



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA



RELATÓRIO MENSAL CONTROLE INTERNO

MARÇO/2025

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. METODOLOGIA	3
3. ÁREAS VERIFICADAS	3
3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA	3
3.1.1. PESSOAL	6
3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS COLEGIADOS	7
3.2. ÁREA FINANCEIRA	9
3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	12
3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS	14
3.5. ÁREA CONTÁBIL	16
3.6. GESTÃO PATRIMONIAL	17
3.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	17
3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA	17
3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA	18
3.10. ÁREA JURÍDICA	19
3.11. TRANSPARÊNCIA	21
3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP	21
3.13. ATUARIAL	22
3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS	23
3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	26
4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	27

1. INTRODUÇÃO

O Controlador Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana (IPREV Mariana), nomeado pelo Decreto 10.965/2022, apresenta este relatório em cumprimento às atribuições conferidas pela Constituição Federal (arts. 31 e 74) e às normas municipais vigentes. O documento tem como finalidade apoiar o controle externo na sua missão institucional, conforme disposto no art. 74, IV, da CF/88. Além disso, segue as diretrizes estabelecidas pelas Instruções Normativas nº 12/2011 e nº 14/2011 do TCE/MG e pelo Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2025.

Este relatório expõe a avaliação do Sistema de Controle Interno do órgão, com foco nas áreas monitoradas e acompanhadas ao longo do período.

2. METODOLOGIA

A presente análise baseou-se em procedimentos e técnicas de controle, abrangendo:

- Exame documental;
- Observação física de bens patrimoniais;
- Comparação entre previsões orçamentárias e execuções financeiras;
- Reuniões com a Diretoria Executiva e demais servidores;
- Avaliação do ambiente organizacional, com vistas a verificar a suficiência ou adequação dos controles existentes.

3. ÁREAS VERIFICADAS

Este relatório foi elaborado em conformidade com as normas e procedimentos de auditoria aplicáveis à Administração Pública, bem como com os critérios estabelecidos na legislação vigente. Dessa forma, foram observadas as seguintes áreas:

3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA

Os atos praticados pela administração do IPREV Mariana estão em conformidade com as normas constitucionais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). A gestão promove e apoia a capacitação contínua de servidores e membros dos órgãos colegiados, reforçando o compromisso com a qualificação profissional e a melhoria dos serviços prestados.

No mês de março, com o objetivo de promover ações de capacitação, registrou-se:

- Participação dos membros do Comitê de Investimentos no " **7º CONGRESSO BRASILEIRO DE INVESTIMENTOS DOS RPPS E 14º CONGRESSO ESTADUAL DA**

ASSIMPASC ", promovido pela ABIPEM (Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais), nos dias 12, 13 e 14/03/25 em Florianópolis/SC.

- **Realização de visita técnica**, no dia 19/03/2025, pelas servidoras Leandra Aparecida Saraiva (Contadora) e Naiara Trindade Oliveira (Auxiliar Administrativa) ao Instituto de Previdência Municipal de Viçosa – IPREVI Viçosa.

Dando continuidade à área avaliada, no dia 06/03/2025, o IPREV Mariana promoveu uma reunião de alinhamento com os setores de Recursos Humanos da Prefeitura e da Câmara Municipal para tratar de demandas institucionais relacionadas ao tema previdenciário. Entre os assuntos discutidos, está a necessidade de envio de informações para elaboração da Avaliação Atuarial anual dentro dos prazos solicitados. Essa ação atendeu a uma recomendação da auditoria de certificação do programa Pró-Gestão RPPS.

Adicionalmente, ao final do mês de março, foram enviadas as informações referentes à Prestação de Contas Anual de 2024 aos poderes executivo e legislativo.

Sobre as correspondências, registrou-se:

- **Recebimento do Ofício nº 2393/2025, encaminhado pelo Ministério da Previdência Social**, solicitando informações acerca da adoção, pelo ente federativo, de providências relacionadas a discussão e aprovação de proposta de reforma do plano de benefícios (Reforma Previdenciária), em observância ao princípio do equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.
- **Resposta ao Ofício nº 2393/2025 do Ministério da Previdência Social**, relatando todas as medidas adotadas, solicitações realizadas e tratativas efetuadas pelo IPREV Mariana, incluindo as diversas demandas encaminhadas ao município, destacando a necessidade de discussões sobre a Reforma Previdenciária e atualização do Plano de Amortização do déficit atuarial.
- **Recebimento do Ofício SEI nº 2590/2025, encaminhado pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais**, comunicando a abertura do 2º Ciclo de Acompanhamento Contínuo da Gestão de Pessoal. A iniciativa tem como objetivo verificar a regularidade dos atos relacionados à gestão de pessoal nos órgãos e entidades do Estado de Minas Gerais.
- **Envio do Ofício nº 84/2025 a Secretaria de Planejamento, Fazenda e Governança**, formalizando a solicitação de Abertura de Crédito Adicional no orçamento do IPREV Mariana – ajuste de fonte de recurso.
- **Envio do Ofício nº 85/2025 ao Executivo**, solicitando agendamento de reunião presencial para apresentação dos resultados da Avaliação Atuarial de 2025.

- **Envio do Ofício nº 88/2025 à Secretaria de Administração**, reforçando a necessidade de regulamentar a contribuição previdenciária do servidor durante o período de licença sem vencimentos.
- **Envio do Ofício nº 90/2025 ao SINDSERV Mariana**, solicitando a restituição no valor de R\$ 80,44, pagos indevidamente.

Em relação aos processos administrativos, o IPREV Mariana conta, atualmente, com três processos em tramitação, sendo eles:

- **Processo nº 9.023/2023**: relacionado à apuração do processo de anulação de aposentadoria e à definição de responsabilidade pelo pagamento, ocorrido em agosto de 2023. Processo em andamento, aguardando restituição do município.
- **Processo nº 7.982/2024**: referente à apuração de isenção irregular na concessão de isenção de imposto de renda para segurados acometidos por moléstia grave. Processo em andamento.
- **Processo nº 1361/2025**, que trata da solicitação por parte de servidor, do cálculo retroativo de contribuições previdenciárias, sobre o período que esteve em licença sem vencimentos. Processo em análise.

Informa-se, ainda, que permanece sem resposta o Processo/Requerimento nº 017326.082024-1, referente à solicitação encaminhada ao SAAE Mariana para a restituição do valor de R\$ 105,08, referente a conta de água paga em duplicidade.

Sobre os atos administrativos, registrou-se:

- **Republicação da Portaria nº 11/2025**, que dispõem sobre as competências e a designação de servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato.

Sobre as atividades dos órgãos colegiados, o **Conselho Municipal de Previdência** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **12/03/2025** para tratar dos seguintes assuntos: Apresentação do Cálculo Atuarial de 2025; Agendamento da apresentação do Cálculo Atuarial para o Executivo e Secretários Municipais; Discussão com o Executivo sobre a Reforma da Previdência e pedido de Audiência Pública; Andamento sobre a solicitação ao Executivo do Projeto de Lei sobre o JETON; Plano de Trabalho do Conselho; Apresentação da conclusão da Comissão instituída para averiguação da possibilidade de aquisição de sede para o IPREV; Orientação sobre o agendamento da prova de Certificação RPPS; Agendamento da primeira reunião conjunta dos Órgãos Colegiados (trimestral); Agendamento da apresentação da proposta do Plano de Carreira dos servidores do IPREV; Agendamento de passagens aéreas para participação de eventos.

O **Conselho Fiscal** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia 11/03/2025 (reunião referente a fevereiro) para tratar dos seguintes assuntos: Análise do Relatório do Controle Interno; Análise do Relatório de Investimentos; Data da Prestação de Contas Anual do Instituto; Critério para participação dos conselheiros nas capacitações durante o ano; Envio do Relatório do Cálculo Atuarial após aprovação pelo Conselho de Previdência; Orientação sobre o agendamento da prova de Certificação RPPS; Prazo de entrega do Plano de Trabalho do Conselho Fiscal; Apontamentos sobre o Relatório do Controle Interno.

Além disso, o **Conselho Fiscal** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia 25/03/2025 para tratar dos seguintes assuntos: Análise do Relatório do Controle Interno; Análise do Relatório de Investimentos; Discussão sobre o prazo para análise das prestações de contas anual; Feedback sobre o andamento da pesquisa de imóveis para sediar as atividades do IPREV; Observações sobre a Ata do Conselho de Previdência do mês de março/2025.

