



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA



# RELATÓRIO MENSAL CONTROLE INTERNO

DEZEMBRO/2024

## **SUMÁRIO**

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. METODOLOGIA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ÁREAS VERIFICADAS .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1.1. PESSOAL.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS COLEGIADOS .....</b>	<b>7</b>
<b>3.2. ÁREA FINANCEIRA.....</b>	<b>9</b>
<b>3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES .....</b>	<b>12</b>
<b>3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS .....</b>	<b>14</b>
<b>3.5. ÁREA CONTÁBIL .....</b>	<b>16</b>
<b>3.6. GESTÃO PATRIMONIAL .....</b>	<b>17</b>
<b>3.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....</b>	<b>17</b>
<b>3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA.....</b>	<b>18</b>
<b>3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA.....</b>	<b>19</b>
<b>3.10. ÁREA JURÍDICA.....</b>	<b>20</b>
<b>3.11. TRANSPARÊNCIA .....</b>	<b>21</b>
<b>3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP .....</b>	<b>21</b>
<b>3.13. ATUARIAL .....</b>	<b>22</b>
<b>3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS .....</b>	<b>23</b>
<b>3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....</b>	<b>26</b>
<b>4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES .....</b>	<b>27</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O Controlador Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV Mariana, nomeado pelo Decreto 10.965/2022, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e nº 190/2019, em atendimento ao disposto nos arts. 31 e 74 da Constituição Federal que confere atribuições e competências à unidade de Controle Interno, em especial, a atribuição de apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional prevista no art. 74, IV, da CF/88; considerando também as Instruções Normativas nº 12/2011 e nº 14/2011 – TCE/MG e o Plano Anual de Atividades de 2024, apresenta neste relatório o resultado decorrente da avaliação do Sistema de Controle Interno do Órgão, segundo as áreas de atuação que foram objeto de monitoramento e acompanhamento.

## 2. METODOLOGIA

Considerando o escopo de atuação, a realização deste trabalho baseou-se nos procedimentos e técnicas de controle, compreendendo o exame dos documentos, a observação física de bens, comparativos entre previsão e execução, reuniões com a Diretoria Executiva e demais servidores, além da análise de ambiente, com vistas a avaliar a suficiência ou inadequação dos controles existentes.

## 3. ÁREAS VERIFICADAS

O presente relatório foi elaborado em conformidade com as normas e procedimentos de auditoria aplicáveis à Administração Pública, bem como os critérios contidos na legislação vigente.

Nesse sentido, foi possível observar que:

### 3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA

Os atos praticados pela administração do IPREV Mariana estão em conformidade com as normas constitucionais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). A gestão promove e apoia a capacitação contínua de servidores e membros dos órgãos colegiados, reforçando o compromisso com a qualificação profissional e a melhoria dos serviços prestados.

No mês de dezembro, com o objetivo de promover ações de capacitação, registrou-se: Participação de membros do Conselho de Previdência, Conselho Fiscal, Comitê de Investimentos e servidores do IPREV no “**23º Congresso Nacional de Previdências da ANEPREM**”, promovido pela ANEPREM (Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios), nos dias 11, 12 e 13/12/24 em Gramado/RS; Participação de duas servidoras do IPREV no curso “Do

Protocolo ao Arquivo a Gestão de Documentos Públicos”, modalidade online, promovido pela empresa TCS Brasil, no dia 04/12/24.

Durante o Congresso da ANEPREM em Gramado/RS, foi realizado a entrega do 15º Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária – Troféu Ouro 15 anos, no qual o IPREV Mariana ficou classificado no 5º lugar, na categoria médio porte. O prêmio, que destaca as melhores práticas de gestão previdenciária no Brasil, é uma iniciativa da ANEPREM e conta com o apoio da Secretaria de Regime Próprio e Complementar (SRPC/MPS), da Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal (FUNPRESP) e da *Revista RPPS do Brasil*.

Dando continuidade à avaliação da área, no dia 05 de dezembro, ocorreu a eleição para a composição do Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal do IPREV Mariana, para o triênio 2025-2027, bem como a divulgação dos candidatos eleitos.

Ainda sobre a área avaliada, no dia 17/12/2024, ocorreu a reunião de transição com o Prefeito eleito, Juliano Duarte e sua equipe. Na ocasião, foram discutidos a necessidade de atualização do Plano de Amortização do déficit atuarial, Reforma da Previdência, gratificação/jeton para os membros dos conselhos e Comitê de Investimentos, Plano de Carreira para os servidores efetivos do IPREV, dentre outros assuntos.

Além disso, no dia 10/12/2024, ocorreu a Audiência Pública na Câmara Municipal (online/ao vivo), onde foram apresentados e discutidos o Relatório de Governança Corporativa do 1º semestre de 2023, os resultados da Política de Investimentos de 2024 e o Relatório de Gestão Atuarial. O objetivo da Audiência é apresentar os resultados das ações e as estratégias do Instituto, buscando aprimorar cada vez mais a transparência e o diálogo com os interessados.

Sobre as correspondências, registrou-se o envio do **Ofício n.º 258/2024 à Secretaria de Administração**, com a finalidade de reforçar a urgência no envio das informações cadastrais dos servidores para elaboração da Avaliação Atuarial de 2025. O referido ofício foi motivado devido ao atraso no encaminhamento dos dados.

Sobre os processos administrativos, registrou-se:

- **Processo nº 9.185/2024**, referente a extinção da Ata de Registro de Preços relacionada a serviços de transporte, solicitado pela empresa ATLANTA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA.
- **Processo nº 9.537/2024**, referente a requerimento de servidor convocado para o cargo de Contador solicitando prazo de até 15 dias após a posse para entrar em exercício.

- **Processo nº 9.569/2024**, referente à solicitação de informações por parte de servidor, acerca do período de licença sem vencimentos, no qual houve contribuição para outro regime previdenciário, e que não é considerado para fins de averbação junto ao Instituto.

Informa-se, ainda, que permanece sem resposta o Processo/Requerimento nº 017326.082024-1, referente à solicitação encaminhada ao SAAE Mariana para a restituição do valor de R\$ 105,08, referente a conta de água paga em duplicidade.

**Além disso, informa-se que, atualmente, o IPREV Mariana possui dois processos administrativos internos em andamento, sendo eles:**

- **Processo nº 9.023/2023**: relacionado à apuração do processo de anulação de aposentadoria e à definição de responsabilidade pelo pagamento, ocorrido em agosto de 2023.
- **Processo nº 7.982/2024**: referente à apuração de isenção irregular na concessão de isenção de imposto de renda para segurados acometidos por moléstia grave.

Sobre os atos administrativos, registrou-se: **Publicação da Resolução nº 06/2024**, que trata da designação de servidores que serão mesários e fiscais da eleição de membros do Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal do IPREV Mariana; **Publicação da Portaria nº 99/2024**, que nomeia Comissão para conferência dos saldos contábeis e emissão de certidões; **Publicação do resultado Preliminar e Final** da eleição para o Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal do IPREV Mariana; **Publicação da Portaria nº 112/2024**, que dispõe sobre a nomeação de candidato aprovado no Concurso Público (Edital 001/2019) para o cargo de Contador; **Publicação da Lei nº 3.825/2024**, que estima a receita e fixa a despesa do Município de Mariana para o exercício financeiro de 2025. A receita projetada para o IPREV Mariana no referido exercício é de **R\$ 51.300.000,00 (cinquenta e um milhões e trezentos mil reais)**.

Sobre as atividades dos órgãos colegiados, o **Conselho Municipal de Previdência** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **04/12/2024** para tratar dos seguintes assuntos: Observações sobre a ata do Conselho Fiscal e do relatório do Controle Interno; Feedback do Seminário em Juiz de Fora; Retrospectiva 2024 dos atos do Conselho; Aprovação do Relatório de Gestão Atuarial e Relatório de Governança; Indicação dos membros do Comitê de Investimentos (Portaria 97 de 25/11/2024); Andamento da eleição do IPREV, dinâmica de encerramento do mandato dos atuais conselheiros e posse dos eleitos; Agendamento do Curso Nova Certificação; Convite para o evento: Café com os Aposentados dia 05/12/2024; Convocação do 9º candidato ao cargo de Contador; Convite para Audiência Pública dia 06/12/2024.

Além disso, o **Conselho Municipal de Previdência** reuniu-se extraordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **10/12/2024** para tratar do seguinte assunto: Aprovação da Política de Investimentos para o ano de 2025.

