

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº01/2025 - QUADRO RESUMO

Pregão Eletrônico 01/2025		Data de abertura: 30/01/2025	
Objeto			
Contratação de empresa para prestação de serviço de desenvolvimento de website/portal do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA para configuração, migração, instalação, hospedagem e concessão de site na rede mundial de computadores. Conteúdo do site: institucional, serviços produtos, contas de e-mail, integração com demais sites do município, portal transparência.			
Valor Total Estimado		Valor Mensal Estimado	
R\$ 30.512,76		R\$ 2.542,73	
Registro de Preços?	Vistoria	Instrumento Contratual	Forma de Adjudicação
Não	Não	Contrato	Menor preço global
Documentos de Habilitação			
Ver Item 8 do Edital			
Requisitos Específicos			
* O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado na seção do instrumento convocatório acima indicada.			
Lic. Exclusiva ME/EPP?	Reserv. Cota ME/EPP?	Exige Amostra	Dec. nº
Sim	Sim	Não	7.174/2010
Prazo para envio da proposta/documentação			
Até 2h após a convocação realizado pelo (a) pregoeiro (a)			
Pedidos de Esclarecimentos		Impugnações	
Ver item 24, subitem 24.6 deste edital		Ver item 4 deste edital	
Relação de itens			
Ver item 7.7 do Edital			

Licitação destinada exclusivamente à participação de ME ou EPP na forma da LC 123/06 bem como na nova redação da LC 147/14.

1. PREÂMBULO

1.1. O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana (IPREV Mariana), por intermédio do setor de Compras e Licitações, realizará a Licitação na **modalidade Pregão Eletrônico do tipo menor preço global** e modo de disputa aberto e fechado, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br)**.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor público ocupante de cargo efetivo em exercício no IPREV Mariana, nomeado para a função de Agente de Contratação e pela Equipe de Apoio, designados através da Portaria nº 20/2024, anexada aos autos do procedimento e será regido pelos seguintes comandos normativos: Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, Lei Federal nº 14.133/2021 e suas sucessivas alterações posteriores e pelo Decreto Municipal nº 10.080/2020, Decreto Federal nº 10.024/2019 e demais normas pertinentes além das condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site do IPREV Mariana, através do endereço eletrônico <https://iprevmariana.mg.gov.br/transparencia/compras-e-licitacoes/editais-de-licitacoes/>, na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede do IPREV Mariana, localizado na Rua Santa Cruz, 28, Barro Preto, Mariana/MG, CEP.: 35.424 -176 em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e no site do IPREV Mariana.

1.5. A Administração não se responsabilizará caso o pretendente licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2. OBJETO

2.1. Constitui objeto dessa licitação: “ Contratação de empresa para prestação de serviço de desenvolvimento de website/portal do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA para configuração, migração, instalação, hospedagem e concessão de

site na rede mundial de computadores. Conteúdo do site: institucional, serviços produtos, contas de e-mail, integração com demais sites do município, portal transparência.”

2.2. As especificações detalhadas do objeto são as constantes do **ANEXO I - Termo de Referência**, parte integrante deste Edital.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente licitação exclusivamente as microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e sociedade cooperativa interessadas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação, com fundamento no art. 48, I da Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar Municipal nº 71/2010, bem como no Decreto nº 8538 de 2015, com redação dada pelo Decreto nº 1027 de 2020.

3.2. Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1. Que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo(s);

3.2.2. Autora do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.2.3. Que isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.2.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.2.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.2.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.2.9. *Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;*

- a) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- b) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#);

3.2.10. - O impedimento de que trata o item 3.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

3.2.11. - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.2.2 e 3.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade;

3.2.12. - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.2.13. - O disposto nos itens 3.2.2 e 3.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;

3.2.14. - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional,

não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#);

3.2.15. - A vedação de que trata o item 3.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.3. Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.4. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02(dois) dias úteis**.

4.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

5.3. É de **exclusiva responsabilidade** do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao IPREV

Mariana, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7. Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da CF/88;
- Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;
- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88;
- Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/COOP, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência;

- Declaro, para os devidos fins, que não possuo no meu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo, comissionado ou contratado no Órgão Contratante, garantindo desta forma o zelo pelas vedações expressas no artigo 9º, §1º da Lei 14.133/2021;

5.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema**, juntamente com os documentos de habilitação exigidos no edital, uma proposta que contenha a descrição do objeto proposto e seu valor, até a data e o horário determinados para a abertura da sessão pública, momento em que será encerrada automaticamente a fase de envio dessa documentação.

6.2. **O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.**

6.3. As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte são obrigadas a apresentar a documentação necessária para habilitação, mesmo que exista alguma limitação relativa à sua regularidade fiscal e trabalhista, conforme estipulado no artigo 43, parágrafo primeiro da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.4. O licitante será responsável por monitorar as atividades no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, assumindo os riscos resultantes da perda de oportunidades, caso não atente para as mensagens enviadas pelo sistema ou sofra desconexão.

6.5. Os participantes da licitação têm a possibilidade de retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação que foram inseridos no sistema até o início da sessão pública.

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou ainda devem ser reconhecidos pelos consulados ou embaixadas competentes.

6.12. Caso seja necessário examinar detalhadamente os documentos solicitados, o Pregoeiro interromperá a sessão, comunicando pelo “**chat**” a nova data e hora para o prosseguimento.

6.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do lote e seus itens.

7.1.2. Fornecedor dos serviços ofertados.

7.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações e especificações iguais ou superiores a do Termo de Referência.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, taxa de administração, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do serviço.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7. O valor máximo da contratação não poderá ultrapassar o valor estimado da contratação obtido a partir da pesquisa de preços, sendo ele:

	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR ESTIMADO ANUAL	VALOR ESTIMADO
LOTE 1	1	<p>Contratação de empresa para prestação de serviço de desenvolvimento de website/portal do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA para configuração, migração, instalação, hospedagem e concessão de site na rede mundial de computadores. Conteúdo do site: institucional, serviços produtos, contas de e-mail, integração com demais sites do município, portal transparência.</p> <p>Deve contemplar os seguintes serviços:</p> <p>1. IMPLANTAÇÃO</p> <p>1.1. Desenvolvimento de layouts e interfaces;</p> <p>1.2. Captação, inserção e tratamento de dados iniciais para sistema;</p> <p>1.3. Treinamento para uso de sistema.</p> <p>2. MANUTENÇÃO</p>	R\$ 30.512,76	R\$ 2.542,73

