



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA



RELATÓRIO
GOVERNANÇA CORPORATIVA

EXERCÍCIO 2023

Mariana - fevereiro de 2024.

Diretoria em exercício ano 2023

Diretora Presidente

Elizangela Sara Lana

Certificações: Anbima CPA 10
-CP RPPS DIRIG I

Diretora Administrativo Financeira

Natália Clarice de Araújo Batista

Certificação - Anbima CPA 20

Diretora Previdenciária

Crislaine Aparecida Lourenço

Certificação - Anbima CPA 10

Controlador Interno

Diego da Silva Carioca

Certificações: Anbima CPA 10;
-CP RPPS DIRIG II
-CP RPPS CODEL II
-CP RPPS COFIS II

Analista de Investimentos

Ricardo Geraldo Anselmo

Certificações: CP RPPS CGINV I
-CP RPPS CODEL I

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| APRESENTAÇÃO | 4 |
| INTRODUÇÃO..... | 5 |
| GESTÃO DOS BENEFÍCIOS | 7 |
| CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS..... | 7 |
| DESPESAS COM BENEFÍCIOS..... | 8 |
| PLANO DE CUSTEIO | 9 |
| ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES | 9 |
| GESTÃO FINANCEIRA | 10 |
| DESPESAS..... | 10 |
| TAXA DE ADMINISTRAÇÃO | 11 |
| Taxa de Administração | 11 |
| DESPESAS ADMINISTRATIVAS..... | 12 |
| PATRIMÔNIO/INVESTIMENTOS..... | 12 |
| CARTEIRA DE INVESTIMENTOS..... | 14 |
| AVALIAÇÃO ATUARIAL | 17 |
| CRP | 18 |
| ESTRUTURA ADMINISTRATIVA | 19 |
| GESTÃO/QUADRO DE PESSOAL | 20 |
| DIRETORIA EXECUTIVA | 21 |
| QUADRO DE SERVIDORES DO IPREV | 24 |
| CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA | 24 |
| CONSELHO FISCAL | 25 |
| COMITÊ DE INVESTIMENTOS..... | 26 |
| ATIVIDADES DESENVOLVIDAS | 28 |
| PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS | 40 |
| PROCESSOS DE COMPRAS DIRETAS..... | 46 |
| PROCESSOS JUDICIAIS | 48 |
| ATENDIMENTO, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO..... | 50 |

APRESENTAÇÃO

Este relatório sintetiza as ações desenvolvidas em 2023 demonstrando o compromisso da Administração do IPREV MARIANA (Diretoria Executiva, Órgãos Colegiados e demais colaboradores) com a eficiência da gestão previdenciária e, para isso, apresenta uma síntese da gestão administrativa – Receitas e Despesas, gestão previdenciária – concessão de benefícios, as licitações e contratações efetuadas no exercício, as ações de transparência e comunicação com os segurados e a sociedade, as atividades educacionais e atividades integrativas com os servidores ativos e, também, com os inativos e pensionistas.

Dessa forma, publicamos o relatório de Governança Corporativa como forma de prestação de contas aos segurados e à sociedade, reforçando, assim, nosso compromisso com a transparência.

Dados Gerais de Identificação da Unidade

Nome completo e oficial da Unidade: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA

CNPJ: 30.317.936/0001-01

Natureza Jurídica: Autarquia Municipal

Endereço: Rua Santa Cruz, 28, Barro Preto – Mariana/MG

Normas de Criação: Lei Complementar 064/2008, a qual foi alterada pelas Leis Complementares 173/2018; 190/2019 e 230/2023.

INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA é uma autarquia municipal com personalidade jurídica própria, com autonomia financeira e administrativa, responsável por garantir, ao servidor público municipal estatutário, segurado e seus dependentes, o direito à concessão, manutenção e pagamento de benefícios, conforme prevê a Lei Municipal nº 064/2008 e suas alterações.

O Instituto é responsável por assegurar aos servidores efetivos municipais e seus dependentes, o direito a aposentadoria – nas modalidades por idade e tempo de contribuição, aposentadoria por idade, compulsória e por invalidez e pensão por morte.

O quadro social do IPREV MARIANA é composto por três categorias de membros:

Patrocinadoras – Prefeitura Municipal de Mariana, Câmara Municipal de Mariana, Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) e o próprio IPREV MARIANA;

Segurados, ativos e inativos - O servidor público titular de cargo efetivo dos órgãos dos Poderes Executivo e Legislativo, suas autarquias, inclusive as de regime especial e fundações públicas, bem como os aposentados, excluídos os servidores ocupantes, exclusivamente, de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração bem como de outro cargo temporário ou de emprego público;

Dependentes – Nos termos da Lei Complementar Municipal 064/2008: I - Classe I – o cônjuge, a companheira (o) e o filho não emancipado, de qualquer condição, menor de 21 (vinte e um) anos de idade ou inválido, que viva sob a dependência econômica do segurado; II - Classe II – os pais e o irmão não emancipado, de qualquer condição, menor de vinte e um anos ou inválido.

Para proporcionar maior transparência objetivando a prestação de contas da gestão, relativa ao exercício de 2023, o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA elaborou o presente relatório contemplando os seguintes assuntos:

- ✓ **Dados dos segurados, receitas e despesas:** Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor de arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.
- ✓ **Gestão de Investimentos:** Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entrada e saídas de recursos.
- ✓ **Evolução da situação atuarial:** Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.
- ✓ **Atividades institucionais:** Gestão de pessoal, gestão orçamentária e financeira, gerenciamento do custeio e contratos, controles internos, imagem institucional, cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infra legais estabelecidos.
- ✓ **Publicação das atividades dos órgãos colegiados:** Reuniões e principais decisões do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.
- ✓ **Canais de atendimento:** Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados, tais como ouvidoria própria ou do ente federativo, agências, postos de atendimento, atendimento agendado.

GESTÃO DOS BENEFÍCIOS

O IPREV MARIANA administra os benefícios de aposentadoria e pensão por morte.

A tabela abaixo demonstra a população assistida, ou seja, a situação dos **segurados cadastrados na base de dados em 31/12/2023**:

| POPULAÇÃO | QUANTIDADE |
|--------------|-------------|
| Ativos | 1946 |
| Aposentados | 497 |
| Pensionistas | 62 |
| TOTAL | 2505 |

Fonte: DIPR – Bimestre nov/dez 2023

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

A tabela abaixo demonstra o quantitativo de benefícios concedidos distribuídos por categorias de aposentadoria e pensão:

| BENEFÍCIO | QUANTIDADE |
|--|------------|
| Aposentadoria voluntária por idade | 10 |
| Aposentadoria voluntária | 62 |
| Aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição | 0 |
| Aposentadoria por invalidez | 4 |
| Aposentadoria compulsória | 1 |
| TOTAL APOSENTADORIAS | 77 |
| Pensão por morte de ativo | 5 |
| Pensão por morte de inativo | 1 |
| TOTAL PENSÕES | 6 |
| TOTAL BENEFÍCIOS | 83 |

Fonte: Sistema ASPPREV – Relatório benefícios concedidos 2023

DESPESAS COM BENEFÍCIOS

A tabela a seguir, apresenta os valores despendidos em pagamento de aposentadorias e pensões:

| MÊS | 2023 | |
|----------------|----------------------|---------------------|
| | APOSENTADORIA (R\$) | PENSÃO (R\$) |
| JANEIRO | 1.471.867,00 | 134.190,32 |
| FEVEREIRO | 1.615.473,26 | 166.185,60 |
| MARÇO | 1.585.842,32 | 146.458,93 |
| ABRIL | 1.614.939,69 | 139.685,99 |
| MAIO | 1.649.390,56 | 139.729,46 |
| JUNHO | 1.685.252,39 | 139.729,46 |
| JULHO | 1.719.081,99 | 139.729,46 |
| AGOSTO | 1.748.894,32 | 139.729,46 |
| SETEMBRO | 1.795.493,00 | 139.729,46 |
| OUTUBRO | 1.816.701,20 | 157.319,89 |
| NOVEMBRO | 1.849.698,96 | 145.684,74 |
| DEZEMBRO e 13º | 3.582.060,27 | 287.783,07 |
| TOTAL | 22.134.694,96 | 1.875.955,84 |

Fonte: Betha Sapo – Balancetes de despesas 2023

| MÊS | (TESOURO) 2023 |
|----------------|---------------------|
| | APOSENTADORIA (R\$) |
| JANEIRO | 11.699,36 |
| FEVEREIRO | 11.699,36 |
| MARÇO | 11.699,36 |
| ABRIL | 11.699,36 |
| MAIO | 11.699,36 |
| JUNHO | 11.699,36 |
| JULHO | 11.699,36 |
| AGOSTO | 11.699,36 |
| SETEMBRO | 11.699,36 |
| OUTUBRO | 11.699,36 |
| NOVEMBRO | 11.699,36 |
| DEZEMBRO e 13º | 23.398,72 |
| TOTAL | 152.091,68 |

Fonte: Betha Sapo – Balancetes de despesas 2023

PLANO DE CUSTEIO

O Plano de Custeio do IPREV MARIANA é composto pelas alíquotas contributivas dos segurados e do ente federativo, bem como dos aposentados e pensionistas que recebem salário acima do teto do INSS, sendo os valores calculados sobre a remuneração de contribuição da seguinte forma:

| CONTRIBUINTE | INDICE % |
|------------------------|----------|
| | 2023 |
| Servidor Ativo | 14 |
| Ente (Patronal normal) | 15,9 |
| Ente (Complementar) | 7,95 |
| Aposentado* | 14 |
| Pensionista* | 14 |

*Sobre o valor que exceder o teto do INSS.

ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES

A tabela abaixo demonstra os valores arrecadados no exercício de 2022.

| DESCRIÇÃO | VALOR (R\$) |
|--|----------------------|
| | 2023 |
| Contribuição do servidor ativo | 14.773.947,47 |
| Contribuição do servidor Inativo | 80.218,46 |
| Contribuição Patronal (alíquota Normal e complementar) | 24.972.142,00 |
| TOTAL CONTRIBUIÇÃO | 39.826.307,93 |

Fonte: Balancete de Receita Dez/2023 – Beta Sapo

GESTÃO FINANCEIRA

Receitas do IPREV MARIANA em 2023.

| RECEITA | VALOR (R\$) |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Contribuições (servidores e Ente) | 39.826.307,93 |
| Rendimentos Financeiros | 223.444,55 ¹ |
| Multa e juros | 0 |
| Outras Receitas correntes | 4.881,96 |
| TOTAL | 40.054.634,44 |

Fonte: Sistema Betha Sapo – Balancete de Receita Dez/2023

DESPESAS

Os valores das despesas do IPREV MARIANA estão relacionados na tabela abaixo.

| DESCRIÇÃO | VALOR (R\$) |
|---|----------------------|
| Folha Aposentados | 22.134.694,96 |
| Folha Pensionistas | 1.875.955,84 |
| Despesas administrativas | 1.998.297,12 |
| Benefícios do Tesouro | 152.091,68 |
| Outras despesas previdenciárias (obrigações tributárias, exercícios anteriores) | 2.234,44 |
| Total Geral da Despesa | 26.163.274,04 |

Fonte: Sistema Betha Sapo – Balancete de despesas Dez/2023

¹ Valor de Receita de Rendimentos Financeiros contempla somente os rendimentos positivos resgatados conforme IPC 14.

