



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA



RELATÓRIO MENSAL CONTROLE INTERNO

ABRIL/2025

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. METODOLOGIA	3
3. ÁREAS VERIFICADAS	3
3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA	3
3.1.1. PESSOAL	7
3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS COLEGIADOS	8
3.2. ÁREA FINANCEIRA	10
3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	13
3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS	15
3.5. ÁREA CONTÁBIL	16
3.6. GESTÃO PATRIMONIAL	17
3.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	17
3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA	18
3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA	19
3.10. ÁREA JURÍDICA	20
3.11. TRANSPARÊNCIA	22
3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP	22
3.13. ATUARIAL	23
3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS	23
3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	27
4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES	28

1. INTRODUÇÃO

O Controlador Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana (IPREV Mariana), nomeado pelo Decreto 10.965/2022, apresenta este relatório em cumprimento às atribuições conferidas pela Constituição Federal (arts. 31 e 74) e às normas municipais vigentes. O documento tem como finalidade apoiar o controle externo na sua missão institucional, conforme disposto no art. 74, IV, da CF/88. Além disso, segue as diretrizes estabelecidas pelas Instruções Normativas nº 12/2011 e nº 14/2011 do TCE/MG e pelo Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2025.

Este relatório expõe a avaliação do Sistema de Controle Interno do órgão, com foco nas áreas monitoradas e acompanhadas ao longo do período.

2. METODOLOGIA

A presente análise baseou-se em procedimentos e técnicas de controle, abrangendo:

- Exame documental;
- Observação física de bens patrimoniais;
- Comparação entre previsões orçamentárias e execuções financeiras;
- Reuniões com a Diretoria Executiva e demais servidores;
- Avaliação do ambiente organizacional, com vistas a verificar a suficiência ou adequação dos controles existentes.

3. ÁREAS VERIFICADAS

Este relatório foi elaborado em conformidade com as normas e procedimentos de auditoria aplicáveis à Administração Pública, bem como com os critérios estabelecidos na legislação vigente. Dessa forma, foram observadas as seguintes áreas:

3.1. ÁREA ADMINISTRATIVA

Os atos praticados pela administração do IPREV Mariana estão em conformidade com as normas constitucionais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). A gestão promove e apoia a capacitação contínua de servidores e membros dos órgãos colegiados, reforçando o compromisso com a qualificação e a melhoria dos serviços prestados.

No mês de abril, com o objetivo de promover ações de capacitação, registrou-se:

- Participação da Contadora no “ **15º FÓRUM MINEIRO DE CONTABILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL**”, promovido pela ABIPEM (Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais), nos dias 08 e 09/04/25 em Belo Horizonte/MG.
- Participação da Diretora Presidente e membros dos conselhos no “**8º SEMINÁRIO DE INVESTIMENTOS E GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DA APEPP E 5º SIMPÓSIO NACIONAL DE PREVIDENCIAS DA ANEPREM**”, realizado nos dias 28, 29 e 30/04/2025 em Recife/PE.

Dando continuidade à avaliação da área, no dia 24/04/2025, a equipe do IPREV Mariana, juntamente com o atuário responsável, reuniu-se com o Prefeito Municipal, secretários e vereadores para apresentar os resultados da Avaliação Atuarial de 2025.

A reunião teve como objetivo discutir e alinhar ações para o estudo da Reforma da Previdência (EC 103/2019) e a atualização do plano de amortização do déficit atuarial, traçando estratégias eficazes que garantam o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

Sobre as correspondências, registrou-se:

- **Recebimento de Notificação do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG)**, referente à inadimplência no envio do Acompanhamento Mensal (AM) e do Balancete do mês de fevereiro de 2025, por meio do sistema SICOM.
- **Recebimento do Comunicado nº 01/2025 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG)**, referente ao início do ciclo 2025 do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP). O programa é realizado pelo TCE/MG em parceria com a Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (ATRICON) e tem como objetivo realizar um levantamento sobre o nível de transparência dos órgãos públicos no Estado de Minas Gerais.
- **Recebimento do Ofício/Notificação nº 42/2025 da Secretaria de Previdência**, referente à regularização e ao envio de informações no sistema CADPREV, tais como: certificação profissional de RPPS dos dirigentes e dos membros dos órgãos colegiados, comprovação de experiência dos dirigentes, certidão de antecedentes criminais, entre outros.
- **Envio do Ofício nº 105/2025 ao Município**, reiterando o Ofício nº 160/2024, solicitando a atualização do Plano de Equacionamento do Déficit Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana.

- **Envio do Ofício nº 106/2025 ao Município**, reiterando o Ofício nº 12/2025, solicitando informações sobre o andamento e reforçando a necessidade de aprovação do projeto de lei referente ao pagamento de jeton.
- **Envio do Ofício nº 107/2025 ao Município**, reiterando o Ofício nº 87/2025, solicitando o agendamento de reunião para apresentação dos resultados da Avaliação Atuarial de 2025.
- **Envio do Ofício nº 112/2025 à CMM Sistemas de Informação Ltda.**, solicitando o agendamento de reunião de alinhamento acerca das dificuldades enfrentadas na geração dos arquivos do sistema contábil para envio ao sistema SICOM do TCE/MG.

Em relação aos processos administrativos, o IPREV Mariana conta, atualmente, com **07** processos em tramitação, sendo eles:

- **Processo nº 9.023/2023:** relacionado à apuração do processo de anulação de aposentadoria e à definição de responsabilidade pelo pagamento, ocorrido em agosto de 2023. Processo em andamento, aguardando restituição do município.
- **Processo nº 7.982/2024:** referente à apuração de isenção irregular na concessão de isenção de imposto de renda para segurados acometidos por moléstia grave. Já houve manifestação do Controle Interno do IPREV. Aguardando manifestação da Controladoria Geral do Município.
- **Processo nº 1.361/2025:** que trata da solicitação por parte de servidor, do cálculo retroativo de contribuições previdenciárias, sobre o período que esteve em licença sem vencimentos. Processo em análise – aguardando a apuração dos valores pela Diretoria Administrativa e Financeira.
- **Processo nº 4.150/2025:** Trata da apuração e solicitação de devolução de valores pagos a aposentada já falecida. Durante a realização da Prova de Vida Anual, foi identificado que a aposentada havia falecido em março de 2024. Os valores pagos indevidamente já foram estornados para a conta do Instituto nos meses de abril e maio.
- **Processo nº 3.899/2025:** Trata da compensação e regularização dos pagamentos de ISSQN referentes ao credor WEB MÍDIAS SISTEMAS LTDA. Os valores foram retidos e repassados ao Município; no entanto, as respectivas baixas não foram registradas

no Livro Eletrônico de ISSQN do Município. Processo aguardando manifestação do município.

- **Processo nº 4.059/2025:** Solicita-se ao Município a devolução de pagamentos realizados de forma indevida, sendo: repasse de IRRF no valor de R\$ 11.389,98, empenhado indevidamente; e repasse de valores que deveriam ter sido destinados ao INSS, no valor de R\$ 703,49. Processo aguardando manifestação do Município.
- **Processo/Requerimento nº 017326.082024-1:** Refere-se à solicitação encaminhada ao SAAE Mariana para restituição do valor de R\$ 105,08, relativo a conta de água paga em duplicidade. Processo em análise pelo SAAE.

Sobre os atos administrativos, registrou-se:

- **Publicação da Lei nº 3.870/2025**, que autoriza a abertura de crédito adicional suplementar no orçamento vigente do IPREV e dá outras providências. Trata-se de crédito adicional no valor total de R\$ 38.000.000,00 (trinta e oito milhões de reais), na fonte de recursos de benefícios previdenciários, em razão de um equívoco cometido pelo município no cadastramento da LOA. Dessa forma, houve a necessidade de ajuste no orçamento.

Sobre as atividades dos órgãos colegiados, o **Conselho Municipal de Previdência** reuniu-se na sede do IPREV Mariana no dia no dia **09/04/2025** reuniu-se ordinariamente para tratar dos seguintes assuntos: Prazo até 14/04/2024 para apresentar a certificação RPPS (Conforme previsto no termo de ciência assinado pelos conselheiros no ato da inscrição para eleição); Ofício nº 88/2025 enviado à Secretaria de Administração – referente a contribuição Previdenciária de servidor público municipal no gozo de licença para tratar de interesses particulares; Ofício nº105/2025 – Reitera o Ofício nº160/2024 – Atualização do Plano de Equacionamento Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana; Ofício nº106/2025 – Reitera o Ofício nº12/2025 – Projeto de Lei Pagamento de Jeton; Ofício nº107/2025 REF: Reitera o Ofício nº 87/2025- REF: Agendamento de reunião presencial para a apresentação da Avaliação Atuarial de 2025; Agendamento da apresentação do Cálculo Atuarial para o Executivo e Secretários Municipais e discussão com o Executivo sobre a Reforma da Previdência a pedido de Audiência Pública; Apresentação das avaliações junto às imobiliárias, do imóvel sugerido pela Comissão instituída para a possível aquisição da sede e prosseguindo com o acordado na última reunião do conselho; Resposta ao Ofício SEI nº2393/2025/Ministério da Previdência Social – Processo nº10133.101791/2023-37, prestando informações sobre as medidas tomadas pela autarquia no tocante a elaboração do Projeto de Lei, de competência do chefe do Poder Executivo e a revisão do Plano de Equacionamento Atuarial do RPPS

Municipal; Afastamento temporário da Diretora Administrativa Financeira para a realização de cirurgia; Observação do Relatório do Controle Interno e da ata da última reunião do conselho fiscal.