O **Conselho Fiscal** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **03/12/2024** para tratar dos seguintes assuntos: Relatório do Controle Interno e de Investimentos, referente ao mês de outubro/2024; Atualização quanto às atividades da comissão para busca de imóvel/sede; Dinâmica de encerramento do mandato dos atuais conselheiros e posse dos eleitos; Andamento da eleição do IPREV; Convite para o evento: Café com os Aposentados " dia 05/12/2024; Convocação do 9º candidato ao cargo de contador; Convite para Audiência Pública dia 06/12/2024.

O **Comitê de Investimentos** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **19/12/2024** para tratar dos seguintes assuntos: Apresentação cenário econômico; Análise do cenário macroeconômico; Apresentação da carteira de investimentos do Instituto; Proposição de investimentos/desinvestimentos; Deliberação de aplicação de repasse mensal; Tema livre para considerações finais.

### 3.1.1. PESSOAL

Apresenta-se abaixo a estrutura do quadro de pessoal ativo, estagiários e demais colaboradores do IPREV Mariana.

**Quadro 1.** Quadro de Pessoal Ativo e demais colaboradores

#### DIRETORIA EXECUTIVA

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Elizangela Sara Lana	Dir. Presidente	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II
Betânia Aparecida de Paula	Dir. Administrativa Financeira	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I
Crislaine Aparecida Lourenço	Dir. Previdenciária	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG I

#### CONTROLE INTERNO

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Diego da Silva Carioca	Controlador Interno	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG II -CP RPPS CODEL II -CP RPPS COFIS II

#### GESTOR DE RECURSOS

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Ricardo Geraldo Anselmo	Analista de Investimentos	- CP RPPS CGINV I - CP RPPS CODEL I

**QUADRO TÉCNICO IPREV MARIANA**

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Advogada Autárquica	Jurídico
- Yasmim Mendes de Andrade	- Auxiliar Administrativa	Diretoria Administrativa Financeira
- Diego Ritis da Silva Couto	- Assistente II – Pessoal e Serv. Administrativos	
Naiara Trindade Oliveira	- Auxiliar Administrativa	
- Samantha Ramos de Godoy Moreira	- Assistente II – Benefícios Previdenciários	Diretoria Previdenciária
- Renato Justino Silva de Magalhães	- Assistente I – Informática	
- Giselle Cristina Carlos Gonçalves	- Assistente III – Compras	Compras e Licitação
- Geisy Cristina Carlos Gonçalves	- Auxiliar Administrativo	
Marly Sudária da Silva de Paula	Auxiliar Administrativa	Recepção
- Leandra Aparecida Saraiva Martins	- Contadora	Contabilidade
- Caio Reis Bernardes	- Estagiário	
Cecília Araújo Fontaina	Estagiária	Comunicação
- Isabela Estevam Inocêncio	Programa Inclusão Produtiva (Município)	Serviços Gerais
- Alcione Ferreira Viana de Jesus		

As atividades da Contabilidade foram exercidas pelo Contador do Município, até 31/12/2024, conforme Decreto nº 11.958/2024, com o apoio do estagiário Caio Reis Bernardes. **Em 17/12/2024, foi realizada a posse da nova Contadora do Instituto, com início das atividades em 02/01/2025.**

No mês de dezembro, foi concedido o período de férias aos servidores Renato Justino Silva de Magalhães e Ricardo Gerado Anselmo.

**3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS COLEGIADOS**

Apresenta-se no quadro abaixo a estrutura dos órgãos colegiados do IPREV Mariana conforme Lei Complementar nº 173/2018:

**Conselho Municipal de Previdência** - órgão superior de deliberação colegiada;

**Quadro 2.** Membros do Conselho Municipal de Previdência

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Quéli Madureira Campos Ferrarez	- Titular	- CP RPPS CODEL I	
- Mara Lucia Pereira Carraro	- Titular	-	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- Conceição Aparecida Brandão	- Suplente	-	
- Elói Martins de Melo	- Titular	- CP RPPS CODEL I	
- Luciana Pyra Ferreira	- Suplente	-	
- Juvenil Cassiano dos Santos	- Titular	-	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Ana Cristina do Valle Domingos	- Suplente	-	
Vanessa Maria Costa Alves	Titular	-	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>

**Conselho Fiscal** - órgão fiscalizador responsável por examinar os atos dos administradores e o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;

**Quadro 3.** Membros do Conselho Fiscal

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Vera Madalena da Rocha Maia	- Titular	- CPA 10 e CP RPPS COFIS I	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- Vitor Nunes Pansieri	- Suplente	-	
- Darcy Pereira de Carvalho	- Titular	-	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Elieser Geraldo Aquino	- Suplente	-	
- Hallysson Mendes Souza Pinto	- Titular	-	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>
- Mayra Soragi Marafelli	- Suplente	-	
- Mauricio Antônio Oliveira	- Titular	-	<i>Indicados pelo Conselho de Previdência com formação em Contabilidade</i>
- Bruna da Silva Santos	- Suplente	-	
- Adriana Aparecida da Silva Martins	- Titular	- CP RPPS COFIS I	<i>Indicados pelo Conselho de Previdência com formação em Contabilidade</i>
- Marcelo H. Machado Silva Araújo	- Suplente	-	

**Comitê de Investimentos** - órgão responsável pelas decisões relativas aos investimentos dos recursos garantidores.

**Quadro 4.** Membros do Comitê de Investimentos

NOME	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Edilene Barbosa Toribio	- CPA 10 e CP RPPS CGINV I	<i>Indicados pelo Conselho Municipal de Previdência dentre os segurados e beneficiários</i>
- Flavio de Assis Rocha	- CP RPPS CGINV I	
- Ricardo Geraldo Anselmo	- CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I	
- Osmerino Anelito Pena	- CP RPPS CGINV I	
- Wesley Ferreira de Moraes	- CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I	

### 3.2. ÁREA FINANCEIRA

A análise realizada evidencia que, no mês de dezembro de 2024, houve regularidade nos repasses das contribuições previdenciárias dos servidores, bem como no recolhimento das obrigações patronais do IPREV Mariana, da Câmara Municipal, do SAAE Mariana e da Prefeitura.

Além disso, a análise também mostra o acompanhamento dos valores repassados pelo INSS ao Instituto a título de Compensação Previdenciária (COMPREV).

**Quadro 5.** Acompanhamento dos repasses de contribuições e compensação previdenciária

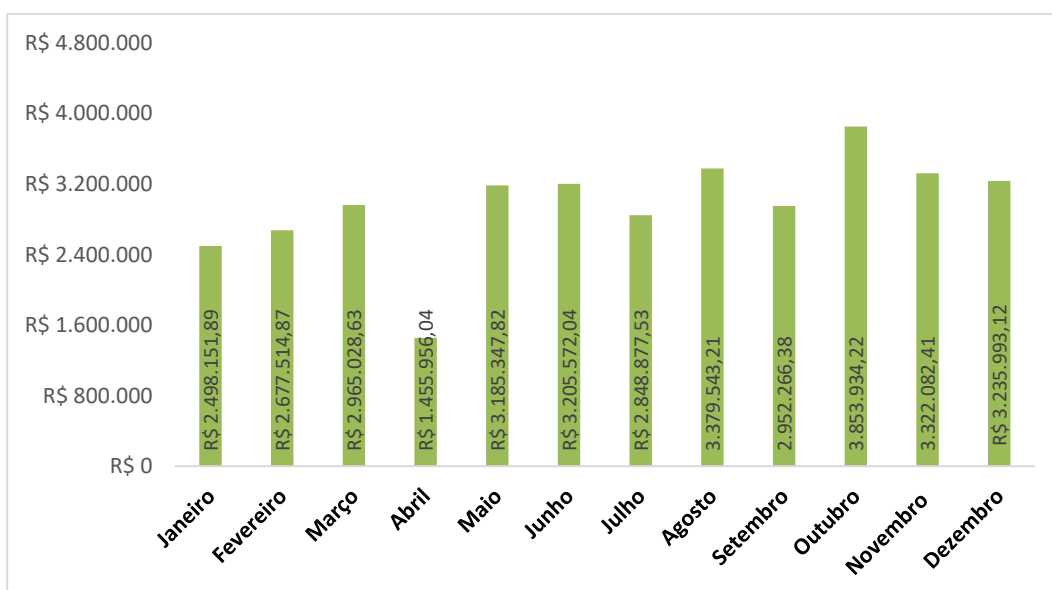
ÓRGÃO/ENTIDADE	VALOR DE REPASSES
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana IPREV MARIANA	R\$ 16.707,03 - mensal R\$ 15.545,75 -13ºsalário
Câmara Municipal de Mariana	R\$ 10.559,10 – mensal R\$ 10.265,85 – 13ºsalário
Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE MARIANA	R\$ 132.108,87 - mensal R\$ 119.938,65 – 13ºsalário
Prefeitura Municipal de Mariana	R\$ 3.340.472,03- mensal R\$ 3.339.728,11-13ºsalário
*Prefeitura Municipal de Mariana	R\$ 94.008,33
COMPREV/INSS	R\$ 2.161.825,27
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 9.241.158,99</b>

\* *Valores de recolhimento previdenciário sobre as folhas de pagamento complementares das progressões horizontais pagas aos servidores municipais em novembro/24.*

Ainda no que diz respeito à área financeira, os investimentos do IPREV Mariana (recursos previdenciários e administrativos) rentabilizaram **R\$ 3.235.993,12 (três milhões, duzentos e trinta e cinco mil, novecentos e noventa e três reais e doze centavos)** no mês em análise. A composição da carteira é de 97,02% em investimentos de renda fixa, 2,21% em renda variável e 0,76% em ativos no exterior.