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

A Taxa de Administração é calculada com base no valor total da remuneração de contribuição dos servidores ativos vinculados ao regime próprio de previdência social, relativamente ao exercício anterior. A alíquota aplicada para taxa de administração do IPREV MARIANA é de 3,6% conforme Lei Complementar Municipal nº 207/2021, art. 3º, § 1º: “As contribuições do Município e dos servidores ativos, inativos e pensionistas e os recursos vinculados ao IPREV MARIANA, somente poderão ser utilizados para fins previdenciários, ressalvadas as despesas administrativas, fixadas em 3,6% (três inteiros e seis décimos por cento) aplicados sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos vinculados ao regime próprio de previdência social, relativamente ao exercício financeiro anterior”. A Taxa de administração serve para manutenção das atividades administrativas. É necessário salientar que despesa administrativa é aquela necessária ao funcionamento do regime próprio de previdência social, seja com telefone, água, energia, aluguel, diárias, inscrições em curso de capacitação, materiais de expediente, contratação de serviços como o de contabilidade e de assessorias, despesa com pessoal, entre outros.

Taxa de Administração

| ANO | VALOR (R\$) |
|-------------|---------------------|
| 2023 | 3.604.175,57 |

| MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA | 2023 (R\$) |
|---|-------------------|
| Vencimentos (despesa com pessoal) | 806.386,69 |
| Diárias – pessoal civil | 62.765,24 |
| Obrigações Patronais | 114.698,97 |
| Material de consumo | 11.687,21 |
| Passagens e despesas de locomoção | 58.609,27 |
| Serviço de Consultoria | 42.027,91 |
| Outros serviços de terceiros – pessoa física | 172.073,10 |
| Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica | 266.501,27 |
| Equipamentos e material permanente | 10.193,60 |
| Indenizações e Restituições | 4.452,81 |
| Obrigações tributárias e contributivas | 363.530,57 |
| Auxílio alimentação | 85.370,48 |

| | |
|--------------|---------------------|
| TOTAL | 1.998.297,12 |
|--------------|---------------------|

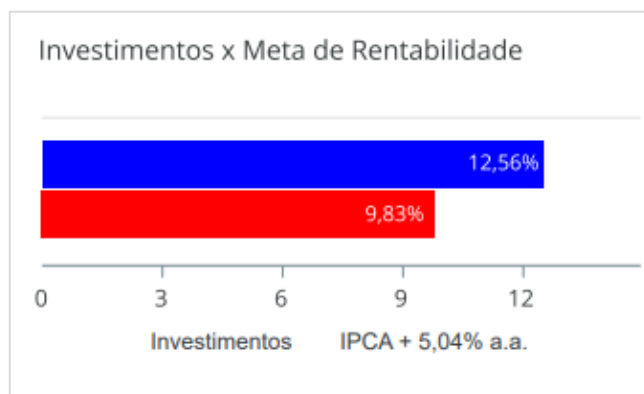
DESPESAS ADMINISTRATIVAS

Fonte: Sistema Betha Sapo - Balancete de despesas dez/2023

PATRIMÔNIO/INVESTIMENTOS

O patrimônio do IPREV MARIANA teve trajetória ascendente no ano de 2023. As aplicações financeiras foram realizadas em conformidade com a Resolução CMN 4.963 e suas alterações, nos percentuais estabelecidos e aprovados na Política de Investimentos para o ano de 2023. O Instituto visa no mínimo obter para seus participantes, rentabilidade compatível com a meta atuarial, IPCA (Índice de Preços do Consumidor Amplo) + 5,04% a.a., a fim de evitar a deterioração do patrimônio, garantindo àqueles que já tiveram seus benefícios concedidos, a manutenção dos mesmos e, no caso daqueles que ainda estão formando sua respectiva reserva de benefício, que a mesma seja gerida de forma profissional e segura, possibilitando a sua aposentadoria.

O IPREV MARIANA adota o modelo de Gestão Própria, que significa que o total dos recursos permanece sob a responsabilidade do Instituto, com acompanhamento, análise e deliberação das aplicações e resgates pelo Comitê de Investimentos e assessoramento promovido por empresa de Consultoria Financeira de Investimentos, devidamente reconhecida pelos órgãos fiscalizadores nacionais (CVM). As decisões são tomadas pelo Comitê de Investimentos, sempre observando às exigências legais relacionadas à segurança, rentabilidade, solvência, e liquidez dos investimentos de acordo com a legislação vigente e consoante à Política de Investimentos.





Fonte: Relatório de Investimentos dez/2023

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS

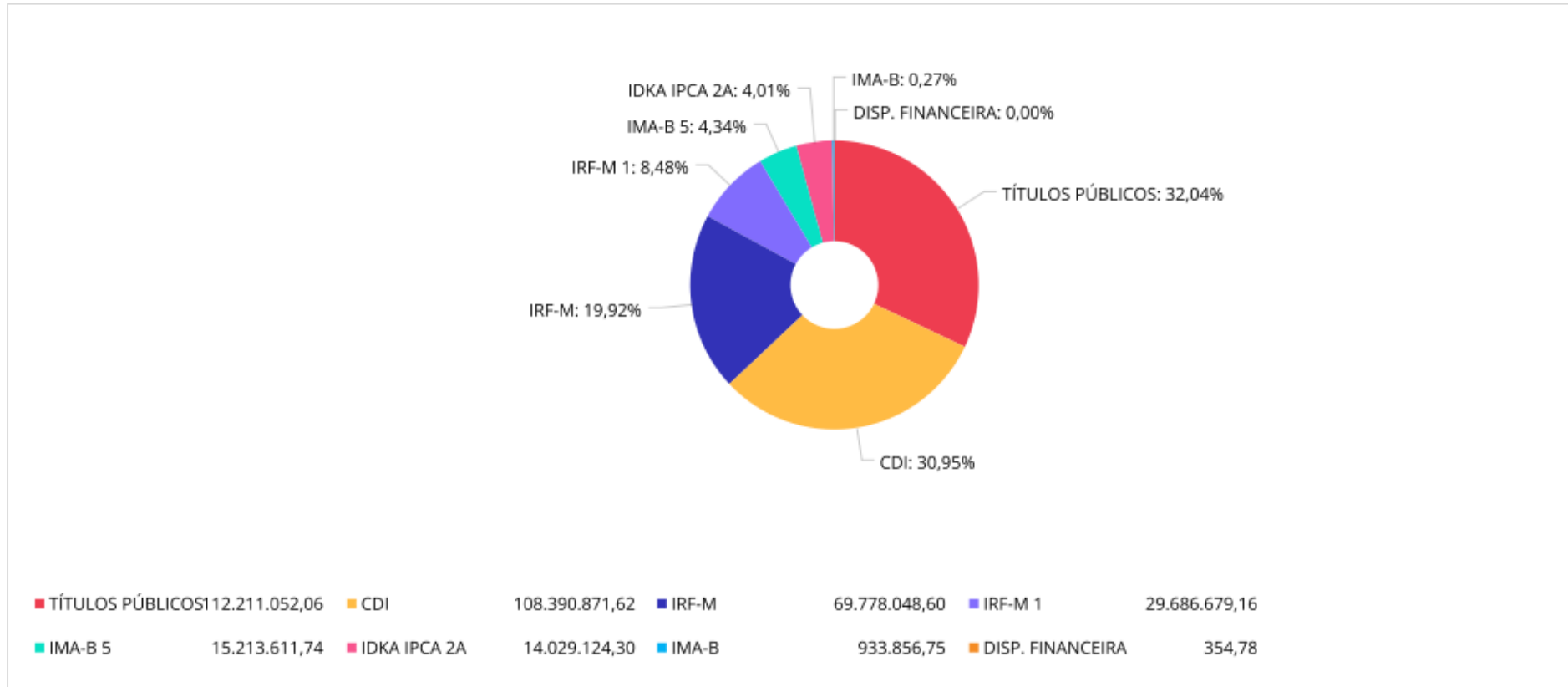
| <u>Carteira consolidada de investimentos - base (Dezembro / 2023)</u> | | | | | | | |
|---|---------|------------|-----------------------|--------------------|----------|------------------|-------------------------------------|
| Produto / Fundo | Resgate | Carência | Saldo | Particip. S/ Total | Cotistas | % S/ PL do Fundo | Enquadramento |
| TÍTULOS PÚBLICOS | | | 112.211.052,06 | 32,04% | | 0,00% | Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' a ' |
| BB IDKA 2 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA PREVIDE... | D+1 | Não há | 13.296.149,04 | 3,80% | 884 | 0,23% | Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b ' |
| BB IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIC RENDA FIXA PREVI... | D+0 | Não há | 1.595.733,99 | 0,46% | 1.141 | 0,02% | Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b ' |
| BB TÍTULOS PÚBLICOS IPCA I FI RENDA FIXA PREVIDE... | D+0 | 15/08/2022 | 1.913.026,81 | 0,55% | 31 | 1,53% | Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b ' |
| BRANCO FEDERAL EXTRA FI RENDA FIXA REFERENCIAD... | D+0 | Não há | 21.302.882,24 | 6,08% | 677 | 0,20% | Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b ' |
| CAIXA BRASIL 2024 I TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FI... | D+0 | 16/08/2024 | 933.856,75 | 0,27% | 105 | 0,19% | Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b ' |
| CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS FI RE... | D+0 | Não há | 732.975,26 | 0,21% | 850 | 0,01% | Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b ' |
| CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA F... | D+0 | Não há | 28.090.945,17 | 8,02% | 1.190 | 0,33% | Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b ' |
| CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIX... | D+0 | Não há | 39.481.694,87 | 11,27% | 445 | 1,68% | Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b ' |
| ITAÚ INSTITUCIONAL IMA-B 5 FIC RENDA FIXA I | D+1 | Não há | 13.300.584,93 | 3,80% | 90 | 0,89% | Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b ' |
| SANTANDER IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA | D+1 | Não há | 30.296.353,73 | 8,65% | 40 | 3,38% | Artigo 7º, Inciso I, Alínea ' b ' |
| BB PERFIL FIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI PREVIDE... | D+0 | Não há | 12.817.555,02 | 3,66% | 1.133 | 0,08% | Artigo 7º, Inciso III, Alínea ' a ' |
| ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO FIC RENDA FIX... | D+1 | Não há | 39.013.056,97 | 11,14% | 224 | 1,65% | Artigo 7º, Inciso III, Alínea ' a ' |
| SANTANDER INSTITUCIONAL PREMIUM FIC RENDA FIXA R... | D+0 | Não há | 35.257.377,39 | 10,07% | 458 | 1,26% | Artigo 7º, Inciso III, Alínea ' a ' |
| Total para cálculo dos limites da Resolução | | | 350.243.244,23 | | | | |
| DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS | | | 354,78 | | | | Artigo 6º |
| PL Total | | | 350.243.599,01 | | | | |

Fonte: Carteira de Investimentos - posição 29/12/2023.

| Enquadramento por Gestores - base (Dezembro / 2023) | | | |
|--|----------------|----------------------|-----------------------|
| Gestão | Valor | % S/ Carteira | % S/ PL Gestão |
| TESOURO NACIONAL (TÍTULOS PÚBL... | 112.211.052,06 | 32,04 | - |
| CAIXA DTVM | 69.239.472,05 | 19,77 | - |
| SANTANDER BRASIL ASSET MANAGEM... | 65.553.731,12 | 18,72 | - |
| ITAÚ ASSET MANAGEMENT | 52.313.641,90 | 14,94 | - |
| BB GESTÃO DE RECURSOS DTVM | 29.622.464,86 | 8,46 | - |
| BRDESCO ASSET MANAGEMENT | 21.302.882,24 | 6,08 | - |

Fonte: Relatório de Investimentos - posição 29/12/2023.