O **Comitê de Investimentos** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **25/03/2025** para tratar dos seguintes assuntos: Apresentação do cenário econômico; Análise do cenário macroeconômico; Apresentação da carteira de investimentos do Instituto; Proposição de investimentos/desinvestimentos; Deliberação de aplicação de repasse mensal; Tema livre para considerações finais.

3.1.1. PESSOAL

Apresenta-se abaixo a estrutura do quadro de pessoal ativo, estagiários e demais colaboradores do IPREV Mariana.

Quadro 1. Quadro de Pessoal Ativo e demais colaboradores

DIRETORIA EXECUTIVA

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Elizangela Sara Lana	Dir. Presidente	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II
Betânia Aparecida de Paula	Dir. Administrativa Financeira	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I
Crislaine Aparecida Lourenço	Dir. Previdenciária	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG I

CONTROLE INTERNO

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Diego da Silva Carioca	Controlador Interno	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG II -CP RPPS CODEL II -CP RPPS COFIS II

GESTOR DE RECURSOS

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Ricardo Geraldo Anselmo	Analista de Investimentos	- CP RPPS CGINV I - CP RPPS CODEL I

SERVIDORES/COLABORADORES

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Advogada Autárquica	Jurídico
- Yasmim Mendes de Andrade	- Auxiliar Administrativa	Diretoria Administrativa Financeira
- Diego Ritis da Silva Couto	- Assistente II – Pessoal e Serv. Administrativos	
- Naiara Trindade Oliveira	- Auxiliar Administrativa	
- Samantha Ramos de Godoy Moreira	- Assistente II – Benefícios Previdenciários	Diretoria Previdenciária
- Renato Justino Silva de Magalhães	- Auxiliar Administrativo	
- Giselle Cristina Carlos Gonçalves	- Assistente III – Compras	Compras e Licitação
- Geisy Cristina Carlos Gonçalves	- Auxiliar Administrativo	
Marly Sudária da Silva de Paula	Auxiliar Administrativa	Recepção
- Leandra Aparecida Saraiva Martins	- Contadora	Contabilidade
- Caio Reis Bernardes	- Estagiário	
Camila Ayumi Cavalcanti Nakashima	Estagiária	Comunicação
Natália Xavier Eusébio	Estagiária	Presidência/Controle Interno
- Isabela Estevam Inocêncio	Programa Inclusão Produtiva (Município)	Serviços Gerais
- Laudicéia da Silva Pontes Pereira		

No mês de março, foram concedidas férias aos servidores Diego Ritis da Silva Couto, Ricardo Geraldo Anselmo, Yasmim Mendes de Andrade e Diego da Silva Carioca. Além disso, houve a contratação das estagiárias Camila Ayumi Cavalcanti Nakashima, para o setor de Comunicação e Natália Xavier Eusébio, para o setor da Presidência/Controle Interno.

Atualmente, o Instituto conta com **15** servidores, **3** estagiários e **2** colaboradoras vinculadas ao Programa de Inclusão Produtiva.

3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Apresenta-se no quadro abaixo a estrutura dos órgãos colegiados do IPREV Mariana conforme Lei Complementar nº 173/2018:

Conselho Municipal de Previdência - órgão superior de deliberação colegiada;

Quadro 2. Membros do Conselho Municipal de Previdência – triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Sara Quirino de Almeida -	-Titular -	CP RPPS CODEL I -	
- Edinalva da Conceição Silva - Luciana Pyra Ferreira	-Titular - Suplente	CP RPPS CODEL I -	Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários
- Juvenil Cassiano dos Santos - Conceição Aparecida Brandão	- Titular - Suplente	- -	
- Antônio Marcos Ramos de Freitas - Rita Sabina Guilherme da Silva	-Titular/Presidente - Suplente	- -	Indicados pelo Poder Executivo
- Edilene Barbosa Toribio - Helen Oliveira Faria de Assis Rocha	- Titular - Suplente	CPA 10 e CP RPPS CGINV I -	Indicados pelo Poder Legislativo

Conselho Fiscal - órgão fiscalizador responsável por examinar os atos dos administradores e o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;

Quadro 3. Membros do Conselho Fiscal - triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Halysson Mendes e Souza Pinto - André Fernandes da Costa Milanez	-Titular/Presidente - Suplente	-CP RPPS COFIS I -CP RPPS COFIS I	Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários
- Irma Cassiano dos Santos - Quéli Madureira Campos Ferrarez	-Titular - Suplente	- CP RPPS CODEL I	
- Ana Cristina do Vale Domingos - Elaine de Souza Nascimento	- Titular - Suplente	- -	Indicados pelo Poder Executivo
- Sandra Aparecida dos Reis - Bruna Santos Xavier Gomes	- Titular - Suplente	- -	Indicados pelo Poder Legislativo
- Adriana Aparecida da Silva Martins - Valéria da Consolação Silva	- Titular - Suplente	-CP RPPS COFIS I -	Indicados pelo Conselho de Previdência com formação em Contabilidade

Comitê de Investimentos - órgão responsável pelas decisões relativas aos investimentos dos recursos garantidores.

Quadro 4. Membros do Comitê de Investimentos – triênio outubro/2024 - outubro/2027

NOME	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Edilene Barbosa Toribio - Flavio de Assis Rocha	- CPA 10 e CP RPPS CGINV I - CP RPPS CGINV I	Indicados pelo Conselho Municipal de Previdência dentre os segurados e beneficiários
- Ricardo Geraldo Anselmo	- CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I	
- Osmerino Anelito Pena/Presidente	- CP RPPS CGINV I	
- Wesley Ferreira de Moraes	- CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I	

3.2. ÁREA FINANCEIRA

A análise realizada evidencia que, no mês de março de 2025, houve regularidade nos repasses das contribuições previdenciárias dos servidores, bem como no recolhimento das obrigações patronais do IPREV Mariana, da Câmara Municipal, do SAAE Mariana e da Prefeitura.

Além disso, a análise também mostra o acompanhamento dos valores repassados pelo INSS ao Instituto a título de Compensação Previdenciária (COMPREV).

Quadro 5. Acompanhamento dos repasses de contribuições e compensação previdenciária

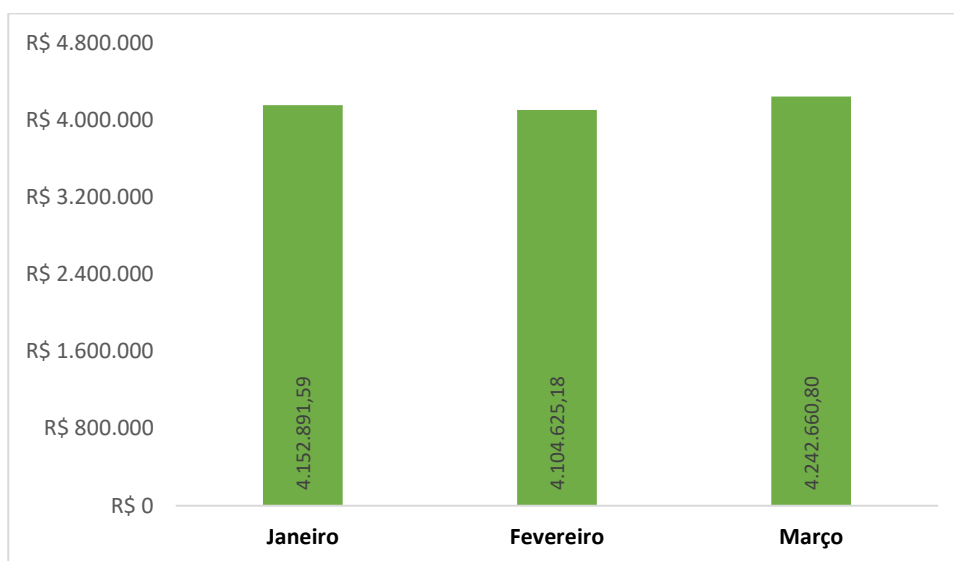
ÓRGÃO/ENTIDADE	VALOR DE REPASSES
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana IPREV MARIANA	R\$ 19.649,54
Câmara Municipal de Mariana	R\$ 11.205,93
Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE MARIANA	R\$ 137.000,47
Prefeitura Municipal de Mariana	R\$ 3.830.096,45
COMPREV/INSS	R\$ 1.358.730,93
TOTAL	R\$ 5.356.683,32

Fonte: Guias de Recolhimento de Contribuições e sistema COMPREV.

Ainda no que diz respeito à área financeira, os investimentos do IPREV Mariana (recursos previdenciários e administrativos) rentabilizaram **R\$ 4.242.660,80 (quatro milhões, duzentos e quarenta e dois mil, seiscentos e sessenta reais e oitenta centavos)** no mês em análise. A composição da carteira é de 98,14% em investimentos de renda fixa e 1,86% em ativos no exterior.

