



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA**



# **RELATÓRIO**

## **GOVERNANÇA CORPORATIVA**

**1º Semestre de 2024**

**Mariana - agosto de 2024.**

**DIRETORIA EM EXERCÍCIO**

**Diretora-Presidente**

Elizangela Sara Lana

Certificações:

- Anbima CPA 10
- CP RPPS DIRIG I
- CP RPPS DIRIG II

**Diretora Administrativa e**

**Financeira**

Betânia Aparecida de Paula

Certificação

- Anbima CPA 10
- CP RPPS DIRIG I

**Diretora Previdenciária**

Crislaine Aparecida Lourenço

Certificação

- Anbima CPA 10
- CP RPPS DIRIG I

**Controlador Interno**

Diego da Silva Carioca

Certificações:

- Anbima CPA 10;
- CP RPPS DIRIG II
- CP RPPS CODEL II
- CP RPPS COFIS II

**Analista de Investimentos**

Ricardo Geraldo Anselmo

Certificações:

- CP RPPS CGINV I
- CP RPPS CODEL I

## **SUMÁRIO**

APRESENTAÇÃO.....	4
INTRODUÇÃO .....	5
GESTÃO DOS BENEFÍCIOS.....	6
<b>CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS</b> .....	7
<b>DESPESAS COM BENEFÍCIOS</b> .....	7
PLANO DE CUSTEIO .....	8
<b>ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES</b> .....	9
<b>GESTÃO FINANCEIRA</b> .....	9
<b>DESPESAS</b> .....	9
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO .....	10
<b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b> .....	10
<b>PATRIMÔNIO/INVESTIMENTOS</b> .....	11
<b>CARTEIRA DE INVESTIMENTOS</b> .....	13
AVALIAÇÃO ATUARIAL.....	16
CRP .....	17
ESTRUTURA ADMINISTRATIVA.....	18
GESTÃO/QUADRO DE PESSOAL.....	19
<b>DIRETORIA EXECUTIVA</b> .....	20
<b>QUADRO DE SERVIDORES DO IPREV</b> .....	22
<b>CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA</b> .....	22
<b>CONSELHO FISCAL</b> .....	24
<b>COMITÊ DE INVESTIMENTOS</b> .....	25
<b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b> .....	27
<b>PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS</b> .....	27
<b>PROCESSOS DE COMPRAS DIRETAS</b> .....	38
<b>PROCESSOS JUDICIAIS</b> .....	40
ATENDIMENTO, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO .....	41

## **APRESENTAÇÃO**

Este relatório sintetiza as ações desenvolvidas no 1º semestre de 2024 demonstrando o compromisso da Administração do IPREV MARIANA (Diretoria Executiva, Órgãos Colegiados e demais colaboradores) com a eficiência da gestão previdenciária e, para isso, apresenta uma síntese da gestão administrativa – Receitas e Despesas, gestão previdenciária – concessão de benefícios, as licitações e contratações efetuadas no exercício, as ações de transparência e comunicação com os segurados e a sociedade, as atividades educacionais e atividades integrativas com os servidores ativos e, também, com os inativos e pensionistas.

Dessa forma, publicamos o relatório de Governança Corporativa como forma de prestação de contas aos segurados e à sociedade, reforçando, assim, nosso compromisso com a transparência.

### **Dados Gerais de Identificação da Unidade**

**Nome completo e oficial da Unidade:** Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA

**CNPJ:** 30.317.936/0001-01

**Natureza Jurídica:** Autarquia Municipal

**Endereço:** Rua Santa Cruz, 28, Barro Preto – Mariana/MG

**Normas de Criação:** Lei Complementar 064/2008, a qual foi alterada pelas Leis Complementares 173/2018; 190/2019 e 230/2024.

## INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA é uma autarquia municipal com personalidade jurídica própria, com autonomia financeira e administrativa, responsável por garantir, ao servidor público municipal estatutário, segurado e seus dependentes, o direito à concessão, manutenção e pagamento de benefícios, conforme prevê a Lei Municipal nº 064/2008 e suas alterações.

O Instituto é responsável por assegurar aos servidores efetivos municipais e seus dependentes, o direito à aposentadoria – nas modalidades por idade e tempo de contribuição, aposentadoria por idade, compulsória e por invalidez e pensão por morte.

O quadro social do IPREV MARIANA é composto por três categorias de membros:

**Patrocinadoras** – Prefeitura Municipal de Mariana, Câmara Municipal de Mariana, Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) e o próprio IPREV MARIANA;

**Segurados, ativos e inativos** - O servidor público titular de cargo efetivo dos órgãos dos Poderes Executivo e Legislativo, suas autarquias, inclusive as de regime especial e fundações públicas, bem como os aposentados, excluídos os servidores ocupantes, exclusivamente, de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração bem como de outro cargo temporário ou de emprego público;

**Dependentes** – Nos termos da Lei Complementar Municipal 064/2008: I - Classe I – o cônjuge, a companheira (o) e o filho não emancipado, de qualquer condição, menor de 21 (vinte e um) anos de idade ou inválido, que viva sob a dependência econômica do segurado; II - Classe II – os pais e o irmão não emancipados, de qualquer condição, menor de vinte e um anos ou inválido.

Para proporcionar maior transparência objetivando a prestação de contas da gestão, relativa ao 1º semestre 2024, o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA elaborou o presente relatório contemplando os seguintes assuntos:

- ✓ **Dados dos segurados, receitas e despesas:** Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor de arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.
- ✓ **Gestão de Investimentos:** Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entrada e saídas de recursos.
- ✓ **Evolução da situação atuarial:** Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.
- ✓ **Atividades institucionais:** Gestão de pessoal, gestão orçamentária e financeira, gerenciamento do custeio e contratos, controles internos, imagem institucional, cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.
- ✓ **Publicação das atividades dos órgãos colegiados:** Reuniões e principais decisões do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.
- ✓ **Canais de atendimento:** Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados, tais como ouvidoria própria ou do ente federativo, agências, postos de atendimento, atendimento agendado.

## GESTÃO DOS BENEFÍCIOS

O IPREV MARIANA administra os benefícios de aposentadoria e pensão por morte.

A tabela abaixo demonstra a população assistida, ou seja, a situação dos **segurados** cadastrados na base de dados em **30/06/2024**:

POPULAÇÃO	QUANTIDADE
Ativos	1922
Aposentados	543
Pensionistas	66
<b>TOTAL</b>	<b>2531</b>

Fonte: DIPR – Bimestre maio/junho 2024

### CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

A tabela abaixo demonstra o quantitativo de benefícios concedidos distribuídos por categorias de aposentadoria e pensão referente ao 1º semestre de 2024:

BENEFÍCIO	
Aposentadoria voluntária por idade	09
Aposentadoria voluntária	33
Aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição	01
Aposentadoria por invalidez	04
Aposentadoria compulsória	01
<b>TOTAL APOSENTADORIAS</b>	<b>48</b>
Pensão por morte de ativo	01
Pensão por morte de inativo	02
<b>TOTAL PENSÕES</b>	<b>03</b>
<b>TOTAL DE BENEFÍCIOS</b>	<b>51</b>

Fonte: Sistema ASPPREV – Relatório benefícios concedidos junho/2024

### DESPESAS COM BENEFÍCIOS

A tabela a seguir, apresenta os valores despendidos em pagamento de aposentadorias e pensões referente ao 1º semestre de 2024:

MÊS	2024	
	APOSENTADORIA (R\$)	PENSÃO (R\$)
JANEIRO	1.920.400,14	165.677,21
FEVEREIRO	2.218.851,98	164.809,81
MARÇO	2.157.365,45	163.088,13
ABRIL	2.177.162,92	163.088,13
MAIO	2.224.552,46	185.751,84
JUNHO	2.235.941,04	185.751,84
<b>TOTAL</b>	<b>12.934.273,99</b>	<b>1.028.166,96</b>

Fonte: Betha Cloud – Balancetes de despesas 1º semestre de 2024

MÊS	(TESOURO) 2024
	APOSENTADORIA (R\$)
JANEIRO	12.518,31
FEVEREIRO	13.337,26
MARÇO	12.518,31
ABRIL	12.518,31
MAIO	12.518,31
JUNHO	12.518,31
<b>TOTAL</b>	<b>75.928,81</b>

Fonte: Betha Cloud – Balancetes de despesas 1º semestre de 2024

### PLANO DE CUSTEIO

O Plano de Custeio do IPREV MARIANA é composto pelas alíquotas contributivas dos segurados e do ente federativo, bem como dos aposentados e pensionistas que recebem salário acima do teto do INSS, sendo os valores calculados sobre a remuneração de contribuição da seguinte forma:

CONTRIBUINTE	INDICE %
	2024
Servidor Ativo	14
Ente (Patronal normal)	15,9
Ente (Complementar)	7,95
Aposentado*	14
Pensionista*	14

\*Sobre o valor que exceder o teto do INSS.



### **ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES**

A tabela abaixo demonstra os valores arrecadados no 1º semestre de 2024.

DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
	2024
Contribuição do servidor ativo	R\$ 8.241.583,70
Contribuição do servidor Inativo	R\$ 58.627,35
Contribuição Patronal (alíquota Normal e complementar)	R\$ 14.301.427,20
<b>TOTAL CONTRIBUIÇÃO</b>	<b>R\$ 22.601.638,25</b>

Fonte: Balancete de Receita 1º semestre de 2024 – Betha Cloud

### **GESTÃO FINANCEIRA**

Receitas do IPREV MARIANA no 1º semestre 2024.

RECEITA	VALOR (R\$)
Contribuições (servidores e Ente)	R\$ 22.601.638,25
Rendimentos Financeiros	R\$ 569.636,04 <sup>1</sup>
Multa e juros	R\$ 0
Outras Receitas correntes	R\$ 1.944,68
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 23.173.218,97</b>

Fonte: Sistema Betha Cloud – Balancete de Receita 1º semestre de 2024

### **DESPESAS**

Os valores das despesas do IPREV MARIANA estão relacionados na tabela abaixo.

DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
Folha Aposentados	R\$12.934.273,99
Folha Pensionistas	R\$1.028.166,96
Despesas administrativas	R\$ 1.251.201,10
Benefícios do Tesouro	R\$75.928,81
Outras despesas previdenciárias (obrigações tributárias-recurso previdenciário)	R\$ 1.944,68
<b>Total Geral da Despesa</b>	<b>R\$15.291.515,54</b>

Fonte: Sistema Betha Cloud – Balancete de despesas 1º semestre de 2024

<sup>1</sup> Valor de Receita de Rendimentos Financeiros contempla somente os rendimentos positivos resgatados conforme IPC 14.

### **TAXA DE ADMINISTRAÇÃO**

A Taxa de Administração é calculada com base no valor total da remuneração de contribuição dos servidores ativos vinculados ao regime próprio de previdência social, relativamente ao exercício anterior. A alíquota aplicada para taxa de administração do IPREV MARIANA é de 3,6% conforme Lei Complementar Municipal nº 207/2021, art. 3º, § 1º: “As contribuições do Município e dos servidores ativos, inativos e pensionistas e os recursos vinculados ao IPREV MARIANA, somente poderão ser utilizados para fins previdenciários, ressalvadas as despesas administrativas, fixadas em 3,6% (três inteiros e seis décimos por cento) aplicados sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos vinculados ao regime próprio de previdência social, relativamente ao exercício financeiro anterior”. A Taxa de administração serve para manutenção das atividades administrativas. É necessário salientar que despesa administrativa é aquela necessária ao funcionamento do regime próprio de previdência social, seja com telefone, água, energia, aluguel, diárias, inscrições em curso de capacitação, materiais de expediente, contratação de serviços como o de contabilidade e de assessorias, despesa com pessoal, entre outros.

#### **Taxa de Administração**

<b>ANO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
<b>2024</b>	<b>R\$ 3.809.265,11</b>

#### **DESPESAS ADMINISTRATIVAS**

<b>MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA</b>	<b>1º semestre 2024 (R\$)</b>
<b>Vencimentos (despesa com pessoal)</b>	<b>R\$ 518.897,38</b>
<b>Diárias – pessoal civil</b>	<b>R\$ 30.180,00</b>
<b>Obrigações Patronais</b>	<b>R\$ 57.272,82</b>
<b>Material de consumo</b>	<b>R\$ 8.773,70</b>
<b>Passagens e despesas de locomoção</b>	<b>R\$ 39.614,18</b>
<b>Serviço de Consultoria</b>	<b>R\$ 14.795,23</b>
<b>Outros serviços de terceiros – pessoa física</b>	<b>R\$ 95.372,00</b>
<b>Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica</b>	<b>R\$ 120.299,49</b>
<b>Equipamentos e material permanente</b>	<b>R\$ 0</b>
<b>Indenizações e Restituições</b>	<b>R\$ 1.595,00</b>
<b>Obrigações tributárias e contributivas</b>	<b>R\$ 313.601,30</b>
<b>Auxílio alimentação</b>	<b>R\$ 50.800,00</b>

TOTAL	R\$ 1.251.201,10
-------	------------------

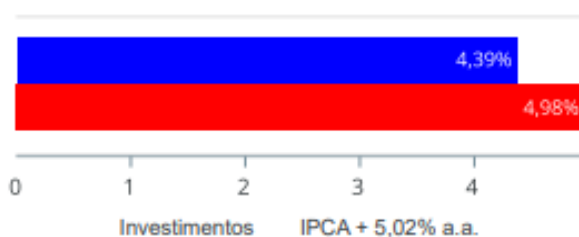
Fonte: Sistema Betha Cloud - Balancete de despesas 1º semestre de 2024

## PATRIMÔNIO/INVESTIMENTOS

O patrimônio do IPREV MARIANA teve trajetória ascendente no ano de 2024. As aplicações financeiras foram realizadas em conformidade com a Resolução CMN 4.963 e suas alterações, nos percentuais estabelecidos e aprovados na Política de Investimentos para o ano de 2024. O Instituto visa no mínimo obter para seus participantes, rentabilidade compatível com a meta atuarial, IPCA (Índice de Preços do Consumidor Amplo) + 5,02% a.a., a fim de evitar a deterioração do patrimônio, garantindo àqueles que já tiveram seus benefícios concedidos, a manutenção dos mesmos e, no caso daqueles que ainda estão formando sua respectiva reserva de benefício, que a mesma seja gerida de forma profissional e segura, possibilitando a sua aposentadoria.

O IPREV MARIANA adota o modelo de Gestão Própria, que significa que o total dos recursos permanece sob a responsabilidade do Instituto, com acompanhamento, análise e deliberação das aplicações e resgates pelo Comitê de Investimentos e assessoramento promovido por empresa de Consultoria Financeira de Investimentos, devidamente reconhecida pelos órgãos fiscalizadores nacionais (CVM). As decisões são tomadas pelo Comitê de Investimentos, sempre observando às exigências legais relacionadas à segurança, rentabilidade, solvência, e liquidez dos investimentos de acordo com a legislação vigente e consoante à Política de Investimentos.

Investimentos x Meta de Rentabilidade



Fonte: Relatório de Investimentos junho/2024

Evolução do Patrimônio



Fonte: Relatório de Investimentos junho/2024

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS

Produto / Fundo	Resgate	Carência	Saldo	Particip. S/ Total	Cotistas	% S/ PL do Fundo	Enquadramento
TÍTULOS PÚBLICOS			167.109.908,84	43,31%		0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'a'
BB AUTOMÁTICO FIC RENDA FIXA CURTO PRAZO	D+0	Não há	13.178,84	0,00%	97.685	0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
BB IDKA 2 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA PREVIDE...	D+1	Não há	9.797.470,45	2,54%	862	0,18%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
BB IMA-B TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA PREVIDEN...	D+1	Não há	142.467,40	0,04%	638	0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
BB IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIC RENDA FIXA PREVI...	D+0	Não há	1.685.952,59	0,43%	1.141	0,02%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
BB TÍTULOS PÚBLICOS IPCA I FI RENDA FIXA PREVIDE...	D+0	15/08/2022	2.010.976,06	0,52%	27	2,53%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
BB TÍTULOS PÚBLICOS VÉRTICE 2024 FI RENDA FIXA P...	D+0	15/08/2024	7.033.538,41	1,82%	382	0,20%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
BRANCO FEDERAL EXTRA FI RENDA FIXA REFERENCIAD...	D+0	Não há	22.389.128,00	5,80%	656	0,19%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
CAIXA BRASIL 2024 I TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FL...	D+0	16/08/2024	959.792,49	0,25%	105	0,19%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS FI RE...	D+0	Não há	754.637,22	0,20%	820	0,02%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
ITAU INSTITUCIONAL IMA-B 5 FIC RENDA FIXA I	D+1	Não há	13.729.572,36	3,56%	105	0,90%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
ITAU INSTITUCIONAL IRF-M 1 FI RENDA FIXA	D+0	Não há	180.789,68	0,04%	75	0,03%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
BB PERFIL FIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI PREVIDE...	D+0	Não há	58.776.303,14	15,23%	1.148	0,33%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea 'a'
ITAU INSTITUCIONAL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	D+0	Não há	44.430.589,05	11,52%	407	0,78%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea 'a'
SANTANDER INSTITUCIONAL PREMIUM FIC RENDA FIXA R...	D+0	Não há	42.281.440,87	10,96%	468	1,42%	Artigo 7º, Inciso III, Alínea 'a'
LETRA FINANCEIRA ABC - IPCA + 6,30% - NOV/2025	D+0	Não se aplica	2.112.978,16	0,55%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
LETRA FINANCEIRA XP	S/Info	Não se aplica	1.056.844,77	0,27%		0,00%	Artigo 7º, Inciso IV
BB TECNOLOGIA FI AÇÕES BDR NÍVEL I	D+3	Não há	2.213.953,70	0,57%	21.756	0,34%	Artigo 9º, Inciso III
ICATU VANGUARDA IGARATÉ LONG BIASED FI MULTIMERC...	D+32	Não há	9.173.950,04	2,38%	565	1,91%	Artigo 10º, Inciso I