		<p>2.1. Locação de licença de uso de sistema para atualização de dados online;</p> <p>2.2. Hospedagem de sistema em servidor web;</p> <p>2.3. Manutenção de sistema;</p> <p>2.4. Suporte técnico de sistema.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A empresa contratada deverá realizar a migração de dados dos portais existentes para os novos sistemas de website e webmail. • Mais informações sobre a contratação podem ser encontradas no Termo de Referência em anexo. 		
--	--	---	--	--

7.8. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do Pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.9. Os documentos listados no item 8 (dos documentos da habilitação) deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO

8.1. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a proposta, a documentação de habilitação, antes da abertura da sessão pública, a seguir informada:

8.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a)** Cédula de identidade;
- b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;

- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3. DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou comprovante de inscrição e de situação cadastral de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

8.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

Nota 01 – A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 – As certidões que tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

8.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física ou em sítio eletrônico caso a comarca da licitante disponha desta ferramenta.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.6. DOCUMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação. A comprovação se dará mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já forneceu, satisfatoriamente, produtos iguais ou semelhantes ao objeto desta licitação.

8.7. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.8. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no termo de referência.

9.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7. Com o início da fase competitiva, os participantes da licitação devem enviar seus lances unicamente através do sistema eletrônico, recebendo de forma instantânea a confirmação do recebimento e do valor registrado.

- 9.8. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.
- 9.9. Os licitantes têm a possibilidade de apresentar lances em sequência, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.10. O licitante só poderá apresentar lance com valor menor ou um percentual de desconto maior do que o último que ele submeteu e que foi registrado no sistema.
- 9.11. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 10,00 (Dez reais)**.
- 9.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**.
- 9.13. Do modo de disputa aberto e fechado seguirá a seguinte ordem de etapas:
- 9.13.1. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos;
- 9.13.2. Vencido o prazo previsto no inciso anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada;
- 9.13.3. Encerrada a recepção de lances, o sistema permitirá que o proponente com a oferta mais vantajosa e aqueles cujos valores não excedam 10% (dez por cento) acima da primeira, apresentem uma proposta final em um intervalo de até 05 (cinco) minutos, que permanecerá em sigilo até que esse período se esgote.
- 9.13.4. Caso não haja, pelo menos, 03 (três) propostas conforme as condições mencionadas no item 9.13.2, os proponentes das melhores ofertas subsequentes, respeitando a ordem de classificação e limitados a 03 (três), terão a oportunidade de apresentar uma proposta final e confidencial em até 05 (cinco) minutos, que permanecerá em sigilo até o término do prazo.
- 9.13.5. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens **9.13.2 e 9.13.3**, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade;
- 9.13.6. Se não houver lance final e fechado classificado nos termos dos itens 9.13.2 e 9.13.3, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item **9.13.4**;

9.13.7. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências de habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 9.13.6.

9.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor (**exceto na etapa de lance fechado, conforme item 9.13.3**), prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.16. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.21. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, § 1º, da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.22.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.22.2. Empresas brasileiras;

9.22.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.22.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.](#)

9.23. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.25. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro avaliará a proposta que ficou em primeiro lugar, verificando se está adequada ao objeto e se o preço é compatível com o limite máximo estabelecido para a contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.3. Qualquer interessado pode solicitar a realização de diligências para verificar a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.4. Caso seja necessário interromper a sessão pública para realizar diligências que visem esclarecer as propostas, a retomada da sessão só poderá acontecer após um aviso prévio no sistema, com pelo menos vinte e quatro horas de antecedência, sendo esta ocorrência devidamente registrada em ata.

10.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.7. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9. Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11. O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “*chat*”.

11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1. Para julgamento, será adotado o critério de **menor preço global** observados o valor máximo aceitável, os prazos para a prestação do serviço, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital e seus anexos.

11.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3. Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do

proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4. Caso haja divergência entre os valores escritos em números e por extenso, prevalecerão os escritos por extenso. Além disso, entre os preços unitários e os totais, terão prioridade os preços unitários.

11.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6. Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1. Sejam incompletas, isto é, não conterem as informações suficientes que permitam a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

11.7. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1. Após a sessão, o sistema produzirá uma ata detalhada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

- I. O pregoeiro (a) verificará se o licitante atende às condições de participação do certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/21, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

- II. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- III. Caso conste na consulta de situação do licitante a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas. (IN Nº 3/2018, art. 29, caput).
- IV. A tentativa de burla será verificada por meio de vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- V. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- VI. Contatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1. A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será automaticamente atualizada pelo sistema eletrônico sempre que houver apenas 1(um) item por lote. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente o Pregoeiro poderá liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do valor do item do lote livremente caso entenda necessário.

12.2. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

12.3. Se faz necessário a especificação clara e detalhada do objeto licitado oferecido, vedada a propositura de alternativas, ficando os licitantes limitados às especificações deste edital, observando a ordem numérica disposta;

12.3.1. Identificação completa da empresa e do processo licitatório;

12.3.2. Preço UNITÁRIO e TOTAL do item, expresso em reais, com no máximo duas casas após a vírgula, fixo e irrevogável, compreendendo, além do lucro, encargos sociais, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da proponente que, direta ou indiretamente, decorram da entrega do objeto licitado.

12.3.3. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

12.4. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora de algum lote, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

12.5. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.6. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.6.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13. DO RECURSO

13.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

13.3. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2. A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.

13.4. A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

15.1. Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o contrato, que obedecerá ao modelo anexo a este edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2. O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3. Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o contratante o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive

quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

15.4. O modelo de Contrato consta no **ANEXO II** deste edital.

15.5. O prazo de validade do Contrato será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

15.6. Se o Fornecedor Registrado deixar de realizar o fornecimento dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou troca do objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

16.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o contratante, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

16.1.2. Assinar o Contrato no prazo estabelecido no item – **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO.**

16.1.3. Fornecer documento eletrônico com as informações imediatamente após a entrega da Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho ao CONTRATANTE.

16.1.4. Disponibilizar o fornecimento de bens ou serviços no local indicado também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

16.1.5. Garantir a qualidade do serviço, contra defeitos na prestação e também contra vícios ou incorreções, resultantes da execução.

