



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA



RELATÓRIO MENSAL CONTROLE INTERNO

FEVEREIRO/2025

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. METODOLOGIA	3
3. ÁREAS VERIFICADAS	3
3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA.....	3
3.1.1. PESSOAL.....	6
3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS COLEGIADOS	7
3.2. ÁREA FINANCEIRA.....	9
3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES.....	12
3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS	14
3.5. ÁREA CONTÁBIL	16
3.6. GESTÃO PATRIMONIAL	17
3.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	17
3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA.....	18
3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA.....	19
3.10. ÁREA JURÍDICA.....	20
3.11. TRANSPARÊNCIA	21
3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP	22
3.13. ATUARIAL	23
3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS	24
3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	27
4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	27

1. INTRODUÇÃO

O Controlador Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV Mariana, nomeado pelo Decreto 10.965/2022, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e nº 190/2019, em atendimento ao disposto nos arts. 31 e 74 da Constituição Federal que confere atribuições e competências à unidade de Controle Interno, em especial, a atribuição de apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional prevista no art. 74, IV, da CF/88; considerando também as Instruções Normativas nº 12/2011 e nº 14/2011 – TCE/MG e o Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2025, apresenta neste relatório o resultado decorrente da avaliação do Sistema de Controle Interno do Órgão, segundo as áreas de atuação que foram objeto de monitoramento e acompanhamento.

2. METODOLOGIA

Considerando o escopo de atuação, a realização deste trabalho baseou-se nos procedimentos e técnicas de controle, compreendendo o exame dos documentos, a observação física de bens, comparativos entre previsão e execução, reuniões com a Diretoria Executiva e demais servidores, além da análise de ambiente, com vistas a avaliar a suficiência ou inadequação dos controles existentes.

3. ÁREAS VERIFICADAS

O presente relatório foi elaborado em conformidade com as normas e procedimentos de auditoria aplicáveis à Administração Pública, bem como os critérios contidos na legislação vigente.

Nesse sentido, foi possível observar que:

3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA

Os atos praticados pela administração do IPREV Mariana estão em conformidade com as normas constitucionais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). A gestão promove e apoia a capacitação contínua de servidores e membros dos órgãos colegiados, reforçando o compromisso com a qualificação profissional e a melhoria dos serviços prestados.

No mês de fevereiro, com o objetivo de promover ações de capacitação, registrou-se:

- Participação de membro do Conselho Fiscal e servidores do IPREV no evento “ **RPPS 2025: O que fazer?** ”, promovido pela APEPREV (Associação Paranaense de Entidade de Previdência do Estado e dos Municípios), nos dias 10, 11 e 12/02/25 em Curitiba/PR.

- Participação da Contadora no curso “**Extinção da DCTF Tradicional e Transição Para e Nova DCTF Web**”, no dia 17/02/25 em Belo Horizonte/MG.
- Participação de servidores do IPREV no “**3º Congresso Nacional de Conselheiros e Gestores Públicos**”, promovido pela ANEPREM (Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios), nos dias 19, 20 e 21/02/25 no Rio de Janeiro/RJ.

Durante o Congresso da ANEPREM no Rio de Janeiro/RJ, foi realizado a entrega do 7º Prêmio Nacional de Inovação Previdenciária, no qual o IPREV Mariana ficou classificado no 5º lugar, na categoria Segurados. O Prêmio Nacional de Inovação Previdenciária da ANEPREM tem por objetivo estimular, reconhecer e premiar as Unidades Gestoras de RPPS que comprovadamente, desenvolveram ação ou ações inovadoras, por meio de iniciativas que tenham proporcionado melhorias na gestão do regime previdenciário nos aspectos de transformação digital, segurados e relacionamento com a sociedade.

No mês em análise, o IPREV Mariana realizou a Audiência Pública para a Prestação de Contas do 3º quadrimestre de 2024, em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF nº 101/2000). A apresentação ocorreu em 25 de fevereiro de 2025, às 17h, na Câmara Municipal, com transmissão ao vivo pelo Facebook e YouTube da Câmara Municipal de Mariana.

Dando continuidade, entre os dias 19 e 21/02/2025, foi realizado o curso de capacitação para a Nova Certificação Profissional de RPPS, destinado a todos os membros dos conselhos e do Comitê de Investimentos. Além disso, foram disponibilizadas cinco vagas para servidores do município. A nova certificação é uma exigência da Secretaria de Previdência para os gestores de previdência, membros da equipe gestora, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos.

Destaca-se ainda, que, a partir de fevereiro de 2025, a Secretaria de Previdência Social publicou a versão 3.6 do Manual do Pró Gestão RPPS e a versão 1.5 do Manual de Certificação Profissional de RPPS, trazendo atualizações relevantes para a gestão e certificação dos RPPS.

Sobre as correspondências, registrou-se:

- **Envio do Ofício nº 74/2025 à Câmara Municipal**, solicitando agendamento de data para apresentação da “3ª Prestação de Contas Quadrimestral de 2024”.

Em relação aos processos administrativos, registrou-se o **Processo nº 1361/2025**, que trata da solicitação por parte de servidor, do cálculo retroativo de contribuições previdenciárias, sobre o período que esteve em licença sem vencimentos.

Informa-se, ainda, que o IPREV Mariana possui atualmente dois processos administrativos internos em andamento, sendo eles:

- **Processo nº 9.023/2023:** relacionado à apuração do processo de anulação de aposentadoria e à definição de responsabilidade pelo pagamento, ocorrido em agosto de 2023. Processo em fase de apuração de valores para solicitação de restituição ao município.
- **Processo nº 7.982/2024:** referente à apuração de isenção irregular na concessão de isenção de imposto de renda para segurados acometidos por moléstia grave. Processo em análise.

Informa-se, ainda, que permanece sem resposta o Processo/Requerimento nº 017326.082024-1, referente à solicitação encaminhada ao SAAE Mariana para a restituição do valor de R\$ 105,08, referente a conta de água paga em duplicidade.

Sobre os atos administrativos, registrou-se:

- **Publicação das Portarias nº 05/2025 a nº 21/2025**, que dispõem sobre as competências e a designação de servidores para a função de Fiscal de Contrato.
- **Publicação da Portaria nº 30/2025**, que dispõe sobre a exoneração, a pedido, de servidor designado para a Função de Confiança de Assistente I – Informática.
- **Publicação da Portaria nº 31/2025**, que dispõe sobre o desligamento de membro do Conselho Municipal de Previdência.
- **Publicação da Portaria nº 22/2025**, que dispõe sobre a composição atual do Conselho Fiscal do IPREV Mariana.
- **Publicação da Portaria nº 23/2025**, que dispõe sobre a composição atual do Comitê de Investimentos do IPREV Mariana.
- **Publicação do Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2025.**
- **Publicação da Lei 3.830/2025**, que dispõe sobre a recomposição da remuneração dos servidores municipais, aposentados e dá outras providências.
- **Divulgação do Edital nº 01/2025**, que disponibilizou 05 vagas no curso preparatório da nova Certificação RPPS, para os servidores efetivos do município.
- **Divulgação do Edital nº 02/2025**, referente à abertura de vaga de estágio não obrigatório para o curso de Jornalismo.

Sobre as atividades dos órgãos colegiados, o **Conselho Municipal de Previdência** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **05/02/2025** para tratar dos seguintes assuntos: Escolha do Presidente e Secretário do Conselho; Agendamento do curso de certificação RPPS – 19

a 21/02/2025; Prazo de 90 dias após a posse para apresentar a Certificação Profissional de RPPS (conforme previsto no termo e ciência assinado no ato de inscrição para eleição); Ofício nº 12/2025: Solicitação ao Executivo de envio de projeto de lei ao legislativo implementando o pagamento de JETON aos membros dos órgãos colegiados; Necessidade em caráter excepcional de extensão da carga horaria da Advogada Autárquica; Aprovação do Plano de Ação, Plano de Capacitação e Plano de Auditoria do Controle Interno.