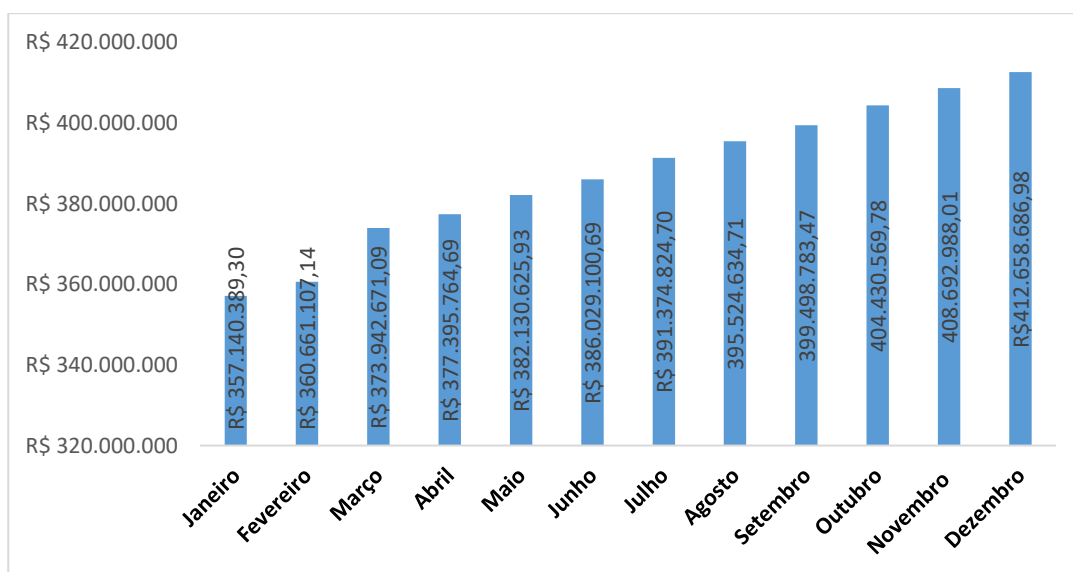
O patrimônio líquido apurado no mês de dezembro foi de **R\$ 412.658.686,98 (quatrocentos e doze milhões, seiscentos e cinquenta e oito mil, seiscentos e oitenta e seis reais e noventa e oito centavos)**, conforme evidenciado nos relatórios contábeis e de investimentos.

**Gráfico 1.** Rentabilidade dos Investimentos no ano de 2024



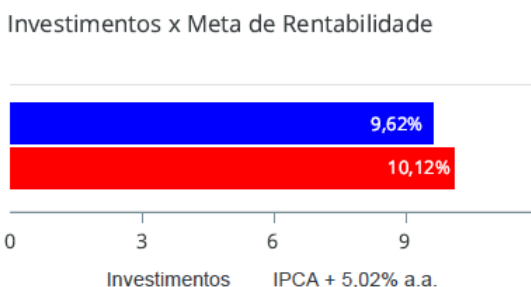
Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Gráfico 2. Evolução do Patrimônio Líquido no ano de 2024



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação à meta de rentabilidade, observa-se que, no mês de dezembro, o percentual de rendimento alcançado foi de 0,79%, enquanto a meta estabelecida era de 0,93%. **No acumulado do ano, o rendimento totalizou 9,62%, ligeiramente abaixo da meta projetada de 10,12%.** Esses resultados indicam uma pequena defasagem no acumulado do ano em relação aos objetivos de rentabilidade esperados.

**Gráfico 3. Investimentos x Meta de Rentabilidade**


Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Apresenta-se abaixo a posição consolidada da carteira de investimentos no mês de dezembro de 2024.

**Quadro 6. Carteira consolidada de investimentos**


Carteira consolidada de investimentos - base (Dezembro / 2024)

Produto / Fundo	Resgate	Carência	Saldo	Particip. S/ Total	Cotistas	% S/ PL do Fundo	Enquadramento
TÍTULOS PÚBLICOS			189.696.998,90	46,03%		0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea a
BB TÍTULOS PÚBLICOS IPCA I FI RENDA FIXA PREVIDE...	D+0	15/08/2022	2.116.543,75	0,51%	21	2,82%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS FI RE...	D+0	Não há	772.808,48	0,19%	741	0,02%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 FI RENDA FIXA	D+0	Não há	168.182,82	0,04%	75	0,03%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
TREND PÓS-FIXADO FIC RENDA FIXA SIMPLES	D+0	Não há	744.265,93	0,18%	95.714	0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
BB PERFIL FIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI PREVIDE...	D+0	Não há	17.867.954,85	4,34%	1.259	0,09%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
BRADESCO PREMIUM RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA RE...	D+0	Não há	62.582.848,60	15,19%	619	0,41%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
ITAÚ INSTITUCIONAL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0	Não há	46.828.532,54	11,36%	458	0,68%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
SANTANDER INSTITUCIONAL PREMIUM FIC RENDA FIXA R...	D+0	Não há	44.561.024,03	10,81%	490	1,41%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
LETRA FINANCEIRA ABC - IPCA + 6,30% - NOV/2025	D+0	Não se aplica	2.222.779,73	0,54%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
LETRA FINANCEIRA SANTANDER TAXA IPCA + 6,59%	D+0	Não se aplica	31.134.854,76	7,56%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
LETRA FINANCEIRA XP	S/Info	Não se aplica	1.111.284,44	0,27%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
BB TECNOLOGIA FI AÇÕES BDR NÍVEL I	D+3	Não há	3.149.338,84	0,76%	21.903	0,47%	Artigo 9º, Inciso III
ICATU VANGUARDA IGARATÉ LONG BIASED FI MULTIMERC...	D+32	Não há	9.124.942,95	2,21%	529	2,18%	Artigo 10º, Inciso I
<b>Total para cálculo dos limites da Resolução</b>			<b>412.082.360,62</b>				
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS			576.326,36				Artigo 6º
<b>PL Total</b>			<b>412.658.686,98</b>				

Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação ao envio de informações pelo sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, o “DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos” está em conformidade e regularizado.

Acesse o relatório de investimentos na íntegra no seguinte endereço eletrônico:  
<http://iprevmariana.mg.gov.br/iprev/investimentos/relatorios-de-investimentos/>

### 3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A análise realizada demonstra o acompanhamento das atividades do setor no mês em questão, com o seguinte destaque:

- **Assinatura do Contrato nº 12/2024**, oriundo do Pregão Eletrônico nº 03/2024, com a empresa CRÉDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA, referente a contratação de empresa especializada em consultoria financeira e de investimentos para atendimento das atividades do IPREV Mariana.

Foram realizadas as emissões das Autorizações de Fornecimentos (AF's) aos prestadores de serviços, dentro dos prazos estabelecidos para o processamento dos pagamentos, em conformidade com os contratos de compras e serviços vigentes.

No mês em referência, em relação ao acompanhamento dos contratos, este ocorreu conforme quadro a seguir.