O **Comitê de Investimentos** reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia **15/04/2025** para tratar dos seguintes assuntos: Proposta de alteração do layout da Ata de reunião do Comitê de Investimentos; Apresentação e análise dos cenários econômicos; Apresentação da carteira de investimentos do Instituto; Proposição de investimentos/ desinvestimentos; Deliberações: Aplicação de repasse mensal e aplicação de cupom referente a títulos públicos a serem recebidos no mês de maio; Discutir sobre adequação do regimento interno do Comitê; Participação do Controlador Interno; Discutir sobre responsabilidades e sugestões para aproveitamento máximo dos serviços prestados pela consultoria de investimentos; Avaliação sobre execução das orientações da Auditoria do Pró Gestão; Considerações finais.

A reunião ordinária do Conselho Fiscal, inicialmente prevista para final de abril, foi transferida para o dia 05 de maio de 2025.

3.1.1. PESSOAL

Apresenta-se abaixo a estrutura do quadro de pessoal ativo, estagiários e demais colaboradores do IPREV Mariana.

Quadro 1. Quadro de Pessoal Ativo e demais colaboradores

DIRETORIA EXECUTIVA

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Elizangela Sara Lana	Dir. Presidente	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II
Betânia Aparecida de Paula	Dir. Administrativa Financeira	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I
Crislaine Aparecida Lourenço	Dir. Previdenciária	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG I

CONTROLE INTERNO

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Diego da Silva Carioca	Controlador Interno	- ANBIMA CPA 10 -CP RPPS DIRIG II -CP RPPS CODEL II -CP RPPS COFIS II

GESTOR DE RECURSOS

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CERTIFICAÇÃO RPPS
Ricardo Geraldo Anselmo	Analista de Investimentos	- CP RPPS CGINV I - CP RPPS CODEL I

SERVIDORES/COLABORADORES

NOME	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Advogada Autárquica	Jurídico
- Yasmim Mendes de Andrade	- Auxiliar Administrativa	Diretoria Administrativa Financeira
- Diego Ritis da Silva Couto	- Assistente II – Pessoal e Serv. Administrativos	
- Naiara Trindade Oliveira	- Auxiliar Administrativa	
- Samantha Ramos de Godoy Moreira	- Assistente II – Benefícios Previdenciários	Diretoria Previdenciária
- Geisy Cristina Carlos Gonçalves	- Auxiliar Administrativo	
- Giselle Cristina Carlos Gonçalves	- Assistente III – Compras	Compras e Licitação
- Renato Justino Silva de Magalhães	- Auxiliar Administrativo	
Marly Sudária da Silva de Paula	Auxiliar Administrativa	Recepção
- Leandra Aparecida Saraiva Martins	- Contadora	Contabilidade
- Caio Reis Bernardes	- Estagiário	
Camila Ayumi Cavalcanti Nakashima	Estagiária	Comunicação
Natália Xavier Eusébio	Estagiária	Presidência/Controle Interno
- Isabela Estevam Inocência	Programa Inclusão Produtiva (Município)	Serviços Gerais
- Laudicéia da Silva Pontes Pereira		

No mês de abril, foram concedidas férias aos servidores Diego Ritis da Silva Couto, Marly Sudária da Silva de Paula, Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos Carvalho, Yasmim Mendes de Andrade, Crislaine Aparecida Lourenço e Diego da Silva Carioca. Além disso, houve o desligamento, a pedido, dos estagiários Caio Reis Bernardes e Camila Ayumi Cavalcanti Nakashima.

Atualmente, o Instituto conta com **15** servidores, **3** estagiários e **2** colaboradoras vinculadas ao Programa de Inclusão Produtiva.

3.1.2. COMPOSIÇÃO DOS ORGÃOS COLEGIADOS

Apresenta-se no quadro abaixo a estrutura dos órgãos colegiados do IPREV Mariana conforme Lei Complementar nº 173/2018:

Conselho Municipal de Previdência - órgão superior de deliberação colegiada;

Quadro 2. Membros do Conselho Municipal de Previdência – triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Sara Quirino de Almeida	- Titular	-CP RPPS CODEL I	
- Edinalva da Conceição Silva	- Titular	-CP RPPS CODEL I	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- Luciana Pyra Ferreira	- Suplente	-	
- Juvenil Cassiano dos Santos	- Titular	-CP RPPS CODEL I	
- Conceição Aparecida Brandão	- Suplente	-	
- Antônio Marcos Ramos de Freitas	- Titular/Presidente	-	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Rita Sabina Guilherme da Silva	- Suplente	-	
- Edilene Barbosa Toribio	- Titular	-CPA 10 e CP RPPS CGINV I	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>
- Helen Oliveira Faria de Assis Rocha	- Suplente	-	

Conselho Fiscal - órgão fiscalizador responsável por examinar os atos dos administradores e o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;

Quadro 3. Membros do Conselho Fiscal - triênio 2025/2027

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Halysson Mendes e Souza Pinto	- Titular/Presidente	-CP RPPS COFIS I	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- André Fernandes da Costa Milanez	- Suplente	-CP RPPS COFIS I	
- Irma Cassiano dos Santos	- Titular	-	
- Quéli Madureira Campos Ferrarez	- Suplente	-CP RPPS CODEL I	
- Ana Cristina do Vale Domingos	- Titular	-CP RPPS COFIS I	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Elaine de Souza Nascimento	- Suplente	-	
- Sandra Aparecida dos Reis	- Titular	-	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>
- Bruna Santos Xavier Gomes	- Suplente	-	
- Adriana Aparecida da Silva Martins	- Titular	-CP RPPS COFIS I	<i>Indicados pelo Conselho de Previdência com formação em Contabilidade</i>
- Valéria da Consolação Silva	- Suplente	-	

Comitê de Investimentos - órgão responsável pelas decisões relativas aos investimentos dos recursos garantidores;

Quadro 4. Membros do Comitê de Investimentos – triênio outubro/2024 - outubro/2027

NOME	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Edilene Barbosa Toribio	- CPA 10 e CP RPPS CGINV I	<i>Indicados pelo Conselho Municipal de Previdência dentre os segurados e beneficiários</i>
- Flavio de Assis Rocha	- CP RPPS CGINV I	
- Ricardo Geraldo Anselmo	- CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I	
- Osmerino Anelito Pena/Presidente	- CP RPPS CGINV I	
- Wesley Ferreira de Moraes	- CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I	

3.2. ÁREA FINANCEIRA

A análise realizada evidencia que, no mês de abril de 2025, houve regularidade nos repasses das contribuições previdenciárias dos servidores, bem como no recolhimento das obrigações patronais do IPREV Mariana, da Câmara Municipal, do SAAE Mariana e da Prefeitura.

Além disso, a análise também mostra o acompanhamento dos valores repassados pelo INSS ao Instituto a título de Compensação Previdenciária (COMPREV).