O Comitê de Investimentos reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia 17/02/2025 para tratar dos seguintes assuntos: Apresentação do cenário econômico; Análise do cenário macroeconômico; Apresentação da carteira de investimentos do Instituto; Proposição de investimentos/desinvestimentos; Deliberação de aplicação de repasse mensal; Analisar e aprovar os pareceres do Comitê e o Plano de Trabalho de 2025; Participação na Expert XP 2025; Tema livre para considerações finais.

A reunião ordinária do Conselho Fiscal, inicialmente prevista para fevereiro, foi transferida para o dia 11 de março de 2025.

3.1.1. PESSOAL

Apresenta-se abaixo a estrutura do quadro de pessoal ativo, estagiários e demais colaboradores do IPREV Mariana.

Quadro 1. Quadro de Pessoal Ativo e demais colaboradores

DIRETORIA EXECUTIVA

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Elizangela Sara Lana	Dir. Presidente	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II
Betânia Aparecida de Paula	Dir. Administrativa Financeira	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I
Crislaine Aparecida Lourenço	Dir. Previdenciária	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG I

CONTROLE INTERNO

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Diego da Silva Carioca	Controlador Interno	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG II -CP RPPS CODEL II -CP RPPS COFIS II

GESTOR DE RECURSOS

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Ricardo Geraldo Anselmo	Analista de Investimentos	- CP RPPS CGINV I - CP RPPS CODEL I

SERVIDORES/COLABORADORES

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Advogada Autárquica	Jurídico
- Yasmim Mendes de Andrade	- Auxiliar Administrativa	Diretoria Administrativa Financeira
- Diego Ritis da Silva Couto	- Assistente II – Pessoal e Serv. Administrativos	
- Naiara Trindade Oliveira	- Auxiliar Administrativa	
- Samantha Ramos de Godoy Moreira	- Assistente II – Benefícios Previdenciários	Diretoria Previdenciária
- Renato Justino Silva de Magalhães	- Assistente I – Informática	
- Giselle Cristina Carlos Gonçalves	- Assistente III – Compras	Compras e Licitação
- Geisy Cristina Carlos Gonçalves	- Auxiliar Administrativo	
Marly Sudária da Silva de Paula	Auxiliar Administrativa	Recepção
- Leandra Aparecida Saraiva Martins	- Contadora	Contabilidade
- Caio Reis Bernardes	- Estagiário	
Isabela Estevam Inocência	Programa Inclusão Produtiva (Município)	Serviços Gerais

No mês de fevereiro, foram concedidas férias aos servidores Diego Ritis da Silva Couto, Samantha Ramos de Godoy Moreira e Yasmim Mendes de Andrade. Além disso, ocorreram o desligamento da estagiária Cecília Araújo Fontaina, do setor de comunicação e da colaboradora Alcione Ferreira Viana de Jesus, do programa Inclusão Produtiva.

3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Apresenta-se no quadro abaixo a estrutura dos órgãos colegiados do IPREV Mariana conforme Lei Complementar nº 173/2018:

Conselho Municipal de Previdência - órgão superior de deliberação colegiada;

Quadro 2. Membros do Conselho Municipal de Previdência – triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Sara Quirino de Almeida	- Titular	-	
-	-	-	
- Edinalva da Conceição Silva	- Titular	-	Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários
- Luciana Pyra Ferreira	- Suplente	-	
- Juvenil Cassiano dos Santos	- Titular	-	
- Conceição Aparecida Brandão	- Suplente	-	
- Antônio Marcos Ramos de Freitas	- Titular/Presidente	-	Indicados pelo Poder Executivo
- Rita Sabina Guilherme da Silva	- Suplente	-	

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Edilene Barbosa Toribio	- Titular	CPA 10 e CP RPPS CGINV I	Indicados pelo Poder
- Helen Oliveira Faria de Assis Rocha	- Suplente	-	Legislativo

O conselheiro suplente, Sr. Elói Martins de Melo, foi desligado do Conselho de Previdência em 27/02/2025, conforme a Portaria nº 31/2025. O desligamento ocorreu devido à sua dispensa compulsória do serviço público municipal e ao indeferimento de sua aposentadoria. Dessa forma, o servidor deixou de ser vinculado ao RPPS como segurado.

Conselho Fiscal - órgão fiscalizador responsável por examinar os atos dos administradores e o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;

Quadro 3. Membros do Conselho Fiscal - triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Halysson Mendes e Souza Pinto	- Titular/Presidente	-	Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários
- André Fernandes da Costa Milanez	- Suplente	-	
- Irma Cassiano dos Santos	- Titular	-	Indicados pelo Poder Executivo
- Quéli Madureira Campos Ferrarez	- Suplente	CP RPPS CODEL I	
- Ana Cristina do Vale Domingos	- Titular	-	Indicados pelo Poder Legislativo
- Elaine Souza Nascimento	- Suplente	-	
- Sandra Aparecida dos Reis	- Titular	-	Indicados pelo Conselho de Previdência com formação em Contabilidade
- Bruna Santos Xavier Gomes	- Suplente	-	
- Adriana Aparecida da Silva Martins	- Titular	-CP RPPS COFIS I	
- Valéria da Consolação Silva	- Suplente	-	

Comitê de Investimentos - órgão responsável pelas decisões relativas aos investimentos dos recursos garantidores.

Quadro 4. Membros do Comitê de Investimentos – triênio outubro/2024 - outubro/2027

NOME	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Edilene Barbosa Toribio	- CPA 10 e CP RPPS CGINV I	Indicados pelo Conselho Municipal de Previdência dentre os segurados e beneficiários
- Flavio de Assis Rocha	- CP RPPS CGINV I	
- Ricardo Geraldo Anselmo	- CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I	
- Osmerino Anelito Pena/Presidente	- CP RPPS CGINV I	
- Wesley Ferreira de Moraes	- CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I	

3.2. ÁREA FINANCEIRA

A análise realizada evidencia que, no mês de fevereiro de 2025, houve regularidade nos repasses das contribuições previdenciárias dos servidores, bem como no recolhimento das obrigações patronais do IPREV Mariana, da Câmara Municipal, do SAAE Mariana e da Prefeitura.

Além disso, a análise também mostra o acompanhamento dos valores repassados pelo INSS ao Instituto a título de Compensação Previdenciária (COMPREV).

Quadro 5. Acompanhamento dos repasses de contribuições e compensação previdenciária

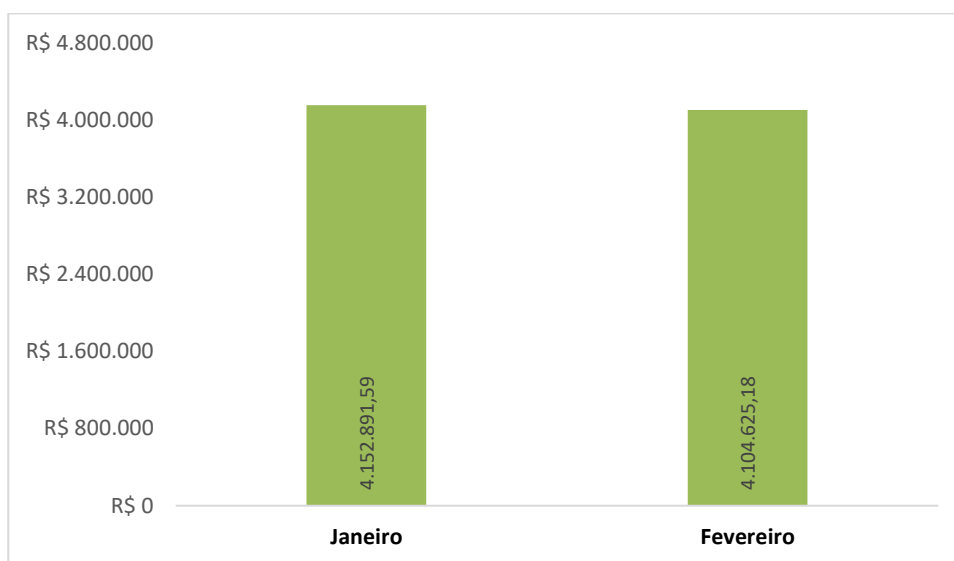
ÓRGÃO/ENTIDADE	VALOR DE REPASSES
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana IPREV MARIANA	R\$ 20.489,89
Câmara Municipal de Mariana	R\$ 11.868,96
Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE MARIANA	R\$ 120.609,32
Prefeitura Municipal de Mariana	R\$ 3.349.463,96
COMPREV/INSS	R\$ 1.552.229,38
TOTAL	R\$ 5.054.661,51

Fonte: Guias de Recolhimento de Contribuições e sistema COMPREV.