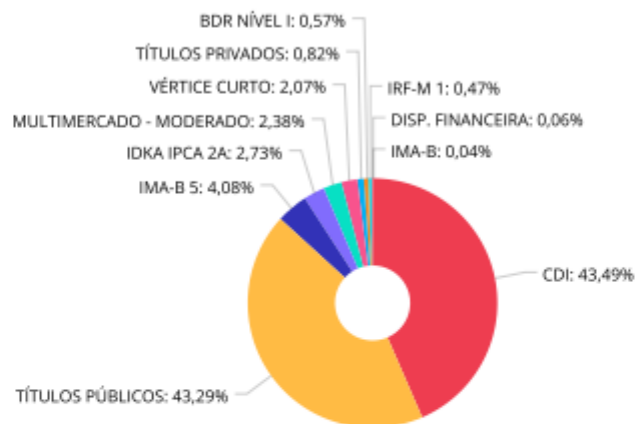


## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

Produto / Fundo	Resgate	Carência	Saldo	Particip. S/ Total	Cotistas	% S/ PL do Fundo	Enquadramento
<b>Total para cálculo dos limites da Resolução</b>			<b>385.813.532,07</b>				
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS			<b>215.568,62</b>				Artigo 6º
<b>PL Total</b>			<b>386.029.100,69</b>				

**Fonte:** Carteira de Investimentos - posição junho/2024.

Distribuição dos ativos por sub-segmentos – base junho de 2024



CDI	167.890.639,90	TÍTULOS PÚBLICOS	167.109.968,84	IMA-B 5	15.740.548,42	IDKA IPCA 2A	10.552.107,67
MULTIMERCADO - MODERADO	9.173.950,04	VÉRTICE CURTO	7.993.330,90	TÍTULOS PRIVADOS	3.169.822,93	BDR NÍVEL I	2.213.953,70
IRF-M 1	1.826.742,27	DISP. FINANCEIRA	215.568,62	IMA-B	142.467,40		

Fonte: Relatório de Investimentos - posição junho/2024.

Este gráfico demonstra a composição da carteira de investimentos do IPREV MARIANA, separação por artigo da Resolução nº 4.963 do Conselho Monetário Nacional – CMN.

**Enquadramento por Gestores - base (Junho / 2024)**

Gestão	Valor	% S/ Carteira	% S/ PL Gestão
TESOURO NACIONAL (TÍTULOS PÚBLI...	167.109.968,84	43,31	-
BB GESTÃO DE RECURSOS DTVM	81.653.840,59	21,16	-
ITAÚ ASSET MANAGEMENT	58.320.951,09	15,12	-
SANTANDER BRASIL ASSET MANAGEM...	42.281.440,87	10,96	-
BRDESCO ASSET MANAGEMENT	22.389.128,00	5,80	-
ICATU VANGUARDA	9.173.950,04	2,38	-
BANCO ABC BRASIL S.A.	2.112.978,16	0,55	-
CAIXA DTVM	1.714.429,71	0,44	-
BANCO XP S.A	1.056.844,77	0,27	-

Fonte: Relatório de Investimentos - posição junho/2024.

### AVALIAÇÃO ATUARIAL

A Avaliação Atuarial é uma ferramenta indispensável à sobrevivência dos regimes próprios. Normalmente, conforme legislação pertinente, este estudo técnico deve ser realizado uma vez ao ano, através do qual o atuário mensura os recursos (patrimônio) necessários para a cobertura dos benefícios oferecidos (compromissos) pelo Plano de Benefícios. A Avaliação Atuarial é elaborada a partir de dados estatísticos da população coberta pelo Plano, como a taxa de mortalidade, taxa de sobrevivência após a aposentadoria, taxa de invalidez por doenças e por acidentes, taxa de retorno esperada para os investimentos, entre outras. Para saber mais sobre as avaliações atuariais do IPREV MARIANA, acesse o site do instituto: [www.iprevmariana.mg.gov.br](http://www.iprevmariana.mg.gov.br).

O IPREV Mariana realiza anualmente a reavaliação atuarial e o envio dos resultados – DRAA, até 31/03, de cada ano, à Secretaria de Previdência Social/MPS. O último relatório da Avaliação Atuarial foi emitido em 27/02/2024 e apresentou um déficit técnico atuarial projetado em R\$ 841.592.499,64 (oitocentos e quarenta e um milhões, quinhentos e noventa e dois mil, quatrocentos e noventa e nove reais e sessenta e quatro centavos). Para efetivação de um novo plano de amortização deve-se criar um projeto de Lei que trata de sua aplicação, entretanto tal medida não foi realizada pelo Município (Ente).



**Evolução Déficit Atuarial**

<b>RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC)</b>	<b>AV. ATUARIAL 2022</b>	<b>AV. ATUARIAL 2024</b>	<b>AV. ATUARIAL 2024</b>
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	R\$ -213.005.260,29	R\$ -292.752.470,10	R\$ -371.748.085,53
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	R\$ -543.548.059,38	R\$ -707.024.893,95	R\$ -826.010.896,46
<b>(=) Reserva Matemática (RMBaC + RMBC)</b>	<b>R\$ -756.553.319,67</b>	<b>R\$ -999.777.364,05</b>	<b>R\$ -1.197.758.981,99</b>
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 265.871.695,89	R\$ 291.224.270,96	R\$ 356.166.482,35
(+) Plano de Amortização	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>(-) RESERVA A AMORTIZAR</b>	<b>R\$ -490.681.623,78</b>	<b>R\$ -708.553.093,09</b>	<b>R\$ -841.592.499,64</b>

Fonte: Relatório de Avaliação Atuarial 2024 – FAC Gestão Atuarial

**CRP**

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) é um documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos de um Estado ou Município. Para obtê-lo é preciso preencher os critérios exigidos pelo Ministério da Previdência Social (MPS), como: Demonstrativo das Receitas e Despesas; Avaliação Atuarial; Demonstrativo Financeiro relativo às aplicações dos recursos; Comprovantes de Repasses dos valores das contribuições sociais (servidor e patronal), entre outros.

**FUNÇÃO:** Atestar o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717/1998, pelos RPPS.

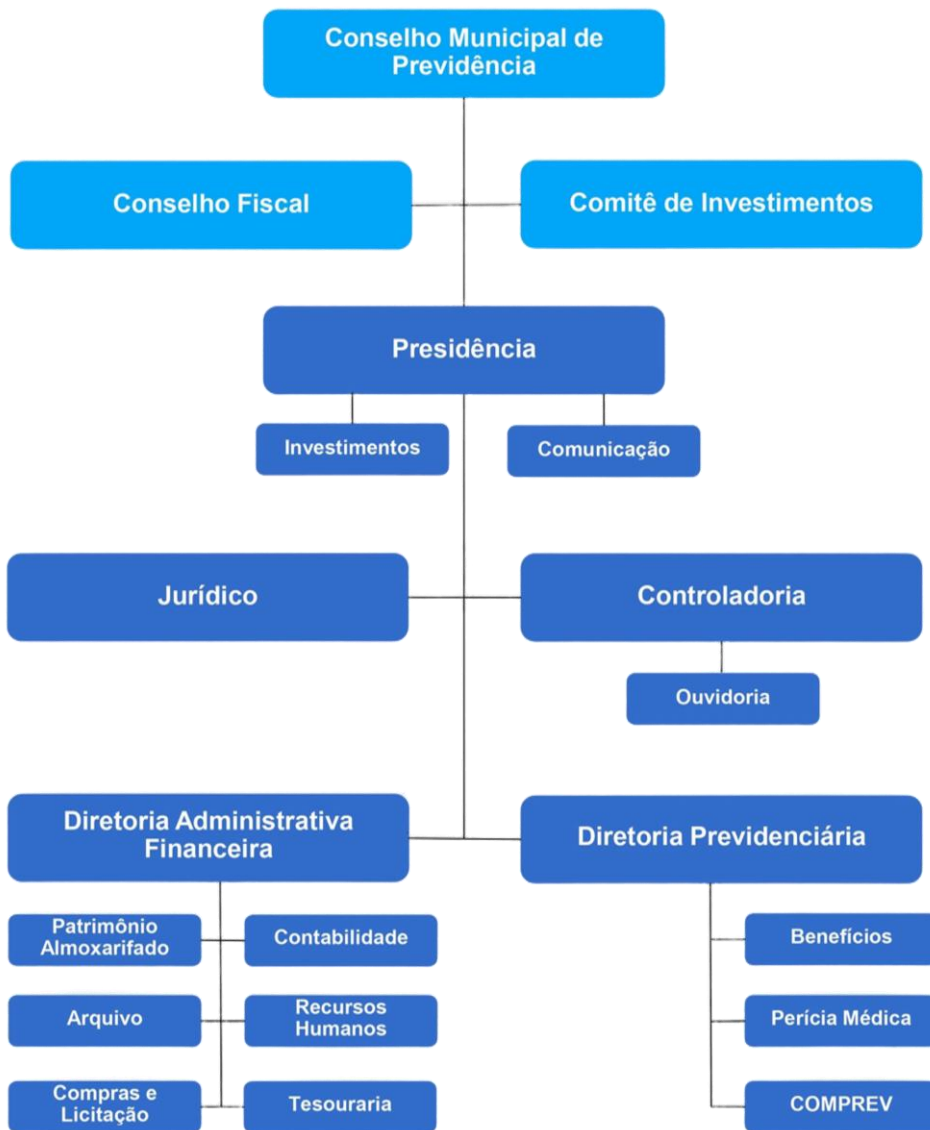
**É EXIGIDO PARA:** Realização de transferências voluntárias de recursos pela União; Celebração de acordos, contratos, convênios com órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União; Celebração de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; Pagamento dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social em razão da Compensação Previdenciária.