Distribuição dos ativos por sub-segmentos – base dezembro de 2023



Fonte: Relatório de Investimentos - posição 29/12/2023.

Este gráfico demonstra a composição da carteira de investimentos do IPREV MARIANA, separação por artigo da Resolução nº 4.963 do Conselho Monetário Nacional – CMN.

AVALIAÇÃO ATUARIAL

A Avaliação Atuarial é uma ferramenta indispensável à sobrevivência dos regimes próprios. Normalmente, conforme legislação pertinente, este estudo técnico deve ser realizado uma vez ao ano, através do qual o atuário mensura os recursos (patrimônio) necessários para a cobertura dos benefícios oferecidos (compromissos) pelo Plano de Benefícios. A Avaliação Atuarial é elaborada a partir de dados estatísticos da população coberta pelo Plano, como a taxa de mortalidade, taxa de sobrevivência após a aposentadoria, taxa de invalidez por doenças e por acidentes, taxa de retorno esperada para os investimentos, entre outras. Para saber mais sobre as avaliações atuariais do IPREV MARIANA, acesse o site do instituto: www.iprevmariana.mg.gov.br.

A avaliação Atuarial de 2023 indicou um **déficit atuarial no valor de R\$ -708.553.093,09**. Para efetivação de um novo plano de amortização deve-se criar um projeto de Lei que trata de sua aplicação, entretanto tal medida não foi realizada pelo Município (Ente).

Evolução Déficit Atuarial

| RESERVAS MATEMÁTICAS (RMBAC + RMBC) | AV. ATUARIAL 2021 | AV. ATUARIAL 2022 | AV. ATUARIAL 2023 |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| (-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC) | R\$ -168.552.554,86 | R\$ -213.005.260,29 | R\$ -292.752.470,10 |
| (-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC) | R\$ -302.876.491,66 | R\$ -543.548.059,38 | R\$ -707.024.893,95 |
| (=) Reserva Matemática (RMBaC + RMBC) | R\$ -471.429.046,52 | R\$ -756.553.319,67 | R\$ -999.777.364,05 |
| (+) Ativo Líquido do Plano | R\$ 241.430.936,36 | R\$ 265.871.695,89 | R\$ 291.224.270,96 |
| (+) Plano de Amortização | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| (=) RESERVA A AMORTIZAR | R\$ -229.998.110,16 | R\$ -490.681.623,78 | R\$ -708.553.093,09 |

Fonte: Cálculo Atuarial 2021,2022 e 2023



CRP

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) é um documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos de um Estado ou Município. Para obtê-lo é preciso preencher os critérios exigidos pelo Ministério da Previdência Social (MPS), como: Demonstrativo das Receitas e Despesas; Avaliação Atuarial; Demonstrativo Financeiro relativo às aplicações dos recursos; Comprovantes de Repasses dos valores das contribuições sociais (servidor e patronal), entre outros.

FUNÇÃO: Atestar o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717/1998, pelos RPPS.

É EXIGIDO PARA: Realização de transferências voluntárias de recursos pela União; Celebração de acordos, contratos, convênios com órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União; Celebração de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; Pagamento dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social em razão da Compensação Previdenciária.

O CRP é disponibilizado por meio eletrônico, dispensada a assinatura manual ou aposição de carimbos, contém numeração única e tem validade de cento e oitenta dias a contar da data de sua emissão.

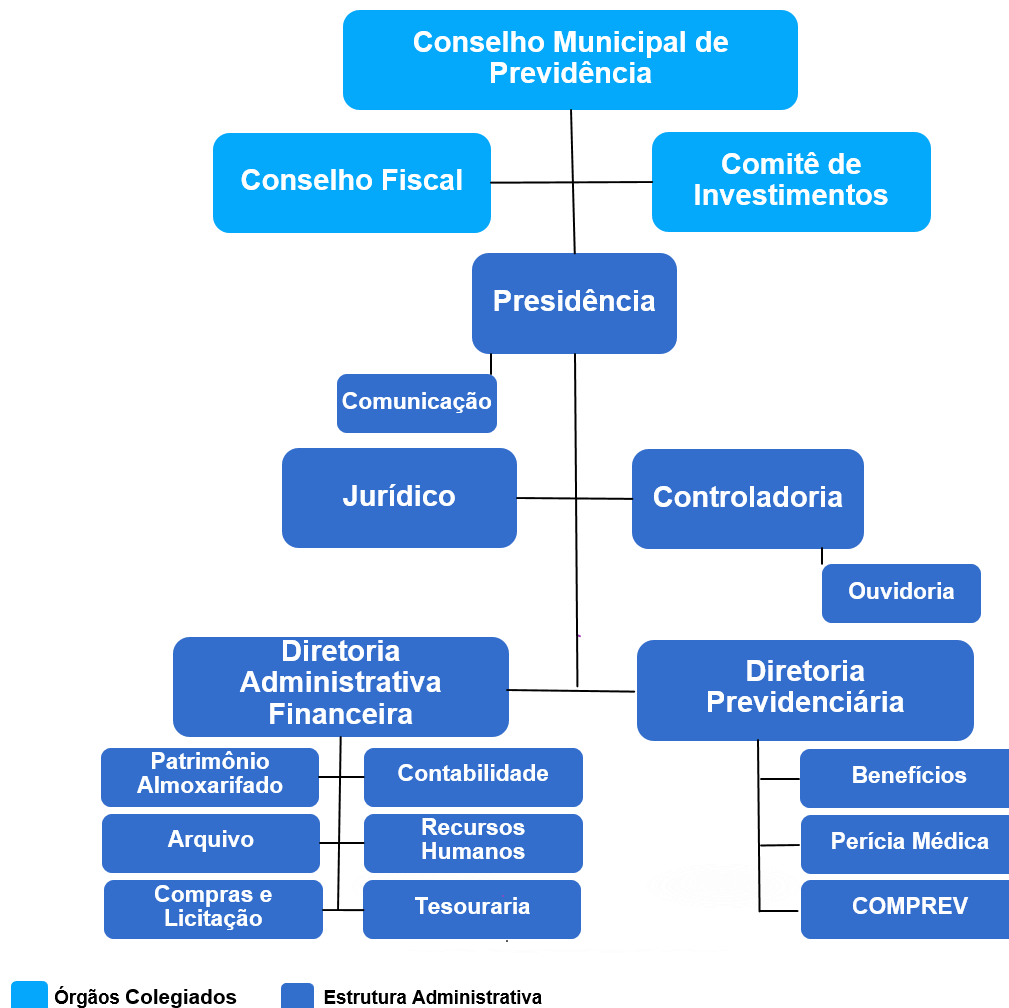
A Autarquia manteve o CRP regular no ano de 2023 até a data de vencimento em 18/11/2023, onde não foi possível a renovação automática em razão de irregularidade no envio de informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais e Adesão/criação de plano de benefícios autorizados pela PREVIC (Previdência Complementar), ambos de responsabilidade do Poder Executivo.



ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Foi criada por meio da Lei 173/2018 e 190/2019 a estrutura administrativa do Instituto de Previdência a qual é composta conforme organograma a seguir:

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO IPREV MARIANA





GESTÃO/QUADRO DE PESSOAL

A administração do IPREV MARIANA é exercida pela Diretoria Executiva, Controle Interno, Conselho de Previdência, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, cujos atos são regulamentados por legislação municipal específica, em consonância com as diretrizes nacionais.

O quadro de pessoal do IPREV MARIANA é composto pelos seguintes cargos, criados por lei: (LEI 173/2018, 190/2019 e 230/2023);

Dos cargos de provimento em comissão:

- I** – Um Diretor Presidente;
- II** – Um Diretor Administrativo Financeiro;
- III** – Um Diretor Previdenciário;
- IV** – Um Controlador Interno.

Dos cargos de Provimento Efetivo:

- VI** - 01 (um) contador;
- VII** - 01 (um) Advogado Autárquico;
- VIII** - 08 (oito) Auxiliares Administrativos.

Dos cargos de funções gratificadas a serem ocupadas por servidores efetivos da referida autarquia ou por profissionais cedidos pelo Município de Mariana, mediante prévia nomeação por seu Diretor-Presidente:

- I.** 01 (um) Assistente I - Comunicação;
- II.** 01 (um) Assistente I - Informática;
- III.** 01 (um) Assistente II - Benefícios Previdenciários;



- IV. 01 (um) Assistente II - Pessoal e Serviços Administrativos;
- V. 01 (um) Assistente III - Compras;
- VI. 01 (um) Analista de Investimentos.

DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva é exercida por um Diretor Presidente, um Diretor Administrativo Financeiro e um Diretor Previdenciário. São cargos providos por eleição, por servidor público efetivo, pessoa com idoneidade moral, qualificada para a função, conforme requisitos obrigatórios estabelecidos na Lei Complementar 173/2018 e 190/2019. Compete à Diretoria Executiva observar as normas que regem o IPREV MARIANA e as deliberações do Conselho de Previdência, executando os serviços de arrecadação, aplicação dos recursos financeiros e administração dos benefícios previdenciários, dentre outras, com o apoio do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos. Segue a composição dos membros da Diretoria Executiva no quadro abaixo:

ELIZANGELA SARA LANA GOMES

Diretora Presidente

Servidora efetiva no Município para o cargo Professora de Geografia em 02/02/2002;

Pós-Graduada em Geografia do Brasil;

Bacharel em Direito; Advogada;

Pós-Graduada em Direito Tributário / Previdenciário em 2013;

Eleita como membro do Conselho de Previdência em 31/05/2017;

Certificação CPA 10 e CP RPPS DIRIG I;

Diretora Previdenciária do IPREV Mariana de 17/08/2018 a 05/04/2020;

Pós-Graduada em Previdência do Servidor Público;

Diretora Presidente de 06/04/2020 a 24/04/2022;

Membro do Comitê de Investimentos 14/12/2020 a 01/02/2022;

Diretora Presidente a partir de 05/2022.



NATALIA CLARICE DE ARAUJO BATISTA

Diretora Administrativo Financeira

Nomeada e empossada no Município para o cargo de Agente de Fiscalização em 12/02/2007; Atuou como Chefe de Políticas Ambientais de 06/2010 a 05/2011; Atuou como Encarregada do Serviço de fiscalização Ambiental de 04/2013 a 01/2015; Cedida ao FUNPREV em 08/2015, Membro do Comitê de Investimentos de 01/2014 a 08/2023;

Bacharel em Economia em 2017; Pós-graduada em Controladoria;

Certificação CPA 20; Gestora de Recursos no período de 06/2022 a 10/2023;

Diretora Administrativo Financeira do IPREV MARIANA a partir de 05/2022.

CRISLAINE APARECIDA LOURENÇO

Diretora Previdenciária

Servidora efetiva do Município desde 22/05/2002, no cargo de Auxiliar Administrativo, desempenhou suas atividades: Coordenadoria Geral de Pessoal - maio/2002 a mar/2012; FUNPREV e na Coordenadoria Geral de Pessoal (simultaneamente) - maio/2009 a mar/2012; FUNPREV - mar/2012 a 05/2016; Controlador Geral do Município - 05/2016 a 12/2020.