16.1.6. Fornecer produto ou serviço de boa qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

16.1.7. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

16.1.8. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.1.9. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

16.1.10. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

16.1.11. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

16.1.12. Adotar todas as providências necessárias para a fiel execução do objeto em conformidade com as disposições do termo de referência, executando os serviços com eficiência, presteza e pontualidade e em conformidade com os prazos estabelecidos.

16.1.13. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo IPREV MARIANA, atendendo prontamente a quaisquer reclamações, indagações e proposições.

16.1.14. Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, as partes ou etapas do objeto contratual em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços.

16.1.15. Observar e fazer com que seus empregados observem os regulamentos administrativos do IPREV MARIANA.

16.1.16. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais decorrentes dos fornecimentos e prestações de serviços objeto deste edital.

16.1.17. Obedecer integralmente ao disposto neste edital.

16.1.18. Responder por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos na execução dos serviços, a título de culpa ou dolo, providenciando a correspondente indenização.

16.1.19. Acatar as instruções e observações formuladas pela fiscalização, desde que sejam exigências estabelecidas neste termo de referência, no edital, no contrato e/ou legislação pertinente, ficando desde logo ressaltado que a atuação da fiscalização não exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre todos os serviços prestados.

16.1.20. Permitir que o IPREV MARIANA promova a fiscalização e o gerenciamento do contrato, em obediência às prescrições descritas no art. 117 da Lei nº 14.133/21, ficando estabelecido que o fiscal terá plena autoridade para determinar a paralisação dos

trabalhos por motivos de ordem técnica, de segurança e indisciplina, bem como determinar a substituição de empregados se os serviços não estiverem sendo bem conduzidos e/ou executados.

16.1.21. Ressarcir os danos decorrentes de paralisação ou interrupção dos serviços, exceto quando isso ocorrer por exigência do IPREV MARIANA ou ainda por caso fortuito ou força maior, desde que tais circunstâncias sejam devidamente comunicadas pela Contratada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência.

16.1.22. Informar ao IPREV MARIANA, no ato de celebração do contrato, o nome do responsável pelos serviços, o número do telefone (fixo e celular) e correio eletrônico para contato a fim de atender as solicitações durante a vigência do contrato dentro e fora do horário comercial.

17. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

17.1. Promover o acompanhamento do presente Contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

17.2. Aplicar as sanções administrativas devidas à CONTRATADA, observando o direito deste apresentar a sua defesa e contrarrazões;

17.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato.

17.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

17.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

17.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Contrato;

17.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

17.8. Proporcionar todas as facilidades e prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela contratada e necessárias ao desenvolvimento das atividades relativas às obrigações assumidas.

17.9. Pagar os valores correspondentes à remuneração dos serviços nos prazos e condições pactuados neste termo de referência.

17.10. Atestar os documentos fiscais correspondentes aos serviços contratados, quando executados a contento e aceitos;

17.11. Receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente;

17.12. Autorizar a prorrogação do prazo de vigência deste Contrato;

17.13. Cancelar e rescindir este Contrato;

19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento do objeto desta licitação será efetuado até o 15º dia do mês subsequente da aquisição do objeto licitado através de crédito em conta corrente do licitante vencedor, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura em original, juntamente com as comprovações de regularidade junto a **Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho.**

19.2. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **contratada** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas pela **contratada** todas as condições pactuadas.

19.3. A contagem para o 15º dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do IPREV Mariana e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

19.4. Para execução do pagamento, a contratada deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do IPREV Mariana, informando o número de sua conta corrente e agência bancária.

19.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao IPREV Mariana.

19.6. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da contratada.

19.7. O IPREV Mariana poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela contratada caso verificadas uma ou mais das hipóteses

19.8. Abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A contratada deixe de acatar quaisquer determinações exaradas fiscalização do IPREV Mariana.
- b) O não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a contratada atenda à cláusula infringida.
- c) A contratada retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do IPREV Mariana.
- d) Débito da contratada para com o IPREV Mariana quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em quaisquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

19.9. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações:

40.001.8011.3.3.90.39.00.00.00.00 1802 Ficha 8

19.10. O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: financeiro@iprevmariana.mg.gov.br

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o IPREV Mariana, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação, calculada ao dia, limitado a até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o IPREV Mariana, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada no inciso “e”, quando ocorrido a seguinte situação:

f.1) Quando fraudar, em prejuízo da Fazenda Pública, licitação instaurada para aquisição de bens ou mercadorias, prestação de serviços ou contrato dela decorrente:

- I. Entregando uma mercadoria por outra;
- II. Alterando substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida.

f.2) Sempre que anteriormente tenha sido aplicada a suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

f.3) Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao IPREV de Mariana, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.

g) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4o desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

20.2. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências serem analisadas e terem aplicação de acordo com a Lei nº 14.133/21;

20.3. As sanções previstas nas letras “a”, “e”, “f” e “g” podem ser aplicadas juntamente com a multa de mora, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

21. EXTENSÃO DAS PENALIDADES

21.1. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com o contratante poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

21.1.1. Retardarem a execução do pregão;

21.1.2. Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

21.1.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

22.2. Caso o adjudicatário não preste o serviço do objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do serviço.

22.3. É facultado ao pregoeiro ou a autoridade competente, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a Aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

22.4. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

22.5. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

22.6. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

22.7. A **autoridade competente** poderá, quando couber, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no artigo 125.

22.8. Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

22.9. A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica.

22.10. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

22.11. A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

22.12. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.13. É vedado ao fornecedor retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

22.14. - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo pregoeiro de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

22.15. Integram o Presente Edital:

a) Anexo I – Termo de Referência;

b) Anexo II – Minuta do Contrato;

22.16. Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou <https://iprevmariana.mg.gov.br/transparencia/compras-e-licitacoes/editais-de-licitacoes>.

22.17. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

22.18. No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

22.19. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.20. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

22.21. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas no art. 178, da Lei Federal nº 14.133/21.

22.22. O contratante reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

22.23. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.24. O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato

22.25. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 11:30h e das 13h às 17h ou pelo telefone (31)3558-5211 e e-mail compraslicitacao@iprevmariana.mg.gov.br. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

22.26. Fica eleito o Foro da Comarca de Mariana para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Mariana, 15 de janeiro de 2025

Giselle Cristina Carlos Gonçalves

PREGOEIRA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de desenvolvimento de website/portal do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA para configuração, migração, instalação, hospedagem e concessão de site na rede mundial de computadores. Conteúdo do site: institucional, serviços produtos, contas de e-mail, integração com demais sites do município, portal transparência.