**Quadro 7.** Relatório dos contratos vigentes

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES (Prestação de Serviço de Internet)	PRG: 01/2024	09/05/25 a 08/05/25	-	1.313,32
SECRETARIA DO ESTADO DE MG (Serviço de publicação - Imprensa Oficial)	P. Inex: 02/2020	03/02/24 a 02/02/25	4º Termo	Estimativo
WEB MÍDIAS E SISTEMAS LTDA (Serviço de desenvolvimento de site)	PRG: 03/2020	03/02/24 a 02/02/25	4º Termo	1.890,66
UNIVERSAL SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA – ASPPREV (Sist. Concessão de Benef. Previdenciários e Folha de Pagamento)	PRG: 05/2020	03/04/24 a 02/04/25	5º Termo	5.284,59
CMM SISTEMAS DE INF. E SERVIÇOS LTDA (Sistema Contábil/Patrimônio/ Compras e Licitação - CLOUD)	PRG: 41/2022	30/11/24 a 29/11/25	2º Termo	6.475,00
FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA (Gestão Atuarial)	PRG: 02/2021	13/04/24 a 12/04/25	3º Termo	1.611,41
LIBERINO LOPES -ME (Locação de Impressora)	PRG: 04/2022	15/07/24 a 14/07/25	2º Termo	791,89
CRÉDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	PRG: 03/2024	17/12/24 a 16/12/25	-	2.833,33
ALUGUEL - Sede do IPREV (Serviço de Locação de Imóvel)	P. Inex: 03/2024	01/04/2024 a 31/03/25	-	14.000,00
DATAPREV S.A (Software/ COMPREV)	P.Inex: 5364/2022	14/01/22 a 13/01/27	-	600,00

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
CLUBE PASI DE SEGUROS (Seguro estagiários)	C/D: 05/2023	01/09/24 a 31/08/25	-	35,00
F.L.B VIAGENS E TURISMO LTDA (passagens aéreas)	PRG/ARP 02/2024	22/08/24 a 21/08/25	-	Estimativo
ICV BRASIL INSPEÇÃO, CERTIFICAÇÃO E VISTORIA LTDA (Certificação Pró Gestão)	PRG: 03/2023	05/01/24 a 04/01/25	-	Estimativo
LICITAR DIGITAL SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	Termo de Cooperação Técnica	01/01/24 a 31/12/24	1º Termo	Não oneroso
GÁS DULICO LTDA (Galões de água mineral)	Dispensa 01/2024	22/04/24 a 21/04/25	-	Estimativo
TRANSCOTTA LTDA (Vale transporte)	P. INEX 02/2024	20/03/24 a 19/03/25		Estimativo
PADARIA IRMÃOS SANTOS ANDRADE EIRELI (Fornecimento de lanches)	Dispensa 02/2024	15/05/24 a 14/05/25		Estimativo
RACHEL DE ARAÚJO FRAGOSO (Perícia médica)	P. INEX 04/2024	16/09/24 a 15/09/25		Estimativo
ATLANTA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA (serviço de transporte)	Dispensa 04/2024	26/09/24 a 25/02/25		Estimativo
CONSIGNET SISTEMAS LTDA (Software de gerenciamento e controle de margem consignável)	Termo de Cooperação Técnica n° 0309/2024	03/09/24 a 02/09/29		Não oneroso

Fonte: Informações fornecidas pelo Setor de Compras e Licitação - Betha Compras

Os seguintes contratos possuem vencimento inferior a 90 dias:

- ICV Brasil Inspeção, Certificação e Vistoria LTDA
- Secretaria de Estado de Governo – Diário Oficial
- Web Mídias e Sistemas LTDA
- Transcotta Agencia de Viagens
- Aluguel - sede do Instituto
- Universal Consultoria - ASPPREV
- FAC Gestão Atuarial

Ressalta-se que os valores apresentados no quadro acima correspondem ao montante mensal dos contratos. Aqueles que não possuem valores especificados devem-se ao fato de que as despesas são processadas de acordo com a demanda do IPREV Mariana.

Registra-se por oportuno, que, a empresa ATLANTA LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA solicitou a extinção consensual da Ata de Registro de Preços decorrente da Dispensa nº 04/2024, alegando divergências na contabilização da quilometragem. A solicitação está, atualmente, em análise pelo Instituto.

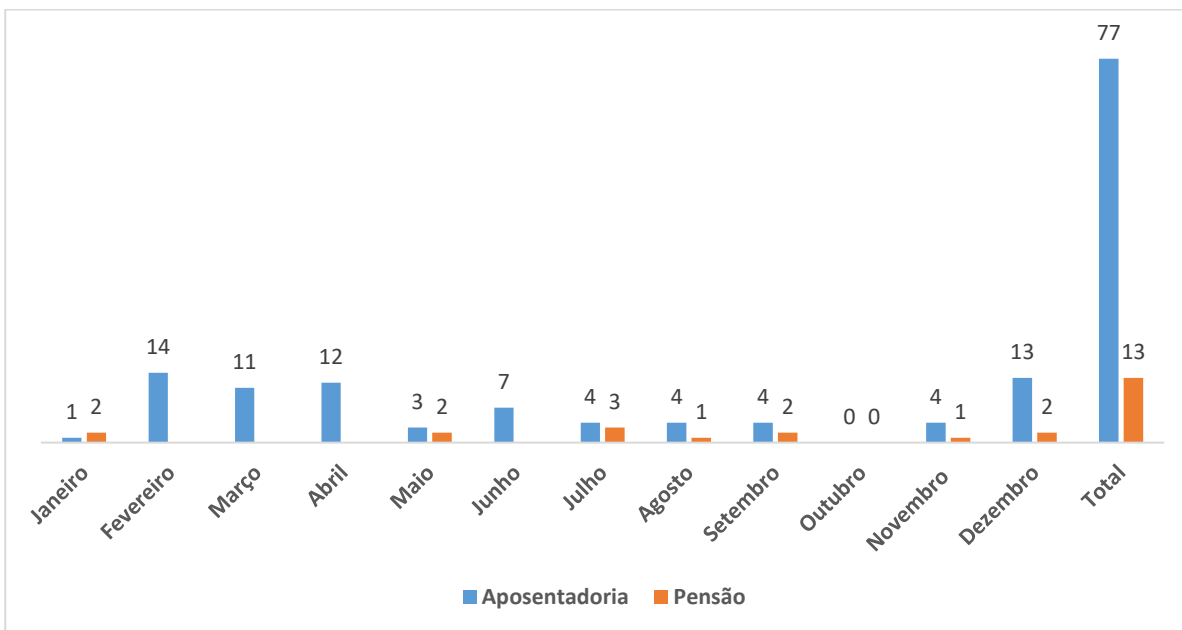
### 3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS

A análise efetuada demonstra que, no mês de dezembro, foram concedidos **13 (treze)** benefícios de aposentadoria e **02 (dois)** benefícios de pensão por morte. O acolhimento dos novos aposentados ocorreu no dia 17 de dezembro de 2024.

**Quadro 8.** Benefícios concedidos

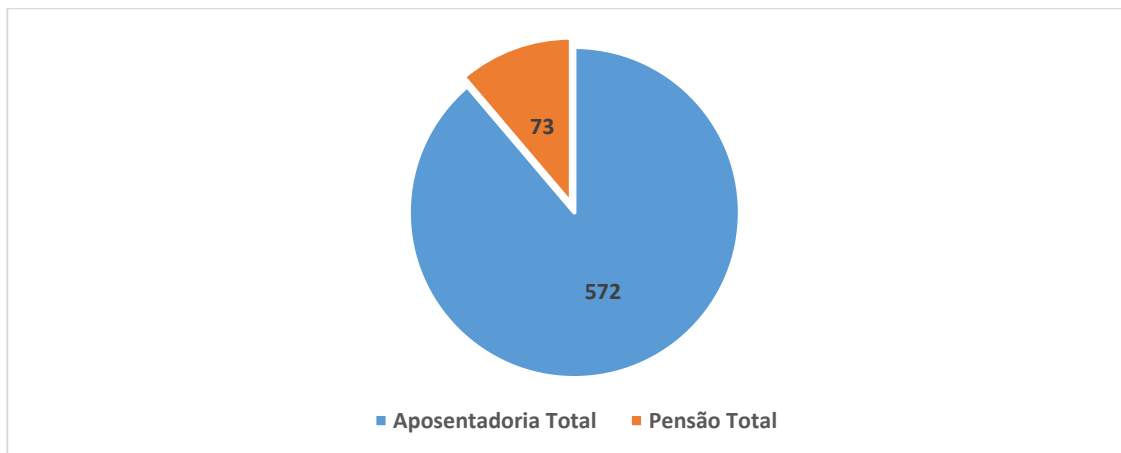
NOME	BENEFÍCIO	CARGO
Suely Santana Coelho	<i>Aposentadoria por Invalidez Integral</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira
Geraldo Magela de Oliveira	<i>Aposentadoria por Invalidez Integral</i>	Agente de Segurança
Carmen Aparecida da Silva	<i>Aposentadoria Voluntária por Idade</i>	Monitor de Creche Optante pelo Plano de Carreira
Aécio Carvalho de Freitas	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	Motorista
Andrea de Araújo Pena	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	Engenheiro
Darcy Pereira de Carvalho	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	Professor da Educação Básica
Eliane Urzedo da Silva Anacleto	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira
Geralda Miranda	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	Auxiliar de Serviços
Gláucia Amabilis de Oliveira Martins	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira
Helvécio Silva Cunha	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	Motorista
Silvania Maria da Silva Luiz	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	PEB Optante pelo Plano de Carreira
Sonia Maria Borges	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	Professor da Educação Básica
Tania das Mercês Alves da Silva	<i>Aposentadoria Voluntária</i>	Auxiliar de Serviços
Maria Aparecida da Silva	<i>Pensão por Morte</i>	Aposentada
Maria de Lourdes Almeida Dellamore Pacheco	<i>Pensão por Morte - Ativo</i>	Técnico de Enfermagem