O CRP é disponibilizado por meio eletrônico, dispensada a assinatura manual ou aposição de carimbos, contém numeração única e tem validade de cento e oitenta dias a contar da data de sua emissão.

A Autarquia manteve o CRP regular no primeiro semestre de 2024, o mesmo é valido até a data de vencimento em 06/11/2024.

### ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Foi criada por meio da Lei 173/2018 e 190/2019 a estrutura administrativa do Instituto de Previdência a qual é composta conforme organograma a seguir:



■ Órgãos Colegiados   ■ Estrutura Administrativa

## **GESTÃO/QUADRO DE PESSOAL**

A administração do IPREV MARIANA é exercida pela Diretoria Executiva, Controle Interno, Conselho de Previdência, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, cujos atos são regulamentados por legislação municipal específica, em consonância com as diretrizes nacionais.

O quadro de pessoal do IPREV MARIANA é composto pelos seguintes cargos, criados por lei: (Lei Complementar nº 173/2018, nº 190/2019 e nº 230/2024);

Dos cargos de provimento em comissão:

- I – Um Diretor Presidente;**
- II – Um Diretor Administrativo Financeiro;**
- III – Um Diretor Previdenciário;**
- IV – Um Controlador Interno.**

Dos cargos de Provimento Efetivo:

- VI - 01 (um) contador;**
- VII - 01 (um) Advogado Autárquico;**
- VIII - 08 (oito) Auxiliares Administrativos.**

Das funções de confiança a serem ocupadas por servidores efetivos da referida autarquia ou por profissionais cedidos pelo Município de Mariana, mediante prévia nomeação por seu Diretor-Presidente:

- I. 01 (um) Assistente I - Comunicação;**
- II. 01 (um) Assistente I - Informática;**
- III. 01 (um) Assistente II - Benefícios Previdenciários;**
- IV. 01 (um) Assistente II - Pessoal e Serviços Administrativos;**

- V. 01 (um) Assistente III - Compras;
- VI. 01 (um) Analista de Investimentos.

### **DIRETORIA EXECUTIVA**

A Diretoria Executiva é exercida por uma Diretora-Presidente, uma Diretora Administrativa Financeira e uma Diretora Previdenciária. São cargos providos por eleição, por servidor público efetivo, pessoa com idoneidade moral, qualificada para a função, conforme requisitos obrigatórios estabelecidos na Lei Complementar 173/2018 e 190/2019. Compete à Diretoria Executiva observar as normas que regem o IPREV MARIANA e as deliberações do Conselho de Previdência, executando os serviços de arrecadação, aplicação dos recursos financeiros e administração dos benefícios previdenciários, dentre outras, com o apoio do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos. Segue a composição dos membros da Diretoria Executiva no quadro abaixo:

#### **ELIZANGELA SARA LANA**

##### **Diretora-Presidente**

Servidora efetiva no Município para o cargo Professora de Geografia em 02/02/2002;

Pós-Graduada em Geografia do Brasil;

Bacharel em Direito; Advogada;

Pós-Graduada em Direito Tributário / Previdenciário em 2013;

Eleita como membro do Conselho de Previdência em 31/05/2017;

Certificação CPA 10;

Diretora Previdenciária do IPREV Mariana de 17/08/2018 a 05/04/2020;

Pós-Graduada em Previdência do Servidor Público;

Diretora-Presidente de 06/04/2020 a 24/04/2022;

Membro do Comitê de Investimentos 14/12/2020 a 01/02/2022;

Diretora-Presidente 2020/2022 e 2022/2026.

#### **BETÂNIA APARECIDA DE PAULA**

##### **Diretora Administrativa e Financeira**

Nomeada e empossada no Município para o cargo de Atendente em 28/04/2015; Atuou como Agente Tributário de 01/2020 a 03/2023; Bacharel em Economia em 2022; Certificação CPA 10; Diretora Administrativa e Financeira do IPREV MARIANA a partir de 06/2024.

**CRISLAINE APARECIDA LOURENÇO**

**Diretora Previdenciária**

Servidora efetiva do Município desde 22/05/2002, no cargo de Auxiliar Administrativo, desempenhou suas atividades: Coordenadoria Geral de Pessoal - maio/2002 a mar/2012; FUNPREV e na Coordenadoria Geral de Pessoal (simultaneamente) - maio/2009 a mar/2012; FUNPREV - mar/2012 a 05/2016; Controladoria Geral do Município - 05/2016 a 12/2020.

Advogada, Graduada em Direito pela Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana (2017); Pós-Graduada em Direito Civil; Certificação CPA 10;

Diretora Previdenciária do IPREV MARIANA a partir de 04/12/2020;

Diretora Previdenciária a partir de 05/2024.

**CONTROLE INTERNO**

Órgão responsável pelo acompanhamento, monitoramento e fiscalização das atividades do IPREV MARIANA, servindo como apoio e elo dos órgãos de fiscalização interna e externa, possuindo independência na condução das análises, zelando pela transparência e eficiência dos processos e procedimentos e garantindo que os princípios norteadores da Administração Pública sejam seguidos pelos responsáveis.

No exercício de 2024, o Controle Interno aferiu processos administrativos de Compras e Licitações, cumprimento de fluxos administrativos das folhas de pagamento e procedimentos contábeis. Também efetuou auditoria nos processos de Aposentadorias, conforme Orientação Normativa do TCE-MG e emitiu parecer mensal das auditorias realizadas.

**DIEGO DA SILVA CARIOCA**

**Controlador Interno**

Nomeado e empossado no Município para o cargo efetivo de Auxiliar Administrativo em 15/02/2012; atuou no departamento de tesouraria/ Secretaria de Fazenda de 02/2012 a 07/2015 e Secretaria de Administração de 08/2015 a 07/2016;

Cedido ao FUNPREV em 08/2016;  
Conselheiro de Previdência de 09/2015 a 03/2018;  
Bacharel em Administração em 2017;  
Graduado em Ciências Contábeis em 2021;  
Pós-graduado em Previdência do Servidor Público Aplicada; Pós-Graduado em Controladoria Pública, Pós-Graduado em Gestão Pública;  
Graduando em Direito;  
Certificação CPA 10, CP RPPS DIRIG II, CP RPPS CODEL II;  
Membro do Comitê de Investimentos do IPREV de 06/2018 a 06/2024;  
Gestor de Recursos no período de 06/2018 a 06/2022;  
Diretor Administrativo Financeiro do IPREV MARIANA 04/2018 a 05/2022;  
Controlador Interno a partir de 05/2022.

### **QUADRO DE SERVIDORES DO IPREV**

Constam os servidores que desenvolvem as atividades auxiliares à administração do IPREV MARIANA e demais colaboradores.