Quadro 5. Acompanhamento dos repasses de contribuições e compensação previdenciária

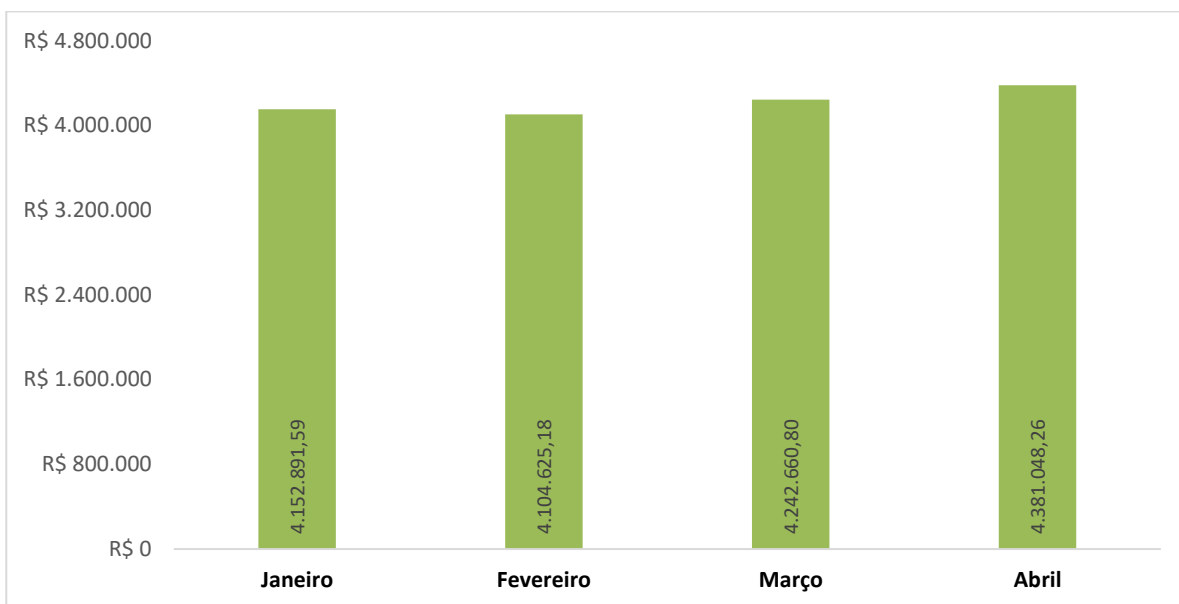
ÓRGÃO/ENTIDADE	VALOR DE REPASSES
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana IPREV MARIANA	R\$ 19.649,68
Câmara Municipal de Mariana	R\$ 11.505,43
Serviço Autônomo de Água e Esgoto SAAE MARIANA	R\$ 130.660,02
Prefeitura Municipal de Mariana	R\$ 3.567.650,29
COMPREV/INSS	R\$ 2.396.105,13
TOTAL	R\$ 6.125.570,55

Fonte: Guias de Recolhimento de Contribuições e sistema COMPREV.

Ainda no que diz respeito à área financeira, os investimentos do IPREV Mariana (recursos previdenciários e administrativos) rentabilizaram **R\$ 4.381.048,26 (quatro milhões, trezentos e oitenta e um mil, quarenta e oito reais e vinte e seis centavos)** no mês em análise. A composição da carteira é de 98,17% em investimentos de renda fixa e 1,83% em ativos no exterior.

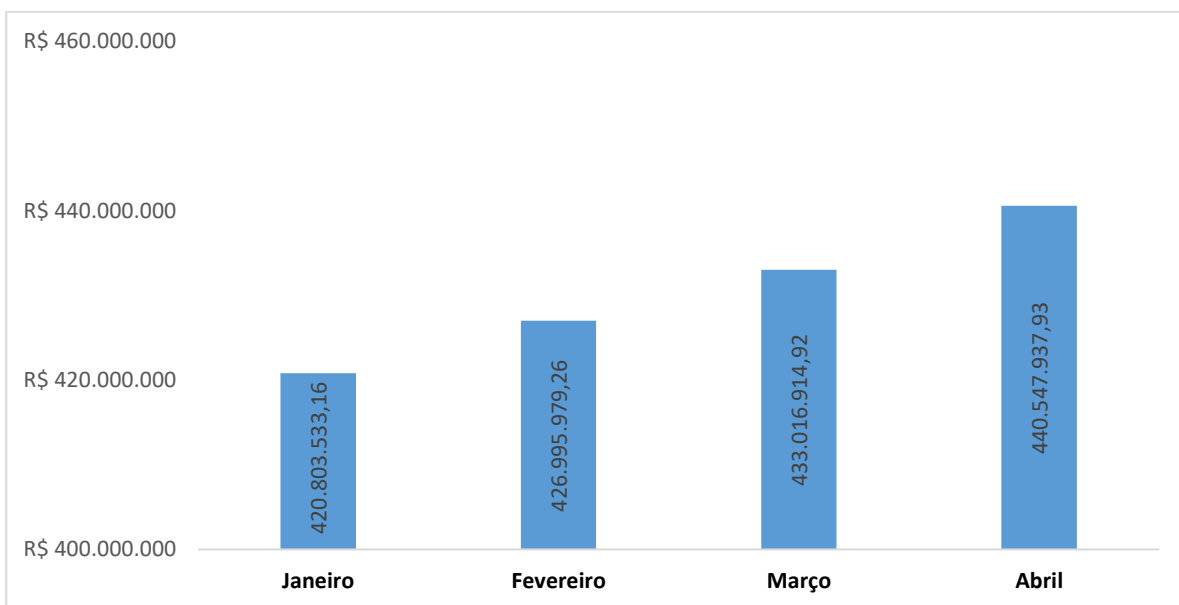
O patrimônio líquido apurado no mês de abril foi de **R\$ 440.547.937,93 (quatrocentos e quarenta milhões, quinhentos e quarenta e sete mil, novecentos e trinta e sete reais e noventa e três centavos)**, conforme evidenciado nos relatórios contábeis e de investimentos.

Gráfico 1. Rentabilidade dos Investimentos no ano de 2025



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Gráfico 2. Evolução do Patrimônio Líquido no ano de 2025

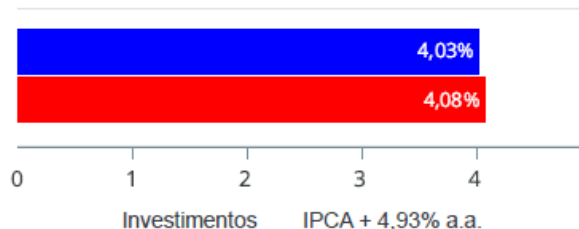


Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação à meta de rentabilidade, observa-se que, no mês de abril, **o percentual de rendimento alcançado foi de 1,00%, enquanto a meta estabelecida era de 0,81%**. No acumulado do ano, o rendimento totalizou 4,03%, relativamente abaixo da meta projetada de 4,08%. Esses resultados indicam uma pequena defasagem no acumulado do ano em relação aos objetivos de rentabilidade esperados.

Gráfico 3. Investimentos x Meta de Rentabilidade

Investimentos x Meta de Rentabilidade



Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Apresenta-se abaixo a posição consolidada da carteira de investimentos no mês de abril de 2025.

Quadro 6. Carteira consolidada de investimentos



Carteira consolidada de investimentos - base (Abril / 2025)

Produto / Fundo	Resgate	Carência	Saldo	Particip. S/ Total	Cotistas	% S/ PL do Fundo	Enquadramento
TÍTULOS PÚBLICOS			243.045.603,79	55,19%		0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea a
BB TÍTULOS PÚBLICOS IPCA I FI RENDA FIXA PREVIDE...	D+0	15/08/2022	2.201.250,37	0,50%	20	2,95%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
ITAÚ INSTITUCIONAL IRF-M 1 FI RENDA FIXA	D+0	Não há	175.815,93	0,04%	73	0,02%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
TREND PÓS-FIXADO FIC RENDA FIXA SIMPLES	D+0	Não há	3.738.536,98	0,85%	97.571	0,02%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea b
BB PERFIL FIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI PREVIDE...	D+0	Não há	20.900.199,88	4,75%	1.332	0,10%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
BRASESCO PREMIUM RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA RE...	D+0	Não há	54.163.424,73	12,30%	680	0,33%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
ITAÚ INSTITUCIONAL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0	Não há	35.641.348,12	8,09%	486	0,46%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
SANTANDER INSTITUCIONAL PREMIUM FIC RENDA FIXA R...	D+0	Não há	36.387.585,21	8,26%	508	0,77%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea a
LETRA FINANCEIRA ABC - IPCA + 6,30% - NOV/2025	D+0	Não se aplica	2.324.385,29	0,53%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
LETRA FINANCEIRA XP	S/Info	Não se aplica	1.160.898,97	0,26%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
LF SANTANDER - IPCA + 6,59% - VECTO: 20/08/2029	D+0	Não se aplica	32.597.202,00	7,40%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
BB TECNOLOGIA FI AÇÕES BDR NÍVEL I	D+3	Não há	2.805.834,02	0,64%	17.782	0,66%	Artigo 9º, Inciso III
CAIXA INSTITUCIONAL FI AÇÕES BDR NÍVEL I	D+4	Não há	5.252.566,55	1,19%	393	0,24%	Artigo 9º, Inciso III
Total para cálculo dos limites da Resolução			440.394.651,84				
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS			153.286,09				Artigo 6º
PL Total			440.547.937,93				

Fonte: Relatórios de Investimentos – Crédito e Mercado

Em relação ao envio de informações pelo sistema CADPREV da Secretaria de Previdência, o “DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos” está em conformidade e regularizado.