Ainda no que diz respeito à área financeira, os investimentos do IPREV Mariana (recursos previdenciários e administrativos) rentabilizaram **R\$ 4.104.625,18 (quatro milhões, cento e quatro mil, seiscentos e vinte e cinco reais e dezoito centavos)** no mês em análise. A composição da carteira é de 97,92% em investimentos de renda fixa e 2,08% em ativos no exterior.

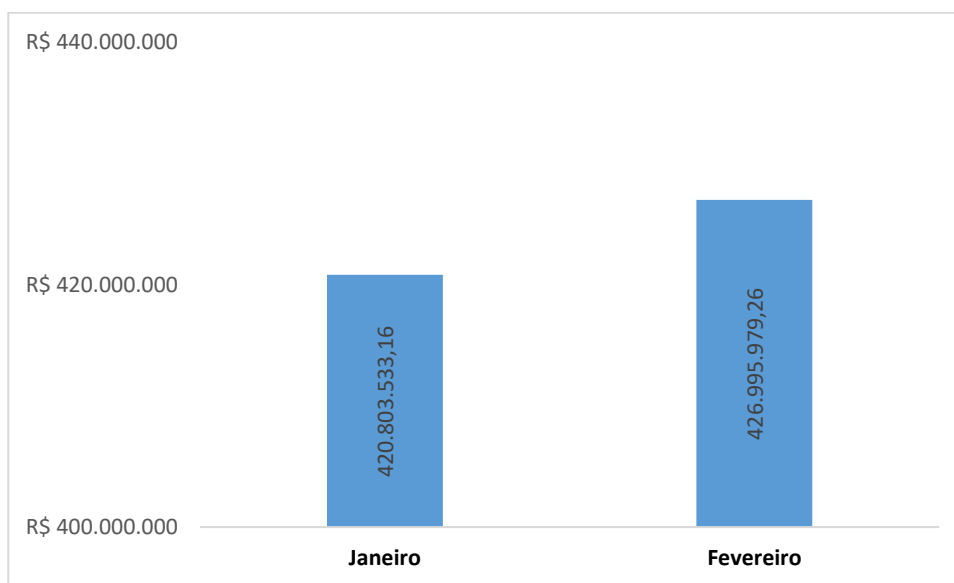
O patrimônio líquido apurado no mês de fevereiro foi de **R\$ 426.995.979,26 (quatrocentos e vinte e seis milhões, novecentos e noventa e cinco mil, novecentos e setenta e nove reais e vinte e seis centavos)**, conforme evidenciado nos relatórios contábeis e de investimentos.

Gráfico 1. Rentabilidade dos Investimentos no ano de 2025



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

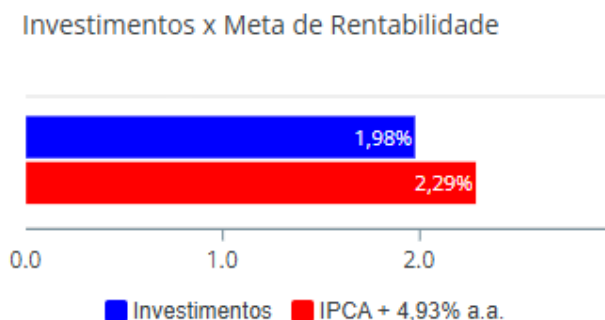
Gráfico 2. Evolução do Patrimônio Líquido no ano de 2025



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação à meta de rentabilidade, observa-se que, no mês de fevereiro, o percentual de rendimento alcançado foi de 0,97%, enquanto a meta estabelecida era de 1,70%. **No acumulado do ano, o rendimento totalizou 1,98%, relativamente abaixo da meta projetada de 2,29%**. Esses resultados indicam uma pequena defasagem no acumulado do ano em relação aos objetivos de rentabilidade esperados.

Gráfico 3. Investimentos x Meta de Rentabilidade



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Apresenta-se abaixo a posição consolidada da carteira de investimentos no mês de fevereiro de 2025.

Quadro 6. Carteira consolidada de investimentos

Carteira consolidada de investimentos - base (Fevereiro / 2025)

Produto / Fundo	Resgate	Carência	Saldo	Particip. S/ Total	Cotistas	% S/ PL do Fundo	Enquadramento
TÍTULOS PÚBLICOS			198.122.115,64	46,41%		0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea a
BB TÍTULOS PÚBLICOS IPCA I FI RENDA FIXA PREVIDE...	D+0	15/08/2022	2.158.223,51	0,51%	21	2,82%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 FI RENDA FIXA	D+0	Não há	172.120,33	0,04%	71	0,03%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
TREND PÓS-FIXADO FIC RENDA FIXA SIMPLES	D+0	Não há	3.666.158,23	0,86%	97.194	0,02%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
BB PERFIL FIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI PREVIDE...	D+0	Não há	24.688.310,56	5,78%	1.295	0,11%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
BRDESCO PREMIUM RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA RE...	D+0	Não há	63.877.013,82	14,96%	639	0,41%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
ITAÚ INSTITUCIONAL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0	Não há	44.759.604,20	10,48%	482	0,65%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
SANTANDER INSTITUCIONAL PREMIUM FIC RENDA FIXA R...	D+0	Não há	45.494.746,02	10,66%	505	1,20%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
LETRA FINANCEIRA ABC - IPCA + 6,30% - NOV/2025	D+0	Não se aplica	2.262.441,41	0,53%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
LETRA FINANCEIRA XP	S/Info	Não se aplica	1.131.816,02	0,27%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
LF SANTANDER - IPCA + 6,59% - VECTO: 20/08/2029	D+0	Não se aplica	31.682.022,95	7,42%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
BB TECNOLOGIA FI AÇÕES BDR NÍVEL I	D+3	Não há	3.093.161,54	0,72%	20.371	0,51%	Artigo 9º, Inciso III
CAIXA INSTITUCIONAL FI AÇÕES BDR NÍVEL I	D+4	Não há	5.784.174,99	1,35%	457	0,20%	Artigo 9º, Inciso III
Total para cálculo dos limites da Resolução			426.891.909,22				
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS			104.070,04				Artigo 6º
			PL Total				
			426.995.979,26				

Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação ao envio de informações pelo sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, o “DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos” está em conformidade e regularizado.

Acesse o relatório de investimentos na íntegra no seguinte endereço eletrônico:
<http://iprevmariana.mg.gov.br/iprev/investimentos/relatorios-de-investimentos/>

3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A análise realizada demonstra o acompanhamento das atividades do setor no mês em questão, com os seguintes destaques:

- **Assinatura, em caráter excepcional, de Termo Aditivo com a empresa WEB MÍDIAS E SISTEMAS LTDA**, por até 90 dias, para a continuidade dos serviços de website institucional e gerenciamento de e-mails corporativos.
- **Assinatura do Contrato nº 01/2025**, decorrente do Pregão Eletrônico nº 01/2025, com a empresa GMAES TELECOM LTDA, referente a contratação de serviços especializados no desenvolvimento de website institucional e gerenciamento de e-mails corporativos.

Foram realizadas as emissões das Autorizações de Fornecimentos (AF's) aos prestadores de serviços, dentro dos prazos estabelecidos para o processamento dos pagamentos, em conformidade com os contratos de compras e serviços vigentes.

No mês em referência, em relação ao acompanhamento dos contratos, este ocorreu conforme quadro a seguir.