#### **DIRETORIA EXECUTIVA**

<b>NOME</b>	<b>CARGO/FUNÇÃO</b>	<b>CERTIFICAÇÃO RPPS</b>
Elizangela Sara Lana	Dir. Presidente	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I - CP RPPS DIRIG II
Betânia Aparecida de Paula	Dir. Administrativa Financeira	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I
Crislaine Aparecida Lourenço	Dir. Previdenciária	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG I

#### **CONTROLE INTERNO**

<b>NOME</b>	<b>CARGO/FUNÇÃO</b>	<b>CERTIFICAÇÃO RPPS</b>
Diego da Silva Carioca	Controlador Interno	- ANBIMA CPA 10 - CP RPPS DIRIG II - CP RPPS CODEL II - CP RPPS COFIS II

#### **GESTOR DE RECURSOS**

<b>NOME</b>	<b>CARGO/FUNÇÃO</b>	<b>CERTIFICAÇÃO RPPS</b>
Ricardo Geraldo Anselmo	Analista de Investimentos	- CP RPPS CGINV I

**QUADRO TÉCNICO IPREV MARIANA**

<b>NOME</b>	<b>CARGO/FUNÇÃO</b>	<b>LOTAÇÃO</b>
Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Advogada Autárquica	Jurídico
- Yasmim Mendes de Andrade	- Auxiliar Administrativa	Diretoria Administrativa Financeira
- Diego Ritis da Silva Couto	- Assistente II – Pessoal e Serv. Administrativos	
- Naiara Trindade Oliveira	- Auxiliar Administrativa	
Sula Paula da Silveira Costa	Contadora	Contabilidade
Samantha Ramos de Godoy Moreira	Assistente II – Benefícios Previdenciários	Diretoria Previdenciária
Giselle Cristina Carlos Gonçalves	Assistente III – Compras	Compras e Licitação
Renato Justino Silva de Magalhães	Assistente I – Informática	Informática/TI
Laura Lanza	Estagiária	Comunicação
Maria Leticia Mariano Cardoso	Estagiária	Arquivo
Marly Sudária da Silva de Paula	Auxiliar Administrativa	Recepção
- Isabela Estevam Inocêncio	Programa Inclusão Produtiva (Município)	Serviços Gerais
- Alcione Ferreira Viana de Jesus		

**CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA**

O Conselho Municipal de Previdência é o órgão superior de deliberação colegiada do IPREV MARIANA, ao qual compete estabelecer as diretrizes gerais. É composto por 5 (cinco) membros e seus respectivos suplentes, ambos com escolaridade mínima de nível médio, dentre segurados e beneficiários do RPPS, sendo um representante do Poder Executivo Municipal, um representante do Poder Legislativo Municipal e três representantes dos servidores públicos efetivos e beneficiários do IPREV MARIANA, para mandato de 3 (três) anos, admitida uma recondução.

As reuniões ordinárias ocorreram todos os meses, na sede do IPREV MARIANA, com a presença da Diretoria e Controle Interno para apresentação das contas mensais e discussão de assuntos relativos à administração do IPREV. As atas foram publicadas no site da Autarquia.

Em junho de 2024, o Conselho Municipal de Previdência era composto por sete membros.

NOME	VAGA	CERTIFICAÇÃO RPPS	REPRESENTAÇÃO
- Quéli Madureira Campos Ferrarez - Anderson Luiz Dias	- <i>Titular</i> - <i>Suplente</i>	- CP RPPS CODEL I -	
- Mara Lucia Pereira Carraro Conceição Aparecida Brandão	- <i>Titular</i> - <i>Suplente</i>	- -	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
Elói Martins de Melo	- <i>Titular</i>	- CP RPPS CODEL I	
- Juvenil Cassiano dos Santos	- <i>Titular</i>	-	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Vanessa Maria Costa Alves	- <i>Titular</i>	-	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>

### CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizador responsável por examinar os atos dos administradores e o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários; examinar, a qualquer época, contas, livros, registros e outros documentos e emitir parecer sobre balancetes, balanços, contas, atos de gestão econômico-financeira, inventários e demonstrativos financeiros e atuariais.

O Conselho Fiscal do IPREV é composto por 05 (cinco) membros, e seus respectivos suplentes, ambos com escolaridade mínima de nível médio, dentre segurados e beneficiários do RPPS, sendo um representante do Poder Executivo, um representante do Poder Legislativo e três representantes dos servidores públicos efetivos e beneficiários do IPREV MARIANA, sendo um destes últimos indicados pelo Conselho Municipal de Previdência com formação superior em Ciências Contábeis, para mandato de 03 (três) anos, admitida uma recondução.

O Conselho Fiscal reuniu-se, ordinariamente, em sessões mensais na sede do IPREV como órgão fiscalizador dos atos dos administradores da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA conforme Atas publicadas no site do IPREV.



Em junho de 2024, o Conselho Fiscal era composto por nove membros.

<b>NOME</b>	<b>VAGA</b>	<b>CERTIFICAÇÃO RPPS</b>	<b>REPRESENTAÇÃO</b>
- Vera Madalena da Rocha Maia - Vitor Nunes Pansieri	- <i>Titular</i> <i>Suplente</i>	- CPA 10 e CP RPPS COFIS I -	<i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i>
- Darcy Pereira de Carvalho	- <i>Titular</i>	-	
- Halysson Mendes Souza Pinto - Mayra Soragi Marafelli	- <i>Titular</i> - <i>Suplente</i>	- -	<i>Indicados pelo Poder Executivo</i>
- Mauricio Antônio Oliveira - Bruna da Silva Santos	- <i>Titular</i> - <i>Suplente</i>	- -	<i>Indicados pelo Poder Legislativo</i>
- Adriana Aparecida da Silva Martins - Marcelo H. Machado Silva Araújo	- <i>Titular</i> - <i>Suplente</i>	- CP RPPS COFIS I -	<i>Indicados pelo Conselho de Previdência com formação em Contabilidade</i>

### **COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

O Comitê de Investimentos tem como objetivo elaborar e executar as decisões relativas à aplicação dos recursos garantidores, observada a Resolução do Conselho Monetário Nacional em vigor e a Política de Investimentos do IPREV MARIANA e as disposições de seu Regimento.

O Comitê de Investimentos é composto por 5 (cinco) membros dentre segurados e beneficiários do RPPS, com grau de instrução correspondente, no mínimo, ao Ensino Médio, para mandato de 3 (três) anos.

O Comitê reuniu-se, ordinariamente, em sessões mensais e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu Presidente ou por, pelo menos, três de seus membros conforme Atas publicadas no site [www.iprevmariana.mg.gov.br](http://www.iprevmariana.mg.gov.br). Nas reuniões decidiram sobre as alocações dos recursos previdenciários, pautadas em análises do mercado econômico Nacional e Internacional. As deliberações foram definidas de forma a buscar melhor rentabilidade, com o intuito de alcançar a Meta Atuarial.

<b>NOME</b>	<b>CERTIFICAÇÃO RPPS</b>	<b>REPRESENTAÇÃO</b>
Edilene Barbosa Toribio	- CPA 10 e CP RPPS CGINV I	<i>Indicados pelo Conselho Municipal de Previdência dentre os segurados e beneficiários</i>
Flavio de Assis Rocha	- CP RPPS CGINV I	
Ricardo Geraldo Anselmo	- CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I	
- Osmerino Anelito Pena	- CP RPPS CGINV I	
Wesley Ferreira de Moraes	- CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I	

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**ATAS DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA NO 1º SEMESTRE 2024**

DATA	ATIVIDADES	STATUS
22/01/2024	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Observações sobre a ata do conselho fiscal;	
	Observações sobre o relatório do Controle interno;	
	Finalização do Regimento Interno;	
	Análise assuntos pendentes relacionados nas atas de 2024;	
	Estabelecer horários das reuniões ordinárias de 2024;	
	Apresentação da planilha de comparecimento dos conselheiros às reuniões;	
	Elaboração do plano de ação do conselho de 2024/2024;	
	Apresentação: Planejamento Estratégico 2024-2028;	
	Plano de Ação 2024;	
	Plano de Capacitação 2024;	
	Plano Anual de Atividades do Controle Interno 2024;	
Apresentação da taxa de Administração para 2024.		
07/02/2024	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Observações sobre a ata do conselho fiscal;	
	Observações sobre o relatório do Controle interno;	
	Finalização Regimento Interno;	
	Análise assuntos pendentes relacionados nas atas de 2024;	
	Aprovação do plano de ação do Conselho 2024.	
	Pautas da Diretoria Executiva: Orçamento 2024;	
	Orçamento para transporte para capacitações do ano de 2024;	
	Agendamento da data da reunião conjunta;	
Comunicação de requisitos do Pró Gestão ao que compete o Conselho de Previdência;		

DATA	ATIVIDADES	STATUS
	Apresentação do Relatório de Governança;	
	Convocação da nova concursada;	
	Previsão de ida e retorno aos eventos;	
	Instituição de comissão para análise de imóvel para sediar o instituto;	
	Deliberação sobre contratação do curso de Certificação RPPS.	
<b>13/03/2024</b>	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Observações sobre a ata do Conselho Fiscal;	
	Observações sobre o relatório do Controle interno;	
	Aprovação do plano de ação do conselho de 2024;	
	Reunião para apresentação ao Prefeito da minuta de lei sobre o JETON no dia 15/03/2024 as 9h30;	
	Participação de Conselheiros em eventos no primeiro semestre;	
	Definição da Presidência do Conselho em atendimento ao requisito no Manual do Pró-Gestão;	
	Definição da data da reunião para explicar aos servidores sobre a necessidade da compra da sede;	
Aprovação do Cálculo atuarial de 2024.		
<b>02/04/2024</b>	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Observações sobre a ata do Conselho Fiscal;	
	Observações sobre o relatório do Controle interno;	
	Ciência sobre a inexigibilidade para a contratação de capacitação de acordo com a nova lei de licitações;	
	Sugestões para a elaboração da Nota Informativa sobre as providências em relação ao Município de Mariana sobre o Equacionamento do Déficit/Reforma da Previdência;	
	Ofício a ser enviado ao Município informando sobre o novo Cálculo Atuarial;	
	Providencias cabíveis para o retorno da servidora Natália Clarice de Araújo Batista ao cargo efetivo no Município, a partir do dia 01/04/2024, tais como: Ofício 76/24 para Secretaria de Administração;	
	Elaboração do Decreto de Exoneração e solicitação de nova eleição para substituição da servidora;	
	Definição dos requisitos exigíveis para candidatura ao cargo de Diretor Administrativo Financeiro em 2024.	
<b>08/05/2024</b>	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Observações sobre a ata do Conselho Fiscal;	
	Observações sobre o relatório do Controle interno;	

