulo, 11 de julho de 2024



Suzete Schipa Suzuki
CEO

ICV Brasil - Rua General Jardim, 633 - Vila Buarque
São Paulo - SP - CEP 01223-011 / (11) 3150-0640



A validação deste Certificado deve ser confirmada com a leitura do QR CODE

A certificação do PRÓ-GESTÃO RPPS traz diversos benefícios, como:

- Melhoria na organização das atividades e processos;
- Aumento da motivação dos colaboradores;
- Maior produtividade e eficiência operacional;
- Redução de custos e eliminação de retrabalho;
- Transparência e facilidade de acesso às informações;
- Padronização e perpetuação das boas práticas;
- Gestão mais eficiente, com melhor controle dos procedimentos e criação de rotinas otimizadas;
- Reconhecimento no mercado, fortalecendo a credibilidade da instituição.

Ainda em relação ao Pró-Gestão, é importante destacar que, após a conclusão da auditoria, o auditor forneceu recomendações e sugestões de melhorias essenciais para a manutenção e

renovação da Certificação Nível III. Diante disso, o Controle Interno elaborou um relatório com o status de implementação dessas recomendações, conforme descrito abaixo, com atualizações à medida que forem atendidas.

RECOMENDAÇÕES	SITUAÇÃO	RESPONSÁVEIS
Para melhor apresentação e formalização dos Manuais e fluxos do RPPS sugere-se que os manuais sejam uniformes em sua elaboração e formatação. A uniformidade na utilização de softwares (Bizagi, MS Visio, PPT, Fluxograma, SIPOC) para elaboração dos fluxos e formatação dos manuais de maneira homogênea indica que a instituição trabalha de forma organizada e que a produção destes documentos passa por uma análise de conformidade antes de sua aprovação e utilização por parte dos servidores.	Em andamento	Diretoria Executiva
Preencher tempestivamente os documentos de Aplicações e Resgate e Credenciamento de Instituições Financeiras de modo que não haja assinaturas em locais inadequados ou falta de assinaturas.	Em andamento	Área de Investimentos
Adequar as atas reunião com as Deliberações específicas à pauta das reuniões, além de anexar análise de mercado da consultoria nas Atas, além de promover a gravação de reuniões para melhor elaboração do documento.	Em andamento	Diretoria Executiva e órgãos colegiados
Verificar junto ao Comitê de Investimentos e a Consultoria de investimentos se é pertinente a criação de "Stop Loss" nos casos de investimentos de renda variável.	Em andamento	Comitê de Investimentos e Consultoria
Promover acompanhamento de rentabilização dos investimentos também de forma individual e não somente da carteira.	Conforme	-
Investir em cursos de capacitação e treinamento do servidor lotado na área de investimentos.	Conforme	-
Estudar e buscar informações sobre empresas de Consultoria de Investimentos, tendo em vista a proximidade de encerramento do contrato atual.	Conforme	-

Buscar certificações disponíveis referente aos investimentos e mercado financeiro, além das exigidas na Portaria 1.467/2022 e no Manual Pró Gestão RPPS.	Não conforme	Área de Investimentos
Buscar junto ao executivo o fortalecimento do quadro de servidores, há áreas em que servidores não possuem substitutos diretos. Algumas vezes foi necessário interromper férias de servidores devido à demandas emergenciais.	Conforme	-
Atualizar norma legal referente a servidores que fazem uso de licença sem vencimentos.	Em andamento	Município com o apoio do IPREV
Realizar cursos para setoriais de RH do município sobre o tema previdenciário.	Conforme	Diretoria Executiva e Município
Ajustar as informações no site para evitar a repetição de informações disponíveis.	Em andamento	Diretoria Executiva
Promover treinamentos contínuos para equipe.	Conforme	-
Promover treinamentos e capacitação para Conselheiros.	Conforme	-

As recomendações foram submetidas aos Conselhos Fiscal e de Previdência e ao Comitê de Investimentos, reforçando a importância da sua implementação.