Quadro 7. Relatório dos contratos vigentes

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES (Prestação de Serviço de Internet)	PRG: 01/2024	09/05/25 a 08/05/25	-	1.313,32
SECRETARIA DO ESTADO DE MG (Serviço de publicação - Imprensa Oficial)	P. Inex: 01/2025	02/02/25 a 01/02/26	-	Estimativo
* WEB MÍDIAS E SISTEMAS LTDA (Serviço de desenvolvimento de site)	PRG: 03/2020	03/02/25 a 02/05/25	5º Termo	1.982,00
UNIVERSAL SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA – ASPPREV (Sist. Concessão de Benef. Previdenciários e Folha de Pagamento)	PRG: 05/2020	03/04/24 a 02/04/25	5º Termo	5.284,59
CMM SISTEMAS DE INF. E SERVIÇOS LTDA (Sistema Contábil/Patrimônio/ Compras e Licitação - CLOUD)	PRG: 41/2022	30/11/24 a 29/11/25	2º Termo	6.475,00
FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA (Gestão Atuarial)	PRG: 02/2021	13/04/24 a 12/04/25	3º Termo	1.611,41
LIBERINO LOPES -ME (Locação de Impressora)	PRG: 04/2022	15/07/24 a 14/07/25	2º Termo	791,89
CREDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	PRG: 03/2024	17/12/24 a 16/12/25	-	2.833,33

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
ALUGUEL - Sede do IPREV (Serviço de Locação de Imóvel)	P. Inex: 03/2024	01/04/24 a 31/03/25	-	14.000,00
DATAPREV S.A (Software/ COMPREV)	P.Inex: 5364/2022	14/01/22 a 13/01/27	-	600,00
CLUBE PASI DE SEGUROS (Seguro estagiários)	C/D: 05/2023	01/09/24 a 31/08/25	-	35,00
F.L.B VIAGENS E TURISMO LTDA (passagens aéreas)	PRG/ARP 02/2024	22/08/24 a 21/08/25	-	Estimativo
ICV BRASIL INSPEÇÃO, CERTIFICAÇÃO E VISTORIA LTDA (Certificação Pró Gestão)	PRG: 03/2023	05/01/25 a 04/01/26	1º Termo	Estimativo
LICITAR DIGITAL SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	Termo de Cooperação Técnica	01/01/25 a 31/12/25	2º Termo	Não oneroso
GÁS DULICO LTDA (Galões de água mineral)	Dispensa 01/2024	22/04/24 a 21/04/25	-	Estimativo
TRANSCOTTA LTDA (Vale transporte)	P. INEX 02/2024	20/03/24 a 19/03/25		Estimativo
PADARIA IRMÃOS SANTOS ANDRADE EIRELI (Fornecimento de lanches)	Dispensa 02/2024	15/05/24 a 14/05/25		Estimativo
RACHEL DE ARAÚJO FRAGOSO (Perícia médica)	P. INEX 04/2024	16/09/24 a 15/09/25		Estimativo
CONSIGNET SISTEMAS LTDA (Software de gerenciamento e controle de margem consignável)	Termo de Cooperação Técnica n° 0309/2024	03/09/24 a 02/09/29		Não oneroso
GMAES TELECOM LTDA (Serviço de desenvolvimento de site)	PRG 01/2025	01/05/25 a 30/04/26		777,00

Fonte: Informações fornecidas pelo Setor de Compras e Licitação - Betha Compras

*Prorrogação em caráter excepcional (até 90 dias)

Os seguintes contratos possuem vencimento inferior a 90 dias:

- Transcotta Agencia de Viagens
- Aluguel - sede do Instituto
- Universal Consultoria - ASPPREV
- FAC Gestão Atuarial
- Gás Dulico LTDA
- Companhia Itabirana de Telecomunicações
- Padaria Irmãos Santos Andrade

Em relação aos contratos do IPREV Mariana, **observa-se que a empresa CMM Sistemas de Inf. e Serviços LTDA, vem apresentando dificuldades na prestação de serviços (sistema contábil)**. As demais empresas vêm realizando a prestação de serviços de forma satisfatória.

Ressalta-se que os valores apresentados no quadro acima correspondem ao montante mensal dos contratos. Aqueles que não possuem valores especificados devem-se ao fato de que as despesas são processadas de acordo com a demanda do IPREV Mariana.

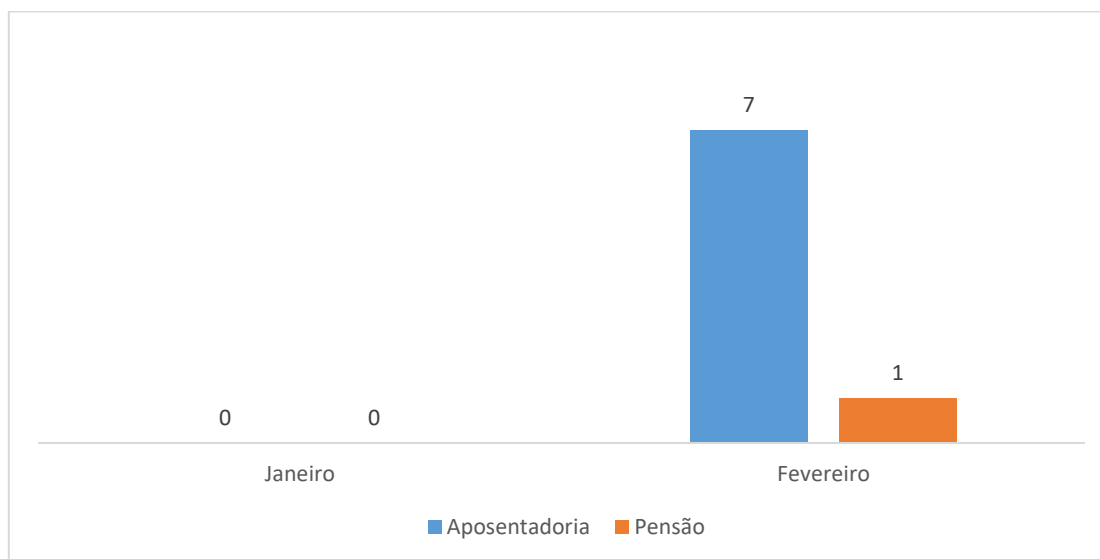
3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS

A análise efetuada demonstra que, no mês de fevereiro, foram concedidos **07 (sete)** benefícios de aposentadoria e **01 (um)** benefício de pensão por morte. O acolhimento dos novos aposentados ocorreu nos dias 3 e 24 de fevereiro de 2025.

Quadro 8. Benefícios concedidos

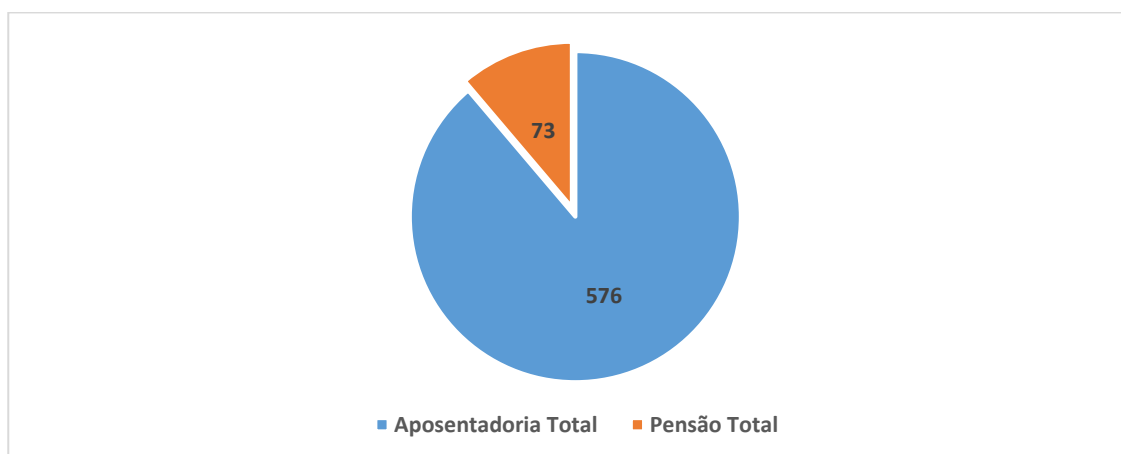
NOME	BENEFÍCIO	CARGO
Raimundo Gonçalves da Cunha	<i>Aposentadoria por Invalidez Integral</i>	Auxiliar de Serviços
Welinton Luís Fernandes	<i>Aposentadoria por Invalidez Integral</i>	Motorista
Nelson Alexandrino	<i>Aposentadoria Voluntária por Idade</i>	Oficial de Serviços
Efigênia Aparecida da Cruz	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira
Elenice Edina Serra Silva	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira
Elizabeth Aparecida Araújo Santos	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira
Solange Aparecida de Oliveira	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	Pedagogo Optante pelo Plano de Carreira
Antônio Carlos Guimarães	<i>Pensão por Morte</i>	Aposentado