DATA	ATIVIDADES	STATUS
	Andamento do processo eleitoral para o cargo de Diretor Administrativo Financeiro;	
	Recebimento da premiação da ANEPREM de inovação previdenciária na categoria Segurado;	
	Andamento da certificação PRÓ-GESTÃO - Nível III;	
	Aprovação do relatório de Gestão Atuarial;	
	Fluxo operacional após a saída da ex-Diretora Administrativa e Financeira.	
<b>28/05/2024</b>	<b>Reunião Extraordinária</b>	
	Resposta do PRO do Sindicato recebido em 27/05/2024;	
	Ato de referendar a nomeação da nova Diretora Administrativa Financeira.	
<b>12/06/2024</b>	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Observações sobre a ata do Conselho Fiscal;	
	Observações sobre o relatório do Controle interno;	
	Nomeação da nova Diretora Administrativa e Financeira, conforme decreto do Executivo nº 11.839 de 29/05/2024;	
	Deliberação/aprovação Planejamento Estratégico;	
	Deliberação/aprovação do Relatório de Aderência das hipóteses;	
<b>14/06/2024</b>	<b>Reunião Extraordinária</b>	
	Apreciação e aprovação do Planejamento estratégico;	
	Apreciação e aprovação do Relatório de Aderência das Hipóteses;	
	Relatório de Gestão Atuarial.	

**ATAS DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL NO 1º SEMESTRE 2024**

DATA	ATIVIDADES	STATUS
<b>30/01/2024</b>	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Relatório do Controle Interno ref. ao mês de dezembro/2024;	
	Relatório de investimentos ref. ao mês de dezembro/2024;	
	Plano de ação do Conselho Fiscal para o ano de 2024;	

DATA	ATIVIDADES	STATUS
	Cuidados do IPREV a respeito da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);	
	Escolha do/a presidente do Conselho Fiscal, de acordo com o novo Regimento Interno;	
	Apreciação do Planejamento Estratégico 2024/2028;	
	Apreciação do Plano de Ação 2024;	
	Apreciação do Plano de Capacitação;	
	Apreciação do Plano Anual de Atividades do Controle Interno 2024;	
	Apresentação da taxa de administração para 2024;	
	Comunicação de requisitos do Pró Gestão ao que compete o Conselho Fiscal.	
27/02/2024	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Relatório do Controle Interno ref. ao mês de janeiro/2024;	
	Relatório de investimentos ref. ao mês de janeiro/2024;	
	Verificação do cumprimento de metas do plano de ação do Conselho Fiscal 2024;	
	Prazo para o IPREV entregar a prestação de contas "de encerramento do exercício" para análise do Conselho;	
	Parecer sobre a prestação de contas "quadrimestral";	
	Explicação da contadora sobre os fechamentos contábeis e as ferramentas disponíveis;	
	Informações sobre o orçamento 2024.	
26/03/2024	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Relatório do Controle Interno referente a fevereiro/2024;	
	Relatório de Investimentos referente ao mês de fevereiro/2024;	
	Parecer do Conselho sobre a prestação de contas anual ref.2024;	
	Solicitação ao IPREV de mais esclarecimentos a respeito do contrato de aquisição de passagens aéreas;	
	Participação do Conselheiro Victor Pansiere da Secretaria de Planejamento e do Secretário de Planejamento Germano Zanforlim, para esclarecerem a divergência de valores orçamentários aprovados para 2024;	
	Feedback sobre a reunião com o Executivo sobre a minuta de lei do JETON;	
	Avaliação Atuarial de 2024;	
	Participação dos conselheiros em eventos no 1º semestre. Nota Técnica a ser elaborada sobre as discussões da Reforma Previdenciária no Município;	
	Comunicado aos servidores sobre a possível aquisição de sede própria;	

DATA	ATIVIDADES	STATUS
	Apreciação da Prestação de Contas Anual 2024.	
30/04/2024	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Relatório de controle interno referente a março/2024;	
	Relatório de Investimentos referente ao mês de março/2024;	
	Feedback sobre o evento de Itaúna;	
	Economicidade dos recursos para eventos de capacitação;	
	Fluxo Operacional após saída da Diretora Administrativa Financeira;	
	Andamento do processo eleitoral para o cargo de Diretor Administrativo Financeiro;	
	Recebimento da premiação – Inovação Previdenciária da ANEPREM – categoria segurados.	
28/05/2024	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Relatório do Controle Interno ref. ao mês de abril/2024;	
	Relatório de investimentos ref. ao mês de abril/2024.	
<b>Não houve reunião ordinária do Conselho Fiscal no mês de junho, que foi transferida para o dia 02 de julho de 2024.</b>		

**ATAS DE REUNIÕES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS NO 1º SEMESTRE 2024**

DATA	ATIVIDADES	STATUS
23/01/2024	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Apresentação do cenário econômico;	
	Análise do cenário macroeconômico;	
	Apresentação da carteira de investimentos do instituto;	
	Recurso no BB para pagamento de despesas (participação da Natália);	
	Proposição de investimentos/desinvestimentos;	
	Deliberação de aplicação de repasse mensal;	
	Tema livre para considerações finais;	
	Regimento Interno do Comitê (participação do Diego);	
	Participação em eventos;	

DATA	ATIVIDADES	STATUS
	Discussão sobre o Plano de Trabalho.	
<b>20/02/2024</b>	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Apresentação do cenário econômico;	
	Análise do cenário macroeconômico;	
	Apresentação da carteira de investimentos do instituto;	
	Proposição de investimentos/desinvestimentos;	
	Deliberação de aplicação de repasse mensal;	
	Análise de minuta para parecer sobre deliberações e análises promovidas pelo comitê na carteira do Instituto; análise e aprovação do plano de trabalho do comitê de investimentos para o ano de 2024.	
<b>19/03/2024</b>	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Apresentação do cenário econômico;	
	Análise do cenário macroeconômico;	
	Apresentação da Carteira de Investimentos do Instituto;	
	Deliberação de Aplicação do repasse do COMPREV recebido no mês de março;	
	Proposição de investimentos/desinvestimentos; Deliberações.	
<b>07/03/2024</b>	<b>Reunião Extraordinária</b>	
	Apreciação e aprovação do parecer do Comitê de Investimentos referente aos meses de outubro/2024, novembro/2024, dezembro/2024 e janeiro/2024.	
<b>25/04/2024</b>	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Apresentação do cenário econômico;	
	Análise do cenário macroeconômico;	
	Apresentação da Carteira de Investimentos do Instituto;	
	Proposição de investimentos/desinvestimentos;	
	Deliberação de aplicação dos repasses mensais; Considerações relevantes do Analista de Investimentos e considerações finais.	
<b>21/05/2024</b>	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Apresentação do cenário econômico;	



DATA	ATIVIDADES	STATUS
	Análise do cenário macroeconômico;	
	Apresentação da Carteira de Investimentos do Instituto;	
	Proposição de investimentos/desinvestimentos;	
	Deliberação de aplicação de repasse mensal;	
	Considerações finais.	
<b>18/06/2024</b>	<b>Reunião Ordinária</b>	
	Apresentação do cenário econômico;	
	Análise do cenário macroeconômico;	
	Apresentação da Carteira de Investimentos do Instituto;	
	Proposição de investimentos/desinvestimentos;	
	Deliberação de aplicação de repasse mensal;	
	Considerações finais.	

**ATAS DE REUNIÃO CONJUNTA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS NO 1º SEMESTRE 2024**

DATA	ATIVIDADES	STATUS
<b>29/02/2024</b>	Decisão do Conselho de Previdência sobre datas de ida e retorno em eventos que necessitam de viagens aéreas;	
	Discussão sobre renovação da locação de imóvel para sede do IPREV;	
	Agendamento de Audiência Pública para verificar com os servidores se concordam em adquirir imóvel para sede do IPREV;	
	Agendamento de reunião com o prefeito para discutir sobre o JETON e apresentar minuta de projeto de lei;	
	Feedback sobre as atividades do Analista de Investimentos no Instituto;	
	Andamento sobre a certificação Pró-Gestão Nível III;	
	Saldo disponível remanescente do contrato de passagens aéreas;	
	Aprovação do Relatório de Governança;	
Informação sobre o Cálculo Atuarial.		
<b>28/05/2024</b>	Aniversário de 15 anos do Regime Próprio de Previdência do Município de Mariana;	

	Homologação do resultado final da inscrição de candidato para o cargo de Diretor Administrativo Financeiro do IPREV Mariana - Edital 01/2024;	
	Discussão sobre tempo de mandato para membros do Comitê de Investimentos;	
	Discussão sobre o artigo 10 da Resolução nº 01/2022, que trata da participação em eventos de capacitação;	
	Apresentação da carteira de investimentos - apresentada por Ricardo Geraldo Anselmo, Analista de investimentos do IPREV.	