Acesse o manual vigente do Pró Gestão RPPS (versão 3.6) pelo link:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional>

Acesse também o manual vigente de Certificação Profissional de RPPS (versão 1.5) pelo link:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/Requisitos-para-Dirigentes-e-Conselheiros-de-RPPS>

3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Com o objetivo de estreitar a relação com seus segurados e atender à demanda por Educação Previdenciária, o IPREV Mariana instituiu o programa “IPREV Itinerante”. A iniciativa visa aproximar o Instituto de seus segurados por meio de visitas aos locais de trabalho dos servidores, oferecendo informações abrangentes sobre diversos temas, tais como:

- Composição dos Órgãos Colegiados
- Apresentação institucional da Autarquia
- Importância do cadastramento anual
- Arrecadação das contribuições previdenciárias

- População assistida
- Patrimônio financeiro do Instituto
- Reflexos da Emenda Constitucional nº 103/2019
- Regras e benefícios previdenciários, incluindo aposentadorias e pensão por morte
- Abono de permanência

Além disso, o programa oferece a oportunidade de agendar simulações de aposentadoria e realizar análises de situações individualizadas.

No mês de maio, o IPREV ITINERANTE ocorreu no dia 29/05/2025 com os servidores da Secretaria de Cultura e Turismo.

Acesse o projeto no link: <https://iprevmariana.mg.gov.br/arquivos/dbca2ced2631a8daa07c497d699aec86.pdf>

4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

O Relatório de Controle Interno foi elaborado em conformidade com o artigo 74 da Constituição Federal de 1988, em atendimento à Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e à Lei Complementar nº 190/2019, além do Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2025. Este relatório apresenta os resultados obtidos na avaliação do Controle Interno, com base nas áreas de atuação monitoradas e acompanhadas ao longo do período.

As áreas monitoradas demonstraram, em sua maioria, aderência aos procedimentos e boas práticas administrativas, refletindo o comprometimento institucional com a legalidade, eficiência e transparência na gestão pública. Contudo, considerando determinadas situações analisadas, apresentam-se as seguintes recomendações:

- Recomenda-se o envio tempestivo das informações contábeis por meio do sistema SICOM do TCE/MG, a fim de evitar possíveis sanções do órgão de Controle Externo conforme Notificação já recebida. Orienta-se notificar a empresa CMM Sistemas de Inf. e Serviços LTDA sobre quaisquer dificuldades no sistema contábil que possam comprometer o envio.
- **Recomenda-se que a Diretoria Administrativa Financeira e demais responsáveis observem rigorosamente os prazos para o envio do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) à Secretaria de Previdência, a fim de evitar atrasos e possíveis impedimentos na emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP).**
- Recomenda-se atenção especial aos prazos estipulados no Art. 6º da Portaria nº 44/2025, que trata da obrigatoriedade de prestação de contas das diárias de viagem concedidas para participação em cursos e eventos.

- Recomenda-se investir em capacitações específicas para os servidores e aprimorar a comunicação entre os setores, visando reduzir retrabalhos, agilizar decisões e garantir ações mais eficientes e eficazes.
- Recomenda-se a designação de fiscais para os novos contratos vigentes, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos.
- Recomenda-se ao Poder Executivo e demais responsáveis a adoção de medidas para a atualização do Plano de Equacionamento do déficit atuarial, tendo em vista a defasagem do atual Plano de Amortização. Esta ação deve considerar as projeções apontadas no relatório de Avaliação Atuarial de 2025, bem como as orientações emitidas no parecer técnico do atuário responsável. Além disso, sugere-se a realização de análises detalhadas para revisar as normas de elegibilidade dos benefícios previdenciários (Reforma da Previdência), com o objetivo de assegurar o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

Por fim, o Controle Interno recomenda a todos os envolvidos o constante monitoramento e zelo pelas atividades desempenhadas, visando resguardar a eficiência e eficácia das ações realizadas.

Mariana, 23 de junho de 2025.

DIEGO DA SILVA CARIOCA
Controlador Interno
IPREV Mariana