**Gráfico 4.** Benefícios concedidos no ano de 2024



Fonte: Relatório de Concessão de Benefícios – Sistema Aspprev

**Gráfico 5.** Total de benefícios vigentes



Fonte: Relatório de Benefícios vigentes dezembro/24 – Sistema Aspprev

Quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, com base nas informações extraídas do relatório emitido pela DATAPREV, referente à competência de dezembro de 2024, observamos a seguinte situação:

- 335 requerimentos aguardam análise documental;
- 10 requerimentos estão pendentes de análise médica;
- 147 requerimentos estão na fase de compensação, dos quais 125 já se encontram em fase de pagamento;
- 04 requerimentos estão aguardando compensação de aposentadoria (pensão);

- **18** requerimentos estão em exigência, aguardando homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;
- **02** requerimentos estão sob análise do Perito Médico.

Adicionalmente, **40** requerimentos foram encaminhados pelo IPREV Mariana ao RPPS do Estado de Minas Gerais, dos quais, **36** encontram-se em exigência (aguardando homologação pelo Tribunal de Contas do Estado) e **04** encontram-se aguardando análise documental.

Ainda em relação às atividades do setor, foram analisados os requisitos de aposentação para **08** requerimentos de abono de permanência e realizadas **07** simulações de aposentadoria. Além disso, o setor conduziu cerca de **52** atendimentos presenciais e **06** atendimentos de perícia médica, envolvendo tanto revisões quanto concessões de aposentadoria por invalidez.

### 3.5. ÁREA CONTÁBIL

A análise efetuada no mês de dezembro, demonstra a regularidade dos lançamentos das receitas de contribuições previdenciárias patronais e dos segurados, bem como dos rendimentos das aplicações financeiras e dos valores recebidos a título de compensação previdenciária. Além disso, a contabilização das despesas também revelou conformidade em termos de instrução formal.

Quanto ao envio de informações ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) por meio do sistema SICOM, verificou-se o seguinte status de envio:

- **Folha de Pagamento:** enviada até a competência de **dezembro/2024** (dentro do prazo);
- **Acompanhamento Mensal:** enviado até a competência de **novembro/2024** (em atraso);
- **Balancete:** enviado até a competência de **novembro/2024** (em atraso).

**SICOM** Bem vindo(a) ELIZANGELA SARA LANA GOMES [IPREV CARACTÉRIO] Instituição selecionada: INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV

**ENVIO REAL**

 ENVIO
  SUBSTITUIÇÃO
  HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES
  CALENDÁRIO
  ATIVAR ÓRGÃO

Status de Envio - 2024

IP	JAN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	13
AM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BLC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PRO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FLPG	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES**

Código de acompanhamento:  Mês:  Exercício:

Válida:  Módulo:  Órgão / Entidade:

Atual:  Data Início:  Data Fim:

Cód. de Acomp.	Data/Hora Envio	Órgão	Módulo	Mês	Exercício	Atual	Válida	Advertência
972582583	06-01-2025 15:33	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	11	2024	Sim	Sim	Sim
972582554	06-01-2025 14:21	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	11	2024	Sim	Sim	Sim
972582487	03-01-2025 16:07	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	EDITAL	12	2024	Sim	Sim	Não
972582428	02-01-2025 13:00	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	12	2024	Sim	Sim	Não
972542681	10-12-2024 09:33	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	10	2024	Sim	Sim	Sim
972542678	10-12-2024 09:31	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	10	2024	Sim	Sim	Sim
972532830	02-12-2024 08:33	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	11	2024	Sim	Sim	Não
972512144	21-11-2024 09:55	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	9	2024	Sim	Sim	Sim
972510256	19-11-2024 11:44	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	9	2024	Sim	Sim	Sim
972510195	19-11-2024 11:20	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	EDITAL	7	2024	Sim	Sim	Não

Fonte: SICOM -TCE/MG – Consulta realizada em 20/01/2025.

### 3.6. GESTÃO PATRIMONIAL

Verificou-se no mês de dezembro que não houve registros e movimentações pelo setor de Contabilidade/Patrimônio.

### 3.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Verificou-se que o IPREV Mariana está disponibilizando as informações relevantes no site institucional, além de garantir o pleno funcionamento dos meios de comunicação, como telefones, e-mails, WhatsApp e o aplicativo “Aspprev - Meu IPREV”. As empresas prestadoras de serviços de softwares e sistemas realizam backups diários, assegurando a integridade e segurança dos dados. Além disso, os setores do IPREV realizam backups em uma pasta de rede compartilhada por meio do servidor municipal (OpenVPN).

Para aprimorar a infraestrutura tecnológica do IPREV Mariana, **recomenda-se a aquisição de um servidor próprio ou a contratação de um serviço de nuvem para realização de backups, reduzindo assim a dependência dos servidores da prefeitura.** Além disso, é crucial atualizar ou substituir os computadores e notebooks da instituição, garantindo melhor desempenho e satisfação dos usuários.

Adicionalmente, sugere-se a aquisição de monitores, projetores, smartphones, gravadores de voz e periféricos como webcams e fones de ouvido. Esses equipamentos facilitarão a realização de reuniões online e outras atividades, melhorando a eficiência e a produtividade da instituição.

### 3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA

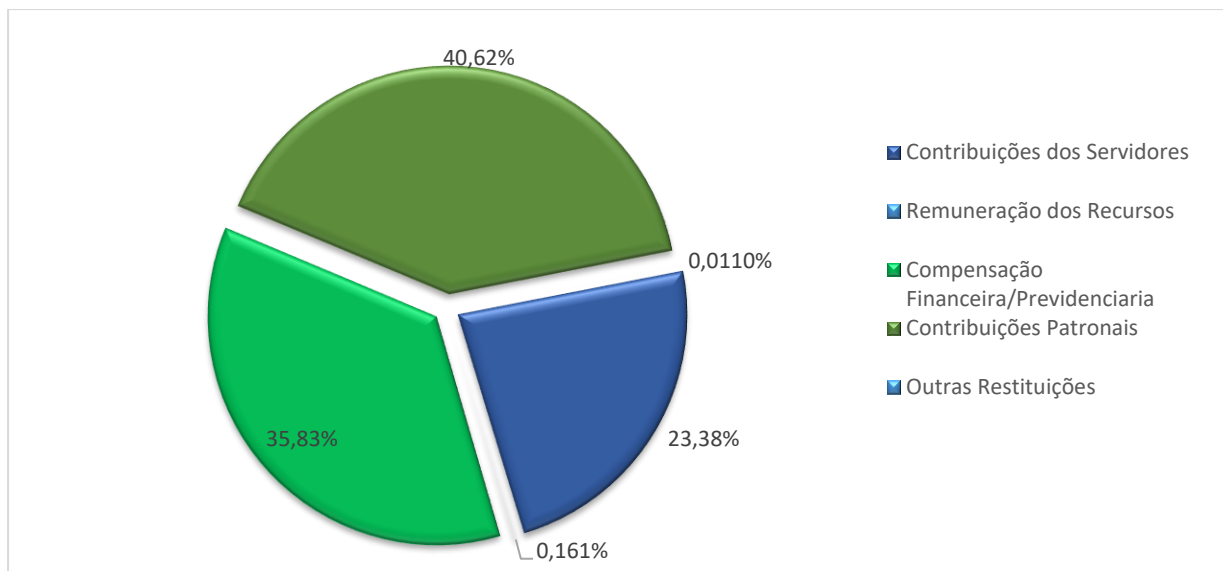
Em relação à Execução Orçamentária da Receita, o demonstrativo apresenta as receitas detalhadas por natureza, indicando o percentual arrecadado no mês de dezembro de 2024.

