

PROJETO ACOLHIMENTO DOS APOSENTADOS

IPREV MARIANA

SUMÁRIO

| | |
|---|----------|
| 1. FINALIDADE DO PROJETO | 3 |
| 2. OBJETIVOS..... | 3 |
| 3. USUÁRIOS DO PROJETO..... | 4 |
| 4. JUSTIFICATIVA | 4 |
| 5. PERÍODO: | 4 |
| 6. AÇÕES DO ACOLHIMENTO: | 4 |
| 7. SER PROTAGONISTA DA PRÓPRIA VIDA..... | 5 |
| 8. PLANO DE TRABALHO..... | 6 |

1. FINALIDADE DO PROJETO

A aposentadoria pode ser um tanto assustadora para muitos. Traz a sensação de liberdade e, ao mesmo tempo, o sentimento de exclusão, de envelhecimento e, em muitos casos, de inutilidade. Essas condições podem gerar uma situação propícia a um quadro de depressão, e conseqüentemente o surgimento de doenças que podem levar até mesmo à morte.

Embora a vida seja composta de ciclos naturais e a aposentadoria faça parte desse processo, essa fase muitas vezes é encarada como a fase do encerramento da vida laboral. Acostumados a uma rotina de trabalho diário, o servidor, de repente, ao tornar-se um aposentado, muitas vezes se sente perdido.

Quando o servidor se aposenta se depara com uma nova realidade sem o compromisso com o trabalho e as suas implicações, uma vez que rompe os vínculos trabalhistas. Começa então um novo vínculo com o IPREV Mariana, que mantém o seu benefício. O segurado aposentado passa a ter mais tempo livre, mas livre para fazer o quê?

Surge então a necessidade de planejar um novo projeto de vida e descobrir outras opções para aproveitar esse tempo tão esperado com qualidade de vida.

Sendo assim, o IPREV Mariana elaborou o projeto com o objetivo de sensibilização e orientação para os recém-aposentados visando minimizar os impactos da ruptura do trabalho no Município.

O acolhimento realizado pelo IPREV, além de dar as boas-vindas aos novos beneficiários e deixá-los à vontade no Instituto, pretende apoiá-los na sua jornada incentivando os novos aposentados nessa nova etapa a ter novas possibilidades de vida pós-aposentadoria.

2. OBJETIVOS

- I.** Instruir, reduzir a ansiedade, os medos, tirar dúvidas e trocar informações sobre assuntos inerentes ao Instituto e ao processo de se aposentar;
- II.** Fazer uma restropectiva da fase anterior à aposentadoria;

- III. Incentivar na construção de projeto de vida pós-aposentadoria.

3. USUÁRIOS DO PROJETO

Servidores municipais em fase de aposentadoria.

4. JUSTIFICATIVA

Embora desejado por muitos, o término de uma carreira profissional sempre traz suas angústias quanto à adaptação e reorganização no tempo e no espaço. Organizar-se nesta nova vida significa ter atividades que permitam um enriquecimento pessoal, a criação de laços sociais, a conservação da saúde e das potencialidades intelectuais. A chave para esta nova organização interior é, certamente, aprender sobre esta nova fase e criar novos objetivos de vida.

Ter objetivos é, portanto, o motor que permite ao aposentado se manter em movimento e avançar em uma direção saudável e positiva. Afinal, aposentar-se de uma carreira profissional não significa se aposentar da vida; pelo contrário, é preciso (e possível) manter-se ativo, ligado às pessoas amadas e às redes sociais, para se sentir vivo e existir.

5. PERÍODO:

Mensal

6. AÇÕES DO ACOLHIMENTO:

- Entrada dos aposentados e cumprimento de boas-vindas pela Diretora-Presidente;
- Tour pelo Instituto com os recém-aposentados para apresentação dos servidores de cada setor de forma acolhedora;
- Apresentação de cada aposentado e relato da sua trajetória de trabalho no Município;

- Apresentação ao novo aposentado do histórico do Instituto, equipe técnica, patrimônio financeiro, organograma, composição dos órgãos colegiados, convênios e parcerias, site do IPREV, acesso ao contracheque, carteirinha do aposentado, aplicativo do Instituto, redes sociais, etc;
- Entrega do certificado de aposentadoria como reconhecimento dos anos de dedicação do serviço público;
- Registro de fotos para divulgação nos canais de Comunicação do Instituto.