Acesse o relatório de investimentos na íntegra no seguinte endereço eletrônico:
<http://iprevmariana.mg.gov.br/iprev/investimentos/relatorios-de-investimentos/>

3.3. ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A análise realizada demonstra o acompanhamento das atividades do setor no mês em questão, com os seguintes destaques:

- Assinatura de Termo Aditivo com os proprietários Nilton Gomes da Silva, Amanda Souza Almeida, Amile Suzam Almeida e Edneia Batista Gomes, referente a locação de imóvel - sede do IPREV.
- Assinatura, em caráter excepcional, de Termo Aditivo com a empresa UNIVERSALPREV SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA. (ASPPREV), pelo prazo de até 120 dias, visando à continuidade dos serviços do sistema de benefícios e folha de pagamento.
- Assinatura de Termo Aditivo com a empresa FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA., referente a prestação de serviços de Gestão Atuarial.

Foram realizadas as emissões das Autorizações de Fornecimentos (AF's) aos prestadores de serviços, dentro dos prazos estabelecidos para o processamento dos pagamentos, em conformidade com os contratos de compras e serviços vigentes.

No mês em referência, em relação ao acompanhamento dos contratos, este ocorreu conforme quadro a seguir.

Quadro 7. Relatório dos contratos vigentes

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES (Prestação de Serviço de Internet)	PRG: 01/2024	09/05/25 a 08/05/25	-	1.313,32
SECRETARIA DO ESTADO DE MG (Serviço de publicação - Imprensa Oficial)	P. Inex: 01/2025	02/02/25 a 01/02/26	-	Estimativo
* WEB MÍDIAS E SISTEMAS LTDA (Serviço de desenvolvimento de site)	PRG: 03/2020	03/02/25 a 02/05/25	5º Termo	1.982,00
** UNIVERSAL SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA – ASPPREV (Sist. Concessão de Benef. Previdenciários e Folha de Pagamento)	PRG: 05/2020	03/04/24 a 02/04/25	6º Termo	5.551,87
CMM SISTEMAS DE INF. E SERVIÇOS LTDA (Sistema Contábil/Patrimônio/ Compras e Licitação - CLOUD)	PRG: 41/2022	30/11/24 a 29/11/25	2º Termo	6.475,00
FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA (Gestão Atuarial)	PRG: 02/2021	13/04/24 a 12/04/25	3º Termo	1.692,91
LIBERINO LOPES -ME (Locação de Impressora)	PRG: 04/2022	15/07/24 a 14/07/25	2º Termo	791,89

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO	VALOR MENSAL- R\$
CREDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	PRG: 03/2024	17/12/24 a 16/12/25	-	2.833,33
ALUGUEL - Sede do IPREV (Serviço de Locação de Imóvel)	P. Inex: 03/2024	01/04/25 a 31/03/26	-	15.181,64
DATAPREV S.A (Software/ COMPREV)	P.Inex: 5364/2022	14/01/22 a 13/01/27	-	600,00
CLUBE PASI DE SEGUROS (Seguro estagiários)	C/D: 05/2023	01/09/24 a 31/08/25	-	35,00
F.L.B VIAGENS E TURISMO LTDA (passagens aéreas)	PRG/ARP 02/2024	22/08/24 a 21/08/25	-	Estimativo
ICV BRASIL INSPEÇÃO, CERTIFICAÇÃO E VISTORIA LTDA (Certificação Pró Gestão)	PRG: 03/2023	05/01/25 a 04/01/26	1° Termo	Estimativo
LICITAR DIGITAL SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	Termo de Cooperação Técnica	01/01/25 a 31/12/25	2° Termo	Não oneroso
CASTRO COTTA TRANSPORTES LTDA (Vale transporte)	P. INEX 02/2024	20/03/25 a 19/03/26	2° Termo	Estimativo
PADARIA IRMÃOS SANTOS ANDRADE EIRELI (Fornecimento de lanches)	Dispensa 02/2024	15/05/24 a 14/05/25		Estimativo
RACHEL DE ARAÚJO FRAGOSO (Perícia médica)	P. INEX 04/2024	16/09/24 a 15/09/25		Estimativo
CONSIGNET SISTEMAS LTDA (Software de gerenciamento e controle de margem consignável)	Termo de Cooperação Técnica n° 0309/2024	03/09/24 a 02/09/29		Não oneroso
GMAES TELECOM LTDA (Serviço de desenvolvimento de site)	PRG 01/2025	01/05/25 a 30/04/26		777,00

Fonte: Informações fornecidas pelo Setor de Compras e Licitação - Betha Compras

* Prorrogação em caráter excepcional (até 90 dias)

** Prorrogação em caráter excepcional (até 120 dias)

Os seguintes contratos possuem vencimento inferior a 90 dias:

- Companhia Itabirana de Telecomunicações
- Padaria Irmãos Santos Andrade
- Liberino Lopes - ME

Em relação aos contratos do IPREV Mariana, observa-se que a empresa CMM Sistemas de Inf. e Serviços LTDA, vem apresentando dificuldades na prestação de serviços (sistema contábil). As demais empresas vêm realizando a prestação de serviços de forma satisfatória.

Ressalta-se que os valores apresentados no quadro acima correspondem ao montante mensal dos contratos. Aqueles que não possuem valores especificados devem-se ao fato de que as despesas são processadas de acordo com a demanda do IPREV Mariana.

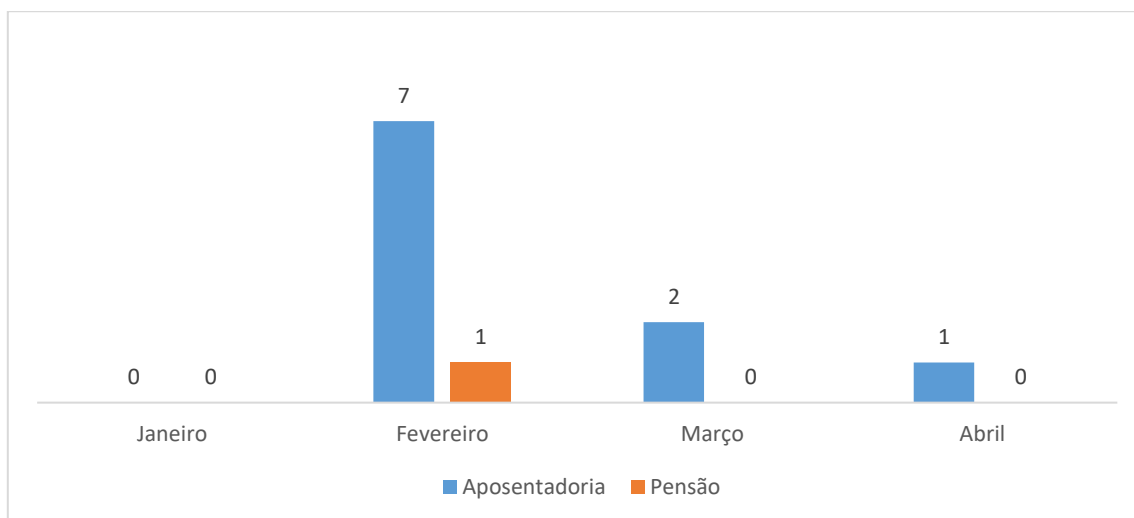
3.4. ÁREA DE BENEFÍCIOS

A análise efetuada demonstra que, no mês de abril, foi concedido **01 (um)** benefício de aposentadoria.

Quadro 8. Benefícios concedidos

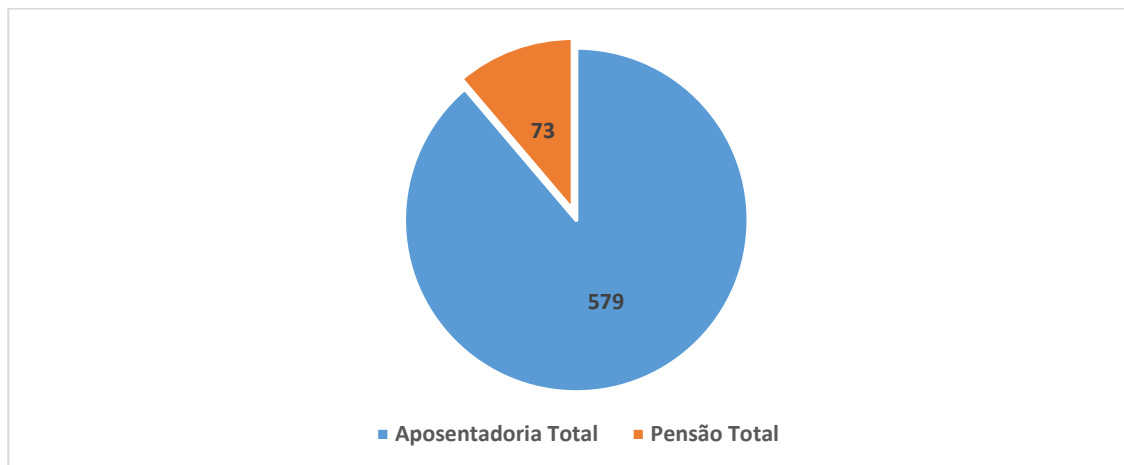
NOME	BENEFÍCIO	CARGO
Ana Maria Barbosa Santos	Aposentadoria Voluntária	Médico Diversas Áreas

Gráfico 4. Benefícios concedidos no ano de 2025



Fonte: Relatório de Concessão de Benefícios – Sistema Aspprev

Gráfico 5. Total de benefícios vigentes



Fonte: Relatório de Benefícios vigentes/em pagamento - abril/2025 – Sistema Aspprev

Quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, com base nas informações extraídas do relatório emitido pela DATAPREV, referente à competência de abril de 2025, observamos a seguinte situação:

- 267 requerimentos aguardam análise documental;
- 14 requerimentos estão pendentes de análise médica;
- 239 requerimentos estão na fase de compensação, dos quais 194 já se encontram em fase de pagamento;
- 05 requerimentos estão aguardando compensação de aposentadoria (pensão);
- 08 requerimentos estão em exigência, aguardando homologação pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;
- 02 requerimentos estão sob análise do Perito Médico.