Advogada, Graduada em Direito pela Faculdade Presidente Antônio Carlos de Mariana (2017);

Pós-Graduada em Direito Civil; Certificação CPA 10;

Diretora Previdenciária do IPREV MARIANA a partir de 04/12/2020;

Diretora Previdenciária a partir de 05/2023.

CONTROLE INTERNO

Órgão responsável pelo acompanhamento, monitoramento e fiscalização das atividades do IPREV MARIANA, servindo como apoio e elo dos órgãos de fiscalização interna e externa, possuindo independência na condução das análises, zelando pela transparência e eficiência dos processos e procedimentos e garantindo que os princípios norteadores da Administração Pública sejam seguidos pelos responsáveis.

No exercício de 2023, o Controle Interno aferiu processos administrativos de Compras e Licitações, cumprimento de fluxos administrativos das folhas de pagamento e procedimentos contábeis. Também efetuou auditoria nos processos de Aposentadorias, conforme Orientação Normativa do TCE-MG e emitiu parecer mensal das auditorias realizadas.



DIEGO DA SILVA CARIOCA

Controlador Interno

Nomeado e empossado no Município para o cargo efetivo de Auxiliar Administrativo em 15/02/2012; atuou no departamento de tesouraria/ Secretaria de Fazenda de 02/2012 a 07/2015 e Secretaria de Administração de 08/2015 a 07/2016;

Cedido ao FUNPREV em 08/2016;

Conselheiro de Previdência de 09/2015 a 03/2018;

Bacharel em Administração em 2017;

Graduado em Ciências Contábeis em 2021;

Pós-graduado em Previdência do Servidor Público Aplicada; Pós-Graduado em Controladoria Pública,

Pós-Graduado em Gestão Pública;

Graduando em Direito;

Certificação CPA 10, CP RPPS DIRIG II, CP RPPS CODEL II, CP RPPS COFIS II;

Membro do Comitê de Investimentos do IPREV de 06/2018 a 06/2023;

Gestor de Recursos no período de 06/2018 a 06/2022;

Diretor Administrativo Financeiro do IPREV MARIANA 04/2018 a 05/2022;

Controlador Interno a partir de 05/2022.



QUADRO DE SERVIDORES DO IPREV

Constam os servidores que desenvolvem as atividades auxiliares à administração do IPREV MARIANA e demais colaboradores.

| NOME | CARGO/FUNÇÃO | LOTAÇÃO |
|--|--|-------------------------------------|
| Elizangela Sara Lana Gomes | Dir. Presidente | Presidência |
| Diego da Silva Carioca | Controlador Interno | Controladoria |
| Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos | Advogada Autárquica | Jurídico |
| - Natalia Clarice de Araújo Batista - Yasmim Mendes de Andrade - Diego Ritis da Silva Couto | - Dir. Administrativa Financeira - Auxiliar Administrativa - Auxiliar Administrativo | Diretoria Administrativa Financeira |
| Sula Paula da Silveira Costa | Contadora | Contabilidade |
| - Crislaine Aparecida Lourenço - Naiara Trindade Oliveira - Samantha Ramos de Godoy Moreira - Rafael Herbert Teixeira Barbosa | - Dir. Previdenciária - Auxiliar Administrativa - Assistente II – Benefícios Previdenciários - Estagiário | Diretoria Previdenciária |
| Ricardo Geraldo Anselmo | Analista de Investimentos | Setor de Investimentos |
| Giselle Cristina Carlos Gonçalves | Assistente III – Compras | Compras e Licitação |
| Renato Justino Silva de Magalhães | Assistente I – Informática | Informática/TI |
| Laura Lanza | Estagiária | Comunicação |
| Marly Sudária da Silva de Paula | Auxiliar Administrativa | Recepção |
| - Isabela Estevam Inocêncio - Alcione Ferreira Viana de Jesus | Programa Inclusão Produtiva (Município) | Serviços Gerais |

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

O Conselho Municipal de Previdência é o órgão superior de deliberação colegiada do IPREV MARIANA, ao qual compete estabelecer as diretrizes gerais. É composto por 5 (cinco) membros e seus respectivos suplentes, ambos com escolaridade mínima de nível médio, dentre segurados e beneficiários do RPPS, sendo um representante do Poder Executivo Municipal, um representante do Poder Legislativo Municipal e três representantes dos servidores públicos efetivos e beneficiários do IPREV MARIANA, para mandato de 3 (três) anos, admitida uma recondução.



As reuniões ordinárias ocorreram todos os meses, na sede do IPREV MARIANA, com a presença da Diretoria e Controle Interno para apresentação das contas mensais e discussão de assuntos relativos à administração do IPREV. As atas foram publicadas no site da Autarquia.

| NOME | VAGA | CERTIFICAÇÃO RPPS | REPRESENTAÇÃO |
|---|-------------------------|-----------------------|--|
| - Quéli Madureira Campos Ferrare - Anderson Luiz Dias | - Titular - Suplente | -CP RPPS CODEL I - | |
| - Mara Lucia Pereira Carraro - Conceição Aparecida Brandão | - Titular - Suplente | - - | <i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i> |
| - Elói Martins de Melo - Luciana Pyra Ferreira | - Titular - Suplente | -CP RPPS CODEL I - | |
| - Juvenil Cassiano dos Santos - Ana Cristina do Valle Domingos | - Titular - Suplente | - - | <i>Indicados pelo Poder Executivo</i> |
| - Vanessa Maria Costa Alves - Karine Siqueira Nunes | - Titular - Suplente | - - | <i>Indicados pelo Poder Legislativo</i> |

CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizador responsável por examinar os atos dos administradores e o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários; examinar, a qualquer época, contas, livros, registros e outros documentos e emitir parecer sobre balancetes, balanços, contas, atos de gestão econômico-financeira, inventários e demonstrativos financeiros e atuariais.

O Conselho Fiscal do IPREV é composto por 05 (cinco) membros, e seus respectivos suplentes, ambos com escolaridade mínima de nível médio, dentre segurados e beneficiários do RPPS, sendo um representante do Poder Executivo, um representante do Poder Legislativo e três representantes dos servidores públicos efetivos e beneficiários do IPREV MARIANA, sendo um destes últimos indicados pelo Conselho Municipal de Previdência com formação superior em Ciências Contábeis, para mandato de 03 (três) anos, admitida uma recondução.

O Conselho Fiscal reuniu-se, ordinariamente, em sessões mensais na sede do IPREV como órgão fiscalizador dos atos dos administradores da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do



Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA conforme Atas publicadas no site do IPREV.

| NOME | VAGA | CERTIFICAÇÃO RPPS | REPRESENTAÇÃO |
|---|-------------------------|---------------------------------|---|
| - Vera Madalena da Rocha Maia - Vitor Nunes Pansieri | - Titular - Suplente | - CPA 10 e CP RPPS COFIS I - | <i>Eleitos pelos servidores efetivos e beneficiários</i> |
| - Darcy Pereira de Carvalho - Elieser Geraldo Aquino | - Titular - Suplente | - - | |
| - Halysson Mendes Souza Pinto - Mayra Soragi Marafelli | - Titular - Suplente | - - | <i>Indicados pelo Poder Executivo</i> |
| - Mauricio Antônio Oliveira - Bruna da Silva Santos | - Titular - Suplente | - - | <i>Indicados pelo Poder Legislativo</i> |
| - Adriana Aparecida da Silva Martins - Marcelo H. Machado Silva Araújo | - Titular - Suplente | - - | <i>Indicados pelo Conselho de Previdência com formação em Contabilidade</i> |

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O Comitê de Investimentos tem como objetivo elaborar e executar as decisões relativas à aplicação dos recursos garantidores, observada a Resolução do Conselho Monetário Nacional em vigor e a Política de Investimentos do IPREV MARIANA e as disposições de seu Regimento.

O Comitê de Investimentos é composto por 5 (cinco) membros dentre segurados e beneficiários do RPPS, com grau de instrução correspondente, no mínimo, ao Ensino Médio, para mandato de 3 (três) anos.

O Comitê reuniu-se, ordinariamente, em sessões mensais e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu Presidente ou por, pelo menos, três de seus membros conforme Atas publicadas no site www.iprevmariana.mg.gov.br. Nas reuniões decidiram sobre as alocações dos recursos previdenciários, pautadas em análises do mercado econômico Nacional e Internacional. As deliberações foram definidas de forma a buscar melhor rentabilidade, com o intuito de alcançar a Meta Atuarial.



| NOME | CERTIFICAÇÃO RPPS | REPRESENTAÇÃO |
|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| - Edilene Barbosa Toribio | - CPA 10 e CP RPPS CGINV I | <i>Indicados pelo Conselho Municipal de Previdência dentre os segurados e beneficiários</i> |
| - Flavio de Assis Rocha | - CP RPPS CGINV I | |
| - Ricardo Geraldo Anselmo | - CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I | |
| - Osmerino Anelito Pena | - CP RPPS CGINV I | |
| - Wesley Ferreira de Moraes | - CP RPPS CODEL I e CP RPPS CGINV I | |

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATAS DE REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE 2023

| DATA | ATIVIDADES | STATUS |
|------------|--|------------------|
| 11/01/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Posse da candidata eleita a conselheira suplente, Sra. Conceição Aparecida Brandao; | Concluído |
| | Eleição do novo Presidente do Conselho; Adequação da Resolução para a nova certificação; Andamento da Ação do PASEP; | Concluído |
| | Apresentação da Taxa de Administração para 2023; | Concluído |
| | Discussão sobre os valores de diárias; | Concluído |
| | Pagamento de horas extras para o Advogado Autárquico e deliberação do Plano Anual de Ação, Plano Anual de Capacitação e Plano de Atividades do Controle Interno para 2023. | Concluído |
| 01/02/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Pedido de exoneração do advogado autárquico; | Concluído |
| | Evento de Itaúna/MG; | Concluído |
| | Pró Gestão RPPS e posse da candidata excedente no concurso – vaga PCD. | Concluído |
| 01/03/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Indicação do servidor Osmerino Anelito Pena para compor o Comitê de Investimentos em substituição a Patrick Menezes Alexandrino; | Concluído |
| | Informações sobre o andamento do projeto de reestruturação do IPREV (PL 186/2022); | Concluído |
| | Possível alteração da data de reunião com o Executivo/Secretaria de Administração para discutir sobre o equacionamento do déficit atuarial e doação de um imóvel para a sede do IPREV; | Concluído |
| | Plano anual de contratações segundo a Nova Lei de Licitações; | Concluído |
| | Notificação a empresa CMM Sistemas por inexecução parcial do objeto contratado ao não atendimento no envio de informações ao sistema implementado pelo Tribunal de Contas - SICOM; | Concluído |
| | Cálculo Atuarial 2023; | Concluído |