7. SER PROTAGONISTA DA PRÓPRIA VIDA

Roda de conversa acompanhada da apresentação de slides sobre a importância dos seguintes assuntos:

- Pensar positivamente na situação, orgulhando-se de ter cumprido a missão de criar os filhos e fazer deles homens e mulheres independentes;
- Manter um bom relacionamento com os filhos, para o momento não pesar tanto emocionalmente;
- Incentivar o novo aposentado a ter novas possibilidades de atuação como, por exemplo:
 - Tirar os “sonhos da gaveta”;
 - Encontrar novos hobbies e desenvolver uma segunda habilidade, trabalhando com alguma coisa que goste, para que essa segunda ocupação se torne uma terapia e não uma obrigação como: venda de bolos/tortas, produção de enfeites decorativos para festas, costuras e bordados de roupas, fotografia, marcenaria, aula particular, participar de uma banda ou coral;
 - Exercer trabalho voluntário;
 - Amparar os animais ou as pessoas por meio deles;
 - Ser voluntário sem sair de casa apoiando entidades sociais que precisam de doações e voluntários para manter seus propósitos;
 - Participar de projetos esportivos;
 - Distribuir alimentos e agasalhos para moradores de rua ou entidades sociais;
 - Oferecer, de acordo com as habilidades, aulas de artesanato, conserto de eletrônicos, reforma de móveis, costura, música ou esportes, etc;

- Participar de projetos de engajamento com a adoção de uma entidade social ou projeto para trabalho voluntário e arrecadação de doações;
- Participar de programas de arrecadação de brinquedos e livros infantis para montagem de brinquedoteca/biblioteca no Dias das Crianças;
- Ter novas atividades acadêmicas e ou participar de cursos online;
- Aprendizado de uma nova língua.

8. PLANO DE TRABALHO

O plano de trabalho será disposto no **Anexo I**.

Mariana, 30 de agosto de 2023.

Elizangela Sara Lana
Diretora-Presidente
IPREV Mariana

Crislaine Aparecida Lourenço
Diretora Previdenciária
IPREV Mariana

Anexo I

| ESTRUTURA DE TRABALHO | SETOR RESPONSÁVEL |
|--|------------------------------------|
| Levantamento dos servidores que se aposentarão no mês com a respectiva entrega da lista contendo esses dados. | Setor de Benefícios |
| Elaboração de um convite para ser entregue aos servidores que estão prestes a se aposentar. | Comunicação |
| Envio do convite aos servidores contemplados na lista. | Setor de Benefícios |
| Elaboração de slides com sugestões das novas possibilidades de pós-aposentadoria. | Setor de Benefícios Comunicação |
| Revisão e atualização de dados dos slides para a apresentação. | Setor de Benefícios Informática |
| Recebimento e acolhimento dos novos aposentados e pensionistas com a apresentação de servidores e dependências do IPREV. | Diretora Presidente |
| Apresentação de cada aposentado e relato da sua trajetória de trabalho no Município. | Aposentados |
| Apresentação dos dados institucionais, equipe técnica, patrimônio financeiro, organograma, composição dos órgãos colegiados, convênios e parcerias, site do IPREV, acesso ao contracheque, carteirinha do aposentado, aplicativo e redes sociais do IPREV. | Diretora Presidente |
| Mediação na roda de conversa sobre as novas possibilidades de vida pós-aposentadoria. | Diretora Presidente |
| Entrega dos certificados aos novos aposentados | Diretora Presidente |
| Registro de fotos e elaboração da notícia sobre o evento para divulgação nas redes sociais do IPREV. | Comunicação |