Adicionalmente, 36 requerimentos foram encaminhados pelo IPREV Mariana ao RPPS do Estado de Minas Gerais, dos quais, 03 encontram-se em exigência (aguardando homologação pelo Tribunal de Contas do Estado) e 33 encontram-se aguardando análise documental.

É importante salientar que a Diretoria Previdenciária deve acessar periodicamente o sistema do COMPREV para verificar a situação dos requerimentos.

Ainda em relação às atividades do setor, foram conduzidos cerca de 30 atendimentos presenciais e 01 atendimento de perícia médica de revisão de aposentadoria por invalidez.

Além disso, foram encaminhados 02 processos de concessão de benefícios ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e respondida 01 intimação relacionada a inconsistências em processos de concessão de benefícios por meio do sistema FISCAP.

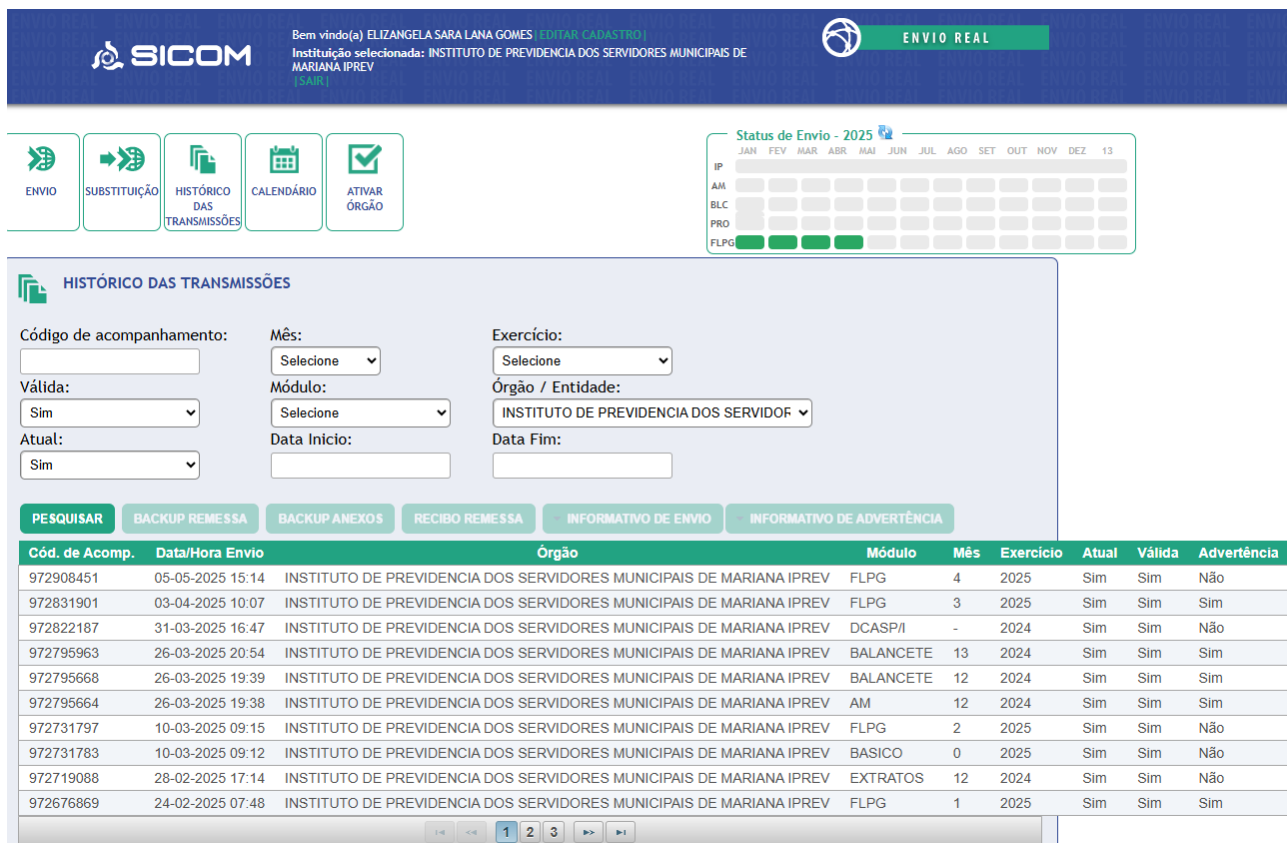
3.5. ÁREA CONTÁBIL

A análise realizada no mês de abril demonstra a regularidade nos lançamentos das receitas provenientes das contribuições previdenciárias patronais e dos segurados, bem como dos valores recebidos a título de compensação previdenciária, conforme estabelece a IPC 14.

Ressalta-se, entretanto, que ainda há ajustes a serem realizados para garantir a plena conformidade e exatidão das informações, considerando que a empresa responsável pelo sistema contábil forneceu um manual de procedimentos visando à adequação dos lançamentos dos investimentos, em conformidade com a atualização da IPC 14.

Quanto ao envio de informações ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) por meio do sistema SICOM, verificou-se o seguinte status de envio:

- **Folha de Pagamento (FLPG):** enviada até a competência de **abril/2025** (dentro do prazo)
- **Acompanhamento Mensal (AM):** enviado até a competência de **dezembro/2024** (em atraso)
- **Balancete:** enviado até a competência de **dezembro/2024** (em atraso)



Status de Envio - 2025

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
IP												
AM												
BLC												
PRO												
FLPG												

HISTÓRICO DAS TRANSMISSÕES

Código de acompanhamento: Mês: Exercício:

Válida: Módulo: Órgão / Entidade:

Atual: Data Início: Data Fim:

PEQUISAR **BACKUP REMESSA** **BACKUP ANEXOS** **RECIBO REMESSA** **INFORMATIVO DE ENVIO** **INFORMATIVO DE ADVERTÊNCIA**

Cód. de Acomp.	Data/Hora Envio	Órgão	Módulo	Mês	Exercício	Atual	Válida	Advertência
972908451	05-05-2025 15:14	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	4	2025	Sim	Sim	Não
972831901	03-04-2025 10:07	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	3	2025	Sim	Sim	Sim
972822187	31-03-2025 16:47	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	DCASP/I	-	2024	Sim	Sim	Não
972795963	26-03-2025 20:54	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	13	2024	Sim	Sim	Sim
972795668	26-03-2025 19:39	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BALANCETE	12	2024	Sim	Sim	Sim
972795664	26-03-2025 19:38	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	AM	12	2024	Sim	Sim	Sim
972731797	10-03-2025 09:15	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	2	2025	Sim	Sim	Não
972731783	10-03-2025 09:12	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	BASICO	0	2025	Sim	Sim	Não
972719088	28-02-2025 17:14	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	EXTRATOS	12	2024	Sim	Sim	Não
972676869	24-02-2025 07:48	INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MARIANA IPREV	FLPG	1	2025	Sim	Sim	Sim

Fonte: SICOM - TCE/MG – Consulta realizada em 21/05/2025.

3.6. GESTÃO PATRIMONIAL

Verificou-se no mês de abril que não houve registros e movimentações pelo setor de Contabilidade/Patrimônio.

3.7. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O IPREV Mariana vem garantindo a transparência ao disponibilizar informações relevantes no site institucional, além de manter os canais de comunicação ativos, como e-mails, WhatsApp e o aplicativo “Aspprev - Meu IPREV”. A integridade e segurança dos dados são asseguradas por backups diários realizados pelas empresas responsáveis pelos softwares e sistemas, enquanto os setores internos utilizam uma pasta de rede compartilhada por meio do servidor municipal (OpenVPN).

Em 19/02/2025, foi registrada a interrupção das linhas telefônicas (31) 3558-5211 e (31) 3558-5249. Após contato com a empresa Oi, constatou-se que a interrupção foi causada por uma atualização tecnológica realizada pela companhia. Para solucionar o problema, foi aberto um chamado sob o protocolo nº PC20250224001384, com o objetivo de migrar as linhas para o serviço UC4X (voz em nuvem), que está atualmente em análise.