| | | |
|-------------------|--|------------------|
| | Vencimento do contrato de passagens aéreas e nova contratação; | Concluído |
| | Resposta da solicitação do Conselho Fiscal constante na ata do dia 14/02/2023. | Concluído |
| | Reunião Ordinária | |
| 05/04/2023 | Normas sobre a forma de realização das reuniões, conforme regras já enviadas e aprovadas pelo Conselho e Diretoria do IPREV, para otimizar o tempo; | Concluído |
| | Considerações sobre as resoluções do Conselho Fiscal constante na ata da reunião do mês de março; | Concluído |
| | Alteração do Regimento Interno do conselho para inclusão de especificação das faltas e presenças nas reuniões; | Concluído |
| | Aprovação do projeto de lei no 186/2022 e publicação da Lei Complementar 230/2023 (reestruturação do IPREV Mariana); | Concluído |
| | Apresentação dos novos concursados empossados; | Concluído |
| | Apresentação do Edital de Credenciamento para seleção do Analista de Investimentos; | Concluído |
| | Decreto no 10.802/2021 que estabelece normas para participação dos membros dos órgãos colegiados nas reuniões e outros eventos; | Concluído |
| | Questão sobre conselheiros suplentes; | Concluído |
| | Discussão sobre a resolução que trata sobre as certificações RPPS; | Concluído |
| | Participação no 21º Seminário da AMIPREM nos dias 18 e 19/05/2023; | Concluído |
| | Deliberação para aquisição de lanches para eventos institucionais e reuniões do IPREV; | Concluído |
| | Agendamento da reunião para o dia 12/04/2023 as 08:00h para apresentação do Cálculo Atuarial de 2023 para o executivo e secretários municipais; | Concluído |
| | Agendamento da reunião com o executivo e secretaria de Administração para tratativas sobre a doação de um imóvel para a sede do IPREV; | Concluído |
| | Discussão sobre critérios para a escolha de servidores do IPREV participarem de cursos de capacitação. | Concluído |
| | Reunião Ordinária | |
| 10/05/2023 | Feedback da reunião com o Prefeito, ocorrida em 20/04/2023 para discutir sobre a possibilidade de doação de um imóvel para o IPREV; | Concluído |
| | Pedido do Conselho Fiscal para o conselheiro Juvenil Cassiano dos Santos (Contador do Município) prestar esclarecimento sobre inconsistência do SICONFI; | Concluído |
| | Feedback sobre o 1º Congresso Brasileiro de Mulheres de RPPS, ocorrido em Brasília no dia 03/05/2023, do qual a Diretora Presidente representou todas as gestoras de RPPS DE Minas Gerais; | Concluído |

| | | |
|--------------------------|---|------------------|
| | Finalização do Edital de Credenciamento para a função de confiança de Analista de Investimentos; | Concluído |
| | Participação dos conselheiros Elói Martins de Melo e Wesley Ferreira de Moraes no 21º Seminário da AMIPREM; | Concluído |
| | Definição de conselheiro que participará do 56º Congresso Nacional da ABIPEM; | Concluído |
| | Informações sobre 11º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS, em Joao Pessoa/PB, entre os dias 30/11/23 a 02/12/23; | Concluído |
| | Discussão sobre o Ofício nº 126/2023, enviado ao Executivo, que versa sobre a Reforma Previdenciária no Município de Mariana. | Concluído |
| Reunião Ordinária | | |
| 07/06/2023 | Planilha enviada aos conselheiros constando as capacitações e nomes dos participantes para melhor controle e acompanhamento; | Concluído |
| | Curso preparatório de Certificação RPPS – 22 e 23/06/2023, oferecido pela AMIPREM; | Concluído |
| | Discussão sobre possível revisão do Regimento Interno do Conselho; | Concluído |
| | Abertura dos PRO's sobre a Reforma da Previdência/equacionamento do déficit atuarial e a possibilidade de doação de imóvel para a sede do IPREV MARIANA; | Concluído |
| | Feedback sobre a reunião convocada pela Secretaria de Administração para discutir sobre a implementação da Reforma da Previdência/equacionamento do déficit por parte do município; | Concluído |
| | Solicitação do servidor Patrick Menezes Alexandrino para retornar ao Comitê de Investimentos; | Concluído |
| | Aprovação e/ou sugestões sobre o Relatório de Governança de 2022. | Concluído |
| Reunião Ordinária | | |
| 05/07/2023 | Observações sobre a Ata do Conselho Fiscal da reunião do mês de junho; | Concluído |
| | Observações sobre o relatório do Controle Interno do mês de maio/2023; | Concluído |
| | Esclarecimentos sobre o processo de Passagem Aérea; Aprovação do relatório de Governança Corporativa; | Concluído |
| | Parecer da advogada do IPREV Mariana; | Concluído |
| | Nomeação dos servidores Ricardo Geraldo Anselmo e Wesley Ferreira de Moraes para compor o Comitê de Investimentos em substituição a Diego da Silva Carioca e Natália Clarice de Araújo Batista, conforme Portaria nº 60/2023; | Concluído |
| | Solicitação a Câmara Municipal para indicação da servidora Vanessa Maria Costa Alves para compor o Conselho Municipal de Previdência como conselheira suplente; | Concluído |
| | Indicação de 02 conselheiros que participarão do Seminário em Três Pontas/MG; | Concluído |

| | | |
|---|--|---------------------|
| | Feedback do Conselho sobre a revisão do regimento Interno do Conselho Municipal de Previdência; | Concluído |
| | Questionamento dos servidores que vem participando do IPREV Itinerante para que o IPREV solicite ao Município para que dê posse ao maior número de aprovados no Concurso Público; | Concluído |
| | Feedback dos Conselheiros que participaram do Curso de Certificação ofertado pela AMIPREM e prazo para as devidas inscrições para a realização da prova; | Concluído |
| | Apresentação do resultado do Credenciamento para a função de Analista de Investimentos; | Concluído |
| 03/08/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Observações sobre a Ata do Conselho Fiscal da reunião do mês de julho/2023; | Concluído |
| | Observações sobre o relatório do Controle Interno do mês de junho/2023; | Concluído |
| | Sugestões para a revisão do Regimento Interno do Conselho Municipal de Previdência; | Concluído |
| | Situação do processo de compra de passagem aérea; | Concluído |
| | Posse da conselheira Ana Cristina do Valle Domingos; Informação sobre a data da Audiência Pública -18/08/2023 as 13:00h na sede da Câmara Municipal; | Concluído |
| | Definição de data para agendamento da reunião conjunta dos Órgãos Colegiados – 15/08 ou 22/08; | Concluído |
| | Publicação do Edital para eleição dos conselheiros suplentes do Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal; | Concluído |
| | Próximos eventos de capacitação (2º semestre); | Concluído |
| | Andamento do processo de Credenciamento para a função de Analista de Investimentos; | Concluído |
| | Data do agendamento da prova de certificação dos conselheiros Juvenil Cassiano dos Santos, Mara Lucia Pereira Carraro e Marcelo Henrique Machado Silva Araújo. | Em andamento |
| 06/09/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Observações sobre a ata do conselho fiscal da reunião do mês de julho e agosto; | Concluído |
| | Observações sobre o relatório do Controle Interno do mês de julho; | Concluído |
| | Revisão do Regimento Interno do Conselho de Previdência. | Concluído |
| | POSSE: Representante do Poder Legislativo: Titular: Vanessa Maria Costa Alves e Suplente: Karinne Siqueira Nunes e informações sobre a posse da única servidora que se candidatou como Suplente: Luciana Pyra Ferreira; | Concluído |
| Convite para Audiência Pública, que ocorrerá no dia 06 de setembro de 2023 a partir das 13h na Câmara Municipal de Mariana, em ambiente virtual ONLINE e AO VIVO, oportunidade em que serão debatidas questões relacionadas ao Relatório de Governança, a Política de Investimentos e a Avaliação Atuarial; | Concluído | |

| | | |
|---|---|------------------|
| | Feedback da reunião com o Prefeito, ocorrida no dia 25/08/2023 para apresentar a equipe diretiva do IPREV e representantes de cada Órgão Colegiado e discutir assuntos que já estavam em andamento com o Executivo; | Concluído |
| | Discussão sobre prazos para comprar as passagens aéreas com antecedência para os eventos de capacitação; | Concluído |
| | Discussão sobre o nível do Pró-Gestão; | Concluído |
| | Aprovação do novo Plano de Amortização que consta no Cálculo Atuarial de 2023. | Concluído |
| 04/10/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Observações sobre a ata do conselho fiscal da reunião do mês de setembro; | Concluído |
| | Observações sobre o relatório do Controle Interno mês de agosto; | Concluído |
| | O parecer da advogada autárquica sobre as modificações propostas no Regimento Interno do Conselho de Previdência; | Concluído |
| | Apresentação do Ofício nº 265/2023 sobre as demandas do Instituto que serão enviadas ao Executivo; | Concluído |
| | Apresentação do Cronograma da CMM Sistemas. | Concluído |
| 01/11/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Observações sobre a ata do conselho fiscal da reunião do mês de outubro; | Concluído |
| | Observações sobre o relatório do Controle interno sobre o mês de setembro; | Concluído |
| | Observações sobre as modificações do Regimento Interno do Conselho de Previdência, a partir do capítulo VIII; | Concluído |
| | Notificação do Conselho ao Município para atualização do Plano de Amortização feito no ano de 2017; | Concluído |
| | Apresentação do Ofício 265/2023 sobre as demandas do Instituto que foram enviadas ao Executivo; | Concluído |
| Feedback da reunião com o prefeito Celso Cota e secretários sobre a situação atuarial do IPREV MARIANA. | Concluído | |
| 06/12/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Observações sobre a ata do Conselho Fiscal da reunião do mês de novembro; | Concluído |
| | Observações sobre o relatório do Controle Interno mês de setembro; | Concluído |
| | Observações sobre as modificações do Regimento Interno do Conselho de Previdência, a partir do capítulo VIII; | Concluído |
| | Feedback sobre o evento "Café com os aposentados" ocorrido no dia 05/12/2023, 8:30h, no Clube Marianense; | Concluído |
| | Ofício 330/2023 enviado para o gabinete do Prefeito/Secretaria de Governo/Secretaria de Fazenda/Secretaria de Administração informando que não foi possível a renovação da CRP, vencida em 18/11/2023 devido a pendências e irregularidades do Município que constam no CADPREV e critérios exigidos pela Lei Federal 9717/98, tais como: 1º critério: Envio pelo Município das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais - 2º critério: Aprovação do convênio de adesão da entidade que vai gerir o Regime de Previdência Complementar; | Concluído |

| | | |
|-------------------|---|---------------------|
| | Visita ao imóvel localizado na Rua André Corsino que está à venda; | Concluído |
| | Apresentação da Política de Investimentos pela Consultoria, dia 06/12/2023, 8:30h. | Concluído |
| 13/12/2023 | Reunião Extraordinária | |
| | Discussão e aprovação da Política de Investimentos para 2024; | Concluído |
| | Discussão para aprovação do regimento interno do Conselho Municipal de Previdência. | Em andamento |