Gráfico 4. Benefícios concedidos no ano de 2025



Fonte: Relatório de Concessão de Benefícios – Sistema Aspprev

Gráfico 5. Total de benefícios vigentes



Fonte: Relatório de Benefícios vigentes/em pagamento - fevereiro/2025 – Sistema Aspprev

Quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, com base nas informações extraídas do relatório emitido pela DATAPREV, referente à competência de fevereiro de 2025, observamos a seguinte situação:

- 303 requerimentos aguardam análise documental;
- 11 requerimentos estão pendentes de análise médica;
- 194 requerimentos estão na fase de compensação, dos quais 147 já se encontram em fase de pagamento;
- 04 requerimentos estão aguardando compensação de aposentadoria (pensão);
- 09 requerimentos estão em exigência, aguardando homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;

- **02** requerimentos estão sob análise do Perito Médico.

Adicionalmente, **36** requerimentos foram encaminhados pelo IPREV Mariana ao **RPPS do Estado de Minas Gerais**, dos quais, **03** encontram-se em exigência (aguardando homologação pelo Tribunal de Contas do Estado) e **33** encontram-se aguardando análise documental.

É importante salientar que a Diretoria Previdenciária deve acessar periodicamente o sistema do COMPREV para verificar a situação dos requerimentos.

Ainda em relação às atividades do setor, foram analisados os requisitos de aposentação para **03** requerimentos de abono de permanência e realizadas **05** simulações de aposentadoria. Além disso, o setor conduziu cerca de **36** atendimentos presenciais e **03** atendimentos de perícia médica, envolvendo tanto revisões quanto concessões de aposentadoria por invalidez, bem como a emissão de **01 (uma)** CTC - Certidão de Tempo de Contribuição.

Dando continuidade às atividades da área avaliada, foram encaminhados **15** processos de concessão de benefícios ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, e respondida uma intimação relacionada a inconsistências em processos de concessão de benefícios por meio do sistema FISCAP. **Registra-se, ainda, a suspensão de 01 benefício de aposentadoria e 02 benefícios de pensão por morte, devido à não realização da prova de vida obrigatória de 2024.**

Por fim, em 01/02/2025, foi registrada uma reclamação por meio da Ouvidoria do IPREV Mariana, sob a manifestação nº 1273502.007.20250201.1120, questionando a resposta considerada insuficiente no PRO nº 9.569/2024, que solicitou informações sobre o não aproveitamento de tempo de contribuição de outro regime durante o período em que o servidor esteve em licença sem vencimentos. A reclamação foi encaminhada ao setor competente para análise.

3.5. ÁREA CONTÁBIL

A análise efetuada no mês de fevereiro, demonstra a regularidade dos lançamentos das receitas de contribuições previdenciárias patronais e dos segurados, bem como dos rendimentos das aplicações financeiras e dos valores recebidos a título de compensação previdenciária. Além disso, a contabilização das despesas também revelou conformidade em termos de instrução formal.

Quanto ao envio de informações ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) por meio do sistema SICOM, verificou-se o seguinte status de envio:

- **Folha de Pagamento:** enviada até a competência de **fevereiro/2025** (dentro do prazo)
- **Acompanhamento Mensal:** enviado até a competência de **dezembro/2024** (em atraso)
- **Balancete:** enviado até a competência de **novembro/2024** (em atraso)

Bem vindo(a) ELIZANGELA SARA LANA GOMES [EDITAR CADASTRO]
Instituição selecionada: INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV [SAIR]

ENVIO REAL

ENVIO SUBSTITUIÇÃO HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES CALENDÁRIO ATIVAR ÓRGÃO

Status de Envio - 2025

JAN FEB MAR ABR MAI JUN JUL AGO SET OUT NOV DEZ 13

IP AM BLC PRO FLPG

HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES

Código de acompanhamento: Mês: Seleccione Exercício: 2025

Válida: Sim Módulo: Seleccione Órgão / Entidade: INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDOF

Atual: Sim Data Inicio: Data Fim:

PESQUISAR BACKUP REMESSA BACKUP ANEXOS RECIBO REMESSA INFORMATIVO DE ENVIO INFORMATIVO DE ADVERTÊNCIA

Cód. de Acomp.	Data/Hora Envio	Órgão	Módulo	Mês	Exercício	Atual	Válida	Advertência
972731797	10-03-2025 09:15	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	2	2025	Sim	Sim	Não
972731783	10-03-2025 09:12	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BASICO	0	2025	Sim	Sim	Não
972676869	24-02-2025 07:48	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	1	2025	Sim	Sim	Sim
972673249	21-02-2025 10:47	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BASICO	0	2025	Sim	Sim	Não
972632828	04-02-2025 09:11	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BASICO	0	2025	Sim	Sim	Não

Fonte: SICOM -TCE/MG – Consulta realizada em 21/03/2025.

O Tribunal de Contas publicou o Comunicado SICOM nº 03/2025, informando que as consequências da inadimplência na prestação de contas de dezembro/2024 serão aplicadas apenas aos órgãos que não realizarem os envios até o prazo final de 12/02/2025.

3.6. GESTÃO PATRIMONIAL

Verificou-se no mês de fevereiro que não houve registros e movimentações pelo setor de Contabilidade/Patrimônio.

3.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O IPREV Mariana vem garantindo a transparência ao disponibilizar informações relevantes no site institucional, além de manter os canais de comunicação ativos, como e-mails, WhatsApp e o aplicativo "Aspprev - Meu IPREV". A integridade e segurança dos dados são asseguradas por backups diários realizados pelas empresas responsáveis pelos softwares e sistemas, enquanto os setores internos utilizam uma pasta de rede compartilhada por meio do servidor municipal (OpenVPN).

Em 19/02/2025, foi registrada a interrupção das linhas telefônicas (31) 3558-5211 e (31) 3558-5249. Após contato com a empresa OI, constatou-se que a interrupção foi causada por uma atualização tecnológica realizada pela companhia. Para solucionar o problema, foi aberto um chamado sob o

protocolo nº PC20250224001384, com o objetivo de migrar as linhas para o serviço UC4X (voz em nuvem), que está atualmente em análise.

Por fim, visando o aprimoramento da infraestrutura tecnológica do IPREV Mariana, recomenda-se a contratação de um serviço de nuvem para realização de backups, reduzindo a dependência do servidor municipal. Adicionalmente, sugere-se a aquisição de monitores, projetores, smartphones, gravadores de voz e periféricos, como webcams e fones de ouvido, com o intuito de facilitar reuniões online e outras atividades, otimizando a eficiência e a produtividade da instituição.

3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA

Em relação à Execução Orçamentária da Receita, o demonstrativo apresenta as receitas detalhadas por natureza, indicando o percentual arrecadado no mês de fevereiro de 2025.