Abaixo serão listados e detalhados os serviços a serem prestados.

1. LISTAGEM DOS SERVIÇOS

IMPLANTAÇÃO

- a. Desenvolvimento de layouts e interfaces;
- b. Captação, inserção e tratamento de dados iniciais para sistema;
- c. Treinamento para uso de sistema.

MANUTENÇÃO

- a. Locação de licença de uso de sistema para atualização de dados online;
- b. Hospedagem de sistema em servidor web;
- c. Manutenção de sistema;
- d. Suporte técnico de sistema.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL/SERVIÇO

1. IMPLANTAÇÃO

1.1. Desenvolvimento de layouts e interfaces para o front-end os seguintes sistemas:

- Portal Institucional;
- Portal transparência.

1.2. Captação, inserção e tratamento dos dados iniciais para sistema

- A contratada ficará responsável pela captação, edição e inserção no sistema inicialmente.

1.3. Treinamento para uso de sistema

- Deverá ser realizado por integrantes da equipe da contratada de forma presencial na cidade de Mariana em data e local determinado pela equipe do IPREV Mariana;
- Os custos de transporte, hospedagem e alimentação da equipe que dará o treinamento são por conta da contratada;
- O treinamento deverá ter carga horária mínima de 16h e não podendo ser feito por mais de 8h por dia.

3. MANUTENÇÃO

Locação de licença de uso de sistema para atualização de dados online.

Abaixo seguem as funcionalidades mínimas que o sistema deve apresentar.

Sobre conversão dos dados:

Transição e transferência dos dados do portal institucional vigente e das contas de e-mail.

O processo de transição e transferência de dados inclui a organização, configuração e adaptações do sistema para assimilar a quantidade de informações essenciais para seu adequado funcionamento, além de realizar a transferência completa de todos os dados do sistema atual para o novo, garantindo que não haja perda de informações.

Processamento de arquivos PDF utilizando tecnologia OCR disponíveis no portal atual. A digitalização e indexação de documentos relacionados ao processo legislativo que ainda não estão publicados no portal devem ser realizadas. A digitalização

ocorrerá nas instalações do IPREV, e em nenhuma circunstância será permitido remover documentos, pastas ou caixas para outro local.

Servidor de hospedagem para o portal institucional, sistemas e contas de e-mails:

A hospedagem do site institucional e da aplicação para o totem multimídia deverá ser realizada em um servidor dedicado, que ofereça escalabilidade, segurança, alta disponibilidade e todas as condições essenciais para atender adequadamente aos seguintes requisitos:

1. 10 vCPU de 2.8GHZ ou superior;
2. 60 GB de memória RAM ou superior;
3. 2 TB de armazenamento SSD ou superior;
4. Tráfego mensal ilimitado;
5. 3 IPs Dedicados;
6. Sistema Operacional CentOS;
7. Painel de Gerenciamento WHM;
8. Firewall de segurança;
9. Rotinas para backup diário;
10. Certificado SSL;
11. Uptime de 99%;
12. Banco de dados MySQL e PostgreSQL ilimitadas;
13. Suporte técnico especializado 24 X 7 sem custo adicional.

O site institucional e os sistemas devem incluir certificação digital SSL (Secure Socket Layer), um tipo de certificado criado para aumentar a proteção das informações enviadas pela internet. Esse certificado deve implementar um sistema de criptografia para os dados em circulação.

Um sistema de gestão para hospedagem na web deve incluir um painel de controle que ofereça, no mínimo, as seguintes funcionalidades: administração de FTP, administração de arquivos, administração de bancos de dados,

monitoramento de estatísticas, administração de servidores Apache e administração de domínios.

Extensão de Domínio do site institucional (ou TLD – Top- Level Domain):

“.mg.gov.br.”

Configuração mínima do servidor de e-mail:

1. 1,2 TB de espaço de armazenamento, com opção de cadastramento de 120 contas com 10GB de armazenamento cada.
2. O servidor de hospedagem de e-mail deverá conter, para segurança, anti-spam e antivírus. A empresa deverá ser responsável pelo suporte, configuração e hospedagem das contas.
3. Uptime de 99%.
4. os e-mails existentes devem ser migrados para nova plataforma.

Observações: Este espaço deverá ser exclusivo para hospedar e-mails. Os endereços de e-mails devem ter o seguinte domínio: @mg.gov.br

Sobre servidor de hospedagem

A empresa contratada deverá encarregar-se da implementação e do cuidado do servidor, necessitando oferecer suporte, 24 horas por dia, todos os dias da semana. Além disso, será responsável pelo armazenamento seguro das informações e conteúdos, pela proteção por meio de firewall, pela gestão do banco de dados e pelas atualizações de segurança do sistema. A contratada também deverá realizar a possível transferência dos dados e sistemas existentes, assegurando a integridade completa das informações e o pleno funcionamento, além de garantir acesso ROOT via SSH, proporcionando total autonomia.

- **Ferramenta para gerenciamento multiusuário, com controle por login, senha e tipo de permissão:**
 - Através dessa ferramenta mais de um usuário poderá acessar e atualizar simultaneamente o portal de uma maneira segura através de login e senha;
 - Os usuários devem possuir tipos diferentes de permissões de acesso às ferramentas;
 - Deve haver uma maneira de o usuário poder recuperar sua senha a qualquer momento, caso tenha esquecido, através de validação via token por email.