ATAS DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DE 2023

| DATA | ATIVIDADES | STATUS |
|-------------------|--|------------------|
| 10/01/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Relatório do Controle Interno ref. 11/2022; | Concluído |
| | Relatório de investimentos ref. 11/2022; | Concluído |
| | Revisão do Plano de Ação do Conselho Fiscal para o ano de 2023; | Concluído |
| | Análise da frequência dos conselheiros fiscais nas reuniões do ano de 2022; | Concluído |
| | Discussão do Plano Anual de Ação, Plano Anual de Capacitação e Plano de Atividades do Controle Interno para 2023; | Concluído |
| | Andamento da Ação do PASEP | Concluído |
| | Discussão sobre os valores de diárias | Concluído |
| 14/02/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Relatório do Controle Interno do mês de dez/2022; | Concluído |
| | Relatório de investimentos do mês de dez/2022; | Concluído |
| | Feedback do e-mail enviado ao Conselho de Previdência em janeiro/2023 (atuação de conselheiro suplente); | Concluído |
| | Pedido de desligamento do conselheiro Osmerino Anelito Pena; | Concluído |
| | Apresentação dos nomes dos servidores: Halysson Mendes Souza e Pinto e Mayra Soragi Marafelli para compor o Conselho Fiscal; | Concluído |

| | | |
|---|--|------------------|
| | Prazos para o IPREV entregar as prestações de contas “quadrimestral” e de “encerramento de exercício” para análise do Conselho Fiscal; | Concluído |
| 14/03/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Posse dos conselheiros Halysson Mendes e Mayra Soragi; | Concluído |
| | Relatório do Controle Interno do mês de jan/2023; | Concluído |
| | Relatório de investimentos do mês de jan/2023; | Concluído |
| | Prazo para entrega do relatório de prestação de contas do exercício de 2022; | Concluído |
| | Aprovação do projeto de Lei nº 186/2022 que trata da reestruturação administrativa do IPREV; | Concluído |
| | Feedback sobre a apresentação do relatório de avaliação atuarial 2023, ocorrido no dia 06/03/2023; | Concluído |
| | Notificações enviadas ao IPREV pelo TCE-MG e explicação da contadora Sula sobre as notificações; | Concluído |
| | Feedback da Caixa Econômica Federal sobre a transação bancária (Fraude); | Concluído |
| Decisão do Comitê de Investimentos sobre os recursos do IPREV aplicados na CEF. | Concluído | |
| 11/04/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Relatório de investimentos referente a fevereiro/2023; | Concluído |
| | Apresentação dos novos concursados empossados (LC 230/2023); Edital de Credenciamento a ser elaborado para selecionar o Analista de Investimentos; | Concluído |
| | Participação no 21º Seminário da AMIPREM nos dias 18 e 19/05/2023; | Concluído |
| | Agendamento da reunião para o dia 12/04/2023 as 08:00h para apresentação do Cálculo Atuarial de 2023 para o executivo, secretários municipais e vereadores; | Concluído |
| | Agendamento da reunião com o executivo e secretaria de Administração, dia 17/04/2023, as 08:30h, para tratativas sobre a doação de um imóvel para a sede do IPREV. | Concluído |
| 09/05/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Relatório do Controle Interno referente a março/2023; | Concluído |
| | Relatório de investimentos referente a março/2023; | Concluído |
| | Prazo para a apresentação ao Conselho Fiscal da prestação de contas do primeiro quadrimestre/2023; | Concluído |
| | Feedback da reunião com o prefeito sobre a doação de um imóvel para o IPREV; | Concluído |
| | Andamento da ação do PASEP; | Concluído |
| Evento da ABIPEM no mês de junho/2023. | Concluído | |
| 20/06/2023 | Reunião Ordinária | |

| | | |
|---|--|------------------|
| | Relatório do Controle Interno referente a abril/2023; | Concluído |
| | Relatório de investimentos referente a abril/2023; | Concluído |
| | Relatório de Governança (disponibilizado no e-mail do Conselho); | Concluído |
| | Resolução sobre a participação de órgãos colegiados em eventos; | Concluído |
| | Status da ação do PASEP (advogada autárquica); | Concluído |
| | Curso preparatório de Certificação RPPS – AMIPREM; | Concluído |
| | Discussão sobre possíveis revisões no Regimento Interno; | Concluído |
| | Informe sobre a abertura de PRO's (Equacionamento de déficit atuarial/Reforma da Previdência e possibilidade doação de sede para o instituto); | Concluído |
| | Feedback da reunião da pré comissão sobre a discussão da Reforma da Previdência; | Concluído |
| | Deliberação sobre o Relatório de Governança – ano 2022. | Concluído |
| 25/07/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Relatório do Controle Interno ref. aos meses de maio e junho/2023; | Concluído |
| | Relatório de investimentos ref. aos meses de maio e junho/2023; | Concluído |
| | Prazo para o Controle Interno disponibilizar o relatório mensal; | Concluído |
| | Encaminhamento de sugestões para revisão do regimento do Conselho Fiscal; | Concluído |
| | Feedback da participação de conselheiros em eventos patrocinados pelo IPREV; | Concluído |
| | Andamento do processo eleitoral para conselheiros suplentes; próximos eventos de capacitação (2º semestre); | Concluído |
| | Andamento do processo de Credenciamento do Analista de Investimentos. | Concluído |
| 29/08/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Relatório do Controle Interno ref. ao mês de julho/2023; | Concluído |
| | Relatório de investimentos ref. ao mês de julho/2023; | Concluído |
| | Breve explanação sobre a participação da conselheira Adriana Martins no evento em Aguas de Lindóia/SP; | Concluído |
| | Revisão do Regimento Interno; | Concluído |
| | Apresentação do orçamento para 2024; | Concluído |
| Andamento das eleições para as vagas nos conselhos de previdência e fiscal. | Concluído | |
| 26/09/2023 | Reunião Ordinária | |
| | O Conselho Fiscal reuniu-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana no dia 26/09/2023 para tratar dos seguintes assuntos: | Concluído |



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

Relatório de Governança
Exercício de 2023

| | | |
|-------------------|---|------------------|
| | Posse do novo membro do Conselho Fiscal, Sr. Eliezer Geraldo de Aquino; | Concluído |
| | Relatório do Controle Interno ref. ao mês de agosto/2023; | Concluído |
| | Relatório de investimentos ref. ao mês de agosto/2023; | Concluído |
| | Revisão do Regimento Interno a partir do Art.15; | Concluído |
| | Discussão sobre o PASEP. | Concluído |
| 31/10/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Relatório do Controle Interno ref. ao mês de setembro/2023; | Concluído |
| | Relatório de investimentos ref. ao mês de setembro/2023; | Concluído |
| | Apresentação do Ofício nº 265/2023 sobre as demandas do Instituto que foram enviadas ao Executivo; | Concluído |
| | Apresentação do Cronograma de Implantação do sistema Cloud da CMM Sistemas; | Concluído |
| | Apresentação da Portaria nº 122/2023, que dispõe sobre a composição atual do Conselho Fiscal; | Concluído |
| | Feedback da reunião com o prefeito Celso Cota/secretários sobre a situação atuarial do IPREV MARIANA. | Concluído |
| 28/11/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Relatório do Controle Interno ref. ao mês de outubro/2023; | Concluído |
| | Relatório de investimentos ref. ao mês de outubro/2023; | Concluído |
| | Fechamento da revisão do Regimento Interno; | Concluído |
| | Nova data para reunião ordinária do mês de dezembro/2023; | Concluído |
| 19/12/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Relatório do Controle Interno ref. ao mês de novembro/2023; | Concluído |
| | Relatório de investimentos ref. ao mês de novembro/2023; | Concluído |
| | Aprovação do Regimento Interno do Conselho Fiscal. | Concluído |

ATAS DE REUNIÕES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DE 2023

| DATA | ATIVIDADES | STATUS |
|-------------------|---|------------------|
| 17/01/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Avaliação dos investimentos da carteira do IPREV Mariana; | Concluído |
| | Análise do cenário macroeconômico e proposição de investimentos/desinvestimentos. | Concluído |

| | | |
|-------------------|--|------------------|
| 24/01/2023 | Reunião Extraordinária | |
| | Movimentação de recurso sem autorização de responsáveis legais ocorrida em janeiro/2023 na instituição Caixa Econômica. | Concluído |
| 16/02/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Análise do cenário macroeconômico; | Concluído |
| | Avaliação dos investimentos da carteira do IPREV Mariana; | Concluído |
| | Proposição de investimentos/desinvestimentos. | Concluído |
| 21/03/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Análise do cenário macroeconômico; | Concluído |
| | Avaliação dos investimentos da carteira do IPREV Mariana; | Concluído |
| | Proposição de investimentos/desinvestimentos e apresentação da minuta do Edital de Credenciamento de instituições e fundos de investimentos. | Concluído |
| 18/04/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Análise do cenário macroeconômico; | Concluído |
| | Avaliação dos investimentos da carteira do IPREV Mariana; | Concluído |
| | Proposição de investimentos/desinvestimentos; | Concluído |
| | Discussão sobre a Presidência do Comitê de Investimentos. | Concluído |
| 16/05/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Análise do cenário macroeconômico; | Concluído |
| | Avaliação dos investimentos da carteira do IPREV Mariana; | Concluído |
| | Proposição de investimentos/desinvestimentos. | Concluído |
| 20/06/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Aprovação do Plano de Trabalho de 2023; | Concluído |
| | Apresentação do Manual de Compras de Títulos Públicos; | Concluído |
| | Análise do cenário macroeconômico; | Concluído |
| | Avaliação dos investimentos da carteira do IPREV Mariana; | Concluído |
| | Proposição de investimentos/desinvestimentos. | Concluído |
| 11/07/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Apresentação do cenário econômico; | Concluído |

| | | |
|--|---|------------------|
| | Análise do cenário macroeconômico; | Concluído |
| | Avaliação dos investimentos da carteira de investimentos do IPREV Mariana; | Concluído |
| | Apresentação do estudo ALM pela Crédito & Mercado; | Concluído |
| | Proposição de investimentos/desinvestimentos; | Concluído |
| | Deliberação de aplicação do cupom de juros semestral referente a NTN-F de 2029 no valor R\$ 700.651,04; | Concluído |
| | Notificação da controladoria referente à entrega tempestiva das Atas para divulgação. | Concluído |
| 17/08/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Apresentação do cenário econômico; | Concluído |
| | Análise do cenário macroeconômico; | Concluído |
| | Apresentação da carteira de investimentos do instituto; | Concluído |
| | Proposição de investimentos/desinvestimentos; | Concluído |
| | Participação nos eventos da Expert XP 2023 e Congresso da ANEPREM; | Concluído |
| | Deliberação de aplicação do pagamento de CUPOM de Títulos Públicos de 2024; | Concluído |
| | Vencimento dos credenciamentos das instituições financeiras; | Concluído |
| | Participação da reunião com o banco Bradesco as 10:00h; | Concluído |
| Andamento do processo de licitação para contratação de nova consultoria; | Concluído | |
| 19/09/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Apresentação do cenário econômico; | Concluído |
| | Análise do cenário macroeconômico; | Concluído |
| | Apresentação da carteira de investimentos do instituto; | Concluído |
| | Proposição de investimentos/desinvestimentos. | Concluído |
| 26/10/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Apresentação do cenário econômico; | Concluído |
| | Análise do cenário macroeconômico; | Concluído |
| | Apresentação da carteira de investimentos do Instituto; | Concluído |
| Proposição de investimentos/desinvestimentos - Deliberação de aplicação de repasse mensal. | Concluído | |
| 28/11/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Apresentação do cenário econômico; | Concluído |
| | Análise do cenário macroeconômico; | Concluído |

| | | |
|-------------------|--|------------------|
| | Apresentação da carteira de investimentos do instituto; | Concluído |
| | Proposição de investimentos/desinvestimentos - Deliberação de aplicação de repasse mensal. | Concluído |
| 14/11/2023 | Reunião Extraordinária | |
| | Elaboração e discussão da Política de Investimentos de 2024. | Concluído |
| 19/12/2023 | Reunião Ordinária | |
| | Apresentação do cenário econômico; | Concluído |
| | Análise do cenário macroeconômico; | Concluído |
| | Apresentação da carteira de investimentos do Instituto; | Concluído |
| | Proposição de investimentos/desinvestimentos - Deliberação de aplicação de repasse mensal; | Concluído |