Quadro 9. Demonstrativo da receita total arrecadada no mês

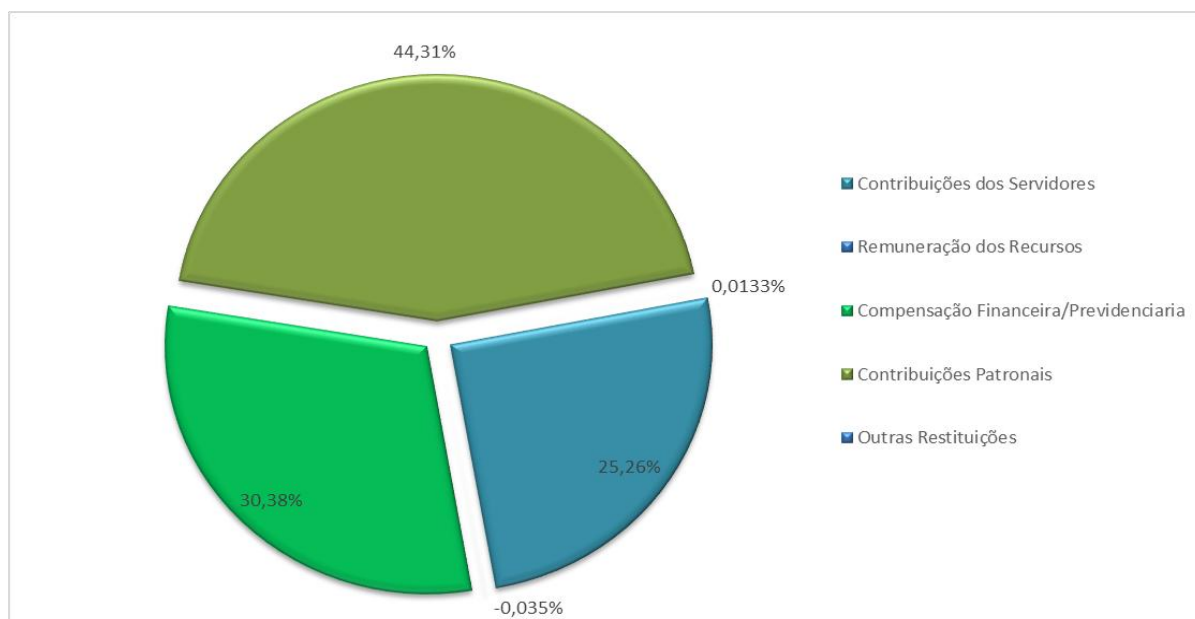
CATEGORIA ECONÔMICA	RECEITA ARRECADADA (R\$)
RECEITAS CORRENTES¹	
Contribuições dos Servidores	1.290.377,38
Remuneração dos Recursos do RPPS	-1.771,07
Outras Restituições	677,86
Compensações Financeiras/Previdenciária	1.552.229,38
Contribuições Patronais	2.263.774,41
Total	R\$ 5.105.287,96

Fonte: Dados retirados do Balancete de Receita de fevereiro/2025 – Betha Cloud

Gráfico 6. Receita total arrecadada no mês

¹ Nota Explicativa: Composição do total Arrecadado "Receitas Correntes"

O art. 11 da Lei nº 4.320/64 dispõe: A receita classificar-se-á nas seguintes categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982). §1º - São Receitas Correntes as receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda, as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982) (...). No quadro acima, foram considerados para composição do saldo das receitas correntes entre outros: as receitas referentes às contribuições dos servidores e contribuições patronais. É importante ressaltar que, conforme Lei nº 064/2008 e posteriormente alterado pela Lei Complementar Municipal nº141/2014, o recolhimento das contribuições dos segurados obrigatórios e dos empregados será efetuado ao IPREV Mariana até o 15º (décimo quinto) dia útil, após a data de pagamento da remuneração dos servidores municipais. Nesse sentido as guias de recolhimento das contribuições emitidas por competência serão repassadas ao Instituto respeitando o prazo estabelecido, conforme lei acima citada.



Fonte: Balancete de Receita – Betha Cloud

3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA

Quanto à Execução da Despesa, o demonstrativo apresenta as despesas detalhadas por grupo de natureza da despesa, evidenciando o percentual realizado no mês de fevereiro de 2025.

Quadro 10. Demonstrativo da despesa total realizada no mês

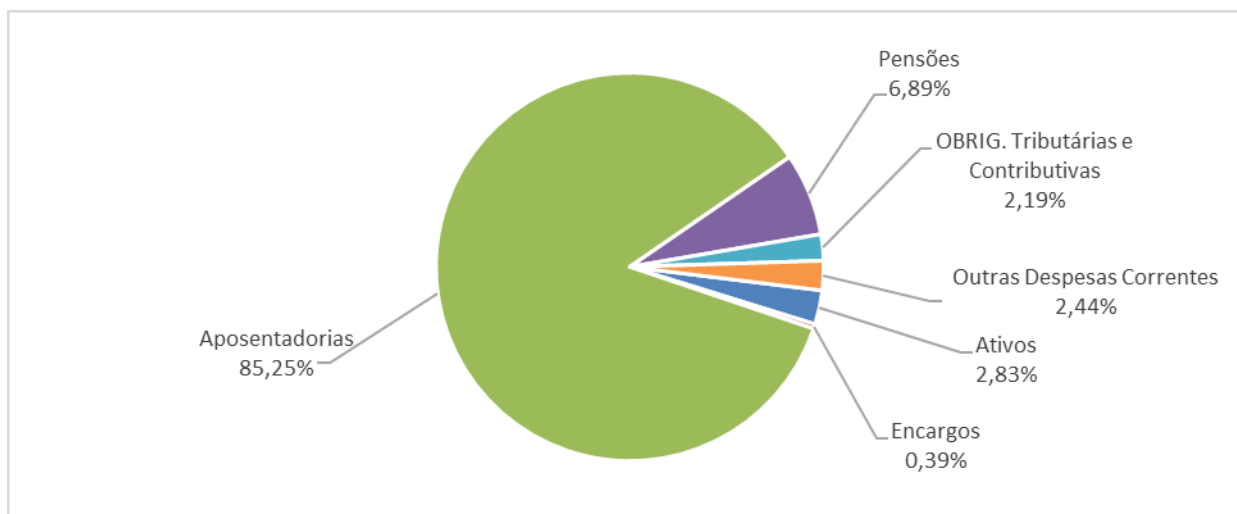
NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
Ativos	88.487,15
Encargos	12.330,52
MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	
Aposentadorias	2.663.703,46
Pensões	215.193,23
OBRIG. TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (PASEP)	68.565,01
OUTRAS DESPESAS CORRENTES²	76.394,71
Total	R\$ 3.124.674,08

Fonte: Dados retirados do Balancete de Despesa de fevereiro/2025 - Betha Cloud

² Nota Explicativa: Composição do Saldo “Outras Despesas Correntes”

Trata-se do grupo de natureza da despesa em que se computam os gastos com a manutenção das atividades do IPREV Mariana. No quadro acima, foram considerados para composição do saldo os gastos com: material de consumo, passagens e despesas de locomoção, serviços de consultoria e serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica. Os serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica também estão incluídos as despesas com estagiários, despesas com energia, telefone e serviços postais, caracterizadas como serviços contínuos e essenciais para o funcionamento da entidade pública, sem os quais se tornam inviáveis a consecução de suas atividades e a preservação do seu patrimônio. Acrescente-se a isso é realizada a contratação direta desses serviços com emissão de nota de empenho estimativo de despesa.

Gráfico 7. Despesa total realizada no mês



Fonte: Balancete de Despesa – Betha Cloud

3.10. ÁREA JURÍDICA

Verificou-se na análise efetuada, que o setor esteve envolvido em diversas atividades e alinhamentos institucionais, incluindo a elaboração de documentos oficiais e outros. Foram conduzidos estudos normativos e jurídicos para elaboração de esclarecimentos nos processos administrativos e pareceres internos, além de prestar atendimento presencial aos beneficiários do RPPS.

Foi prestada assessoria técnica para atender às demandas rotineiras da Administração, em especial, a finalização da minuta de Projeto de Lei sobre o Plano de Carreiras e Vencimentos do IPREV Mariana. Além disso, registrou-se a participação em reuniões de alinhamento de prioridades de demandas com a Diretora Presidente e Controlador Interno.

Informa-se ainda que, ao longo do mês, foram elaborados **07** pareceres jurídicos específicos, abordando temáticas de concessão de benefícios de aposentadoria e pensão por morte e **03** manifestações em Processos Administrativos e licitações. Foram confeccionadas também **06** minutas de Portarias destinadas ao setor de Benefícios e **19** Portarias Administrativas.