Fonte: <https://iprevmariana.mg.gov.br/comunicacao/sessoes-e-reunioes/atas/>

### **PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

As reuniões dos órgãos colegiados foram realizadas dentro do cronograma mensal instituído para o exercício. Destaca-se que todas as respectivas atas estão disponíveis no site do IPREV MARIANA como forma de proporcionar transparência de seus atos e decisões, podendo ser acessadas por todos os interessados através do link: <http://iprevmariana.mg.gov.br/home>

**CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES NO 1º SEMESTRE 2024**

DATA	EVENTO	REALIZADOR	SERVIDOR	LOCAL
------	--------	------------	----------	-------

**Janeiro**

03/01/2024	Certificação Profissional da Secretaria da Previdência – SPREV (DIRIG I)	TOTUM	Elizangela Sara Lana	Online
31/01/2024	Certificação Profissional da Secretaria da Previdência – SPREV (COFIS I)	TOTUM	Adriana Aparecida da Silva Martins	Online

**Fevereiro**

27/02/2024	Investor Day	XP Investimentos	Osmerino Anelito Pena	Belo Horizonte - MG
------------	--------------	------------------	-----------------------	---------------------

**Março**

06 a 08/03/2024	6º congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS	ABIPEM	Osmerino Anelito Pena	Florianópolis - SC
06 a 08/03/2024	6º congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS	ABIPEM	Flávio Augusto de Assis Rocha	Florianópolis - SC
06 a 08/03/2024	6º congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS	ABIPEM	Ricardo Geraldo Anselmo	Florianópolis - SC
06 a 08/03/2024	6º congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS	ABIPEM	Wesley Ferreira de Moraes	Florianópolis - SC
06 a 08/03/2024	Licitações e Contratos - Lei 14.133/21	C.GOV	Elizangela Sara Lana	Belo Horizonte - MG
06 a 08/03/2024	Licitações e Contratos - Lei 14.133/21	C.GOV	Diego da Silva Carioca	Belo Horizonte - MG
06 a 08/03/2024	Licitações e Contratos - Lei 14.133/21	C.GOV	Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Belo Horizonte - MG
06 a 08/03/2024	Licitações e Contratos - Lei 14.133/21	C.GOV	Giselle Cristina Carlos Gonçalves	Belo Horizonte - MG
27/03/2024	Certificação Profissional da Secretaria da Previdência – SPREV (DIRIG I)	TOTUM	Crislaine Aparecida Lourenço	Online

**Abril**

05/04/2024	Certificação Profissional da Secretaria da Previdência – SPREV (DIRIG II)	TOTUM	Elizangela Sara Lana	Online
17 e 18/04/2024	Seminário Regional de RPPS 2024	IMP	Elói Martins de Melo	Itaúna - MG
17 e 18/04/2024	Seminário Regional de RPPS 2024	IMP	Diego da Silva Carioca	Itaúna - MG
17 e 18/04/2024	Seminário Regional de RPPS 2024	IMP	Adriana Aparecida da Silva Martins	Itaúna - MG
17 e 18/04/2024	Seminário Regional de RPPS 2024	IMP	Ricardo Geraldo Anselmo	Itaúna - MG
22 a 24/04/2024	2º Congresso Nacional de Conselheiros Previdenciários e Gestores Públicos	ANEPREM	Elizangela Sara Lana	Fortaleza - CE

DATA	EVENTO	REALIZADOR	SERVIDOR	LOCAL
22 a 24/04/2024	2º Congresso Nacional de Conselheiros Previdenciários e Gestores Públicos	ANEPREM	Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Fortaleza - CE

### Maio

13 a 17/05/2024	III Semana Mineira de Controle Interno	CGE	Diego da Silva Carioca	Belo Horizonte - MG
16 e 17/05/2024	22º Seminário da AMIPREM	AMIPREM	Elizangela Sara Lana	Belo Horizonte - MG
16 e 17/05/2024	22º Seminário da AMIPREM	AMIPREM	Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	Belo Horizonte - MG
16 e 17/05/2024	22º Seminário da AMIPREM	AMIPREM	Marly Sudaria da Silva de Paula	Belo Horizonte - MG
16 e 17/05/2024	22º Seminário da AMIPREM	AMIPREM	Natalia Aparecida Barbosa Pimenta	Belo Horizonte - MG
16 e 17/05/2024	22º Seminário da AMIPREM	AMIPREM	Ricardo Geraldo Anselmo	Belo Horizonte - MG
16 e 17/05/2024	22º Seminário da AMIPREM	AMIPREM	Vanessa Maria Alves Costa	Belo Horizonte - MG
16 e 17/05/2024	22º Seminário da AMIPREM	AMIPREM	Luciana Pyra Ferreira	Belo Horizonte - MG
15 a 17/05/2024	X Jornada de Contabilidade Pública	TCEMG	Sula Paula da Silveira Costa	Belo Horizonte - MG

### Junho

05 e 06/06/2024	Oficina Técnica Nacional - COMPREV	ANEPREM	Crislaine Aparecida Lourenco	Belo Horizonte - MG
05 e 06/06/2024	Oficina Técnica Nacional - COMPREV	ANEPREM	Elizangela Sara Lana	Belo Horizonte - MG
05 e 06/06/2024	Oficina Técnica Nacional - COMPREV	ANEPREM	Natalia Aparecida Barbosa Pimenta	Belo Horizonte - MG
11 e 12/06/2024	Curso de Recursos Humanos, eSocial e FGTS Digital	Logus	Betânia Aparecida de Paula	Belo Horizonte - MG
11 e 12/06/2024	Curso de Recursos Humanos, eSocial e FGTS Digital	Logus	Diego Ritis da Silva Couto	Belo Horizonte - MG
11 e 12/06/2024	Curso de Recursos Humanos, eSocial e FGTS Digital	Logus	Yasmim Mendes de Andrade	Belo Horizonte - MG
24 e 25/06/2024	Curso Prático de Processo Eletrônico (E-proc)	AMAT	Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos	
26 a 28/06/2024	57º Congresso Nacional da ABIPEM	ABIPEM	Adriana Aparecida da Silva Martins	Belém - PA
26 a 28/06/2024	57º Congresso Nacional da ABIPEM	ABIPEM	Elizangela Sara Lana	Belém - PA
26 a 28/06/2024	57º Congresso Nacional da ABIPEM	ABIPEM	Quéli Madureira Campos Ferrarez	Belém - PA

Fonte: site <http://iprevmariana.mg.gov.br/plano-de-acao-de-capacitacao>

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**

REFERÊNCIA	MODALIDADE	CONTRATADA	OBJETO	VALOR /12 MESES	VIGÊNCIA	ADITIVO
01/2024	PREGÃO ONLINE	<b>COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES</b>	Contratação de serviços em Telecomunicações (acesso à internet)	<b>R\$ 15.759,84</b>	09/05/25 a 08/05/25	-
02/2020	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	<b>SECRETARIA DO ESTADO DE MG</b>	Contratação de Consultoria Financeira	<b>R\$ 2.391,93</b>	03/02/24 a 02/02/25	4° Termo
03/2020	PREGÃO PRESENCIAL	<b>WEB MÍDIAS E SISTEMAS LTDA</b>	Contratação de serviço de Website Institucional	<b>R\$ 22.687,92</b>	03/02/24 a 02/02/25	4° Termo
05/2020	PREGÃO PRESENCIAL	<b>UNIVERSAL SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA – ASPREV</b>	Contratação de empresa especializada p/ Sistema de Gestão Previdenciária	<b>R\$ 63.415,08</b>	03/04/24 a 02/04/25	5° Termo
02/2021	PREGÃO PRESENCIAL	<b>FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA</b>	Consultoria e assessoria em gestão atuarial	<b>R\$ 19.336,92</b>	13/04/24 a 12/04/25	3° Termo
014/2021	DISPENSA DE LICITAÇÃO	<b>ALUGUEL - Sede do IPREV</b>	Serviço de Locação de Imóvel	<b>R\$ 168.000,00</b>	01/04/2024 a 31/03/25	1° Termo
03/2024	PREGÃO PRESENCIAL	<b>LIBERINO LOPES -ME</b>	Contratação de locação de equipamentos de impressão	<b>R\$ 9.117,24</b>	15/07/23 a 14/07/24	2° Termo
41/2022	PREGÃO PRESENCIAL	<b>CMM Sistemas de Inf. e Serviços LTDA</b>	Contratação de empresa para (Migração de dados, implantação, treinamento e manutenção de sistema informatizado de gestão pública)	<b>R\$ 74.170,80</b>	30/11/23 a 29/11/24	-
5364/2022	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	<b>DATAPREV S.A</b>	(Software/ COMPREV)	<b>R\$ 7.200,00</b>	14/01/22 (60 Meses)	-
06/2024	Pregão Eletrônico	<b>CREDITO &amp; MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA</b>	Contratação de Consultoria Financeira	<b>R\$ 15.399,96</b>	14/09/23 a 13/09/24	-