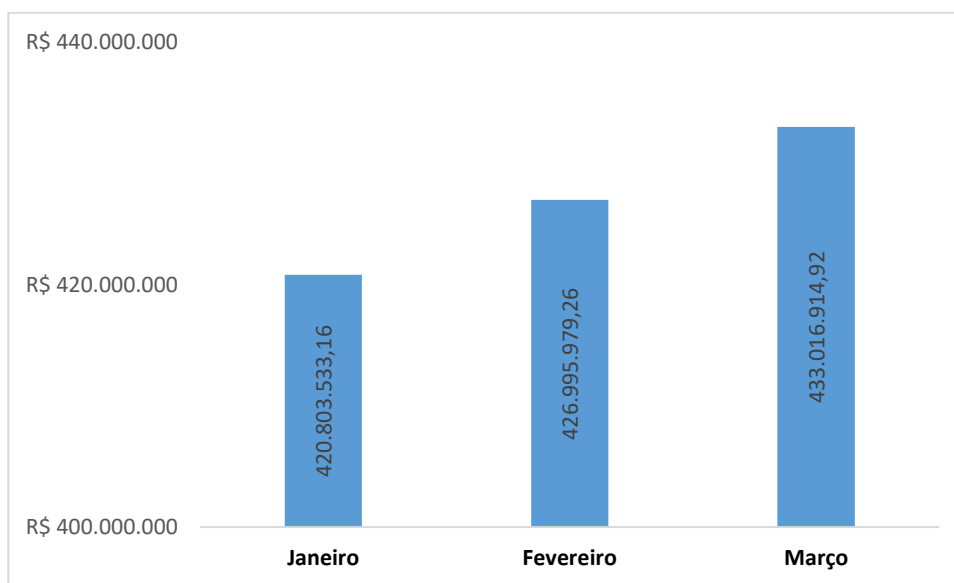
O patrimônio líquido apurado no mês de março foi de **R\$ 433.016.914,92 (quatrocentos e trinta e três milhões, dezesseis mil, novecentos e quatorze reais e noventa e dois centavos)**, conforme evidenciado nos relatórios contábeis e de investimentos.

Gráfico 1. Rentabilidade dos Investimentos no ano de 2025



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Gráfico 2. Evolução do Patrimônio Líquido no ano de 2025

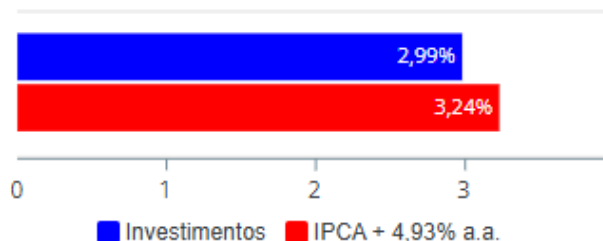


Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação à meta de rentabilidade, observa-se que, no mês de março, o percentual de rendimento alcançado foi de 0,99%, enquanto a meta estabelecida era de 0,93%. **No acumulado do ano, o rendimento totalizou 2,99%, relativamente abaixo da meta projetada de 3,24%**. Esses resultados indicam uma pequena defasagem no acumulado do ano em relação aos objetivos de rentabilidade esperados.

Gráfico 3. Investimentos x Meta de Rentabilidade

Investimentos x Meta de Rentabilidade



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Apresenta-se abaixo a posição consolidada da carteira de investimentos no mês de março de 2025.

Quadro 6. Carteira consolidada de investimentos



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA
Relatório de Análise, Enquadramentos, Rentabilidade e Risco - 31/03/2025

Carteira consolidada de investimentos - base (Março / 2025)

Produto / Fundo	Resgate	Carência	Saldo	Particip. S/ Total	Cotistas	% S/ PL do Fundo	Enquadramento
TÍTULOS PÚBLICOS			200.744.536,13	46,47%		0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea a
BB TÍTULOS PÚBLICOS IPCA I FI RENDA FIXA PREVIDE...	D+0	15/08/2022	2.178.600,66	0,50%	21	2,82%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 FI RENDA FIXA	D+0	Não há	173.679,72	0,04%	71	0,02%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
TREND PÓS-FIXADO FIC RENDA FIXA SIMPLES	D+0	Não há	3.700.727,55	0,86%	97.707	0,02%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
BB PERFIL FIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI PREVIDE...	D+0	Não há	25.783.296,50	5,97%	1.308	0,12%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
BRADESCO PREMIUM RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA RE...	D+0	Não há	64.517.337,15	14,94%	656	0,40%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
ITAÚ INSTITUCIONAL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0	Não há	45.192.965,85	10,46%	482	0,63%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
SANTANDER INSTITUCIONAL PREMIUM FIC RENDA FIXA R...	D+0	Não há	45.938.569,41	10,63%	505	1,11%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
LETRA FINANCEIRA ABC - IPCA + 6,30% - NOV/2025	D+0	Não se aplica	2.296.588,57	0,53%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
LETRA FINANCEIRA XP	S/Info	Não se aplica	1.144.530,94	0,26%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
LF SANTANDER - IPCA + 6,59% - VECTO: 20/08/2029	D+0	Não se aplica	32.251.894,57	7,47%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
BB TECNOLOGIA FI AÇÕES BDR NÍVEL I	D+3	Não há	2.825.375,81	0,65%	19.022	0,56%	Artigo 9º, Inciso III
CAIXA INSTITUCIONAL FI AÇÕES BDR NÍVEL I	D+4	Não há	5.227.784,01	1,21%	446	0,20%	Artigo 9º, Inciso III
Total para cálculo dos limites da Resolução			431.975.886,87				
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS			1.041.028,05				Artigo 6º
PL Total			433.016.914,92				

Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação ao envio de informações pelo sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, o “DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos” está em conformidade e regularizado.

Acesse o relatório de investimentos na íntegra no seguinte endereço eletrônico:
<http://iprevmariana.mg.gov.br/iprev/investimentos/relatorios-de-investimentos/>

3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A análise realizada demonstra o acompanhamento das atividades do setor no mês em questão, com os seguintes destaques:

- **Assinatura de Termo Aditivo com a empresa CASTRO COTTA TRANSPORTES LTDA (Transcotta Agência de Viagens Ltda.),** para a continuidade do serviço de fornecimento de Vale Transporte.
- **Processo de Compra Direta nº 01/2025,** referente a aquisição de materiais de limpeza, higiene, copa e cozinha. Valor total: R\$ 12.779,29.
- **Processo de Compra Direta nº 02/2025,** referente a aquisição de materiais de escritório. Valor total: R\$ 9.028,24.

Foram realizadas as emissões das Autorizações de Fornecimentos (AF's) aos prestadores de serviços, dentro dos prazos estabelecidos para o processamento dos pagamentos, em conformidade com os contratos de compras e serviços vigentes.

No mês em referência, em relação ao acompanhamento dos contratos, este ocorreu conforme quadro a seguir.

Quadro 7. Relatório dos contratos vigentes

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES (Prestação de Serviço de Internet)	PRG: 01/2024	09/05/25 a 08/05/25	-	1.313,32
SECRETARIA DO ESTADO DE MG (Serviço de publicação - Imprensa Oficial)	P. Inex: 01/2025	02/02/25 a 01/02/26	-	Estimativo
* WEB MÍDIAS E SISTEMAS LTDA (Serviço de desenvolvimento de site)	PRG: 03/2020	03/02/25 a 02/05/25	5º Termo	1.982,00
UNIVERSAL SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA – ASPPREV (Sist. Concessão de Benef. Previdenciários e Folha de Pagamento)	PRG: 05/2020	03/04/24 a 02/04/25	5º Termo	5.284,59
CMM SISTEMAS DE INF. E SERVIÇOS LTDA (Sistema Contábil/Patrimônio/Compras e Licitação - CLOUD)	PRG: 41/2022	30/11/24 a 29/11/25	2º Termo	6.475,00
FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA (Gestão Atuarial)	PRG: 02/2021	13/04/24 a 12/04/25	3º Termo	1.611,41
LIBERINO LOPES -ME (Locação de Impressora)	PRG: 04/2022	15/07/24 a 14/07/25	2º Termo	791,89
CREDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	PRG: 03/2024	17/12/24 a 16/12/25	-	2.833,33