- **Ferramenta de notícias:**
 - A ferramenta de notícias fornecerá ao usuário responsável pelo abastecimento um ambiente administrativo seguro, onde este poderá alimentar as notícias da instituição, com um assistente de edição de texto, no qual poderá carregar vários tipos de conteúdo multimídia, bem como carregar um número ilimitado de fotos para cada notícia;
 - A ferramenta de notícias deverá conter um formulário para buscas por palavra-chave e terá a opção de integração às redes sociais como compartilhar no Instagram, Twitter e Facebook, além de aceitar curtidas e comentários do Facebook;
 - A ferramenta deverá ser capaz de tornar qualquer notícia cadastrada em um destaque na página. Todos os destaques cadastrados aparecerão na página principal alternando-se através de animações de fade-in e fade-out;
 - A ferramenta deverá conter data de publicação das notícias, podendo assim as notícias serem agendadas para entrar no ar;
 - Deve possuir no mínimo os seguintes campos para cadastro:
 - Título
 - Chamada
 - Foto de Capa
 - Legenda da capa
 - Conteúdo da notícia
 - Data de publicação para agendamento

- Ativado/Desativado (para colocar/retirar uma notícia do ar sem precisar deletar)
- Prioridade (para ordenação)
- Os campos devem ser cadastrados separadamente no banco de dados para facilitar pesquisas cruzadas de dados. Deve haver a possibilidade de realizar filtros pelos seus principais campos.
- Não serão aceitas ferramentas que agrupem os dados citados acima em um só campo de texto.
- Todos os campos devem ser validados e testados de acordo com seu tipo de dado.
- **Ferramenta para publicação de vídeos:**
 - A ferramenta deverá oferecer formulário para cadastro e gerenciamento de vídeos, tendo a opção de destacá-los na página principal. Os vídeos podem estar cadastrados no youtube, vimeo, dentre outras plataformas.
 - Deve possuir no mínimo os seguintes campos para cadastro:
 - Título
 - URL do vídeo
 - Descrição
 - Ativado/Desativado (para colocar/retirar um vídeo do ar sem precisar deletar)
 - Prioridade (para ordenação)
 - Os campos devem ser cadastrados separadamente no banco de dados para facilitar pesquisas cruzadas de dados. Deve haver a possibilidade de realizar filtros pelos seus principais campos.
 - Não serão aceitas ferramentas que agrupem os dados citados acima em um só campo de texto.
 - Todos os campos devem ser validados e testados de acordo com seu tipo de dado.
- **Ferramenta para publicação de áudios:**
 - A ferramenta deverá oferecer formulário para cadastro e gerenciamento de áudios, tendo a opção de destacá-los na página principal;
 - Deve possuir no mínimo os seguintes campos para cadastro:

- Título
- Descrição
- Arquivo de áudio ou link
- Ativado/Desativado (para colocar/retirar um áudio do ar sem precisar deletar)
- Prioridade (para ordenação)
- Os campos devem ser cadastrados separadamente no banco de dados para facilitar pesquisas cruzadas de dados. Deve haver a possibilidade de realizar filtros pelos seus principais campos;
- Não serão aceitas ferramentas que agrupem os dados citados acima em um só campo de texto;
- Todos os campos devem ser validados e testados de acordo com seu tipo de dado.
- **Ferramenta de galeria de fotos:**
 - A ferramenta de galeria de fotos deverá permitir ao usuário criar vários álbuns, sendo cada um deles abastecido com fotos diversas. Tanto álbuns quanto as fotos dentro deles deverão ter a opção de escolha da ordem de aparência, para que fotos mais importantes fiquem na frente das de menor importância, independente da ordem em que foram postadas.
 - A ferramenta deverá apresentar legenda para cada foto.
 - Álbuns de fotos devem possuir no mínimo os seguintes campos para cadastro:
 - Título
 - Descrição
 - Local
 - Data
 - Ativado/Desativado (para colocar/retirar uma galeria de fotos do ar sem precisar deletar)
 - Prioridade (para ordenação)
 - As Fotos devem possuir no mínimo os seguintes campos para cadastro:
 - Arquivo de foto
 - Legenda da foto

- Se a foto é capa do álbum ou não
- Ativado/Desativado (para colocar/retirar uma foto do ar sem precisar deletar)
- Prioridade (para ordenação)
- Os campos devem ser cadastrados separadamente no banco de dados para facilitar pesquisas cruzadas de dados. Deve haver a possibilidade de realizar filtros pelos seus principais campos;
- Não serão aceitas ferramentas que agrupem os dados citados acima em um só campo de texto;
- Todos os campos devem ser validados e testados de acordo com seu tipo de dado.
- **Ferramenta para controle e divulgação de banners:**
 - A ferramenta de banners poderá ser alimentada com vários tipos de banners, seguindo os padrões da internet: JPG, PNG E GIF animado. Também deverá ser capaz de contabilizar quantas vezes cada banner foi visualizado e clicado, além de ter uma rotina onde cada banner terá um prazo de validade, sendo automaticamente retirado do ar quando esta data expirar. Haverá a opção de serem cadastradas várias imagens para um mesmo banner, sendo a ferramenta responsável por fazer a animação e transição dessas imagens;
 - Cada banner pode apontar para um conteúdo interno ou externo e esse link pode abrir na mesma página ou em uma nova página, para que o servidor possa alterar quando julgar necessário;
 - Deve ser possível cadastrar categorias para os banners;
 - As categorias de banners devem possuir no mínimo, os seguintes campos:
 - Nome da categoria
 - Tipo de transição
 - Limite de banners da categoria
 - A ferramenta deverá ter pelo menos 5 tipos de transição de banners pré-definidas que deverão ser atreladas à uma categoria de banner;
 - A ferramenta deve ser capaz de controlar o limite dos banners para não exceder;

- Deve possuir no mínimo, os seguintes campos para cadastro:
 - Título
 - Imagem do banner
 - Data de publicação e retirada do agendamento
 - URL de destino de click opcional
 - Campo para controle de abertura do link em mesma aba ou nova aba
 - Ativado/Desativado (para colocar/retirar um banner do ar sem precisar deletar)
 - Prioridade (para ordenação)
 - Os campos devem ser cadastrados separadamente no banco de dados para facilitar pesquisas cruzadas de dados. Deve haver a possibilidade de realizar filtros pelos seus principais campos;
 - Não serão aceitas ferramentas que agrupem os dados citados acima em um só campo de texto;
 - Todos os campos devem ser validados e testados de acordo com seu tipo de dado.
-
- **Ferramenta de enquetes:**
 - Na ferramenta de enquete, o responsável pelo abastecimento do portal deverá ter a possibilidade de criar várias enquetes, tanto como suas opções, num ambiente administrativo totalmente dinâmico. Ele será livre para escolher qual enquete estará na página principal do site/portal. A ferramenta também disponibilizará o resultado de cada enquete, com número de votos e porcentagem de cada opção;
 - Deve possuir no mínimo os seguintes campos para cadastro:
 - Pergunta
 - Respostas (2 ou mais)
 - E-mail para onde os resultados serão enviados
 - Campo para exibição opcional do resultado da enquete
 - Campo para permitir que o internauta envie um comentário sobre seu voto ou não