01/2024	DISPENSA DE LICITAÇÃO	<b>GÁS DULICO LTDA</b>	Estimativo	<b>R\$ 1.684,10</b>	22/04/24 a 21/04/25	-
02/2024	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	<b>TRANSCOTTA AGENCIA DE VIAGENS LTDA</b>	Aquisição de vale transporte	<b>R\$ 4.330,70</b>	20/03/24 a 19/03/25	-
05/2024	DISPENSA DE LICITAÇÃO	<b>CLUBE PASI DE SEGUROS</b>	(Seguro estagiários)	<b>R\$ 420,00</b>	01/09/23 a 31/08/24	-
03/2024	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	<b>ANDREA ZANDIM COELHO LINI</b>	Perícia médica	<b>Estimativo</b>	12/07/23 a 12/07/24	-
01/2024	PREGÃO ONLINE	<b>LOGUI TURISMO LTDA</b>	Passagens aéreas	<b>Estimativo</b>	20/07/23 a 19/07/24	-
03/2024	PREGÃO ONLINE	<b>ICV BRASIL INSPEÇÃO, CERTIFICAÇÃO E VISTORIA LTDA</b>	Certificação Pró Gestão	<b>Estimativo</b>	05/01/24 a 04/01/25	-
-	TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA	<b>LICITAR DIGITAL SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA</b>	Plataforma de Licitação	<b>S/custo</b>	01/01/24 a 31/12/24	-
02/2024	DISPENSA	<b>PADARIA IRMÃOS SANTOS ANDRADE EIRELI</b>	Fornecimento de lanches	<b>Estimativo</b>	15/05/24 a 14/05/25	-

Fonte: Planilha de acompanhamento setor de Compras e licitações 1º semestre 2024 – Valores pagos

### PROCESSOS DE COMPRAS DIRETAS

Nº PROCESSO DE COMPRAS	EMPRESA VENCEDORA	OBJETO	VALOR R\$
<b>1/2024</b>	SUPERMERCADO LEMOS & MARCAL LTDA - ME	AQUISIÇÃO DE GÊNERO ALIMENTÍCIO (AÇÚCAR, CAFÉ E ADOÇANTE)	R\$ 1.103,28
<b>2/2024</b>	LOAZ UTILIDADES LTDA	AQUISIÇÃO DE GÊNERO ALIMENTÍCIO (AÇÚCAR, CAFÉ E ADOÇANTE)	R\$ 47,94
<b>3/2024</b>	S GUTIERREZ COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA - EPP	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO	R\$ 433,45

<b>Nº PROCESSO DE COMPRAS</b>	<b>EMPRESA VENCEDORA</b>	<b>OBJETO</b>	<b>VALOR R\$</b>
<b>4/2024</b>	JULIANA APARECIDA DOS REIS XAVIER	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 73,20
<b>5/2024</b>	AQUARELA PAPELARIA E ARTIGOS EM GERAL LTDA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA	R\$ 4.316,10
<b>7/2024</b>	MARIA DE LOURDES CHAGAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO	R\$ 45,00
<b>8/2024</b>	AMANDA PATRICIA DIAS	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE	R\$ 1.200,00
<b>9/2024</b>	SUPERMERCADO LEMOS & MARCAL LTDA - ME	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E COZINHA.	R\$ 458,34
<b>10/2024</b>	COMERCIAL ELDORADO ALIMENTOS LTDA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E COZINHA.	R\$ 1.283,85
<b>11/2024</b>	COMERCIAL JORC LTDA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E COZINHA.	R\$ 917,38
<b>12/2024</b>	AR MINEIRA CERTIFICACAO DIGITAL LTDA	CONTRATAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL CNPJ	R\$ 394,00
<b>13/2024</b>	TRANSPORTES E LOGISTICA COSTATUR LTDA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE	R\$ 1.800,00
<b>14/2024</b>	AMANDA PATRICIA DIAS	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE	R\$ 1.200,00
<b>15/2024</b>	TRANSPORTES E LOGISTICA COSTATUR LTDA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE	R\$ 2.000,00
<b>16/2024</b>	ARTES GRAFICAS FORMATO LTDA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS - JORNAL INFORMATIVO.	R\$ 1.480,00
<b>17/2024</b>	AR MINEIRA CERTIFICACAO DIGITAL LTDA	CONTRATAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL CPF	R\$ 348,00
<b>TOTAL GERAL DO PERÍODO</b>			<b>R\$ 17.100,54</b>

**Fonte:** Sistema Beta Compras – Relação de Compras Diretas 1º semestre 2024

**PROCESSOS JUDICIAIS**

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA é acompanhado por advogado autárquico, servidor de cargo efetivo, responsável por emitir pareceres em processos de concessão de benefícios – aposentadorias e pensões. Cabe também ao advogado autárquico acompanhar todas as ações judiciais relacionadas ao instituto.

Foram desenvolvidas as seguintes atividades no 1º semestre 2024:

- I. Emissão de pareceres em processos de concessão de benefícios;
- II. Contratações via procedimento licitatório, revisão de legislação;
- III. Defesas em processos judiciais efetivadas e cumprimento também de decisões judiciais atualizadas;
- IV. Pareceres em processos administrativos Internos do Instituto.

**Demonstrativo de Processos Judiciais**

Nº DO PROCESSO/ PARTE		PRETENSÃO	DEFESA	SITUAÇÃO
01	5005337-40.2022.8.13.0400 <b>Helenice da Conceição Dutra</b>	Reconhecimento de tempo de reintegração como efetivo exercício de magistério para fins previdenciários e danos morais.	O Requerente apresentou réplica à contestação.	Aguardando decisão quanto ao Recurso Inominado. (Intempestivo)
02	5003504-95.2022.8.13.0461 <b>Maria Geralda Rodrigues de Paula</b>	Pedido de concessão de aposentadoria por tempo de contribuição, desde a data de entrada do requerimento de aposentadoria + Danos morais	O Requerente apresentou réplica à contestação.	Processo suspenso/sobrestado. Aguardando decisão quanto Embargos de Declaração. (Intempestivo)
03	5002159-83.2022.8.13.0400 <b>Elizangela Sara Lana Gomes</b>	Suspensão da coleta de votos referente e a eleições do IPREV-Mariana e posse no cargo de Diretor Presidente conforme resultado da eleição	Pedidos integralmente cumpridos. Não houve objeção pelo IPREV nem da Comissão Eleitoral.	Processo concluso para sentença/despacho – Juízo a quo.
04	5004822-05.2022.8.13.0400 <b>Jadir Ferreira do Nascimento</b>	Conversão de Auxílio-Doença em Benefício de Aposentadoria por Invalidez	Aguardando realização de perícia médica	Manifestação do perito judicial informando o não comparecimento da parte autora a perícia designada para 01/05/2024.

Fonte: Informações fornecidas pelo setor jurídico do IPREV



Ressalta-se que as informações prestadas foram retiradas dos sites institucionais do Tribunal de Justiça de Minas Gerais – TJ MG e Ministério Público de Minas Gerais – MP MG, bem como de relatório do Setor Jurídico do IPREV MARIANA competência junho/2024.

### **ATENDIMENTO, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO**

Durante o 1º semestre 2024 foram efetuados diversos atendimentos presenciais no IPREV. Dentre os atendimentos, as maiores demandas foram de servidores solicitando simulações de aposentadoria e tirando dúvidas sobre a Reforma da Previdência.

No 1º semestre 2024 teve início a aplicação do formulário de pesquisa de satisfação do segurado em relação ao atendimento, ambiente, acessibilidade, tempo de espera, etc.

O IPREV também conta com os seguintes canais de comunicação/transparência com o servidor:

#### **Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Mariana;**

Site: <https://www.ouvidormunicipal.com.br/>

#### **Ouvidoria do IPREV Mariana**

Site: <https://www.iprevmariana.mg.gov.br/transparencia/aceso-a-informacao/ouvidoria/>

Canal aberto para que os servidores e outros possam interagir com o Instituto, manifestando quaisquer sugestões, problemas dúvidas, críticas e elogios.

E-mail: [contato@iprevmariana.mg.gov.br](mailto:contato@iprevmariana.mg.gov.br)

Página do Facebook: [Facebook/IPREVMariana](https://www.facebook.com/IPREVMariana)

[Instagram: @iprevmariana](https://www.instagram.com/iprevmariana)

Site: <https://www.iprevmariana.mg.gov.br/>