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
ALUGUEL - Sede do IPREV (Serviço de Locação de Imóvel)	P. Inex: 03/2024	01/04/24 a 31/03/25	-	14.000,00
DATAPREV S.A (Software/ COMPREV)	P.Inex: 5364/2022	14/01/22 a 13/01/27	-	600,00
CLUBE PASI DE SEGUROS (Seguro estagiários)	C/D: 05/2023	01/09/24 a 31/08/25	-	35,00
F.L.B VIAGENS E TURISMO LTDA (passagens aéreas)	PRG/ARP 02/2024	22/08/24 a 21/08/25	-	Estimativo
ICV BRASIL INSPEÇÃO, CERTIFICAÇÃO E VISTORIA LTDA (Certificação Pró Gestão)	PRG: 03/2023	05/01/25 a 04/01/26	1º Termo	Estimativo
LICITAR DIGITAL SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	Termo de Cooperação Técnica	01/01/25 a 31/12/25	2º Termo	Não oneroso
GÁS DULICO LTDA (Galões de água mineral)	Dispensa 01/2024	22/04/24 a 21/04/25	-	Estimativo
CASTRO COTTA TRANSPORTES LTDA (Vale transporte)	P. INEX 02/2024	20/03/25 a 19/03/26	2º Termo	Estimativo
PADARIA IRMÃOS SANTOS ANDRADE EIRELI (Fornecimento de lanches)	Dispensa 02/2024	15/05/24 a 14/05/25		Estimativo
RACHEL DE ARAÚJO FRAGOSO (Perícia médica)	P. INEX 04/2024	16/09/24 a 15/09/25		Estimativo
CONSIGNET SISTEMAS LTDA (Software de gerenciamento e controle de margem consignável)	Termo de Cooperação Técnica n° 0309/2024	03/09/24 a 02/09/29		Não oneroso
GMAES TELECOM LTDA (Serviço de desenvolvimento de site)	PRG 01/2025	01/05/25 a 30/04/26		777,00

Fonte: Informações fornecidas pelo Setor de Compras e Licitação - Betha Compras

*Prorrogação em caráter excepcional (até 90 dias)

Os seguintes contratos possuem vencimento inferior a 90 dias:

- Universal Consultoria - ASPPREV
- FAC Gestão Atuarial
- Gás Dulico LTDA
- Companhia Itabirana de Telecomunicações
- Padaria Irmãos Santos Andrade

Em relação aos contratos do IPREV Mariana, **observa-se que a empresa CMM Sistemas de Inf. e Serviços LTDA, vem apresentando dificuldades na prestação de serviços (sistema contábil)**. As demais empresas vêm realizando a prestação de serviços de forma satisfatória.

Ressalta-se que os valores apresentados no quadro acima correspondem ao montante mensal dos contratos. Aqueles que não possuem valores especificados devem-se ao fato de que as despesas são processadas de acordo com a demanda do IPREV Mariana.

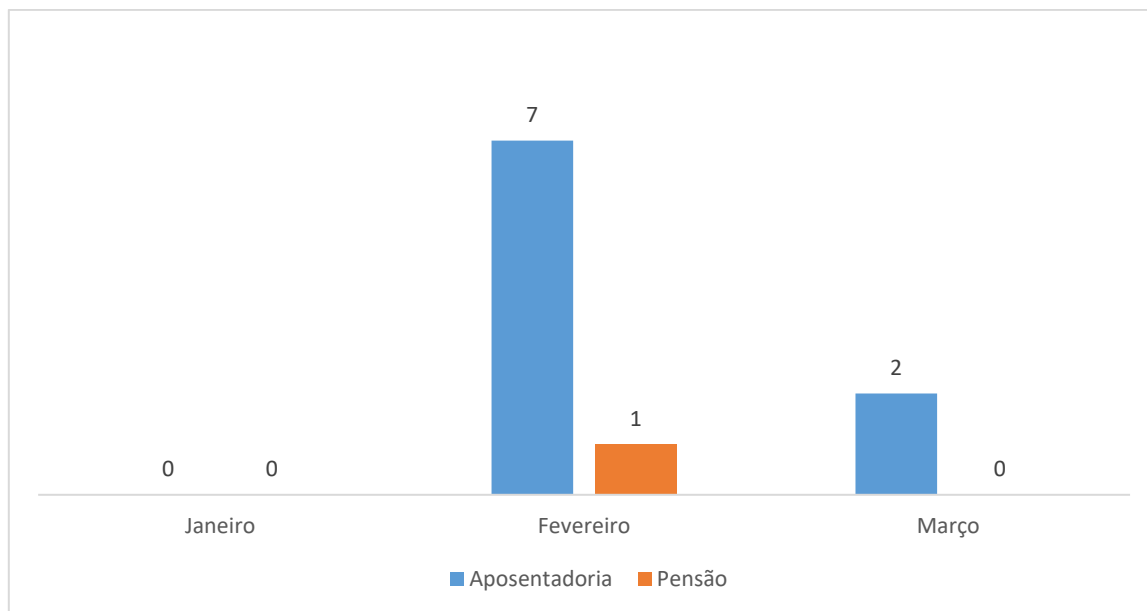
3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS

A análise efetuada demonstra que, no mês de março, foram concedidos **02 (dois)** benefícios de aposentadoria. O acolhimento dos novos aposentados ocorreu no dia 25/03/2025.

Quadro 8. Benefícios concedidos

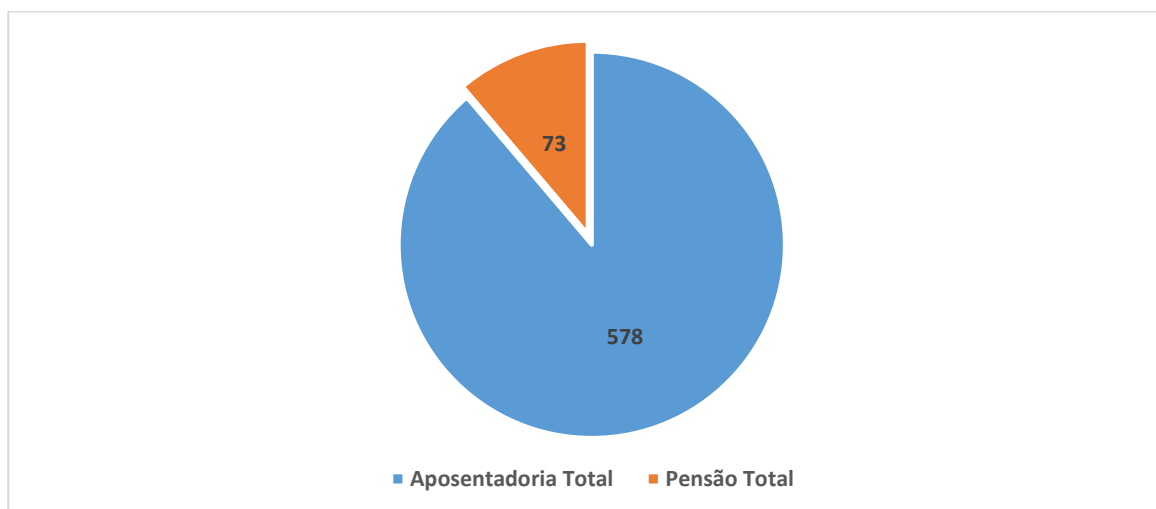
NOME	BENEFÍCIO	CARGO
Rosângela Marta Correa	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira
Sebastião Gilmar da Silva	<i>Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição</i>	Professor da Educação Básica

Gráfico 4. Benefícios concedidos no ano de 2025



Fonte: Relatório de Concessão de Benefícios – Sistema Asprev

Gráfico 5. Total de benefícios vigentes



Fonte: Relatório de Benefícios vigentes/em pagamento - março/2025 – Sistema Aspprev

Quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, com base nas informações extraídas do relatório emitido pela DATAPREV, referente à competência de março de 2025, observamos a seguinte situação:

- 281 requerimentos aguardam análise documental;
- 12 requerimentos estão pendentes de análise médica;
- 217 requerimentos estão na fase de compensação, dos quais 169 já se encontram em fase de pagamento;
- 05 requerimentos estão aguardando compensação de aposentadoria (pensão);
- 11 requerimentos estão em exigência, aguardando homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;
- 02 requerimentos estão sob análise do Perito Médico.

Adicionalmente, 36 requerimentos foram encaminhados pelo IPREV Mariana ao RPPS do Estado de Minas Gerais, dos quais, 03 encontram-se em exigência (aguardando homologação pelo Tribunal de Contas do Estado) e 33 encontram-se aguardando análise documental.

É importante salientar que a Diretoria Previdenciária deve acessar periodicamente o sistema do COMPREV para verificar a situação dos requerimentos.