3.8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA

Em relação à Execução Orçamentária da Receita, o demonstrativo apresenta as receitas detalhadas por natureza, indicando o percentual arrecadado no mês de abril de 2025.

Quadro 9. Demonstrativo da receita total arrecadada no mês

CATEGORIA ECONÔMICA	RECEITA ARRECADADA (R\$)
RECEITAS CORRENTES¹	
Contribuições dos Servidores	1.339.572,59
Remuneração dos Recursos do RPPS	-
Outras Restituições	60.591,39
Compensações Financeiras/Previdenciária	2.396.105,13
Contribuições Patronais	2.383.800,89
Total	R\$ 6.180.070,00

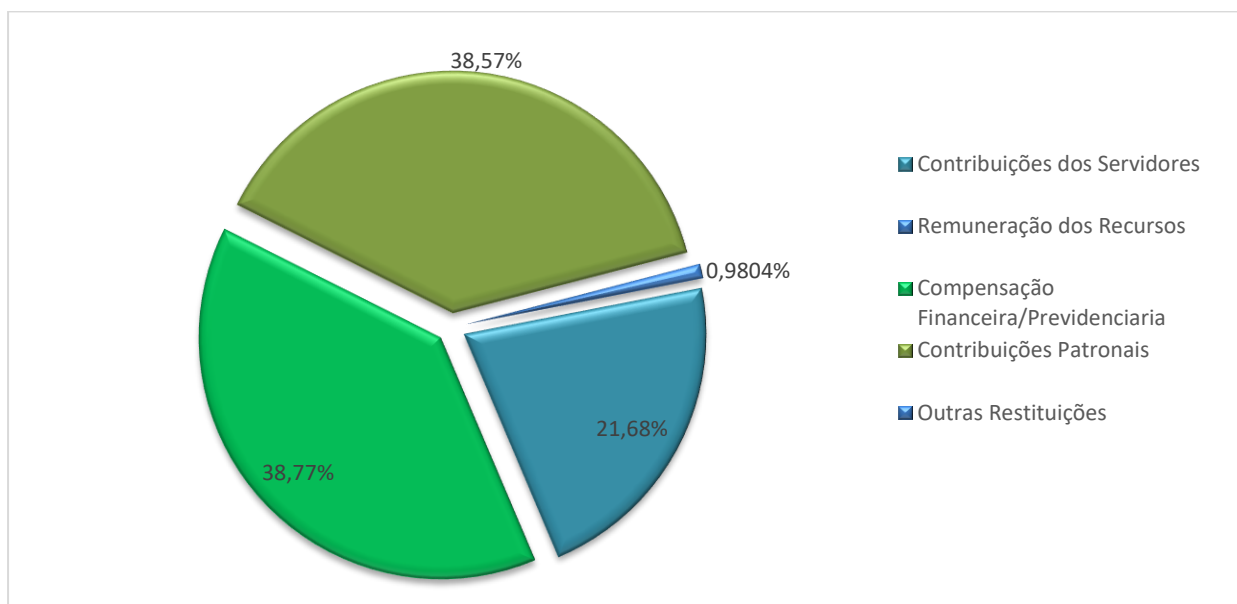
Fonte: Dados retirados do Balancete de Receita de abril/2025 – Betha Cloud

Registra-se a correção, após ajuste efetuado pela contabilidade, da receita referente à rubrica “Remuneração dos Recursos do RPPS” do mês de fevereiro de 2025. O valor anteriormente registrado era de R\$ -1.771,07, quando o correto seria R\$ 0,00. Ressalta-se que a contabilização precisou de ser retificada, uma vez que não houve efetivo registro de receita nessa rubrica no referido período, em observância a IPC 14.

Gráfico 6. Receita total arrecadada no mês

¹ Nota Explicativa: Composição do total Arrecadado “Receitas Correntes”

O art. 11 da Lei nº 4.320/64 dispõe: A receita classificar-se-á nas seguintes categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982). §1º - São Receitas Correntes as receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda, as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982) (...). No quadro acima, foram considerados para composição do saldo das receitas correntes entre outros: as receitas referentes às contribuições dos servidores e contribuições patronais. É importante ressaltar que, conforme Lei nº 064/2008 e posteriormente alterado pela Lei Complementar Municipal nº141/2014, o recolhimento das contribuições dos segurados obrigatórios e dos empregados será efetuado ao IPREV Mariana até o 15º (décimo quinto) dia útil, após a data de pagamento da remuneração dos servidores municipais. Nesse sentido as guias de recolhimento das contribuições emitidas por competência serão repassadas ao Instituto respeitando o prazo estabelecido, conforme lei acima citada.



Fonte: Dados retirados do Balancete de Receita de abril/2025 - Betha Cloud

3.9. EXECUÇÃO DA DESPESA

Quanto à Execução da Despesa, o demonstrativo apresenta as despesas detalhadas por grupo de natureza da despesa, evidenciando o percentual realizado no mês de abril de 2025.

Quadro 10. Demonstrativo da despesa total realizada no mês

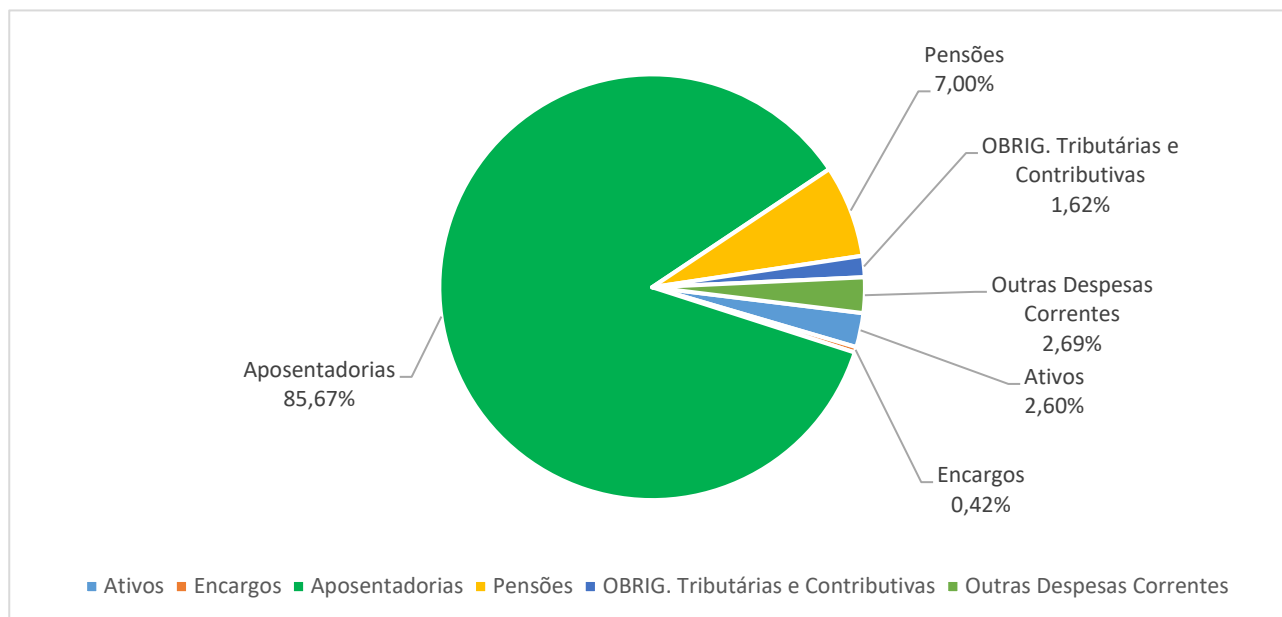
NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$)
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
Ativos	79.023,31
Encargos	12.832,22
MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	
Aposentadorias	2.607.780,01
Pensões	213.064,67
OBRIG. TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS (PASEP)	
	49.178,91
OUTRAS DESPESAS CORRENTES²	
	82.020,72
Total	R\$ 3.043.899,84

Fonte: Dados retirados do Balancete de Despesa de abril/2025 - Betha Cloud

² Nota Explicativa: Composição do Saldo "Outras Despesas Correntes"

Trata-se do grupo de natureza da despesa em que se computam os gastos com a manutenção das atividades do IPREV Mariana. No quadro acima, foram considerados para composição do saldo os gastos com: material de consumo, passagens e despesas de locomoção, serviços de consultoria e serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica. Os serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica também estão incluídos as despesas com estagiários, despesas com energia, telefone e serviços postais, caracterizadas como serviços contínuos e essenciais para o funcionamento da entidade pública, sem os quais se tornam inviáveis a consecução de suas atividades e a preservação do seu patrimônio. Acrescente-se a isso é realizada a contratação direta desses serviços com emissão de nota de empenho estimativo de despesa.