- Campo para permitir que o internauta visualize os resultados da enquete ou não
 - Data de publicação e retirada do agendamento
 - Ativado/Desativado (para colocar/retirar um banner do ar sem precisar deletar)
 - Prioridade (para ordenação)
 - Os campos devem ser cadastrados separadamente no banco de dados para facilitar pesquisas cruzadas de dados. Deve haver a possibilidade de realizar filtros pelos seus principais campos;
 - Não serão aceitas ferramentas que agrupem os dados citados acima em um só campo de texto;
 - Todos os campos devem ser validados e testados de acordo com seu tipo de dado.
- **Ferramenta para submenus:**
 - Dentro de cada página previamente criada, deverá ser possível criar sublinks.
 - Deve possuir no mínimo os seguintes campos para cadastro:
 - Título
 - URL de destino de click
 - Campo para controle de abertura do link em mesma aba ou nova aba
 - Link, conteúdo ou arquivo para download que será exibido ao clicar no link
 - Ativado/Desativado (para colocar/retirar um submenu do ar sem precisar deletar)
 - Prioridade (para ordenação)
 - Os campos devem ser cadastrados separadamente no banco de dados para facilitar pesquisas cruzadas de dados. Deve haver a possibilidade de realizar filtros pelos seus principais campos;
 - Não serão aceitas ferramentas que agrupem os dados citados acima em um só campo de texto;

- Todos os campos devem ser validados e testados de acordo com seu tipo de dado.

- **Gerenciador de arquivos para download:**
 - O gerenciador de arquivos deverá poder ser alimentado com vários tipos de arquivos, entre eles pdf, rar e zip. Também terá a capacidade de contabilizar quantas vezes cada arquivo foi baixado. Os arquivos serão apresentados em categorias que poderão ser customizadas;
 - Deve possuir no mínimo os seguintes campos para cadastro:
 - Título
 - Descrição
 - Arquivo para download
 - URL de destino de click opcional
 - Ativado/Desativado (para colocar/retirar um arquivo do ar sem precisar deletar)
 - Prioridade (para ordenação)
 - Os campos devem ser cadastrados separadamente no banco de dados para facilitar pesquisas cruzadas de dados. Deve haver a possibilidade de realizar filtros pelos seus principais campos;
 - Não serão aceitas ferramentas que agrupem os dados citados acima em um só campo de texto;
 - Todos os campos devem ser validados e testados de acordo com seu tipo de dado.

- **Ferramenta para gerenciamento da página de contatos, redirecionando os e-mails para as áreas certas:**
 - A ferramenta deverá disponibilizar um formulário no qual o internauta poderá entrar em contato com vários setores do IPREV Mariana. Cada setor terá um e-mail para onde estes contatos serão direcionados, aumentando assim a dinâmica do site/portal;
 - Cada formulário poderá ter quantos campos forem necessários;

- Disponibilização de 25 contas de e-mail, com capacidade de 20Gb em cada conta no mínimo;
- Disponibilizar dentre as páginas, uma específica para ouvidoria.
- **Banco de dados da legislação:**
 - A ferramenta deverá oferecer um meio de cadastrar e gerenciar os arquivos da legislação municipal com possibilidade de pesquisar e filtrar por assunto, categoria, período de tempo e por autoria.
 - Deve possuir no mínimo os seguintes campos para cadastro:
 - Título
 - Resumo da lei
 - Conteúdo
 - Ementa
 - Número da lei
 - Data da lei
 - Data da inserção
 - Arquivos em PDF
 - Os campos devem ser cadastrados separadamente no banco de dados para facilitar pesquisas cruzadas de dados. Deve haver a possibilidade de realizar filtros pelos seus principais campos.
 - Não serão aceitas ferramentas que agrupem os dados citados acima em um só campo de texto.
 - Todos os campos devem ser validados e testados de acordo com sua representação.
- **Gerenciador da sala da imprensa:**
 - Ferramenta que deverá disponibilizar arquivos para downloads, banco de notícias, banco de imagens e fotos.
- **Ferramenta para gerenciamento das publicações de licitações:**
 - Ferramenta que deverá disponibilizar os editais de licitações para downloads e descrição das mesmas, bem como realizar o controle de fornecedores que se candidatem para participar da licitação. A ferramenta

deve permitir o cadastro de fornecedores e acesso via login e senha, bem como oferecer opção de pesquisa por palavras-chave.

- A ferramenta deve prever o cadastro de erratas para as licitações, caso ocorra, bem como notificar os fornecedores cadastrados na licitação.
- Deve possuir no mínimo os seguintes campos para cadastro:
 - Tipo (Menor Preço, Maior Lance, etc)
 - Status (Em andamento, Anulada, Em aberto, etc)
 - Modalidade (Carta Convite, Concorrência, Dispensa, etc)
 - Número do processo
 - Título
 - Arquivos para download
 - Descrição
 - Ano
 - Data Limite
 - Data de Habilitação
 - Exclusiva para MEI/ME/EPP
 - Local
 - Ativado/Desativado
 - Prioridade (para ordenação)
- Para fornecedores:
 - Nome
 - E-mail
 - Empresa
 - Razão Social
 - Endereço e telefone
 - Ativado/Desativado
- Os campos devem ser cadastrados separadamente no banco de dados para facilitar pesquisas cruzadas de dados. Deve haver a possibilidade de realizar filtros pelos seus principais campos;
- Não serão aceitas ferramentas que agrupem os dados citados acima em um só campo de texto;

- Todos os campos devem ser validados e testados de acordo com seu tipo de dado.
- **Ferramenta para gerenciamento das publicações de informativos e jornais:**
 - Ferramenta que deverá disponibilizar em formato PDF os arquivos dos informativos do IPREV MARIANA. Deve possuir filtros de busca por data e as versões anteriores deverão ficar armazenadas para pesquisa;
 - Deve possuir no mínimo os seguintes campos para cadastro:
 - Título
 - Capa
 - Descrição
 - Arquivo para download
 - URL de destino de click opcional
 - Ativado/Desativado (para colocar/retirar um arquivo de jornal do ar sem precisar deletar)
 - Prioridade (para ordenação)
 - Os campos devem ser cadastrados separadamente no banco de dados para facilitar pesquisas cruzadas de dados. Deve haver a possibilidade de realizar filtros pelos seus principais campos;
 - Não serão aceitas ferramentas que agrupem os dados citados acima em um só campo de texto;
 - Todos os campos devem ser validados e testados de acordo com seu tipo de dado.
- **Ferramenta de integração de conteúdo:**
 - Todo o conteúdo disponibilizado no portal poderá ser reaproveitado em outras páginas sem que seja necessária a reinserção de material. Exemplo: a mesma notícia pode aparecer em várias páginas multimídia. Esta vinculação deve ser feita sem que novas fotos sejam adicionadas na notícia corrente por meio do upload de novo conteúdo. Esta medida visa economizar recursos do servidor e aumentar a produtividade sem que seja obrigatória a inserção de arquivos que já se encontram no servidor, bem como interligar recursos que já se estão disponíveis em outras áreas do sistema.