**Quadro 9.** Demonstrativo da receita total arrecadada no mês

CATEGORIA ECONÔMICA	RECEITA ARRECADADA (R\$)
<b>RECEITAS CORRENTES<sup>1</sup></b>	
Contribuições dos Servidores	1.410.259,63
Remuneração dos Recursos do RPPS	9.734,26
Outras Restituições	663,94
Compensações Financeiras/Previdenciária	2.161.825,27
Contribuições Patronais	2.450.271,34
<b>Total</b>	<b>R\$ 6.032.754,44</b>

Fonte: Dados retirados do Balancete de Receita de dezembro/2024 – Betha Sistemas

**Gráfico 6.** Receita total arrecadada no mês



Fonte: Balancete de Receita – Betha Sistemas

<sup>1</sup> Nota Explicativa: Composição do total Arrecadado "Receitas Correntes"

O art. 11 da Lei nº 4.320/64 dispõe: A receita classificar-se-á nas seguintes categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982). §1º - São Receitas Correntes as receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda, as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982) (...). No quadro acima, foram considerados para composição do saldo das receitas correntes entre outros: as receitas referentes às contribuições dos servidores e contribuições patronais. É importante ressaltar que, conforme Lei nº 064/2008 e posteriormente alterado pela Lei Complementar Municipal nº141/2014, o recolhimento das contribuições dos segurados obrigatórios e dos empregados será efetuado ao IPREV Mariana até o 15º (décimo quinto) dia útil, após a data de pagamento da remuneração dos servidores municipais. Nesse sentido as guias de recolhimento das contribuições emitidas por competência serão repassadas ao Instituto respeitando o prazo estabelecido, conforme lei acima citada.

### 3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA

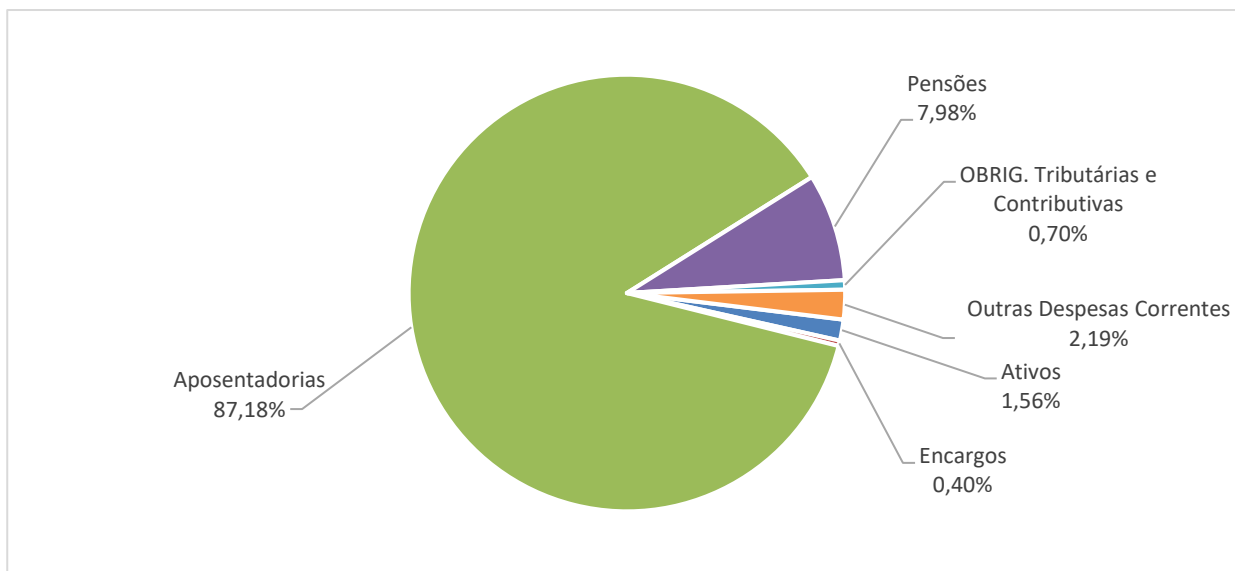
Quanto à Execução da Despesa, o demonstrativo apresenta as despesas detalhadas por grupo de natureza da despesa, evidenciando o percentual realizado no mês de dezembro de 2024.

**Quadro 10.** Demonstrativo da despesa total realizada no mês

NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	
<b>Ativos</b>	82.601,73
<b>Encargos</b>	21.321,30
<b>MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS</b>	
<b>Aposentadorias (incluindo 13° salário)</b>	4.626.185,83
<b>Pensões (incluindo 13° salário)</b>	423.215,44
<b>OBRIG. TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (PASEP)</b>	
<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES<sup>2</sup></b>	116.041,43
<b>Total</b>	<b>R\$ 5.306.504,38</b>

Fonte: Dados retirados do Balancete de Despesa de dezembro/2024 - Betha Sistemas

**Gráfico 7.** Despesa total realizada no mês



Fonte: Balancete de Despesa – Betha Sistemas

<sup>2</sup> Nota Explicativa: Composição do Saldo “Outras Despesas Correntes”

Trata-se do grupo de natureza da despesa em que se computam os gastos com a manutenção das atividades do IPREV Mariana. No quadro acima, foram considerados para composição do saldo os gastos com: material de consumo, passagens e despesas de locomoção, serviços de consultoria e serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica. Os serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica também estão incluídos as despesas com estagiários, despesas com energia, telefone e serviços postais, caracterizadas como serviços contínuos e essenciais para o funcionamento da entidade pública, sem os quais se tornam inviáveis a consecução de suas atividades e a preservação do seu patrimônio. Acrescente-se a isso é realizada a contratação direta desses serviços com emissão de nota de empenho estimativo de despesa.

### 3.10. ÁREA JURÍDICA

Verificou-se na análise efetuada, que o setor esteve envolvido em diversas atividades e alinhamentos institucionais, incluindo a elaboração de documentos oficiais e outros. Foram conduzidos estudos normativos e jurídicos para elaboração de esclarecimentos nos processos administrativos e pareceres internos, além de prestar atendimento presencial aos beneficiários do RPPS.

Foi prestada assessoria técnica para atender às demandas rotineiras da Administração, incluindo a participação em reunião da Comissão de Estudos para Elaboração do Plano e Cargos e Carreiras do IPREV, bem como de reuniões de alinhamento com a Diretoria da Presidência.

Informa-se ainda que, ao longo do mês, foram elaborados 12 (doze) pareceres jurídicos específicos, sendo: 11 (onze) abordando a temática de concessão de benefícios de aposentadoria e pensão por morte e 01 (um) abordando a temática de compras e licitações. Foram confeccionadas também 15 (quinze) minutas de Portarias destinadas ao setor de Benefícios e 01 Portaria Administrativa.

Apresenta-se no quadro abaixo a relação de processos judiciais.

**Quadro 11.** Relação de processos judiciais em andamento no PJE- Processos Judiciais Eletrônicos

Nº DO PROCESSO/ PARTE	PRETENSÃO	DEFESA	SITUAÇÃO
01 5005337-40.2022.8.13.0400 <b>Helenice Da Conceicao Dutra</b>	Reconhecimento de tempo de reintegração como efetivo exercício de magistério para fins previdenciários e danos morais	O Requerente apresentou réplica à contestação	<b>Apresentada contrarrazões em sede de Recurso Inominado. (Intempestivo)</b>
02 5003504-95.2022.8.13.0461 <b>Maria Geralda Rodrigues de Paula</b>	Pedido de concessão de aposentadoria por tempo de contribuição, desde a data de entrada do requerimento de aposentadoria + Danos morais	O Requerente apresentou réplica à contestação	<b>A parte autora realizou o pagamento das custas processuais. Aguardando o julgamento do mérito.</b>
03 5002159-83.2022.8.13.0400 <b>Elizangela Sara Lana Gomes</b>	Suspensão da coleta de votos referente e a eleições do IPREV- Mariana e posse no cargo de Diretor Presidente conforme resultado da eleição	Pedidos integralmente cumpridos. Não houve objeção pelo IPREV nem da Comissão Eleitoral	<b>Informações quanto a produção de provas prestadas pelas partes. Aguardando decisão judicial.</b>
04 5004822-05.2022.8.13.0400 <b>Jadir Ferreira do Nascimento</b>	Conversão de Auxílio Doença em Benefício de Aposentadoria por Invalidez	Aguardando realização de perícia médica	<b>Manifestação do perito judicial informando o não comparecimento da parte autora a perícia designada para 01/05/2024.</b>

Nº DO PROCESSO/ PARTE	PRETENSÃO	DEFESA	SITUAÇÃO
05 5002801- 85.2024.8.13.0 400 Ministério Público/MG	Anulação de Processo de Dispensa Eletrônica (nº 03/2024)– com pedido de Liminar de suspensão	Processo em fase instrutória. Não houve homologação do certame, bem como adjudicação do objeto	Aguardando decisão judicial sobre o pedido de extinção sem resolução do mérito tanto da Autarquia quanto pelo MPMG.
06 5003754- 49.2024.8.13.0 400 Sara Quirino Almeida	Reconhecimento de atividade em rede de Ensino Superior e no PIP como efetivo exercício de magistério	Impossibilidade. Vedação Legal e Constitucional	Autarquia intimada a apresentar Contestação.