Por fim, apresenta-se, no quadro abaixo, a relação dos processos judiciais em andamento em que o IPREV Mariana figura como parte ou interessado, com a devida identificação das partes envolvidas, o objeto da ação e informações detalhadas sobre seu respectivo andamento.

Quadro 11. Relação de processos judiciais em andamento no PJE- Processos Judiciais Eletrônicos

Nº DO PROCESSO/ PARTE	PRETENSÃO	DEFESA	SITUAÇÃO
01 5005337-40.2022.8.13.0400 Helenice Da Conceicao Dutra	Reconhecimento de tempo de reintegração como efetivo exercício de magistério para fins previdenciários e danos morais	O Requerente apresentou réplica à contestação	Apresentada contrarrazões em sede de Recurso Inominado. (Intempestivo)
02 5003504-95.2022.8.13.0461 Maria Geralda Rodrigues de Paula	Pedido de concessão de aposentadoria por tempo de contribuição, desde a data de entrada do requerimento de aposentadoria + Danos morais	O Requerente apresentou réplica à contestação	Processo com procedência parcial do pedido. <u>Peticionado Recurso de Embargos de Declaração</u>
03 5002159-83.2022.8.13.0400 Elizangela Sara Lana Gomes	Suspensão da coleta de votos referente a eleições do IPREV- Mariana e posse no cargo de Diretor Presidente conforme resultado da eleição	Pedidos integralmente cumpridos. Não houve objeção pelo IPREV nem da Comissão Eleitoral	Informações quanto a produção de provas prestadas pelas partes. Aguardando decisão judicial.
04 5004822-05.2022.8.13.0400 Jadir Ferreira do Nascimento	Conversão de Auxílio Doença em Benefício de Aposentadoria por Invalidez	Aguardando realização de perícia médica	Perícia médica agendada novamente para 17/04/2025 as 09h em Belo Horizonte.
05 5002801-85.2024.8.13.0400 Ministério Público/MG	Anulação de Processo de Dispensa Eletrônica (nº 03/2024)– com pedido de Liminar de suspensão	Processo em fase instrutória. Não houve homologação do certame, bem como adjudicação do objeto	Processo extinto e arquivado, por ausência de condições da ação.
06 5003754-49.2024.8.13.0400 Sara Quirino Almeida	Reconhecimento de atividade em rede de Ensino Superior e no PIP como efetivo exercício de magistério	Impossibilidade. Vedação Legal e Constitucional	Aguardando o peticionamento da impugnação à Contestação pela parte autora.

Fonte: Informações fornecidas pelo setor jurídico do IPREV

3.11. TRANSPARÊNCIA

O IPREV Mariana tem se empenhado em garantir a atualização constante de seu site institucional (<https://iprevmariana.mg.gov.br>), onde são disponibilizadas informações essenciais como balancetes contábeis, políticas de investimentos, atas dos conselhos e do Comitê de Investimentos, relatórios de investimentos, legislações, atos administrativos, relatórios de controle interno, entre outros dados importantes que facilitam a vida dos servidores ativos e inativos. As legislações e atos administrativos também são publicados no Diário Oficial do Município. É fundamental garantir a tempestividade na disponibilização das informações.

3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP

Verificou-se que o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) do Município foi concedido administrativamente em 14 de janeiro de 2025, com validade até 13 de julho de 2025, conforme exibido na tela a seguir:



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Mariana UF: MG
CNPJ Principal: 18.295.303/0001-44

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.





EMITIDO EM 14/01/2025
VÁLIDO ATÉ 13/07/2025

N.º 984799 -
239862

Fonte: Consulta ao CRP- site da Secretaria de Previdência/CADPREV

Entretanto, em consulta ao extrato do CRP no mês de fevereiro e no dia 21 de março de 2025, constatou-se que o critério " Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) ", de responsabilidade do Instituto, encontra-se irregular, conforme exibido na tela abaixo:

Informações Previdenciárias e Repasses				
Critério(s)	Descrição do Critério	Responsáveis pela Regularização / Tipo de Previdência	Situação do Critério	Critério Amparado por Decisão Judicial
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo		Poderes, órgãos e demais entidades: vide Relatório de Irregularidades CadPrev.	Irregular	-
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Encaminhamento		Unidade Gestora do RPPS: envio dos demonstrativos bimestrais.	Irregular	-

Fonte: Consulta ao extrato do CRP- site da Secretaria de Previdência/CADPREV

Para acessar o extrato do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) no site da Secretaria de Previdência, acesse:

<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=18295303000144>

3.13. ATUARIAL

O IPREV Mariana realiza, anualmente, a reavaliação atuarial e encaminha os resultados por meio do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) até o dia 31 de março de cada ano à Secretaria de Previdência Social/MPS.

O último relatório de Avaliação Atuarial foi emitido em 13 de fevereiro de 2025 e apontou um déficit técnico atuarial projetado no valor de **R\$ 979.705.794,18 (novecentos e setenta e nove milhões, setecentos e cinco mil, setecentos e noventa e quatro reais e dezoito centavos)**.

Quadro 12. Resultados da Avaliação Atuarial de 2025

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC)	AV. ATUARIAL 2025
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ -485.387.664,27
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ -903.167.551,78
(=) Reserva Matemática (RMBaC + RMBC)	R\$ -1.388.555.216,05
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 408.849.421,87
(=) RESERVA A AMORTIZAR	R\$ -979.705.794,18

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2025 – FAC Gestão Atuarial

Atualmente, o IPREV Mariana conta com um plano de amortização do déficit atuarial em vigor, conforme estipulado pela Lei Complementar Municipal nº 172, de 21 de dezembro de 2017. No entanto, esse plano tem se mostrado insuficiente para a cobertura total do déficit, como destacado no relatório de avaliação atuarial e no parecer técnico do atuário responsável.

É importante ressaltar que já foram realizadas diversas reuniões com representantes do Executivo e Legislativo, além do envio de diversos ofícios ao município, notificando e solicitando providências para o equacionamento do déficit atuarial do RPPS.

Por fim, destaca-se que a Avaliação Atuarial de 2025 está em fase de análise pelo IPREV e aguarda aprovação do Conselho Municipal de Previdência. Após, será encaminhada ao Executivo para as tratativas relativas à atualização do Plano de Amortização e às discussões sobre a Reforma da Previdência local.

3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, tem como objetivo implementar boas práticas de gestão no RPPS. O programa é estruturado em quatro níveis e abrange três dimensões fundamentais, que são os pilares da modernização da gestão: **Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.**

Em junho de 2024, o IPREV Mariana passou por uma auditoria formal com o objetivo de obter a Certificação de Nível III do PRÓ-GESTÃO RPPS. Durante o processo, foram avaliadas 24 ações do programa dentro do Instituto, resultando na elevação da certificação do Nível II para o **Nível III. A certificação é válida até 10 de julho de 2027, com auditorias de supervisão previstas para o mês de maio de 2025 e 2026.**



A certificação do PRÓ-GESTÃO RPPS traz diversos benefícios, como:

- Melhoria na organização das atividades e processos;
- Aumento da motivação dos colaboradores;
- Maior produtividade e eficiência operacional;

- Redução de custos e eliminação de retrabalho;
- Transparência e facilidade de acesso às informações;
- Padronização e perpetuação das boas práticas;
- Gestão mais eficiente, com melhor controle dos procedimentos e criação de rotinas otimizadas;
- Reconhecimento no mercado, fortalecendo a credibilidade da instituição.

Ainda em relação ao Pró-Gestão, é importante destacar que, após a conclusão da auditoria, o auditor forneceu recomendações e sugestões de melhorias essenciais para a manutenção e renovação da Certificação Nível III. Diante disso, o Controle Interno elaborou um relatório com o status de implementação dessas recomendações, conforme descrito abaixo, com atualizações à medida que forem atendidas.