Gráfico 7. Despesa total realizada no mês



Fonte: Balancete de Despesa – Betha Cloud

3.10. ÁREA JURÍDICA

Verificou-se na análise efetuada, que o setor esteve envolvido em diversas atividades, como a participação em reuniões da Diretoria Executiva, Controle Interno e setorial. Foram conduzidos estudos normativos e jurídicos para elaboração de esclarecimentos nos processos administrativos, processos de compras e pareceres internos, além de prestar atendimento presencial aos beneficiários do RPPS.

Foi prestada assessoria técnica para atender às demandas rotineiras da Administração, em especial, o levantamento de discussões sobre a minuta de Projeto de Lei sobre o Plano de Carreiras e Vencimentos do IPREV Mariana ao Conselho de Previdência.

Informa-se ainda que, ao longo do mês, foram elaborados **02** pareceres jurídicos específicos, abordando temáticas de concessão de benefícios de aposentadoria e pensão por morte e **01** em Processo Administrativo abordando a temática de licitações. Foram confeccionadas também **03** minutas de Portarias destinadas ao setor de Benefícios.

Por fim, apresenta-se, no quadro abaixo, a relação dos processos judiciais em andamento em que o IPREV Mariana figura como parte ou interessado, com a devida identificação das partes envolvidas, o objeto da ação e informações detalhadas sobre seu respectivo andamento.

Quadro 11. Relação de processos judiciais em andamento no PJE- Processos Judiciais Eletrônicos

Nº DO PROCESSO/ PARTE	PRETENSÃO	DEFESA	SITUAÇÃO
01 5005337-40.2022.8.13.0400 Helenice Da Conceicao Dutra	Reconhecimento de tempo de reintegração como efetivo exercício de magistério para fins previdenciários e danos morais	O Requerente apresentou réplica à contestação	Apresentada contrarrazões em sede de Recurso Inominado. (Intempestivo) Aguardando decisão.
02 5003504-95.2022.8.13.0461 Maria Geralda Rodrigues de Paula	Pedido de concessão de aposentadoria por tempo de contribuição, desde a data de entrada do requerimento de aposentadoria + Danos morais	O Requerente apresentou réplica à contestação	Processo com procedência parcial do pedido. <u>Peticionado Recurso de Embargos de Declaração</u>
03 5002159-83.2022.8.13.0400 Elizangela Sara Lana Gomes	Suspensão da coleta de votos referente a eleições do IPREV- Mariana e posse no cargo de Diretor Presidente conforme resultado da eleição	Pedidos integralmente cumpridos. Não houve objeção pelo IPREV nem da Comissão Eleitoral	Informações quanto a produção de provas prestadas pelas partes. Aguardando decisão judicial.
04 5004822-05.2022.8.13.0400 Jadir Ferreira do Nascimento	Conversão de Auxílio Doença em Benefício de Aposentadoria por Invalidez	Aguardando realização de perícia médica	Autor não compareceu a perícia agendada.
05 5002801-85.2024.8.13.0400 Ministério Público/MG	Anulação de Processo de Dispensa Eletrônica (nº 03/2024)– com pedido de Liminar de suspensão	Processo em fase instrutória. Não houve homologação do certame, bem como adjudicação do objeto	Processo extinto e arquivado, por ausência de condições da ação. 12/03/2025.
06 5003754-49.2024.8.13.0400 Sara Quirino Almeida	Reconhecimento de atividade em rede de Ensino Superior e no PIP como efetivo exercício de magistério	Impossibilidade. Vedação Legal e Constitucional	Aguardando o peticionamento da impugnação à Contestação pela parte autora.
07 5001498-02.2025.8.13.0400 Elói Martins de Melo	Pedido de concessão de aposentadoria compulsória, em virtude de indeferimento no âmbito administrativo. Com pedido de liminar.	Impossibilidade. Vedação Legal. Fracionamento do Tempo do cargo efetivo. Aposentadoria em outro regime.	Conclusos para decisão. Aguardando decisão do magistrado.

Fonte: Informações fornecidas pelo setor jurídico do IPREV/ consulta ao PJE

Observação: O processo nº 5001498-02.2025.8.13.0400 – Elói Martins de Melo pode ser consultado no PJE. No entanto, a citação formal do IPREV Mariana ainda não foi realizada.

3.11. TRANSPARÊNCIA

O IPREV Mariana tem se empenhado em garantir a atualização constante de seu site institucional (<https://iprevmariana.mg.gov.br>), onde são disponibilizadas informações essenciais como balancetes contábeis, políticas de investimentos, atas dos conselhos e do Comitê de Investimentos, relatórios de investimentos, legislações, atos administrativos, relatórios de controle interno, entre outros dados importantes que facilitam a vida dos servidores ativos e inativos. As legislações e atos administrativos também são publicados no Diário Oficial do Município.

Atualmente, o site institucional está em processo de atualização, tendo em vista o encerramento do contrato vigente em 30/04/2025. A partir de 01/05/2025, uma nova empresa assumirá a responsabilidade pelos serviços do site, conforme o resultado do Pregão Eletrônico nº 01/2025, realizado em fevereiro deste ano.

3.12. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP

Verificou-se que o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) do Município foi concedido administrativamente em 14 de janeiro de 2025, com validade até 13 de julho de 2025, conforme exibido na tela a seguir:



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Mariana UF: MG
CNPJ Principal: 18.295.303/0001-44

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 14/01/2025
VÁLIDO ATÉ 13/07/2025

N.º 984799 -
239862

Fonte: Consulta ao CRP- site da Secretaria de Previdência/CADPREV

Após consulta ao extrato do CRP referente ao mês de abril, verificou-se que todos os critérios exigidos para sua emissão estão em conformidade.

Para acessar o extrato do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) no site da Secretaria de Previdência, acesse:

<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=18295303000144>

3.13. ATUARIAL

O IPREV Mariana realiza, anualmente, a reavaliação atuarial e encaminha os resultados por meio do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial (DRAA) até o dia 31 de março de cada ano à Secretaria de Previdência Social/MPS.

O último relatório de Avaliação Atuarial foi emitido em 13 de fevereiro de 2025 e apontou um déficit técnico atuarial projetado no valor de R\$ 979.705.794,18 (novecentos e setenta e nove milhões, setecentos e cinco mil, setecentos e noventa e quatro reais e dezoito centavos).

Quadro 12. Resultados da Avaliação Atuarial de 2025

RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC)	AV. ATUARIAL 2025
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ -485.387.664,27
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ -903.167.551,78
(=) Reserva Matemática (RMBaC + RMBC)	R\$ -1.388.555.216,05
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 408.849.421,87
(=) RESERVA A AMORTIZAR	R\$ -979.705.794,18

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2025 – FAC Gestão Atuarial

Registra-se que, no dia 24 de abril de 2025, a equipe do IPREV Mariana, juntamente com o atuário responsável, reuniu-se com o Prefeito Municipal, secretários e vereadores para apresentar os resultados da Avaliação Atuarial de 2025.

A reunião teve como objetivo discutir e alinhar ações para o estudo da Reforma da Previdência (EC 103/2019) e a atualização do plano de amortização do déficit atuarial, traçando estratégias eficazes que garantam o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

3.14. PRÓ-GESTÃO RPPS

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, tem como objetivo implementar boas

práticas de gestão no RPPS. O programa é estruturado em quatro níveis e abrange três dimensões fundamentais, que são os pilares da modernização da gestão: **Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.**

Em junho de 2024, o IPREV Mariana passou por uma auditoria formal visando a obtenção da Certificação de Nível III do PRÓ-GESTÃO RPPS, que reconhece a qualidade na gestão previdenciária, promovendo maior transparência e eficiência na administração dos recursos. A conquista do Nível III reforça o compromisso do Instituto com a excelência na gestão previdenciária, garantindo segurança e aprimoramento contínuo dos processos para melhor atendimento aos segurados.

Durante o processo, foram avaliadas 24 ações do programa, abrangendo critérios como governança, controles internos e educação previdenciária, assegurando que o Instituto atende aos mais elevados padrões exigidos. Com essa certificação, o IPREV Mariana se junta a um seleto grupo de institutos previdenciários que alcançaram o Nível III, demonstrando seu compromisso com boas práticas e governança responsável.

A certificação é válida até 10 de julho de 2027, e o IPREV Mariana seguirá aprimorando suas práticas de gestão, com coordenação e acompanhamento pelo órgão de Controle Interno. Estão previstas, ainda, auditorias de supervisão realizadas pela empresa certificadora ICV BRASIL nos meses de junho de 2025 e 2026.



CERTIFICADO

Certificado n°: ICVRPPS.002.PG-001-2024/Rev00

A **ICV Brasil** - Inspeção, Certificação e Vistoria

Certifica que a Autarquia :

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DE

MARIANA - IPREV MARIANA

CNPJ: 30.317.936/0001-01

Rua Santa Cruz, 28 – Barro Preto

Mariana/MG - CEP: 35420-000.

