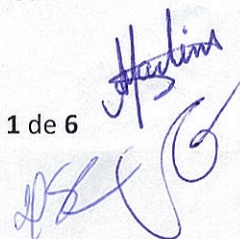

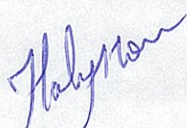


ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL

Aos vinte e seis dias do mês de março de 2024, às 08h e 42m reuniram-se, **ordinariamente, os seguintes membros do Conselho Fiscal:** Adriana Aparecida da Silva Martins, Maurício Antônio Oliveira, Vera Madalena da Rocha Maia, Darcy Pereira de Carvalho, Hallysson Mendes Souza Pinto. **Justificativa de ausência:** Eliezer Geraldo. Também participaram da reunião: A Diretora Presidente Elizangela Sara Lana e o Controlador Interno Diego da Silva Carioca. A reunião tinha como pauta os seguintes pontos: **PAUTAS DO CONSELHO FISCAL:** 1. Relatório do Controle Interno referente a fevereiro /2024; 2. Relatório de Investimentos referente ao mês de fevereiro/2024; 3. Parecer do Conselho sobre a prestação de contas anual ref.2023; 4. Solicitação ao IPREV de mais esclarecimentos a respeito do contrato de aquisição de passagens aéreas. **PAUTAS DA DIRETORIA EXECUTIVA:** 1. Participação do Conselheiro Victor Pansiere da Secretaria de Planejamento e do Secretário de Planejamento Germano Zarforlim, para esclarecerem a divergência de valores orçamentários aprovados para 2024; 2. Feedback sobre a reunião com o Executivo sobre a minuta de lei do JETON; 3. Avaliação Atuarial de 2024. 4 Participação dos conselheiros em eventos no 1º semestre. 5. Nota Técnica a ser elaborada sobre as discussões da Reforma Previdenciária no Município; 6. Comunicado aos servidores sobre a possível aquisição de sede própria; 7. **Apreciação da Prestação de Contas Anual 2023.**

A conselheira Vera cumprimentou a todos e abriu a reunião iniciando pela seguinte pauta: 1. **Análise do Relatório de Controle Interno.** A Vera questionou ao Controlador Diego sobre alguns pontos registrados em negrito no relatório e sobre a observação que também consta no relatório sobre um valor que não foi aplicado tempestivamente e ficou disponível em conta corrente do Instituto. Sobre o assunto, Diego explicou que a orientação emitida pelo Controle Interno é que os responsáveis deverão acompanhar os extratos e verificar a situação das movimentações periodicamente. Adriana questionou se teve algum responsável direto pelo ocorrido. Elizangela explicou que o IPREV vem adotando a prática da Diretoria Administrativa Financeira ser a responsável

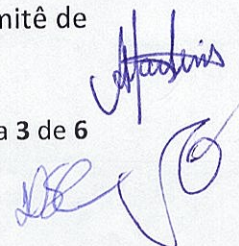

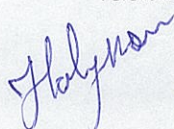


por verificar os saldos e extratos das contas bancárias do Instituto e Adriana questionou se não é o Gestor de Recursos e que deveria ser o responsável. Hallysson reforça que tem que verificar de fato que gerou a situação. Adriana inquireu qual a atribuição do Analista de Investimentos e Gestor de Recursos do IPREV e sugere que o acompanhamento seja feito pelo mesmo ao que Diego explicitou que ele faz o acompanhamento das carteiras de investimentos do Instituto e busca junto ao mercado as melhores propostas de aplicação financeira para o Instituto. Foi questionado se o profissional de investimento possui acesso as contas do Instituto. Diego respondeu que não. Continuando, Elizangela informou sobre o pedido de desligamento da Diretora Natalia Clarice e explicou os procedimentos para o seu desligamento. Vera arguiu se o candidato classificado ficou em segundo lugar poderia assumir. Elizangela explicou que sim, se o desligamento da Natália fosse nos dois últimos de mandato, mas no presente caso será nova eleição, pois, não possui 2º colocado. Vera completou sobre as atribuições que o cargo exige. Darcy ressaltou que precisava rever essas questões relativas ao processo de substituição do diretor e alertou sobre a situação gerada pela saída de Natalia. Alegou também, que os critérios para ocupar a diretoria precisam ser revistos e reforçou que poderia ser permitido que outras formações em áreas afins pudessem também ser consideradas. Ainda sobre o relatório, Diego esclareceu que as recomendações estão dispostas de forma mais genérica, mas que as informações detalhadas ficam disponíveis para consultas. Ainda durante a reunião Adriana questionou sobre os motivos de haver processos judiciais contra o IPREV por parte de servidores. Diego explicou a situação de todos os processos e a posição que se encontram. A conselheira Adriana questionou também sobre uma servidora do Município que alega que na análise do seu processo de aposentadoria, não foi observado o prazo de conclusão que é de até 30 dias. A Diretora Presidente Elizangela convidou a Diretora Previdenciária do Instituto Crislaine para fazer uso da palavra e esclarecer o questionamento da conselheira Adriana. A Diretora Crislaine explicou aos demais presentes as etapas do processo de aposentadoria e que nem sempre segue a ordem cronológica pois cada processo tem as suas particularidades. Elizangela também fez algumas explanações sobre como funciona o fluxo de um processo de aposentadoria e reforçou o que Crislaine explicou sobre a situação. Adriana reforçou que era