Ainda em relação às atividades do setor, foram analisados os requisitos de aposentação para 04 requerimentos de abono de permanência e realizadas 08 simulações de aposentadoria. Além disso, o setor conduziu cerca de 26 atendimentos presenciais e 03 atendimentos de perícia médica, envolvendo tanto revisões quanto concessões de aposentadoria por invalidez, bem como a emissão de 01 (uma) CTC - Certidão de Tempo de Contribuição.

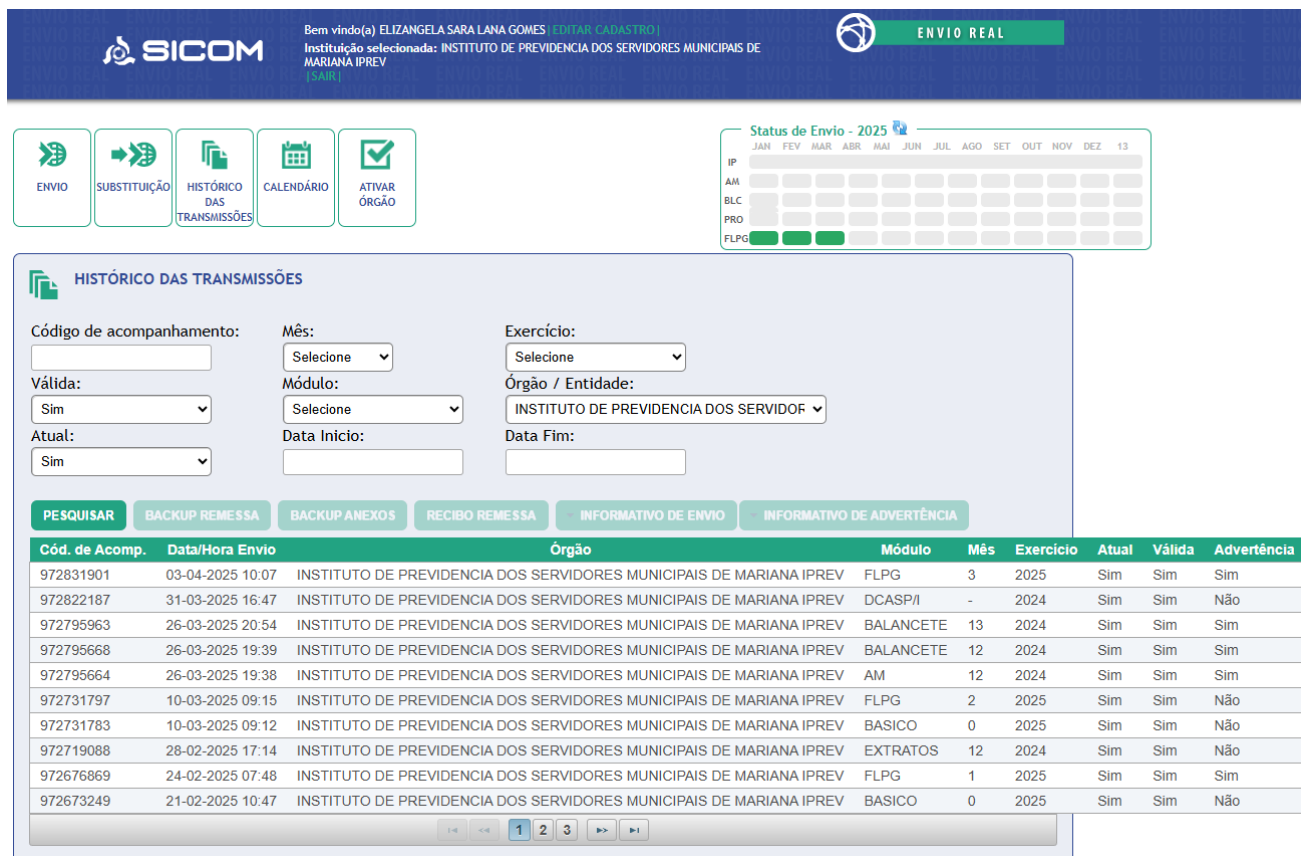
Dando continuidade às atividades da área avaliada, foram encaminhados **08** processos de concessão de benefícios ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, e respondida **01** intimação relacionada a inconsistências em processos de concessão de benefícios por meio do sistema FISCAP.

3.5. ÁREA CONTÁBIL

A análise efetuada no mês de março, demonstra a regularidade dos lançamentos das receitas de contribuições previdenciárias patronais e dos segurados, bem como dos rendimentos das aplicações financeiras e dos valores recebidos a título de compensação previdenciária.

Quanto ao envio de informações ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) por meio do sistema SICOM, verificou-se o seguinte status de envio:

- **Folha de Pagamento (FLPG):** enviada até a competência de **março/2025** (dentro do prazo)
- **Acompanhamento Mensal (AM):** enviado até a competência de **dezembro/2024** (em atraso)
- **Balancete:** enviado até a competência de **dezembro/2024** (em atraso)



SICOM Bem vindo(a) ELIZANGELA SARA LANA GOMES [EDITAR CADASTRO]
Instituição selecionada: INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV [SAIR]

ENVIO REAL

ENVIO SUBSTITUIÇÃO HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES CALENDÁRIO ATIVAR ÓRGÃO

Status de Envio - 2025

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13
IP													
AM													
BLC													
PRO													
FLPG													

HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES

Código de acompanhamento:
 Válida:
 Atual:

Mês:
 Módulo:
 Data Início:

Exercício:
 Órgão / Entidade:
 Data Fim:

PESQUISAR BACKUP REMESSA BACKUP ANEXOS RECIBO REMESSA INFORMATIVO DE ENVIO INFORMATIVO DE ADVERTÊNCIA

Cód. de Acomp.	Data/Hora Envio	Órgão	Módulo	Mês	Exercício	Atual	Válida	Advertência
972831901	03-04-2025 10:07	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	3	2025	Sim	Sim	Sim
972822187	31-03-2025 16:47	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	DCASP/I	-	2024	Sim	Sim	Não
972795963	26-03-2025 20:54	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	13	2024	Sim	Sim	Sim
972795668	26-03-2025 19:39	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	12	2024	Sim	Sim	Sim
972795664	26-03-2025 19:38	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	12	2024	Sim	Sim	Sim
972731797	10-03-2025 09:15	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	2	2025	Sim	Sim	Não
972731783	10-03-2025 09:12	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BASICO	0	2025	Sim	Sim	Não
972719088	28-02-2025 17:14	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	EXTRATOS	12	2024	Sim	Sim	Não
972676869	24-02-2025 07:48	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	1	2025	Sim	Sim	Sim
972673249	21-02-2025 10:47	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BASICO	0	2025	Sim	Sim	Não

Fonte: SICOM - TCE/MG – Consulta realizada em 22/04/2025.

3.6. GESTÃO PATRIMONIAL

Verificou-se no mês de março que não houve registros e movimentações pelo setor de Contabilidade/Patrimônio.

3.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O IPREV Mariana vem garantindo a transparência ao disponibilizar informações relevantes no site institucional, além de manter os canais de comunicação ativos, como e-mails, WhatsApp e o aplicativo "Aspprev - Meu IPREV". A integridade e segurança dos dados são asseguradas por backups diários realizados pelas empresas responsáveis pelos softwares e sistemas, enquanto os setores internos utilizam uma pasta de rede compartilhada por meio do servidor municipal (OpenVPN).

Em 19/02/2025, foi registrada a interrupção das linhas telefônicas (31) 3558-5211 e (31) 3558-5249. Após contato com a empresa Oi, constatou-se que a interrupção foi causada por uma atualização tecnológica realizada pela companhia. Para solucionar o problema, foi aberto um chamado sob o protocolo nº PC20250224001384, com o objetivo de migrar as linhas para o serviço UC4X (voz em nuvem), que está atualmente em análise.

Por fim, visando o aprimoramento da infraestrutura tecnológica do IPREV Mariana, recomenda-se a contratação de um serviço de nuvem para realização de backups, reduzindo a dependência do servidor municipal. Adicionalmente, sugere-se a aquisição de monitores, projetores, smartphones, gravadores de voz e periféricos, como webcams e fones de ouvido, com o intuito de facilitar reuniões online e outras atividades, otimizando a eficiência e a produtividade da instituição.

3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA

Em relação à Execução Orçamentária da Receita, o demonstrativo apresenta as receitas detalhadas por natureza, indicando o percentual arrecadado no mês de março de 2025.