Implementou e cumpre as exigências estabelecidas no

PRÓ-GESTÃO RPPS

“Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, instituído pela Portaria MPS n° 185/2015, obtendo a certificação institucional no:

Nível III (Recertificação)

Através de auditoria realizada pelo **ICV BRASIL** foi comprovado atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, aprovado pela Portaria SPREV n° 5/2024.

Validade do Certificado: 10/07/2027

São Paulo, 11 de julho de 2024



Suzete Schipa Suzuki
CEO



ICV Brasil - Rua General Jardim, 633 - Vila Buarque
São Paulo - SP - CEP 01223-011 / (11) 3150-0640

A validação deste Certificado deve ser confirmada com a leitura do QR CODE

A certificação do PRÓ-GESTÃO RPPS traz diversos benefícios, como:

- Melhoria na organização das atividades e processos;
- Aumento da motivação dos colaboradores;
- Maior produtividade e eficiência operacional;
- Redução de custos e eliminação de retrabalho;
- Transparência e facilidade de acesso às informações;
- Padronização e perpetuação das boas práticas;
- Gestão mais eficiente, com melhor controle dos procedimentos e criação de rotinas otimizadas;
- Reconhecimento no mercado, fortalecendo a credibilidade da instituição.

Ainda em relação ao Pró-Gestão, é importante destacar que, após a conclusão da auditoria, o auditor forneceu recomendações e sugestões de melhorias essenciais para a manutenção e

renovação da Certificação Nível III. Diante disso, o Controle Interno elaborou um relatório com o status de implementação dessas recomendações, conforme descrito abaixo, com atualizações à medida que forem atendidas.

RECOMENDAÇÕES	SITUAÇÃO	RESPONSÁVEIS
Para melhor apresentação e formalização dos Manuais e fluxos do RPPS sugere-se que os manuais sejam uniformes em sua elaboração e formatação. A uniformidade na utilização de softwares (Bizagi, MS Visio, PPT, Fluxograma, SIPOC) para elaboração dos fluxos e formatação dos manuais de maneira homogênea indica que a instituição trabalha de forma organizada e que a produção destes documentos passa por uma análise de conformidade antes de sua aprovação e utilização por parte dos servidores.	Em andamento	Diretoria Executiva
Preencher tempestivamente os documentos de Aplicações e Resgate e Credenciamento de Instituições Financeiras de modo que não haja assinaturas em locais inadequados ou falta de assinaturas.	Em andamento	Área de Investimentos
Adequar as atas reunião com as Deliberações específicas à pauta das reuniões, além de anexar análise de mercado da consultoria nas Atas, além de promover a gravação de reuniões para melhor elaboração do documento.	Em andamento	Diretoria Executiva e órgãos colegiados
Verificar junto ao Comitê de Investimentos e a Consultoria de investimentos se é pertinente a criação de "Stop Loss" nos casos de investimentos de renda variável.	Em andamento	Comitê de Investimentos e Consultoria
Promover acompanhamento de rentabilização dos investimentos também de forma individual e não somente da carteira.	Conforme	-
Investir em cursos de capacitação e treinamento do servidor lotado na área de investimentos.	Conforme	-
Estudar e buscar informações sobre empresas de Consultoria de Investimentos, tendo em vista a proximidade de encerramento do contrato atual.	Conforme	-

Buscar certificações disponíveis referente aos investimentos e mercado financeiro, além das exigidas na Portaria 1.467/2022 e no Manual Pró Gestão RPPS.	Não conforme	Área de Investimentos
Buscar junto ao executivo o fortalecimento do quadro de servidores, há áreas em que servidores não possuem substitutos diretos. Algumas vezes foi necessário interromper férias de servidores devido à demandas emergenciais.	Conforme	-
Atualizar norma legal referente a servidores que fazem uso de licença sem vencimentos.	Em andamento	Município com o apoio do IPREV
Realizar cursos para setoriais de RH do município sobre o tema previdenciário.	Em andamento	Diretoria Executiva e Município
Ajustar as informações no site para evitar a repetição de informações disponíveis.	Em andamento	Diretoria Executiva
Promover treinamentos contínuos para equipe.	Conforme	-
Promover treinamentos e capacitação para Conselheiros.	Conforme	-

As recomendações foram submetidas aos Conselhos Fiscal e de Previdência e ao Comitê de Investimentos, reforçando a importância da sua implementação.

Acesse o manual vigente do Pró Gestão RPPS (versão 3.6) pelo link:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional>

Acesse também o manual vigente de Certificação Profissional de RPPS (versão 1.5) pelo link:

<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/Requisitos-para-Dirigentes-e-Conselheiros-de-RPPS>

3.15. EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Com o objetivo de estreitar a relação com seus segurados e atender à demanda por Educação Previdenciária, o IPREV Mariana instituiu o programa "IPREV Itinerante". A iniciativa visa aproximar o Instituto de seus segurados por meio de visitas aos locais de trabalho dos servidores, oferecendo informações abrangentes sobre diversos temas, tais como:

- Composição dos Órgãos Colegiados
- Apresentação institucional da Autarquia
- Importância do cadastramento anual

- Arrecadação das contribuições previdenciárias
- População assistida
- Patrimônio financeiro do Instituto
- Reflexos da Emenda Constitucional nº 103/2019
- Regras e benefícios previdenciários, incluindo aposentadorias e pensão por morte
- Abono de permanência

Além disso, o programa oferece a oportunidade de agendar simulações de aposentadoria e realizar análises de situações individualizadas.

No mês de abril, não houve a realização do IPREV Itinerante devido à realização da reunião de apresentação dos resultados da Avaliação Atuarial de 2025 para o prefeito, secretários e vereadores.

Acesse o projeto no link: <https://iprevmariana.mg.gov.br/arquivos/dbca2ced2631a8daa07c497d699aec86.pdf>

4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

O Relatório de Controle Interno foi elaborado em conformidade com o artigo 74 da Constituição Federal de 1988, em atendimento à Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e à Lei Complementar nº 190/2019, além do Plano Anual de Auditoria do Controle Interno 2025. Este relatório apresenta os resultados obtidos na avaliação do Controle Interno, com base nas áreas de atuação monitoradas e acompanhadas ao longo do período.

As áreas monitoradas demonstraram, em sua maioria, aderência aos procedimentos e boas práticas administrativas, refletindo o comprometimento institucional com a legalidade, eficiência e transparência na gestão pública. Contudo, considerando determinadas situações analisadas, apresentam-se as seguintes recomendações:

- **Recomenda-se o envio tempestivo das informações contábeis por meio do sistema SICOM do TCE/MG, a fim de evitar possíveis sanções do órgão de Controle Externo conforme Notificação já recebida. Orienta-se notificar a empresa CMM Sistemas de Inf. e Serviços LTDA sobre quaisquer dificuldades no sistema contábil que possam comprometer o envio.**
- **Recomenda-se ao Comitê de Investimentos que atualize seu Regimento Interno, assegurando sua conformidade com a legislação vigente - incluindo a norma que removeu o limite de recondução dos membros, bem como as diretrizes estabelecidas no Manual de Certificação RPPS e demais normativos aplicáveis.**
- **Recomenda-se que a Diretoria Executiva e os demais responsáveis adotem as medidas necessárias para atender às recomendações da auditoria do Pró-Gestão, assegurando que**

todas as adequações estejam concluídas antes da auditoria de supervisão prevista para junho de 2025.

- **Recomenda-se que os responsáveis mantenham o sistema CADPREV atualizado, conforme o Ofício nº 42/2025 da Secretaria de Previdência, incluindo dados sobre a composição dos conselhos, certidões criminais, certificações de RPPS e comprovação dos requisitos dos dirigentes.**
- **Recomenda-se investir em treinamentos específicos para os servidores, para que atuem com mais segurança e agilidade na execução de suas atividades. Também é importante melhorar a comunicação entre os setores, a fim de evitar retrabalhos e agilizar a tomada de decisões.**
- **Recomenda-se ao Poder Executivo a atualização do Plano de Equacionamento do Déficit Atuarial, com base no Relatório de Avaliação Atuarial de 2025 e no parecer do atuário, diante da defasagem do plano atual. Sugere-se também a revisão das regras de elegibilidade dos benefícios, visando à sustentabilidade do RPPS.**

Destaca-se que, em abril de 2025, foi realizada reunião com o Prefeito, Secretários e vereadores para apresentar os resultados da Avaliação Atuarial de 2025, bem como para tratar da reforma previdenciária e das ações necessárias ao equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

Por fim, o Controle Interno recomenda a todos os envolvidos o constante monitoramento e zelo pelas atividades desempenhadas, visando resguardar a eficiência e eficácia das ações realizadas.

Mariana, 21 de maio de 2025.

DIEGO DA SILVA CARIOCA
Controlador Interno
IPREV Mariana