Hallysson
Vera

Adriana
Darcy
Elizangela

importante manter os servidores informados sobre o andamento dos processos. Seguindo para a próxima pauta **2. Relatório de Investimentos referente ao mês de fevereiro/2024**; a conselheira Vera comentou que no Relatório do Controle Interno traz informações sobre o relatório de investimentos, facilitando o acompanhamento pelos membros do Conselho. O Controlador Diego comentou sobre o relatório de investimentos e ressaltou que agora com a queda da taxa SELIC o Comitê possivelmente estudará a diversificação da carteira para conquistar bons resultados em cumprimento a meta atuarial. Seguindo para a **Pauta 3. Parecer do Conselho sobre a prestação de contas anual ref.2023**. As conselheiras Adriana e Vera afirmaram que examinaram os relatórios e não foi encontrado nada de irregular ou que desabonasse as contas do Instituto. Foi comentado sobre a situação do ex servidor falecido, Juliano Tristão, que está com o processo relacionado a verbas rescisórias pendentes, pois os familiares aguardam na justiça o direito a recebê-las. **Pauta 4. Solicitação ao IPREV de mais esclarecimentos a respeito do contrato de aquisição de passagens aéreas**. A conselheira Adriana questionou sobre quais termos foram feitos o contrato de passagem aérea. A Diretora Presidente Elizangela deu as explicações que foram solicitadas a todos os presentes e explanou sobre a situação do saldo remanescente do contrato que vai até o mês de junho/2024. Elizangela pede ao Controlador Diego para explicar detalhadamente sobre o assunto. O Controlador apresentou a planilha com os valores dos saldos remanescentes e detalhou como foram gastos os recursos destinados as viagens nos últimos meses. O conselheiro Hallysson se absteve de fazer críticas sobre as questões do saldo das viagens mas sugeriu que os próximos saldos dos contratos sejam distribuídos igualmente entre os conselhos e Comitê de Investimentos. Questionou também quais foram os critérios usados para a escolha dos participantes nos últimos eventos. Elizangela explicou sobre as discussões em reuniões do Conselho e na reunião conjunta que já foram feitas em torno do assunto e quais ações foram tomadas nesse sentido. Adriana reforçou a opinião de Hallysson e disse que o IPREV deveria deliberar as porcentagens de recursos para cada órgão colegiado. Diego explicou que haverá um novo processo de passagens aéreas o que possibilitará maior participação dos conselheiros em capacitações que dependam de passagem aérea. Adriana sugeriu que seja deliberado o percentual de recursos para as viagens de cada conselho e Comitê de