RECOMENDAÇÕES	SITUAÇÃO	RESPONSÁVEIS
Para melhor apresentação e formalização dos Manuais e fluxos do RPPS sugere-se que os manuais sejam uniformes em sua elaboração e formatação. A uniformidade na utilização de softwares (Bizagi, MS Visio, PPT, Fluxograma, SIPOC) para elaboração dos fluxos e formatação dos manuais de maneira homogênea indica que a instituição trabalha de forma organizada e que a produção destes documentos passa por uma análise de conformidade antes de sua aprovação e utilização por parte dos servidores.	Em andamento	Diretoria Executiva
Preencher tempestivamente os documentos de Aplicações e Resgate e Credenciamento de Instituições Financeiras de modo que não haja assinaturas em locais inadequados ou falta de assinaturas.	Não Conforme	Área de Investimentos
Adequar as atas reunião com as Deliberações específicas à pauta das reuniões, além de anexar análise de mercado da consultoria nas Atas, além de promover a gravação de reuniões para melhor elaboração do documento.	Não conforme	Diretoria Executiva e órgãos colegiados

Verificar junto ao Comitê de Investimentos e a Consultoria de investimentos se é pertinente a criação de "Stop Loss" nos casos de investimentos de renda variável.	Não Conforme	Comitê de Investimentos e Consultoria
Promover acompanhamento de rentabilização dos investimentos também de forma individual e não somente da carteira.	Conforme	-
Investir em cursos de capacitação e treinamento do servidor lotado na área de investimentos.	Conforme	-
Estudar e buscar informações sobre empresas de Consultoria de Investimentos, tendo em vista a proximidade de encerramento do contrato atual.	Conforme	-
Buscar certificações disponíveis referente aos investimentos e mercado financeiro, além das exigidas na Portaria 1.467/2022 e no Manual Pró Gestão RPPS.	Não conforme	Área de Investimentos
Buscar junto ao executivo o fortalecimento do quadro de servidores, há áreas em que servidores não possuem substitutos diretos. Algumas vezes foi necessário interromper férias de servidores devido à demandas emergenciais.	Conforme	-
Atualizar norma legal referente a servidores que fazem uso de licença sem vencimentos.	Em andamento	Município com o apoio do IPREV
Realizar cursos para setoriais de RH do município sobre o tema previdenciário.	Em andamento	Diretoria Executiva e Município
Ajustar as informações no site para evitar a repetição de informações disponíveis.	Em andamento	Diretoria Executiva
Promover treinamentos contínuos para equipe.	Conforme	-
Promover treinamentos e capacitação para Conselheiros.	Conforme	-

A implementação eficaz dessas ações garante a certificação e fortalece a governança, os controles internos e a educação previdenciária no IPREV Mariana, promovendo uma gestão mais transparente e eficiente. Além disso, as recomendações foram apresentadas aos conselhos e comitê de investimentos em julho de 2024, reforçando a transparência e a adesão às melhorias.

Acesse o manual vigente do Pró Gestão RPPS (versão 3.6) pelo link:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional>

Acesse também o manual vigente de Certificação Profissional de RPPS (versão 1.5) pelo link:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/Requisitos-para-Dirigentes-e-Conselheiros-de-RPPS>

3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Com o objetivo de estreitar a relação com seus segurados e atender à demanda por Educação Previdenciária, o IPREV Mariana instituiu o programa “**IPREV ITINERANTE**”. Este programa busca aproximar o Instituto de seus segurados por meio de visitas aos locais de trabalho dos servidores, proporcionando informações abrangentes sobre diversos temas, como:

- Composição dos Órgãos Colegiados
- Apresentação institucional da Autarquia
- Importância do recadastramento anual
- Arrecadação das contribuições previdenciárias
- População assistida
- Patrimônio financeiro do Instituto
- Reflexos da Emenda Constitucional nº 103/2019
- Regras e benefícios previdenciários, incluindo aposentadorias e pensão por morte
- Abono de permanência

Além disso, o programa oferece a oportunidade de agendar simulações de aposentadoria e realizar análises de situações individualizadas.

No mês de fevereiro, o IPREV ITINERANTE aconteceu no dia 28/02/2025 com os servidores da Central de Imunização (Vacina).

Acesse o projeto no link: <https://iprevmariana.mg.gov.br/arquivos/dbca2ced2631a8daa07c497d699aec86.pdf>

4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

O Relatório de Controle Interno foi elaborado em conformidade com o artigo 74 da Constituição Federal de 1988, em atendimento à Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e à Lei Complementar nº 190/2019, além do Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2025. Este relatório apresenta os resultados obtidos na avaliação do Controle Interno, com base nas áreas de atuação monitoradas e acompanhadas ao longo do período.

As áreas monitoradas demonstraram, em sua maioria, aderência aos procedimentos e boas práticas administrativas, refletindo o comprometimento institucional com a legalidade, eficiência e transparência na gestão pública. Contudo, considerando determinadas situações analisadas, apresentam-se as seguintes recomendações:

- **Recomenda-se o envio tempestivo das informações contábeis por meio do sistema SICOM do TCE/MG, a fim de evitar possíveis sanções do órgão de Controle Externo. Além disso, os responsáveis devem registrar e notificar a empresa CMM Sistemas de Inf. e Serviços LTDA sobre quaisquer dificuldades no sistema contábil que possam comprometer o envio.**
- **Recomenda-se que a Diretoria Administrativa Financeira e demais responsáveis observem rigorosamente os prazos para o envio do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) à Secretaria de Previdência, a fim de evitar atrasos e possíveis impedimentos na emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP). Destaca-se que os atrasos têm sido recorrentes, tornando ainda mais crucial o cumprimento dos prazos estabelecidos.**
- **Recomenda-se ao Comitê de Investimentos a atualização de seu Regimento Interno para garantir sua conformidade com a legislação vigente.**
- **Recomenda-se que a Diretoria Executiva e os demais responsáveis sigam as diretrizes do Manual 3.6 do Pró-Gestão RPPS e implementem as recomendações da equipe de auditoria. Além disso, ressalto que a auditoria do Pró-Gestão está prevista para ocorrer na segunda quinzena de maio de 2025, sendo fundamental que todas as adequações necessárias sejam realizadas previamente.**
- **Recomenda-se a contratação de um serviço de nuvem para realização de backups, reduzindo a dependência do servidor municipal. Adicionalmente, sugere-se a aquisição de monitores, projetores, smartphones, gravadores de voz e periféricos, como webcams e fones de ouvido, com o intuito de facilitar reuniões online e outras atividades.**
- **Recomenda-se que os responsáveis mantenham as informações do sistema CADPREV da Secretaria de Previdência sempre atualizadas, incluindo a nova composição dos conselhos, certidões de antecedentes criminais, certificação profissional de RPPS, comprovação do cumprimento dos requisitos para dirigentes, entre outros.**
- **Recomenda-se que a Diretoria Previdenciária atualize o cadastro dos servidores ativos, incluindo as informações da ficha funcional no sistema de Gestão Previdenciária (ASPPREV), especialmente para aqueles empossados por concurso público nos últimos anos.**

- Notifica-se aos responsáveis que atentem aos prazos estipulados para o envio das informações mensais ao órgão de Controle Interno, a fim de que o Relatório Mensal do Controle Interno seja elaborado dentro dos prazos legais e em conformidade com as solicitações do Conselho Fiscal.
- **Recomenda-se ao Poder Executivo e demais responsáveis a adoção de medidas para a atualização do Plano de Equacionamento do déficit atuarial, tendo em vista a defasagem do atual Plano de Amortização. Esta ação deve considerar as projeções apontadas no relatório de Avaliação Atuarial de 2025, bem como as orientações emitidas no parecer técnico do atuário responsável. Além disso, sugere-se a realização de análises detalhadas para revisar as normas de elegibilidade dos benefícios previdenciários (Reforma da Previdência), com o objetivo de assegurar o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.**

Por fim, o Controle Interno recomenda a todos os envolvidos o constante monitoramento e zelo pelas atividades desempenhadas, visando resguardar a eficiência e eficácia das ações realizadas.

Mariana, 21 de março de 2025.

DIEGO DA SILVA CARIOCA
Controlador Interno
IPREV Mariana