Quadro 9. Demonstrativo da receita total arrecadada no mês

CATEGORIA ECONÔMICA	RECEITA ARRECADADA (R\$)
<u>RECEITAS CORRENTES¹</u>	
Contribuições dos Servidores	1.272.836,52

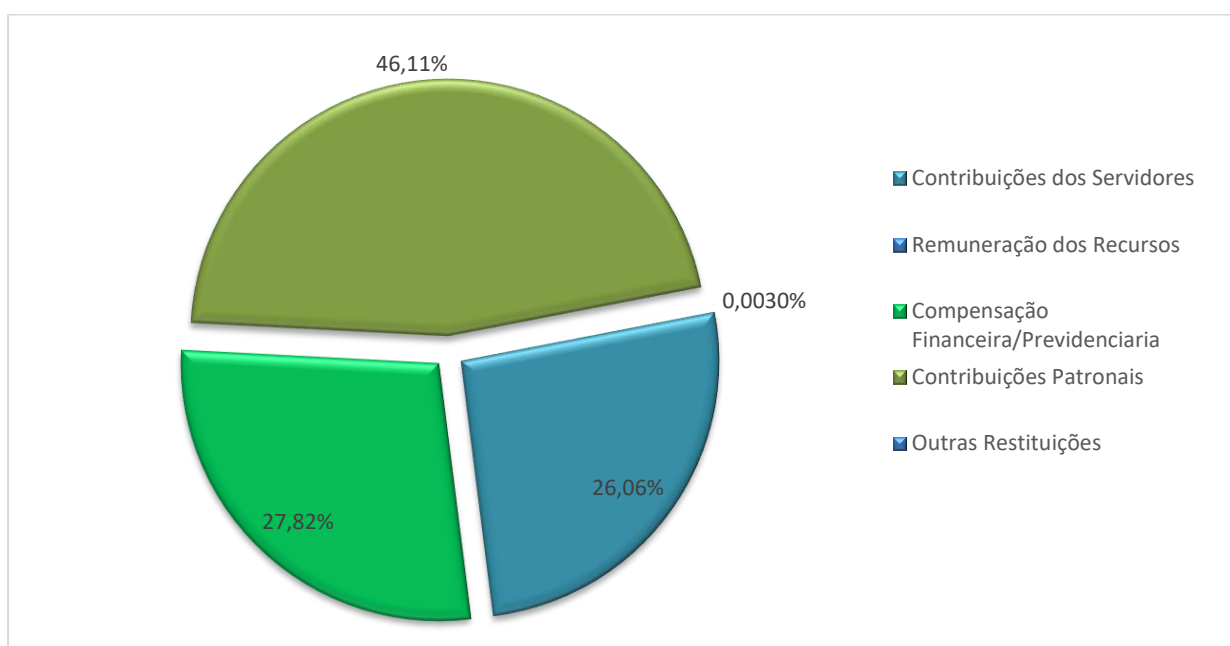
¹ Nota Explicativa: Composição do total Arrecadado "Receitas Correntes"

O art. 11 da Lei nº 4.320/64 dispõe: A receita classificar-se-á nas seguintes categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982). §1º - São Receitas Correntes as receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda, as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982) (...). No quadro acima, foram considerados para composição do saldo das receitas correntes entre outros: as receitas referentes às contribuições dos servidores e contribuições patronais. É importante ressaltar que, conforme Lei nº 064/2008 e posteriormente alterado pela Lei Complementar Municipal nº141/2014, o recolhimento das contribuições dos segurados obrigatórios e dos empregados será efetuado ao IPREV Mariana até o 15º (décimo quinto) dia útil, após a data de pagamento da remuneração dos servidores municipais. Nesse sentido as guias de recolhimento das contribuições emitidas por competência serão repassadas ao Instituto respeitando o prazo estabelecido, conforme lei acima citada.

Remuneração dos Recursos do RPPS	-
Outras Restituições	146,07
Compensações Financeiras/Previdenciária	1.358.730,93
Contribuições Patronais	2.252.173,72
Total	R\$ 4.883.887,24

Fonte: Dados retirados do Balancete de Receita de março/2025 – Betha Cloud

Gráfico 6. Receita total arrecadada no mês



Fonte: Balancete de Receita – Betha Cloud

3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA

Quanto à Execução da Despesa, o demonstrativo apresenta as despesas detalhadas por grupo de natureza da despesa, evidenciando o percentual realizado no mês de março de 2025.

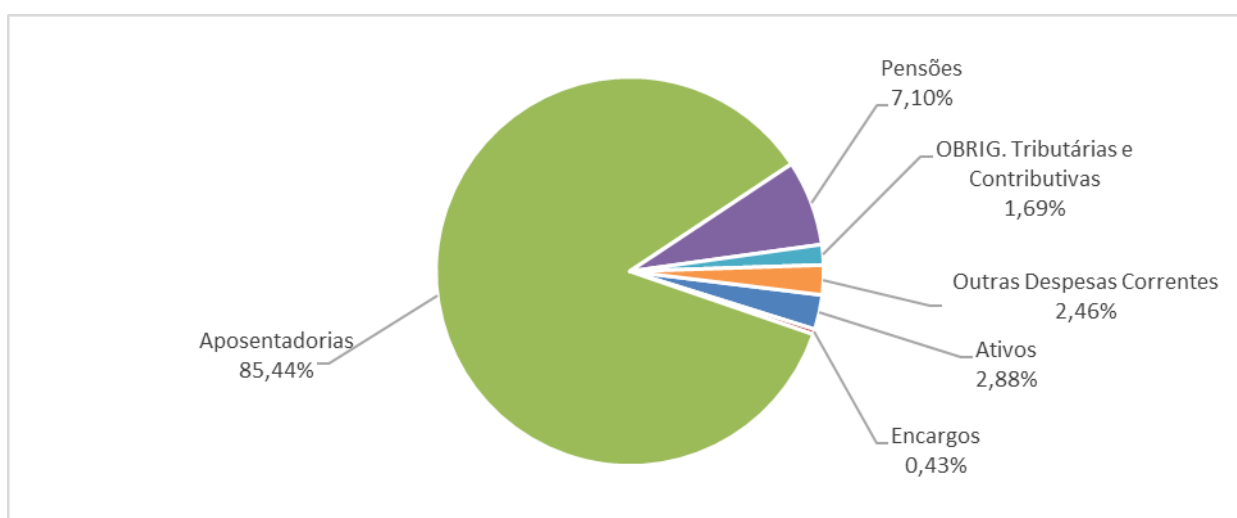
Quadro 10. Demonstrativo da despesa total realizada no mês

NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
Ativos	87.012,68
Encargos	13.147,72
MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	

NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
Aposentadorias	2.584.398,82
Pensões	214.739,68
OBRIG. TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (PASEP)	51.052,88
OUTRAS DESPESAS CORRENTES²	74.501,16
Total	R\$ 3.024.852,94

Fonte: Dados retirados do Balancete de Despesa de março/2025 - Betha Cloud

Gráfico 7. Despesa total realizada no mês



Fonte: Balancete de Despesa – Betha Cloud

3.10. ÁREA JURÍDICA

Verificou-se na análise efetuada, que o setor esteve envolvido em diversas atividades, como a participação em reuniões da Diretoria Executiva, Controle Interno e setorial. Foram conduzidos estudos normativos e jurídicos para elaboração de esclarecimentos nos processos administrativos, processos de compras e pareceres internos, além de prestar atendimento presencial aos beneficiários do RPPS.

Foi prestada assessoria técnica para atender às demandas rotineiras da Administração, em especial, a apresentação da minuta de Projeto de Lei sobre o Plano de Carreiras e Vencimentos do IPREV Mariana.

² Nota Explicativa: Composição do Saldo “Outras Despesas Correntes”

Trata-se do grupo de natureza da despesa em que se computam os gastos com a manutenção das atividades do IPREV Mariana. No quadro acima, foram considerados para composição do saldo os gastos com: material de consumo, passagens e despesas de locomoção, serviços de consultoria e serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica. Os serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica também estão incluídos as despesas com estagiários, despesas com energia, telefone e serviços postais, caracterizadas como serviços contínuos e essenciais para o funcionamento da entidade pública, sem os quais se tornam inviáveis a consecução de suas atividades e a preservação do seu patrimônio. Acrescente-se a isso é realizada a contratação direta desses serviços com emissão de nota de empenho estimativo de despesa.

Informa-se ainda que, ao longo do mês, foram elaborados **02** pareceres jurídicos específicos, abordando temáticas de concessão de benefícios de aposentadoria e pensão por morte e **05** manifestações em Processos Administrativos e licitações. Foram confeccionadas também **03** minutas de Portarias destinadas ao setor de Benefícios.