- **Ferramenta Relatórios Financeiros:**

- Os relatórios financeiros devem utilizar os lançamentos (receitas e despesas) cadastrados para mostrar somas organizadas e permitir realizar vários filtros pelos principais campos dos lançamentos;
- Os relatórios devem gerar arquivos do tipo PDF para impressão;
- Os relatórios devem exibir os seguintes campos das receitas/despesas:
 - Data de vencimento
 - Data de pagamento
 - Detalhes
 - Valor
 - Categoria
- Os relatórios podem ser gerados através dos seguintes filtros:
 - Data de vencimento inicial
 - Data de vencimento final
 - Data de pagamento inicial
 - Data de pagamento final
 - Receita
 - Despesa
 - Paga
 - Em aberto
 - Categoria

- a. **Hospedagem de sistema em servidor web**

- Deverá ser disponibilizado um servidor dedicado para alocação do sistema e os dados;
- O servidor deverá estar alocado em território nacional;
- O servidor deve ter a seguinte configuração mínima:
 - Espaço total mínimo 10 GB
 - Transferência mensal mínima 200GB
 - Disponibilidade média 99,9% do tempo

- b. **Manutenção de sistema**

- Quando uma função computacional do sistema for descontinuada na linguagem de programação usada ou se tornar obsoleta, outra função deverá ser desenvolvida para substituí-la;
- O sistema deverá estar sempre atualizado e funcionando nos principais browsers do mercado: Microsoft Edge, Google Chrome e Firefox;
- Back-up diário do servidor;
- Acompanhamento das estatísticas de acesso ao sistema.

c. Suporte técnico de sistema

- A contratada deverá designar e disponibilizar pessoal técnico para fazer contato presencial diário com a Diretoria do IPREV Mariana para atualizar, quando necessário, os dados do sistema;
- A contratada deverá disponibilizar pessoal técnico para dar suporte técnico presencial aos usuários do sistema, sempre que solicitada;
- Deverá ser disponibilizado pessoal técnico para dar suporte via e-mail, chat e telefone durante o horário comercial;
- Deverá ser disponibilizado um número de celular para suporte de emergência;
- A contratada deverá disponibilizar sistema de help-desk para abertura de chamados de suporte e apresentar relatórios mensais sobre o serviço sempre que solicitada.

Treinamento presencial para os servidores responsáveis pela alimentação dos sistemas

Caso o sistema de gerenciamento de conteúdo seja diferente do que está sendo utilizado atualmente, a empresa selecionada, ou seja, a Contratada, ficará responsável pela realização do treinamento presencial nas instalações do IPREV. Esse treinamento será direcionado aos servidores encarregados de cada departamento e terá uma carga horária mínima de 40 horas, respeitando sempre o horário de funcionamento, que vai de segunda a sexta, das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00.

Mariana, 10 de janeiro de 2025.

Betânia Aparecida de Paula
Diretora Administrativa e Financeira

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº .../2025

Contrato de prestação de serviço que entre si celebram o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA (IPREV MARIANA) e a empresa

.....

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA (IPREV MARIANA), CNPJ: 30.317.936/0001-01, isento de Inscrição Estadual, situado a rua Santa Cruz, 28, bairro Barro Preto em Mariana/MG, representado neste ato por Elizangela Sara Lana, Diretora Presidente, CPF: 937.982.296-00, e a empresa com sede, CNPJ nº, neste ato representada por, portador(a) da Carteira de Identidade nº, CPF nº, doravante denominadas respectivamente CONTRATANTE e CONTRATADA, firmam o presente Contrato de Prestação de Serviços, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 de conformidade com o Pregão Eletrônico nº 00/2025, PRC 00/2025, homologada em, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. DO OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviço de desenvolvimento de website/portal do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA para configuração, migração, instalação, hospedagem e concessão de site na rede mundial de computadores. Conteúdo do site: institucional, serviços produtos, contas de e-mail, integração com demais sites do município, portal transparência.

2. DOS SERVIÇOS INTEGRANTES DO CONTRATO

	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR ESTIMADO ANUAL	VALOR ESTIMADO MENSAL
LOTE 1		<p>Contratação de empresa para prestação de serviço de desenvolvimento de website/portal do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA para configuração, migração, instalação, hospedagem e concessão de site na rede mundial de computadores. Conteúdo do site: institucional, serviços produtos, contas de e-mail, integração com demais sites do município, portal transparência.</p> <p>Deve contemplar os seguintes serviços:</p>		
	1	<p>2. IMPLANTAÇÃO</p> <p>2.5. Desenvolvimento de layouts e interfaces;</p> <p>2.6. Captação, inserção e tratamento de dados iniciais para sistema;</p> <p>2.7. Treinamento para uso de sistema.</p> <p>3. MANUTENÇÃO</p> <p>3.1. Locação de licença de uso de sistema para atualização de dados online;</p> <p>3.2. Hospedagem de sistema em servidor web;</p> <p>3.3. Manutenção de sistema;</p> <p>3.4. Suporte técnico de sistema.</p>	R\$	R\$

		<p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">• A empresa contratada deverá realizar a migração de dados dos portais existentes para os novos sistemas de website e webmail.• Mais informações sobre a contratação podem ser encontradas no Termo de Referência em anexo.		
--	--	---	--	--

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da empresa CONTRATADA:

- a) Executar os serviços conforme especificações deste EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA e de sua PROPOSTA, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- b) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos técnicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- c) Manter, durante a execução deste Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação com o Serviço Público, de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021;
- d) Responsabilizar-se integralmente, perante o CONTRATANTE e perante terceiros, pelos serviços que prestar, bem como pelos atos de seus prepostos, representantes e funcionários;
- e) Assumir todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal necessário ao atendimento do objeto do presente Instrumento, inclusive assumindo a responsabilidade pelo atendimento de encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e, inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada;
- f) Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

- g) Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- h) Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao CONTRATANTE ou terceiros, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de prepostos ou estranhos;
- i) Responsabilizar-se pelos encargos do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os tributos, taxas, impostos, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste termo, bem como apresentar os respectivos comprovantes, sempre que solicitados pelo CONTRATANTE;
- j) Não divulgar dados empresariais confidenciais do CONTRATANTE aos quais tiver conhecimento;
- k) Quando a CONTRATADA for obrigada por lei a revelar informações confidenciais a terceiros, o CONTRATANTE será notificado antecipadamente das informações fornecidas;
- l) Não prestar qualquer informação concernentes aos processos e serviços no que concerne a quantidades alienadas, fornecidas, salvo mediante autorização prévia e por escrito do CONTRATANTE;
- m) Ter conhecimento do Código de Ética do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do IPREV MARIANA:

- a) Exercer fiscalização dos serviços prestados por servidor (es) especialmente designado (s) para tal atribuição, na forma prevista na Lei 14.133/21;
- b) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA na forma estipulada no CONTRATO estabelecido entre as partes;
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações necessárias quando solicitadas;
- d) Comunicar a CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinando-lhe prazo para que a regularize sob pena de serem-lhe aplicadas às sanções legais do CONTRATO firmado entre as partes;
- e) Conferir e atestar a fatura pela CONTRATADA, e após constatar o fiel cumprimento da entrega, providenciar o competente pagamento;

- f) Propiciar as facilidades necessárias à boa execução dos serviços, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança que haja com relação ao objeto desse TERMO DE REFERÊNCIA;
- g) Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas no ajuste, de acordo com o EDITAL e as leis que regem a matéria, atentando, em especial, a unidade para os procedimentos administrativos para a aplicação das sanções;
- h) Acompanhar e fiscalizar, através de técnico especialmente designados, os trabalhos a serem desenvolvidos pela CONTRATADA, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento;
- i) Facilitar por todos seus meios o exercício das funções da CONTRATADA, dando-lhes acesso a suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da CONTRATADA e cumprindo suas obrigações estabelecidas em EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA e neste CONTRATO;
- j) Prestar aos empregados da CONTRATADA informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar;
- k) A CONTRATADA não se responsabiliza por atitudes dos funcionários da CONTRATADA que acarretem problemas aos usuários ou outras instituições, devendo, no entanto, afastá-los de imediato;

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O crédito necessário ao atendimento das despesas do presente contrato correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

40.001.8011.3.3.90.39.00.00.00.00 1802 Ficha 8

6. VIGÊNCIA

O presente contrato vigorará por **12 (doze) meses**, a contar de _____, podendo sofrer aditamento em comum acordo entre as partes, nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.

7. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Os valores constantes deste contrato, só sofrerão reajustes após 12 (doze) meses de sua vigência, tendo como índice oficial o IPCA acumulado de 12 meses anteriores.

8. DO PREÇO

8.1 O valor do presente Termo de Contrato é de R\$(.....)

8.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

9. DO PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão realizados em até 15 dias após apresentação das Notas Fiscais.

9.2 No texto da Nota Fiscal/Fatura deverão constar as seguintes referências: Nome do Banco, número e nome da Agência, e número da conta corrente da contratada.

9.3 Considera-se data do pagamento o dia do depósito em conta com a respectiva emissão da ordem bancária;

9.4 Havendo erro na Nota Fiscal de Venda ou Nota Fiscal de Venda/Fatura ou outra circunstância que desautorize a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susado até que a adjudicatária tome as medidas saneadoras necessárias, não cabendo correção do valor pactuado.

9.5 O pagamento somente será liberado se, no ato da apresentação do comprovante de entrega do material e/ou da prestação efetiva do serviço, forem apresentados os atestados de regularidade referentes à Seguridade Social – INSS, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS e Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN. Conforme Decreto nº 3.436, de 01 de fevereiro de 2005.

9.6 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

10. DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

10.1- O presente contrato será acompanhado por servidor público regularmente designado pelo IPREV MARIANA que ficará responsável por fiscalizar a execução do mesmo, verificando a procedência do serviço prestado, registrando todas as ocorrências e deficiências verificadas em relatório, devendo manter contatos com o Contratado para a solução dos problemas detectados, bem como acompanhar a vigência do mesmo, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021.

Parágrafo Primeiro - As exigências e a atuação da fiscalização pelo IPREV MARIANA, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência desta ata, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização/gestor.

11. DA FORMA, PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

11.1-A prestação de serviço, objeto da presente licitação, deverá ser conforme o estabelecido no Edital, Termo de Referência e seus anexos, independentemente da sua transcrição neste instrumento contratual.

11.2-Os serviços constantes deste Termo de Referência, deverá ser realizado com estrita observância à legislação e às disposições regulamentares aplicáveis, devendo observar ainda, absoluto sigilo em relação às informações e documentos a que a Contratada tiver acesso em decorrência de seus serviços.

11.3- O IPREV MARIANA - MG reserva-se o direito de não receber as prestações de serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 139 da Lei Federal n.º 14.133/21.

12. DA RESCISÃO DE CONTRATO

12.1 – Poderá ocorrer rescisão do contrato nas hipóteses previstas no Art. 137 da Lei 14.133/21 e suas alterações, garantindo o direito constitucional da ampla defesa e contraditório, nos termos da Lei.

13. SANÇÕES

13.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas e outras penalidades previstas no edital, no contrato e demais disposições legais.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram este contrato, o edital de convocação seus anexos e Termo de Referência, independentemente de sua transcrição.

15. FORO

Para dirimir qualquer dúvida resultante da execução do presente Contrato, será competente o foro da cidade de Mariana/MG, eleito pelas partes com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem, assim, justos e acordados, firmam o presente instrumento em 03 (Três) vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Mariana, de 2024.

Elizangela Sara Lana

DIRETORA PRESIDENTE IPREV MARIANA