Fonte: Informações fornecidas pelo setor jurídico do IPREV


### 3.11. TRANSPARÊNCIA

O IPREV Mariana tem se empenhado em garantir a atualização constante de seu site institucional (<https://iprevmariana.mg.gov.br>), onde são disponibilizadas informações essenciais como balancetes contábeis, políticas de investimentos, atas dos conselhos e do Comitê de Investimentos, relatórios de investimentos, legislações, atos administrativos, relatórios de controle interno, entre outros dados importantes que facilitam a vida dos servidores ativos e inativos. As legislações e atos administrativos também são publicados no Diário Oficial do Município.



### 3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP

Verificou-se que o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) do Município foi concedido administrativamente em 10 de maio de 2024, com validade até 6 de novembro de 2024.

Em consulta ao extrato do CRP realizada no final de dezembro de 2024, constatou-se que os critérios "Envio das Informações e Dados Contábeis, Orçamentários e Fiscais", sob responsabilidade do Município, e o envio do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR), de responsabilidade do Instituto, encontravam-se irregulares, conforme exibido na tela abaixo:

Informações Contábeis				
Critério(s)	Descrição do Critério	Responsáveis pela Regularização / Tipo de Providência	Situação do Critério	Critério Amparado por Decisão Judicial
Envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais		Poder Executivo: envio da MSC mensal.	Irregular	-

Informações Previdenciárias e Repasses				
Critério(s)	Descrição do Critério	Responsáveis pela Regularização / Tipo de Providência	Situação do Critério	Critério Amparado por Decisão Judicial
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo		Poderes, órgãos e demais entidades: vide Relatório de Irregularidades CadPrev.	Irregular	-
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Encaminhamento		Unidade Gestora do RPPS: envio dos demonstrativos bimestrais.	Irregular	-

Fonte: Consulta ao extrato do CRP- site da Secretaria de Previdência/CADPREV

Contudo, no dia 14/01/2025, e após a regularização dos critérios mencionados acima, a Certidão de Regularidade Previdenciária – CRP foi renovada administrativamente com vencimento até 13/07/2025, conforme exibido na tela de consulta a seguir:



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL  
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR  
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

**Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP**

Ente Federativo: Mariana UF: MG  
CNPJ Principal: 18.295.303/0001-44

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

**FINALIDADE DO CERTIFICADO**

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 14/01/2025  
VÁLIDO ATÉ 13/07/2025

N.º 984799 -  
239862

**Fonte:** Consulta ao CRP- site da Secretaria de Previdência/CADPREV

Para consultar o CRP de um ente federativo, acesse o site [www.previdencia.gov.br](http://www.previdencia.gov.br), na seção "Previdência do Servidor". Lá, também é possível visualizar o Extrato Previdenciário, que contém informações detalhadas sobre a situação do ente em relação a cada um dos critérios estabelecidos pela Lei Federal nº 9.717/98, cuja conformidade é necessária para a emissão do CRP. Após acessar o site, insira o nome do município na área de pesquisa, selecione o município desejado e clique na aba "Emitir Extrato Previdenciário".

### 3.13. ATUARIAL

O IPREV Mariana realiza, anualmente, a reavaliação atuarial e encaminha os resultados por meio do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) até o dia 31 de março de cada ano à Secretaria de Previdência Social/MPS. O último relatório de Avaliação Atuarial foi emitido em 27 de fevereiro de 2024 e apontou um déficit técnico atuarial projetado no valor de R\$ 841.592.499,64

(oitocentos e quarenta e um milhões, quinhentos e noventa e dois mil, quatrocentos e noventa e nove reais e sessenta e quatro centavos).

Quadro 12. Resultados da Avaliação Atuarial de 2024

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC)	AV. ATUARIAL 2024
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ -371.748.085,53
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ -826.010.896,46
(=) Reserva Matemática (RMBaC + RMBC)	R\$ -1.197.758.981,99
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 356.166.482,35
(+) Plano de Amortização	R\$ 0,00
(=) RESERVA A AMORTIZAR	R\$ -841.592.499,64

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2024 – FAC Gestão Atuarial

Atualmente, o IPREV Mariana conta com um plano de amortização do déficit atuarial em vigor, conforme estipulado pela Lei Complementar Municipal nº 172, de 21 de dezembro de 2017. No entanto, esse plano tem se mostrado insuficiente para a cobertura total do déficit, como destacado no relatório de avaliação atuarial e no parecer técnico do atuário responsável.

É importante ressaltar que já foram realizadas diversas reuniões com representantes do Executivo e Legislativo, além do envio de diversos ofícios ao município, notificando e solicitando providências urgentes para o equacionamento do déficit atuarial do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

### 3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, tem como objetivo implementar boas práticas de gestão no RPPS. O programa é estruturado em quatro níveis e abrange três dimensões fundamentais, que são os pilares da modernização da gestão: **Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.**

Em junho de 2024, o IPREV Mariana passou por um processo formal de auditoria com o objetivo de obter a Certificação de Nível III do PRÓ-GESTÃO RPPS. A auditoria avaliou o cumprimento de 24 ações do programa dentro do Instituto, resultando na elevação da Certificação do Nível II para o Nível III.

**A nova certificação é válida até 10 de julho de 2027, com auditorias de supervisão previstas para os anos de 2025 e 2026.**



## CERTIFICADO

Certificado nº: ICVRPPS.002.PG-001-2024/Rev00

A **ICV Brasil** - Inspeção, Certificação e Vistoria

Certifica que a Autarquia :

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DE**

**MARIANA - IPREV MARIANA**

**CNPJ: 30.317.936/0001-01**

**Rua Santa Cruz, 28 – Barro Preto**

**Mariana/MG - CEP: 35420-000.**

Implementou e cumpre as exigências estabelecidas no

### PRÓ-GESTÃO RPPS

“Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, obtendo a certificação institucional no:

### Nível III (Recertificação)

Através de auditoria realizada pelo **ICV BRASIL** foi comprovado atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, aprovado pela Portaria SPREV nº 5/2024.

Validade do Certificado: 10/07/2027

São Paulo, 11 de julho de 2024



Suzete Schipa Suzuki  
CEO

ICV Brasil - Rua General Jardim, 633 - Vila Buarque  
São Paulo - SP - CEP 01223-011 / (11) 3150-0640



A validação deste Atestado deve ser confirmada com o ícone do QR CODE

Acesse o manual do Pró Gestão RPPS (versão 3.5) através do link:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/MANUALDOPRGESTORPPSVERSO3.5.pdf>

Ainda em relação ao Pró-Gestão, é importante destacar que, após a conclusão da auditoria, foram fornecidas pelo auditor recomendações e sugestões de melhorias, consideradas cruciais para a manutenção e renovação da Certificação Nível III. Nesse contexto, o Controle Interno elaborou um relatório, apresentando o status de implementação dessas recomendações, conforme descrito abaixo:

RECOMENDAÇÕES	SITUAÇÃO
Para melhor apresentação e formalização dos Manuais e fluxos do RPPS sugere-se que os manuais sejam uniformes em sua elaboração e formatação. A uniformidade na utilização de softwares (Bizagi, MS Visio, PPT, Fluxograma, SIPOC) para elaboração dos fluxos e formatação dos manuais de maneira homogênea indica que a instituição trabalha de forma organizada e que a produção destes documentos passa por uma análise de conformidade antes de sua aprovação e utilização por parte dos servidores.	Não conforme