Por fim, apresenta-se, no quadro abaixo, a relação dos processos judiciais em andamento em que o IPREV Mariana figura como parte ou interessado, com a devida identificação das partes envolvidas, o objeto da ação e informações detalhadas sobre seu respectivo andamento.

Quadro 11. Relação de processos judiciais em andamento no PJE- Processos Judiciais Eletrônicos

Nº DO PROCESSO/ PARTE	PRETENSÃO	DEFESA	SITUAÇÃO
01 5005337-40.2022.8.13.0400 Helenice Da Conceicao Dutra	Reconhecimento de tempo de reintegração como efetivo exercício de magistério para fins previdenciários e danos morais	O Requerente apresentou réplica à contestação	Apresentada contrarrazões em sede de Recurso Inominado. (Intempestivo)
02 5003504-95.2022.8.13.0461 Maria Geralda Rodrigues de Paula	Pedido de concessão de aposentadoria por tempo de contribuição, desde a data de entrada do requerimento de aposentadoria + Danos morais	O Requerente apresentou réplica à contestação	Processo com procedência parcial do pedido. <u>Peticionado Recurso de Embargos de Declaração</u>
03 5002159-83.2022.8.13.0400 Elizangela Sara Lana Gomes	Suspensão da coleta de votos referente a eleições do IPREV- Mariana e posse no cargo de Diretor Presidente conforme resultado da eleição	Pedidos integralmente cumpridos. Não houve objeção pelo IPREV nem da Comissão Eleitoral	Informações quanto a produção de provas prestadas pelas partes. Aguardando decisão judicial.
04 5004822-05.2022.8.13.0400 Jadir Ferreira do Nascimento	Conversão de Auxílio Doença em Benefício de Aposentadoria por Invalidez	Aguardando realização de perícia médica	Perícia médica agendada novamente para 17/04/2025 as 09h em Belo Horizonte.
05 5002801-85.2024.8.13.0400 Ministério Público/MG	Anulação de Processo de Dispensa Eletrônica (nº 03/2024)– com pedido de Liminar de suspensão	Processo em fase instrutória. Não houve homologação do certame, bem como adjudicação do objeto	Processo extinto e arquivado, por ausência de condições da ação. 12/03/2025.
06 5003754-49.2024.8.13.0400 Sara Quirino Almeida	Reconhecimento de atividade em rede de Ensino Superior e no PIP como efetivo exercício de magistério	Impossibilidade. Vedação Legal e Constitucional	Aguardando o peticionamento da impugnação à Contestação pela parte autora.

Fonte: Informações fornecidas pelo setor jurídico do IPREV

3.11. TRANSPARÊNCIA

O IPREV Mariana tem se empenhado em garantir a atualização constante de seu site institucional (<https://iprevmariana.mg.gov.br>), onde são disponibilizadas informações essenciais como balancetes contábeis, políticas de investimentos, atas dos conselhos e do Comitê de Investimentos, relatórios de investimentos, legislações, atos administrativos, relatórios de controle interno, entre outros dados importantes que facilitam a vida dos servidores ativos e inativos. As legislações e atos administrativos também são publicados no Diário Oficial do Município.

Atualmente, o site institucional está em processo de atualização, tendo em vista o encerramento do contrato vigente em 30/04/2025. A partir de 01/05/2025, uma nova empresa assumirá a responsabilidade pelos serviços do site, conforme o resultado do Pregão Eletrônico nº 01/2025, realizado em fevereiro deste ano.

3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP

Verificou-se que o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) do Município foi concedido administrativamente em 14 de janeiro de 2025, com validade até 13 de julho de 2025, conforme exibido na tela a seguir:



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Mariana UF: MG
CNPJ Principal: 18.295.303/0001-44

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.





EMITIDO EM 14/01/2025
VÁLIDO ATÉ 13/07/2025

N.º 984799 -
239862

Fonte: Consulta ao CRP- site da Secretaria de Previdência/CADPREV

Entretanto, em consulta ao extrato do CRP no mês de março, verificou-se que o critério " Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) ", de responsabilidade do Instituto, encontrava-se em situação irregular, conforme demonstrado na tela a seguir:

Informações Previdenciárias e Repasses				
Critério(s)	Descrição do Critério	Responsáveis pela Regularização / Tipo de Previdência	Situação do Critério	Critério Amparado por Decisão Judicial
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo		Poderes, órgãos e demais entidades: vide Relatório de Irregularidades CadPrev.	Irregular	-
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Encaminhamento		Unidade Gestora do RPPS: envio dos demonstrativos bimestrais.	Irregular	-

Fonte: Consulta ao extrato do CRP- site da Secretaria de Previdência/CADPREV

A regularização do referido critério ocorreu no início do mês de abril de 2025.

Para acessar o extrato do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) no site da Secretaria de Previdência, acesse:

<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=18295303000144>

3.13. ATUARIAL

O IPREV Mariana realiza, anualmente, a reavaliação atuarial e encaminha os resultados por meio do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) até o dia 31 de março de cada ano à Secretaria de Previdência Social/MPS.

O último relatório de Avaliação Atuarial foi emitido em 13 de fevereiro de 2025 e apontou um déficit técnico atuarial projetado no valor de R\$ 979.705.794,18 (novecentos e setenta e nove milhões, setecentos e cinco mil, setecentos e noventa e quatro reais e dezoito centavos).

Quadro 12. Resultados da Avaliação Atuarial de 2025

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC)	AV. ATUARIAL 2025
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ -485.387.664,27
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ -903.167.551,78
(=) Reserva Matemática (RMBaC + RMBC)	R\$ -1.388.555.216,05
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 408.849.421,87
(=) RESERVA A AMORTIZAR	R\$ -979.705.794,18

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2025 – FAC Gestão Atuarial

Registra-se que a Avaliação Atuarial de 2025 foi aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência no mês de março. O documento foi encaminhado ao Poder Executivo, juntamente com a solicitação de agendamento de reunião para tratar da atualização do Plano de Amortização e das discussões referentes à Reforma da Previdência no âmbito municipal.

3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, tem como objetivo implementar boas práticas de gestão no RPPS. O programa é estruturado em quatro níveis e abrange três dimensões fundamentais, que são os pilares da modernização da gestão: **Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.**

Em junho de 2024, o IPREV Mariana passou por uma auditoria formal visando a obtenção da Certificação de Nível III do PRÓ-GESTÃO RPPS, que reconhece a qualidade na gestão previdenciária, promovendo maior transparência e eficiência na administração dos recursos. A conquista do Nível III reforça o compromisso do Instituto com a excelência na gestão previdenciária, garantindo segurança e aprimoramento contínuo dos processos para melhor atendimento aos segurados.

Durante o processo, foram avaliadas 24 ações do programa, abrangendo critérios como governança, controles internos e educação previdenciária, assegurando que o Instituto atende aos mais elevados padrões exigidos. Com essa certificação, o IPREV Mariana se junta a um seleto grupo de institutos previdenciários que alcançaram o Nível III, demonstrando seu compromisso com boas práticas e governança responsável.

A certificação é válida até 10 de julho de 2027, e o IPREV Mariana seguirá aprimorando suas práticas de gestão, com coordenação e acompanhamento pelo órgão de Controle Interno. Estão previstas, ainda, auditorias de supervisão realizadas pela empresa certificadora ICV BRASIL nos meses de junho de 2025 e 2026.



CERTIFICADO

Certificado nº: ICVRPPS.002.PG-001-2024/Rev00

A **ICV Brasil** - Inspeção, Certificação e Vistoria

Certifica que a Autarquia :

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DE
MARIANA - IPREV MARIANA**
CNPJ: 30.317.936/0001-01
Rua Santa Cruz, 28 – Barro Preto
Mariana/MG - CEP: 35420-000.

Implementou e cumpre as exigências estabelecidas no

PRÓ-GESTÃO RPPS

“Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, obtendo a certificação institucional no:

Nível III (Recertificação)

Através de auditoria realizada pelo **ICV BRASIL** foi comprovado atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, aprovado pela Portaria SPREV nº 5/2024.

Validade do Certificado: 10/07/2027

São Paulo, 11 de julho de 2024



Suzete Schipa Suzuki
CEO

ICV Brasil - Rua General Jardim, 633 - Vila Buarque
São Paulo - SP - CEP 01223-011 / (11) 3150-0640



A validade deste Atestado deve ser confirmada com a leitura do QR CODE

A certificação do PRÓ-GESTÃO RPPS traz diversos benefícios, como:

- Melhoria na organização das atividades e processos;
- Aumento da motivação dos colaboradores;
- Maior produtividade e eficiência operacional;
- Redução de custos e eliminação de retrabalho;
- Transparência e facilidade de acesso às informações;
- Padronização e perpetuação das boas práticas;
- Gestão mais eficiente, com melhor controle dos procedimentos e criação de rotinas otimizadas;
- Reconhecimento no mercado, fortalecendo a credibilidade da instituição.