ATAS DE REUNIÃO CONJUNTA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS DE 2023

| DATA | ATIVIDADES | STATUS |
|-------------------|--|---------------------|
| 16/02/2023 | Andamento da reestruturação do IPREV; | Concluído |
| | Investimentos do IPREV; | Concluído |
| | Resposta da Caixa Econômica Federal ao ofício solicitando esclarecimento sobre a transação bancária (Fraude) | Concluído |
| | Ofício ao Executivo/Secretaria de Administração para discutir sobre o equacionamento do déficit atuarial e a doação de um imóvel para a sede do IPREV | Concluído |
| 23/05/2023 | Convite para o Secretário de Fazenda comparecer à reunião conjunta para esclarecer a situação do SICONFI; | Concluído |
| | Explanação da conselheira Fiscal, Mayra Soragi, sobre a situação do imóvel que o prefeito levantou a possibilidade de repassar ao IPREV em regime de Comodato; | Concluído |
| | Feedback sobre a primeira reunião do grupo de trabalho para discutir sobre a situação do equacionamento do déficit atuarial do IPREV; | Concluído |
| | Alinhamentos entre os órgãos colegiados do IPREV; | Concluído |
| | Renovação da Certidão de Regularidade Previdenciária (CRP); | Em andamento |
| | Feedback do Seminário da AMIPREM; | Concluído |
| | Indicação de 01 membro de cada órgão colegiado para compor a Comissão Especial de Avaliação do Processo de Credenciamento para seleção do Analista de Investimentos; | Concluído |

| | | |
|-------------------|--|---------------------|
| | Discussão sobre o JETON. | Em andamento |
| 19/09/2023 | Notificação recebida do TCE/MG referente ao SICOM; | Concluído |
| | Sugestões para alteração dos regimentos de cada Órgão Colegiado; | Concluído |
| | Agendamento de reunião para discutir com o Executivo sobre o equacionamento do Déficit Atuarial/ novo Plano de Amortização, Reforma da Previdência e doação de um Imóvel para sede do IPREV; | Em andamento |
| | Propostas de cada Órgão Colegiado para discutir com o Prefeito na reunião a ser agendada; | Em andamento |
| | Renovação da certificação do Pró-Gestão (manter o nível II ou certificar nível III); | Em andamento |
| | Andamento da cessão do servidor que foi credenciado para a Função de Confiança de Analista de Investimentos. | Concluído |

PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

As reuniões dos órgãos colegiados foram realizadas dentro do cronograma mensal instituído para o exercício. Destaca-se que todas as respectivas atas estão disponíveis no site do IPREV MARIANA como forma de proporcionar transparência de seus atos e decisões, podendo ser acessadas por todos os interessados através do link: <http://iprevmariana.mg.gov.br/home>

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

| DATA | EVENTO | REALIZADOR | SERVIDOR | LOCAL |
|--------------------|---|-------------------|--|----------------------|
| 30 a 31/01/2023 | Curso de Controle Interno - Atos Preparatórios para a Elaboração do Relatório Anual | Logus | Diego da Silva Carioca | Belo Horizonte MG |
| 16 a 17/03/2023 | Curso de Regulamentação e Implantação dos Procedimentos de Compras, Licitações e Contratos para Municípios. | Logus | Natália Clarice de Araújo Batista, Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos, Diego da Silva Carioca, Camilla Amorim de Sena Medeiros | Belo Horizonte MG |



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

Relatório de Governança
Exercício de 2023

| DATA | EVENTO | REALIZADOR | SERVIDOR | LOCAL |
|--------------------|--|--------------|---|---------------------|
| 8 a 10/03/2023 | 5º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS | ABIPEM | Osmerino Anelito Pena | Florianópolis - SC |
| 9 a 10/03/2023 | Fundamentos da Contabilidade Pública Aplicada aos RPPS | LemaEDU | Sula Paula da Silveira Costa | Belo Horizonte - MG |
| 15 a 16/03/2023 | Encontro Regional de Conselheiros e Dirigentes 2023 | IMP | Elizangela Sara Lana, Wesley Ferreira de Moraes, Eloi Martins de Melo | Itaúna - MG |
| 10 a 11/04/2023 | SICOM | SMM Sistemas | Sula Paula da Silveira Costa, Camilla Amorim de Sena Medeiros | Belo Horizonte - MG |
| 25 a 26/04/2023 | RPPS Invest - Meta, Comitê e Resultados | LemaEDU | Osmerino Anelito Pena, Flávio Augusto de Assis Rocha, Edilene Barbosa Toríbio | Belo Horizonte - MG |
| 18 a 19/05/2023 | 21º Seminário da AMIPREM | AMIPREM | Crislaine Aparecida Lourenço, Samantha Ramos de Godoy Moreira, Wesley Ferreira de Moraes, Giselle Cristina Carlos Gonçalves, Juvenil Cassiano dos Santos, Elizangela Sara Lana, Diego da Silva Carioca, Yasmim Mendes de Andrade, Ricardo Geraldo Anselmo | Servidor IPREV |
| 03/05/2023 | 1º Congresso Brasileiro de Mulheres de RPPS | ABIPEM | Elizangela Sara Lana, Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos | Brasília - DF |
| 01 a 02/06/2023 | Compras Diretas: Dispensa, Inexigibilidade e a Correta Instrução dos Processos Conforme a nova Lei de Licitações | IPLNUM | Camilla Amorim de Sena Medeiros, Giselle Cristina Carlos Gonçalves | Belo Horizonte - MG |

| DATA | EVENTO | REALIZADOR | SERVIDOR | LOCAL |
|--------------------|---|------------|--|-----------------------|
| 14 a 16/06/2023 | 56º Congresso Nacional da ABIPEM | ABIPEM | Halysson Mendes Souza e Pinto, Crislaine Aparecida Lourenço, Diego da Silva Carioca, Conceição Aparecida Brandão, Naiara Trindade Oliveira, Elizangela Sara Lana | Foz do Iguaçu - PR |
| 22 a 23/06/2023 | Curso de Certificação Profissional em Investimentos | AMIPREM | Juvenil Cassiano dos Santos, Mara Lucia Pereira Carraro, Marcelo Henrique Machado Silva de Araújo | Belo Horizonte - MG |
| 29 a 30/06/2023 | Contabilidade Aplicada aos RPPS Para 2023: IPC 14 e Portaria 1467 | AMCP | Sula Paula da Silveira Costa, Adriana Aparecida da Silva Martins | Belo Horizonte - MG |
| 07/07/2023 | III Fórum Interinstitucional Previdenciário em Regime Próprio de Previdência Social | OAB/MG | Crislaine Aparecida Lourenço, Elizangela Sara Lana, Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos | Belo Horizonte - MG |
| 09 a 11/08/2023 | XVI Encontro Jurídico e Financeiro da APEPREM Contratos Administrativos (Nova Lei de Licitações e Contrato Administrativos) | APEPREM | Natália Clarice de Araújo Batista, Yasmim Mendes de Andrade, Adriana Aparecida da Silva Martins, Diego da Silva Carioca | Águas de Lindóia - SP |
| 24 a 25/08/2023 | I Simpósio Nacional de Advogados e Procuradores de RPPS | ICDS | Natanielle Efigênia Fernandes dos Passos | Rio de Janeiro |
| 23 a 25/08/2023 | Curso Prático de Formação de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio - Lei Nº 14.133/21 | IPLNUM | Giselle Cristina Carlos Gonçalves | Belo Horizonte - MG |
| 11 a 13/09/2023 | 22º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM | ANEPREM | Ricardo Geraldo Anselmo, Crislaine Aparecida Lourenço, | Belo Horizonte - MG |

| DATA | EVENTO | REALIZADOR | SERVIDOR | LOCAL |
|--------------------|--|-----------------|--|-----------------------|
| | | | Elizangela Sara Lana, Wesley Ferreira de Moraes, Diego Ritis da Silva Couto, Renato Justino Silva de Magalhães, Diego da Silva Carioca | |
| 19 a 20/09/2023 | Curso Completo em Retenções Tributárias: Impostos de Renda, ISSQN e Contribuições Sociais (Atualizado Pela IN 2.2145/2023) | IPLNUM | Sula Paula da Silveira Costa | Belo Horizonte - MG |
| 17 a 20/10/2023 | e-Social e Conceitos Básicos de EFD-REINF e DCTFWEB para Órgãos Públicos em conformidade com o MOS S-1.1, IN 2.043/2021 - IN 2.005/2021 e demais alterações. Práticas no Website do e-Social | Supreme | Diego Ritis da Silva Couto | On-line |
| 22 a 24/11/2023 | 2º Seminário Nacional de Investimentos e Gestão Previdenciária da ANEPREM | ANEPREM | Edilene Barbosa Toríbio, Osmerino Anelito Pena, Ricardo Geraldo Anselmo | Bento Gonçalves - RS |
| 29 a 01/12/2023 | 11º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS | ABIPEM | Diego da Silva Carioca, Elói Martins de Melo, Queli Madureira Campos Ferrarez, Elizangela Sara Lana | João Pessoa - Paraíba |
| 12 a 13/12/2023 | Formação de Agente de Contratação e a Nova Lei de Licitações | CCAP | Diego Ritis da Silva Couto, Giselle Cristina Carlos Gonçalves | Belo Horizonte - MG |
| 07 a 08/12/2023 | COMPREV na Prática | AMIPREM | Crislaine Aparecida Lourenço, Naiara Trindade Oliveira | Belo Horizonte - MG |
| 18/12/2023 | Providências para o Encerramento do Exercício 2023 | Brasil Master | Sula Paula da Silveira Costa | Belo Horizonte - MG |
| 14/11/2023 | Visita Técnica ao IPREVI - Instituto de Previdência de Viçosa | IPREVI - Viçosa | Crislaine Aparecida Lourenço, Natália Clarice de Araújo | Viçosa - MG |

| DATA | EVENTO | REALIZADOR | SERVIDOR | LOCAL |
|------|--------|------------|--|-------|
| | | | Batista, Sula Paula da Silveira Costa, Naiara Trindade Oliveira | |