Preencher tempestivamente os documentos de Aplicações e Resgate e Credenciamento de Instituições Financeiras de modo que não haja assinaturas em locais inadequados ou falta de assinaturas.	Não Conforme
Adequar as atas reunião com as Deliberações específicas à pauta das reuniões, além de anexar análise de mercado da consultoria nas Atas, além de promover a gravação de reuniões para melhor elaboração do documento.	Não conforme
Verificar junto ao Comitê de Investimentos e a Consultoria de investimentos se é pertinente a criação de "Stop Loss" nos casos de investimentos de renda variável.	Não Conforme
Promover acompanhamento de rentabilização dos investimentos também de forma individual e não somente da carteira.	Conforme
Investir em cursos de capacitação e treinamento do servidor lotado na área de investimentos.	Conforme
Estudar e buscar informações sobre empresas de Consultoria de Investimentos, tendo em vista a proximidade de encerramento do contrato atual.	Conforme
Buscar certificações disponíveis referente aos investimentos e mercado financeiro, além das exigidas na Portaria 1.467/2022 e no Manual Pró Gestão RPPS.	Não conforme
Buscar junto ao executivo o fortalecimento do quadro de servidores, há áreas em que servidores não possuem substitutos diretos. Algumas vezes foi necessário interromper férias de servidores devido à demandas emergenciais.	Conforme
Atualizar norma legal referente a servidores que fazem uso de licença sem vencimentos.	Não conforme
Realizar cursos para setoriais de RH do município sobre o tema previdenciário.	Não conforme
Ajustar as informações no site para evitar a repetição de informações disponíveis.	Não conforme
Promover treinamentos contínuos para equipe.	Conforme
Promover treinamentos e capacitação para Conselheiros.	Conforme

A implementação eficaz dessas ações não apenas assegura a manutenção da certificação, mas também contribui para o fortalecimento da governança, dos controles internos e da educação

previdenciária no IPREV Mariana, promovendo uma gestão mais transparente e eficiente dos recursos previdenciários.

Destaca-se ainda, que as ações recomendadas foram apresentadas aos membros do Conselho Municipal de Previdência, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos nas reuniões realizadas em julho de 2024. Essa transparência e envolvimento dos conselhos são fundamentais para garantir a adesão às melhorias propostas e para fomentar uma gestão colaborativa e eficaz no IPREV Mariana.

### 3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Com o objetivo de estreitar a relação com seus segurados e atender à demanda por Educação Previdenciária, o IPREV Mariana instituiu o programa “IPREV ITINERANTE”. Este programa busca aproximar o Instituto de seus segurados por meio de visitas aos locais de trabalho dos servidores, proporcionando informações abrangentes sobre diversos temas, como:

- Composição dos Órgãos Colegiados
- Apresentação institucional da Autarquia
- Importância do recadastramento anual
- Arrecadação das contribuições previdenciárias
- População assistida
- Patrimônio financeiro do Instituto
- Reflexos da Emenda Constitucional nº 103/2019
- Regras e benefícios previdenciários, incluindo aposentadorias e pensão por morte
- Abono de permanência

Além disso, o programa oferece a oportunidade de agendar simulações de aposentadoria e realizar análises de situações individualizadas.

**Em dezembro de 2024, não houve a realização do IPREV ITINERANTE, devido ao evento “Café com Aposentados”.**

Acesse o projeto no link: <https://iprevmariana.mg.gov.br/arquivos/dbca2ced2631a8daa07c497d699aec86.pdf>

Outro projeto instituído pelo IPREV Mariana foi o programa “CAFÉ COM APOSENTADOS”, que trata de um encontro anual de confraternização com os aposentados e pensionistas do IPREV Mariana, proporcionando espaço para reflexão, informação, educação, cultura e lazer.

O programa encontra fundamentação no Manual do Pro-Gestão RPPS, que apresenta a proposta para desenvolvimento do Pós Aposentadoria em contexto local, proporcionando oportunidade de conscientização de vida após a aposentadoria, socialização, promoção de qualidade de vida, aprendizados e cultura com a oferta de atividades para esse público.

A terceira edição do programa aconteceu no dia 05/12/2024 no Clube Marianense. O evento contou com a participação dos aposentados, pensionistas, vereadores, representantes do executivo, dentre outros servidores e colaboradores.

A programação do evento teve duração aproximada de 4:40h com apresentação do Coral do Recriavida, *coffee break* estilo coquetel, palestras sobre qualidade de vida Pós Aposentadoria” e sorteio de brindes.

Acesse mais informações sobre o evento clicando no link:  
<https://www.iprevmariana.mg.gov.br/comunicacao/assessoria-de-comunicacao/noticias/cafe-com-aposentados-2024/>

#### 4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

O Relatório de Controle Interno foi elaborado em conformidade com o artigo 74 da Constituição Federal de 1988, em atendimento à Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e à Lei Complementar nº 190/2019, além do Plano Anual de Atividades do Controle Interno - 2024. Este relatório apresenta os resultados obtidos na avaliação do Controle Interno, com base nas áreas de atuação monitoradas e acompanhadas ao longo do período.

As áreas monitoradas demonstraram, em sua maioria, aderência aos procedimentos e boas práticas administrativas, refletindo o comprometimento institucional com a legalidade, eficiência e transparência na gestão pública. Contudo, considerando as situações analisadas neste Relatório de Controle Interno, apresentam-se as seguintes recomendações:

- **Recomenda-se o envio tempestivo das informações contábeis pelo sistema SICOM do TCE/MG, evitando assim, futuras sanções do órgão de Controle Externo;**
- **Recomenda-se aos responsáveis que atentem aos prazos para o envio das informações à Secretaria de Previdência, com o objetivo de evitar atrasos e dificuldades na emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP;**
- **Recomenda-se à Diretoria Administrativa Financeira a verificação rigorosa dos dados de pagamento a fornecedores e beneficiários, para evitar devoluções, inconsistências e duplicidade de pagamentos, além da conferência diária das movimentações bancárias;**

- **Segurança da Informação:** Recomenda-se a aquisição de um servidor próprio ou a contratação de um serviço de nuvem para realização de backups, reduzindo assim a dependência da prefeitura. Adicionalmente, recomenda-se a área de TI o acompanhamento e a busca por melhorias em relação à segurança dos dados, além da observância da Política de Segurança da Informação;
- **Acompanhamento e Implementação das Ações Recomendadas do Pró Gestão RPPS:** Recomenda-se à Diretoria Executiva e aos demais responsáveis a observância do Relatório de Acompanhamento das ações recomendadas pela equipe de auditoria do Pró-Gestão RPPS, elaborado pelo Controle Interno no mês de outubro de 2024 (item 3.14 do relatório);
- **Atualização do Plano de Equacionamento do Déficit Atuarial:** Recomenda-se ao Executivo as providências necessárias para a atualização do Plano de Equacionamento do déficit atuarial, considerando a defasagem do Plano de Amortização vigente, conforme indicado no relatório de Avaliação Atuarial de 2024 e no parecer técnico do atuário responsável. Além disso, recomenda-se a realização de estudos para alterar as regras de elegibilidade de benefícios (Reforma da Previdência), a fim de promover o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

Por fim, o Controle Interno recomenda a todos os envolvidos o constante monitoramento e zelo pelas atividades desempenhadas, visando resguardar a eficiência e eficácia das ações realizadas.

Mariana, 23 de janeiro de 2025.

DIEGO DA SILVA  
CARIOCA:09772436  
647

Assinado de forma digital por  
DIEGO DA SILVA  
CARIOCA:09772436647  
Dados: 2025.01.23 10:47:58 -03'00'

**DIEGO DA SILVA CARIOCA**  
Controlador Interno  
IPREV Mariana

**PRESTANDO CONTAS**  
**2024**

NATUREZA	QUANTIDADE	VALOR (R\$)
Servidores ativos do Instituto	15	-
Aposentadorias concedidas	77	-
<b>Total de aposentadorias</b>	<b>572</b>	<b>-</b>
Pensões concedidas	13	-
<b>Total de pensões</b>	<b>73</b>	<b>-</b>
Repassse patronal	-	28.336.390,93
Repassse do servidor	-	16.210.467,53
Despesa administrativa	-	2.025.666,97
Despesa com aposentadorias	-	29.214.128,18
Despesa com pensões	-	2.589.220,57
Despesa com PASEP	-	543.338,59
Compensação Previdenciária/COMPREV	-	15.050.503,28
Resultado das aplicações financeiras (Recursos administrativos e previdenciários)	-	35.580.256,35
<b>Patrimônio líquido</b>	<b>-</b>	<b>412.658.686,98</b>

Fontes: Relatório de Investimentos, balancetes contábeis e relatórios da folha de pagamento

Mariana, 27 de janeiro de 2025.

DIEGO DA SILVA

CARIOCA:0977243

6647

Diego da Silva Carioca

Controlador Interno

IPREV Mariana

Assinado de forma digital por

DIEGO DA SILVA

CARIOCA:09772436647

Dados: 2025.01.27 13:51:44

-03'00'