Ainda em relação ao Pró-Gestão, é importante destacar que, após a conclusão da auditoria, o auditor forneceu recomendações e sugestões de melhorias essenciais para a manutenção e renovação da Certificação Nível III. Diante disso, o Controle Interno elaborou um relatório com o status de implementação dessas recomendações, conforme descrito abaixo, com atualizações à medida que forem atendidas.

RECOMENDAÇÕES	SITUAÇÃO	RESPONSÁVEIS
Para melhor apresentação e formalização dos Manuais e fluxos do RPPS sugere-se que os manuais sejam uniformes em sua elaboração e formatação. A uniformidade na utilização de softwares (Bizagi, MS Visio, PPT, Fluxograma, SIPOC) para elaboração dos fluxos e formatação dos manuais de maneira homogênea indica que a instituição trabalha de forma organizada e que a produção destes documentos passa por uma análise de conformidade antes de sua aprovação e utilização por parte dos servidores.	Em andamento	Diretoria Executiva
Preencher tempestivamente os documentos de Aplicações e Resgate e Credenciamento de Instituições Financeiras de modo que não haja assinaturas em locais inadequados ou falta de assinaturas.	Em andamento	Área de Investimentos
Adequar as atas reunião com as Deliberações específicas à pauta das reuniões, além de anexar análise de mercado da consultoria nas Atas, além de promover a gravação de reuniões para melhor elaboração do documento.	Não conforme	Diretoria Executiva e órgãos colegiados
Verificar junto ao Comitê de Investimentos e a Consultoria de investimentos se é pertinente a criação de "Stop Loss" nos casos de investimentos de renda variável.	Em andamento	Comitê de Investimentos e Consultoria
Promover acompanhamento de rentabilização dos investimentos também de forma individual e não somente da carteira.	Conforme	-
Investir em cursos de capacitação e treinamento do servidor lotado na área de investimentos.	Conforme	-

Estudar e buscar informações sobre empresas de Consultoria de Investimentos, tendo em vista a proximidade de encerramento do contrato atual.	Conforme	-
Buscar certificações disponíveis referente aos investimentos e mercado financeiro, além das exigidas na Portaria 1.467/2022 e no Manual Pró Gestão RPPS.	Não conforme	Área de Investimentos
Buscar junto ao executivo o fortalecimento do quadro de servidores, há áreas em que servidores não possuem substitutos diretos. Algumas vezes foi necessário interromper férias de servidores devido à demandas emergenciais.	Conforme	-
Atualizar norma legal referente a servidores que fazem uso de licença sem vencimentos.	Em andamento	Município com o apoio do IPREV
Realizar cursos para setoriais de RH do município sobre o tema previdenciário.	Em andamento	Diretoria Executiva e Município
Ajustar as informações no site para evitar a repetição de informações disponíveis.	Em andamento	Diretoria Executiva
Promover treinamentos contínuos para equipe.	Conforme	-
Promover treinamentos e capacitação para Conselheiros.	Conforme	-

As recomendações foram apresentadas aos conselhos e ao comitê de investimentos em julho de 2024 e nos meses seguintes, reforçando o compromisso com a transparência e a implementação de melhorias.

Acesse o manual vigente do Pró Gestão RPPS (versão 3.6) pelo link:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional>

Acesse também o manual vigente de Certificação Profissional de RPPS (versão 1.5) pelo link:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/Requisitos-para-Dirigentes-e-Conselheiros-de-RPPS>

3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Com o objetivo de estreitar a relação com seus segurados e atender à demanda por Educação Previdenciária, o IPREV Mariana instituiu o programa "IPREV ITINERANTE". Este programa busca

aproximar o Instituto de seus segurados por meio de visitas aos locais de trabalho dos servidores, proporcionando informações abrangentes sobre diversos temas, como:

- Composição dos Órgãos Colegiados
- Apresentação institucional da Autarquia
- Importância do cadastramento anual
- Arrecadação das contribuições previdenciárias
- População assistida
- Patrimônio financeiro do Instituto
- Reflexos da Emenda Constitucional nº 103/2019
- Regras e benefícios previdenciários, incluindo aposentadorias e pensão por morte
- Abono de permanência

Além disso, o programa oferece a oportunidade de agendar simulações de aposentadoria e realizar análises de situações individualizadas.

No mês de março, o IPREV ITINERANTE aconteceu no dia 28/03/2025 com os servidores da Medicina do Trabalho.

Acesse o projeto no link: <https://iprevmariana.mg.gov.br/arquivos/dbca2ced2631a8daa07c497d699aec86.pdf>

4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

O Relatório de Controle Interno foi elaborado em conformidade com o artigo 74 da Constituição Federal de 1988, em atendimento à Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e à Lei Complementar nº 190/2019, além do Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2025. Este relatório apresenta os resultados obtidos na avaliação do Controle Interno, com base nas áreas de atuação monitoradas e acompanhadas ao longo do período.

As áreas monitoradas demonstraram, em sua maioria, aderência aos procedimentos e boas práticas administrativas, refletindo o comprometimento institucional com a legalidade, eficiência e transparência na gestão pública. Contudo, considerando determinadas situações analisadas, apresentam-se as seguintes recomendações:

- Recomenda-se o envio tempestivo das informações contábeis por meio do sistema SICOM do TCE/MG, a fim de evitar possíveis sanções do órgão de Controle Externo. Além disso, os responsáveis devem sempre registrar e notificar a empresa CMM Sistemas de Inf. e Serviços LTDA sobre quaisquer dificuldades no sistema contábil que possam comprometer o envio.

- Recomenda-se que a Diretoria Administrativa Financeira e demais responsáveis observem rigorosamente os prazos para o envio do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) à Secretaria de Previdência, a fim de evitar atrasos e possíveis impedimentos na emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP).
- Recomenda-se ao Comitê de Investimentos que atualize seu Regimento Interno, assegurando sua conformidade com a legislação vigente, incluindo a norma que removeu o limite de recondução dos membros, bem como as diretrizes estabelecidas no Manual de Certificação RPPS e demais normativos aplicáveis.
- Recomenda-se que a Diretoria Executiva e os demais responsáveis sigam as diretrizes estabelecidas no Manual 3.6 do Pró-Gestão RPPS, bem como implementem as recomendações apontadas pela equipe de auditoria. A auditoria de supervisão do Pró-Gestão está prevista para junho de 2025, sendo essencial que todas as adequações necessárias sejam concluídas previamente.
- Recomenda-se a contratação de um serviço de nuvem para realização de backups, reduzindo a dependência do servidor municipal. Adicionalmente, sugere-se a aquisição de monitores, projetores, smartphones, gravadores de voz e periféricos, como webcams e fones de ouvido, com o intuito de facilitar reuniões online e outras atividades.
- Recomenda-se que os responsáveis mantenham o sistema CADPREV, do Ministério da Previdência Social, sempre atualizado, conforme o Ofício/Notificação nº 42/2025 da Secretaria de Previdência. Devem ser incluídas informações como a nova composição dos conselhos, certidões de antecedentes criminais, certificações profissionais e comprovação dos requisitos exigidos para os dirigentes.
- Recomenda-se ao Poder Executivo e demais responsáveis a atualização do Plano de Equacionamento do Déficit Atuarial, considerando a defasagem do atual Plano de Amortização. A nova proposta deve levar em conta as projeções do Relatório de Avaliação Atuarial de 2025 e as orientações do parecer técnico do atuário responsável.

Sugere-se também a revisão das regras de elegibilidade dos benefícios previdenciários, no contexto de uma possível reforma do plano de benefícios, com foco na sustentabilidade e no equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

Destaca-se que, em março, foi recebido Ofício/Notificação da Secretaria de Previdência solicitando informações sobre medidas adotadas pelo ente federativo quanto à discussão e aprovação de proposta de reforma previdenciária, em conformidade com o princípio do equilíbrio atuarial do regime.



Por fim, o Controle Interno recomenda a todos os envolvidos o constante monitoramento e zelo pelas atividades desempenhadas, visando resguardar a eficiência e eficácia das ações realizadas.

Mariana, 24 de abril de 2025.

DIEGO DA SILVA CARIOCA
Controlador Interno
IPREV Mariana