Fonte: site <http://iprevmariana.mg.gov.br/plano-de-acao-de-capacitacao>

LICITAÇÕES E CONTRATOS

| REFERÊNCIA | MODALIDADE | CONTRATADA | OBJETO | VALOR | VIGÊNCIA | ADITIVO |
|------------|------------------------------|--|--|---------------|---------------------|-----------|
| 02/2019 | PREGÃO PRESENCIAL | COMPANHIA ITABIRANA DE TELECOMUNICAÇÕES | Contratação de serviços em Telecomunicações (acesso à internet) | R\$ 6.598,80 | 09/05/23 a 08/05/24 | 5° Termo |
| 01/2020 | INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO | SECRETARIA DO ESTADO DE MG | Contratação de Consultoria Financeira | R\$ 2.391,93 | 04/01/23 a 02/02/24 | 3° Termo |
| 03/2020 | PREGÃO PRESENCIAL | WEB MÍDIAS E SISTEMAS LTDA | Contratação de serviço de Website Institucional | R\$ 21.586,98 | 24/01/23 a 02/02/24 | 3° Termo |
| 05/2020 | PREGÃO PRESENCIAL | UNIVERSAL SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA – ASPREV | Contratação de empresa especializada p/ Sistema de Gestão Previdenciária | R\$ 55.091,28 | 21/03/23 a 02/04/24 | 4° Termo |
| 02/2021 | PREGÃO PRESENCIAL | FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA | Consultoria e assessoria em gestão atuarial | R\$ 16.717,58 | 14/04/23 a 14/04/24 | 2° Termo |
| 014/2021 | DISPENSA DE LICITAÇÃO | ALUGUEL - Sede do IPREV | Serviço de Locação de Imóvel | 146.184,96 | 01/01/23 a 31/01/24 | 1° Termo |
| 04/2022 | PREGÃO PRESENCIAL | LIBERINO LOPES -ME | Contratação de locação de equipamentos de impressão | R\$ 8.944,62 | 30/06/23 a 14/07/24 | - |
| 010/2020 | PREGÃO PRESENCIAL | CMM Sistemas de Inf. e Serviços LTDA | Contratação de empresa para (Migração de dados, implantação, treinamento e manutenção de | R\$ 63.836,19 | 30/11/22 a 29/11/23 | encerrado |

| | | | | | | |
|-----------------|------------------------------|---|---|----------------------|----------------------------|---|
| | | | sistema informatizado de gestão pública) | | | |
| 41/2022 | PREGÃO PRESENCIAL | CMM Sistemas de Inf. e Serviços LTDA | Contratação de empresa para (Migração de dados, implantação, treinamento e manutenção de sistema informatizado de gestão pública) | R\$ 10.863,40 | 30/11/23 a 29/11/24 | - |
| 5364/2022 | Inexigibilidade | DATAPREV S.A | (Software/ COMPREV) | R\$ 7.200,00 | 14/01/22 (60 Meses) | - |
| PRG: 06/2023 | Pregão Eletrônico | CREDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA | Contratação de Consultoria Financeira | R\$ 24.535,43 | 14/09/23 a 13/09/24 | - |
| 01/2023 | DISPENSA DE LICITAÇÃO | SÉRGIO DO CARMO GONÇALVES | Aquisição de galões de água mineral | R\$ 1.684,10 | 25/01/23 a 31/12/23 | - |
| 01/2023 | INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO | TRANSCOTTA AGENCIA DE VIAGENS LTDA | Aquisição de vale transporte | R\$ 4.330,70 | 16/02/23 a 31/12/23 | - |
| PRG/ARP 01/2023 | Pregão Eletrônico | LOGUI TURISMO LTDA | (passagens aéreas) | R\$ 25.722,16 | 18/07/23 a 19/07/24 | - |
| P. Inex 03/2023 | Credenciamento | ANDREA ZANDIM COELHO LINI | (perícia médica) | R\$ 5.780,00 | 07/07/23 a 12/07/24 | - |
| PRG: 03/2023 | PREGÃO ELETRÔNICO | ICV BRASIL INSPEÇÃO, CERTIFICAÇÃO E VISTORIA LTDA | (Certificação Pró Gestão) | - | 05/01/24 a 04/01/25 | - |
| C/D: 05/2023 | DISPENSA DE LICITAÇÃO | CLUBE PASI DE SEGUROS | (Seguro estagiários) | R\$ 420,00 | 01/09/23 a 31/08/24 | - |

Fonte: Planilha de acompanhamento setor de Compras e licitações 2023 – Valores pagos

PROCESSOS DE COMPRAS DIRETAS

| Nº PROCESSO DE COMPRAS | EMPRESA VENCEDORA | OBJETO | VALOR R\$ |
|------------------------|--|---|---------------|
| 1/2023 | GUTIERREZ COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO | R\$ 231,30 |
| 2/2023 | MARIA DE FATIMA PYRA ALMEIDA - ME | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO | R\$ 972,10 |
| 3/2023 | AQUARELA PAPELARIA E ARTIGOS EM GERAL LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO | R\$ 3.734,00 |
| 4/2023 | COMERCIAL JORC LTDA | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA | R\$ 874,30 |
| 5/2023 | SUPERMERCADO LEMOS & MARCAL LTDA - ME | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA | R\$ 826,54 |
| 7/2023 | SUPERMERCADO LEMOS & MARCAL LTDA - ME | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CAFÉ | R\$ 683,62 |
| 8/2023 | SEGETECH TECNOLOGIA LTDA | CONTRATAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL CNPJ E CPF | R\$ 1.870,00 |
| 9/2023 | ERNANI DE OLIVEIRA | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE | R\$ 2.900,00 |
| 10/2023 | EDITORA DOM VIÇOSO LTDA - ME | CONTRATAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS | R\$ 2.678,40 |
| 11/2023 | ERNANI DE OLIVEIRA | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE | R\$ 1.100,00 |
| 12/2023 | ERNANI DE OLIVEIRA | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE | R\$ 2.100,00 |
| 13/2023 | MAURICIO MOISES MARQUES DA SILVA JUNIOR | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO | R\$ 8.913,60 |
| 14/2023 | AGENCIA DE TURISMO TRANSNENEM EIRELI | AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS | R\$ 11.201,40 |
| 15/2023 | CLEUSA DA SILVA GOMES 04303853666 | AQUISIÇÃO DE UNIFORME | R\$ 3.142,00 |
| 16/2023 | ERNANI DE OLIVEIRA | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE | R\$ 2.200,00 |
| 17/2023 | MARIANA TURISMO LTDA | AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS | R\$ 556,47 |

| Nº PROCESSO DE COMPRAS | EMPRESA VENCEDORA | OBJETO | VALOR R\$ |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------|
| 18/2023 | ERNANI DE OLIVEIRA | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE | R\$ 1.200,00 |
| 19/2023 | MAURICIO MOISES MARQUES DA SILVA JUNIOR | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA | R\$ 1.280,00 |
| 20/2023 | ERNANI DE OLIVEIRA | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE | R\$ 850,00 |
| 21/2023 | ERNANI DE OLIVEIRA | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE | R\$ 800,00 |
| 22/2023 | ERNANI DE OLIVEIRA | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE | R\$ 800,00 |
| 23/2023 | ERNANI DE OLIVEIRA | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE | R\$ 2.200,00 |
| 24/2023 | ARTES GRÁFICAS FORMATO LTDA | CONTRATAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS | R\$ 1.480,00 |
| 25/2023 | JUSSARA TRISTAO MORAIS DE QUEIROZ LTDA | AQUISIÇÃO DE CRACHÁS | R\$ 334,60 |
| 26/2023 | PIXEL PRINT SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - ME | AQUISIÇÃO DE BANNER INSTITUCIONAL | R\$ 150,00 |
| TOTAL GERAL DO PERÍODO | | | R\$ 53.078,33 |

Fonte: Sistema Betha Compras – Relação de Compras Diretas 2023

PROCESSOS JUDICIAIS

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV MARIANA é acompanhado por advogado autárquico, servidor de cargo efetivo, responsável por emitir pareceres em processos de concessão de benefícios – aposentadorias e pensões. Cabe também ao advogado autárquico acompanhar todas as ações judiciais relacionadas ao instituto.

Foram desenvolvidas as seguintes atividades em 2023:

- I. Emissão de pareceres em processos de concessão de benefícios;
- II. Contratações via procedimento licitatório, revisão de legislação;
- III. Defesas em processos judiciais efetivadas e cumprimento também de decisões judiciais atualizadas;
- IV. Pareceres em processos administrativos Internos do Instituto.

Demonstrativo de Processos Judiciais

| Nº DO PROCESSO | | PRETENSÃO | SITUAÇÃO |
|----------------|---------------------------|---|--|
| 01 | 5005337-40.2022.8.13.0400 | Reconhecimento de tempo de reintegração como efetivo exercício de magistério para fins previdenciários e danos morais. | Concluso para Julgamento |
| 02 | 5003504-95.2022.8.13.0461 | Pedido de concessão de aposentadoria por tempo de contribuição, desde a data de entrada do requerimento de aposentadoria + Danos morais | Concluso para Julgamento. |
| 03 | 5005693-35.2022.8.13.0400 | Mandado de Segurança – Requerimento de julgamento de pedido administrativo | Concluso para Julgamento em 2ª Instância |
| 04 | 5002159-83.2022.8.13.0400 | Suspensão da coleta de votos referente e a eleições do IPREV-Mariana e posse no cargo de Diretor Presidente conforme resultado da eleição | Concluso para Julgamento |

| Nº DO PROCESSO | | PRETENSÃO | SITUAÇÃO |
|----------------|-------------------------------|--|--|
| 05 | 5004822- 05.2022.8.13.0400 | Conversão de Auxílio Doença em Benefício de Aposentadoria por Invalidez | Aguardando realização de perícia médica |
| 06 | 5000465- 45.2023.8.13.0400 | Reconhecimento de direito adquirido- concessão de aposentadoria desde a data do requerimento administrativo | Processo extinto, com julgamento de mérito. |
| 07 | 5001994- 07.2020.8.13.0400 | Concessão de benefício de Aposentadoria Compulsória — Acumulação ilegal de cargos | Baixado definitivamente |
| 08 | 5000930- 25.2021.8.13.0400 | Mandado de segurança visando à desconstituição de atos em procedimento licitatório | Baixado definitivamente |
| 09 | 5001991- 52.2020.8.13.0400 | Habeas data visando acesso a informações relativas a dados cadastrais e Certidão de Tempo de Contribuição | Baixado definitivamente |
| 10 | 5000239- 16.2018.8.13.0400 | Reajustes de Remuneração, Proventos ou Pensão, Correção Monetária e Danos morais. | Baixado definitivamente |
| 11 | 1002196- 66.2022.4.01.3822 | Reconhecimento de tempo de reintegração como efetivo exercício de magistério para fins previdenciários e danos morais. | Baixado definitivamente |
| 12 | 5001966- 68.2022.8.13.0400 | Reconhecimento de tempo de reintegração como efetivo exercício de magistério para fins previdenciários | Baixado definitivamente |

Fonte: Relatório Setor Jurídico

Ressalta-se que as informações prestadas foram retiradas dos sites institucionais do Tribunal de Justiça de Minas Gerais – TJ MG e Ministério Público de Minas Gerais – MP MG, bem como de relatório do Setor Jurídico do IPREV MARIANA competência dezembro/2023.

ATENDIMENTO, TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO

Durante o ano de 2023 foram efetuados diversos atendimentos presenciais no IPREV. Dentre os atendimentos, as maiores demandas foram de servidores solicitando simulações de aposentadoria e tirando dúvidas sobre a Reforma da Previdência.

Em 2023 teve início a aplicação do formulário de pesquisa de satisfação do segurado em relação ao atendimento, ambiente, acessibilidade, tempo de espera, etc.

O IPREV também conta com os seguintes canais de comunicação/transparência com o servidor:

Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Mariana;

Site: <https://www.ouidormunicipal.com.br/>

Ouvidoria do IPREV Mariana

Site: <https://www.iprevmariana.mg.gov.br/transparencia/acesso-a-informacao/ouvidoria/>

Canal aberto para que os servidores e outros possam interagir com o Instituto, manifestando quaisquer sugestões, problemas, dúvidas, críticas e elogios.

E-mail: contato@iprevmariana.mg.gov.br

Página do Facebook: [Facebook/IPREVMariana](https://www.facebook.com/IPREVMariana)

Instagram: [@iprevmariana](https://www.instagram.com/iprevmariana)

Site: <https://www.iprevmariana.mg.gov.br/>