Investimentos, ao que Elizangela afirmou que terá por base a observância da Resolução que trata sobre a participação em eventos. **Pautas da Diretoria Executiva: 1. Participação do Conselheiro Victor Pansiere da Secretaria de Planejamento e do Secretário de Planejamento Germano Zarforlim, para esclarecerem a divergência de valores orçamentários aprovados para 2024.** Os convidados representantes do Poder Executivo e o conselheiro Victor Pansiere não compareceram à reunião e não justificaram a ausência. Dando continuidade à reunião passou para a segunda pauta. **2. Feedback sobre a reunião com o Executivo sobre a minuta de lei do JETON.** Elizangela relatou sobre a reunião que aconteceu no dia 18/03/2024 na Procuradoria do Município com a participação dos membros do Conselho de Previdência, Sr. Juvenil Cassiano e Sra. Queli Ferrarez, a Presidente do IPREV Elizangela Lana, o Controlador Interno Diego Carioca, o Procurador Geral do Município e a Secretária de Administração. Elizangela informa que durante a reunião foi apresentado a minuta de lei do JETON e informou que foi explicado pelo Procurador Geral e pela Secretaria de Administração que devido à proximidade do período eleitoral, o Executivo, no momento não poderia dar prosseguimento nos trâmites para atender a essa solicitação. Em seguida passou para a terceira pauta: **3. Avaliação Atuarial de 2024.** Elizangela informa que já foi solicitado ao Município agenda de reunião com o Prefeito e Secretários Municipais para apresentação do relatório da Avaliação Atuarial de 2024. Diego informa que houve um aumento do déficit conforme aponta os resultados da Avaliação Atuarial. **4 Participação dos conselheiros em eventos no 1º semestre.** Foram tratadas questões pertinentes a respeito das viagens durante o 1º semestre no sentido de fazer adequações conforme discutido na Pauta 4. A Diretora Presidente Elizangela explicou que haverá outros eventos mais próximos geograficamente e de grande relevância, como por exemplo o Seminário Previdenciário na cidade de Itaúna e o Congresso da AMIPREM que acontecerá na cidade de Belo Horizonte, o que permitirá que mais conselheiros possam participar **5. Nota Técnica a ser elaborada sobre as discussões da Reforma Previdenciária no Município;** Elizangela explanou que o IPREV tem feito o que é necessário no que compete a gestão sobre notificar o Município sobre as questões da reforma e que na última reunião do Conselho de Previdência ficou definido que o IPREV deverá publicar uma Nota Técnica relatando todas as ações e documentos emitidos ao



Município, dando assim maior transparência aos servidores do Município. Elizangela afirma que já foi elaborado um rascunho da Nota Técnica e que aguarda sugestões dos conselheiros e internas para melhorar a redação para publicar o documento. Em seguida, passou para a pauta **6. Comunicado aos servidores sobre a possível aquisição de sede própria:** A Diretora Elizangela fez algumas explicações sobre o aumento no valor do aluguel e Vera ponderou se não há a possibilidade de verificar outro imóvel para locação, ao que Elizangela respondeu que já verificou outros prédios e que os valores de aluguel continuam altos. Vera ponderou que era melhor deixar para comunicar sobre a intenção de aquisição do imóvel próprio do IPREV só após as transações da compra já estiverem mais avançadas. Então ficou decidido de comum acordo entre os presentes que era melhor aguardar o melhor momento para fazer a divulgação. Dando continuidade; **7. Apreciação da Prestação de Contas Anual 2023.** A conselheira Adriana apontou que os problemas apresentados no inventário de patrimônio e almoxarifado do Instituto são questões simples de serem resolvidas. Diego explicou o que está sendo feito para sanar o problema, inclusive dando baixa nos itens que não estão mais em poder do IPREV. O Controlador interno explicou para Vera que será necessário um parecer por escrito por parte dos conselheiros atestando a aprovação das contas do IPREV pois será necessário para o processo de avaliação da auditoria do Pró Gestão RPPS. Todos os membros manifestam pela aprovação da Prestação de Contas Anual de 2023. O Sr. Darcy se ausentou as 10 h e 20 min pois tinha um compromisso com vereador para tratar de assuntos relacionados ao Sindicato dos Servidores. Nada mais havendo a tratar, reunião foi finalizada as 11:40h e eu, Marly Sudaria redigi a presente ata que após lida será assinada por todos.

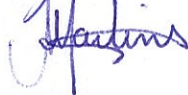
Vera Madalena da Rocha Maia



Hallysson Mendes Souza Pinto



Adriana Aparecida da Silva Martins



Darcy Pereira de Carvalho



Maurício Antônio Oliveira



Elizangela Sara Lana

Diego da Silva Carioca



PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL IPREV MARIANA 2023

PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal do IPREV Mariana, reunido no dia 25/03/2024, apreciou os seguintes documentos que compõem a PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL 2023:

Balancete de verificação	
Balancete de despesa	Nota explicativa final
Balancete de execução orçamentária	Inventário passivo circulante
Balancete de receita	Inventário Tesouraria
Balanço orçamentário	Inventário de bens patrimoniais
Balanço patrimonial	Inventário de materiais em almoxarifado
Comparativo de despesas autorizadas	Inventário das contas representativas
Balanço financeiro	Demonstrativo receita e despesa segundo categoria econômica
Demonstrativo da dívida fluante	DVP
Demonstração das mutações no patrimônio líquido	Inventário 2023
Memorial de restos a pagar	

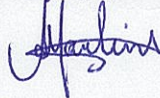
Após a apreciação da PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL, o Conselho Fiscal considerou suficientes as informações e aprovou as contas.

Mariana, 25 de março de 2024.

Vera Madalena da Rocha Maia



Adriana Aparecida da Silva Martins



Darcy Pereira de Carvalho



Halysson Mendes de Souza



Maurício Antônio Oliveira

