



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

Plano de Ação do CONSELHO FISCAL para o exercício de 2021



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

Índice

- 1 – Atribuições do Conselho Fiscal
- 2 – Membros do Conselho Fiscal – triênio 2018/2021
- 3 – Cronograma de reuniões ordinárias do ano de 2021
- 4 – Ações previstas para o ano de 2021
- 5 – Atas das reuniões



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

1 – Atribuições do Conselho Fiscal

CAPÍTULO III (*)

DAS COMPETÊNCIAS E DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO FISCAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

Art. 3º Compete ao Conselho Fiscal:

- I – examinar e emitir parecer sobre o balanço anual e as contas apuradas nos balancetes;
- II – examinar, a qualquer tempo, livros e documentos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV Mariana;
- III – lavrar, em livro de atas e pareceres, os resultados dos exames procedidos;
- IV – fiscalizar os atos dos administradores e verificar o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;
- V – relatar, ao Conselho Municipal de Previdência (CMP), as irregularidades eventualmente apuradas, sugerindo as medidas que julgar necessárias;
- VI – aprovar a prestação de contas anual da administração, a ser encaminhada ao TCE, fazendo constar do seu parecer as informações complementares que julgar necessárias;
- VII – solicitar à administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV Mariana pessoal qualificado para assessorar e prestar o necessário apoio técnico ao Colegiado;
- VIII – elaborar, aprovar e atualizar, com maioria absoluta dos membros, seu regimento interno;
- IX – elaborar e definir o calendário anual de reuniões do Conselho.

(*) Texto extraído do Regimento Interno do Conselho Fiscal do IPREV – Mariana, disponível na íntegra no site: iprevmariana.mg.gov.br



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

2 – Membros do Conselho Fiscal – triênio 2018/2021

Representantes dos servidores ativos e inativos:

- 1 – Vera Madalena da Rocha Maia
- 2 – Cassiana Aparecida Alves Guilherme (Suplente)
- 3 – Emerson Natal de Paula Gonçalves
- 4 – Raquel de Souza Oliveira Gonçalves (Suplente)

Representantes do Poder Executivo:

- 5 – Marilene Romão Gonçalves
- 6 – Frederico Milagres de Oliveira (Suplente)
- 7 – Kelem Cristina Ramos de Freitas
- 8 – Michelle Pereira Xavier (Suplente)

Representantes do Conselho Municipal de Previdência com formação superior em Contabilidade:

- 9 – Juvenil Cassiano dos Santos
- 10 – Marcelo Henrique Machado S. Araújo (Suplente)



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

3 – Cronograma de reuniões ordinárias do ano de 2021

Em reunião ordinária realizada no dia 14/12/2021, os conselheiros definiram assim o calendário de reuniões do Conselho Fiscal para o ano de 2021:

MÊS	DIA	MÊS	DIA
janeiro	11	julho	12
fevereiro	08	agosto	09
março	08	setembro	13
abril	12	outubro	18
maio	10	novembro	08
junho	14	dezembro	13

4 – Ações previstas para o ano de 2021

A fim de especificar algumas das ações inerentes ao funcionamento do Conselho Fiscal, apontadas no Capítulo III do seu Regimento Interno, seguem algumas ações, dentre outras a serem efetivadas de acordo com a demanda, a qualquer tempo.

1º semestre/2021:

Mensalmente, ou a qualquer tempo em que se fizer necessário, examinar e emitir parecer sobre:

1. Rentabilidade do exercício de 2020;
2. Relatório do Controle Interno;



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

3. Relatório da Consultoria Financeira;
4. Relatório de cenários econômicos;
5. Prestação de contas do exercício de 2020;
6. Prestação de contas do 1º quadrimestre de 2021;
7. Cálculo atuarial;
8. Outros documentos.

Acompanhar o andamento de:

1. Adesão ao Pró-Gestão;
2. Criação da Previdência complementar;
3. Reforma da previdência no município;
4. Renovação do CRP (vencimento em junho/2021);
5. Preparação para renovação do Conselho Fiscal (julho/2021);
6. Concurso público para preenchimento de vagas no IPREV;
7. Outros procedimentos internos do IPREV.

Mensalmente, ou a qualquer tempo em que se fizer necessário:

1. Elaborar pauta para as reuniões ordinárias e extraordinárias;
2. Redigir e aprovar as atas das reuniões;
3. Encaminhar as atas e demais documentos ao setor administrativo do IPREV para arquivamento e publicação;
4. Solicitar do IPREV, a qualquer tempo, documentos e providências que o Conselho Fiscal julgar necessários à garantia de lisura e transparência dos atos administrativos;
5. Todos os demais expedientes previstos no Regimento Interno.

2º semestre/2021:

Mensalmente, ou a qualquer tempo em que se fizer necessário, examinar e emitir parecer sobre:



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

1. Relatório do Controle Interno;
2. Relatório da Consultoria Financeira;
3. Relatório de cenários econômicos;
4. Prestação de contas do 2º quadrimestre de 2020;
5. LOA (Lei orçamentária anual);
6. Outros documentos.

Continuar acompanhando o andamento de:

1. Adesão ao Pró-Gestão;
2. Criação da Previdência complementar;
3. Reforma da previdência no município;
4. Renovação do Conselho Fiscal (julho/2021);
5. Outros procedimentos internos do IPREV.

Mensalmente, ou a qualquer tempo em que se fizer necessário:

1. Elaborar pauta para as reuniões ordinárias e extraordinárias;
2. Redigir e aprovar as atas das reuniões;
3. Encaminhar as atas e demais documentos ao setor administrativo do IPREV para arquivamento e publicação;
4. Solicitar ao IPREV, a qualquer tempo, documentos e providências que o Conselho Fiscal julgar necessários à garantia de lisura e transparência dos atos administrativos;
5. Retrospecto das atividades do Conselho Fiscal no ano de 2021 (dezembro);
6. Retrospecto da frequência dos conselheiros nas reuniões (dezembro);
7. Calendário de reuniões para o exercício de 2022 (dezembro);
8. Plano de ação para o exercício de 2022 (dezembro);
9. Todos os demais expedientes previstos no Regimento Interno.



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

5 – Atas das reuniões

As atas das reuniões serão redigidas pelo(a) conselheiro(a) responsável pelas atividades da secretaria e submetidas a leitura e aprovação dos demais conselheiros. Após aprovação, as atas deverão ser assinadas e, posteriormente, encaminhadas por e-mail ao setor administrativo do IPREV para arquivamento e publicação. Todas as atas do Conselho Fiscal são documentos públicos e podem ser acessadas a qualquer tempo no site: iprevmariana.mg.gov.br

Elaborado e aprovado por: Cassiana Aparecida Alves Guilherme; Emerson Natal de Paula Gonçalves; Frederico Milagres de Oliveira; Juvenil Cassiano dos Santos; Marcelo Henrique Machado S. Araújo; Michelle Pereira Xavier e Vera Madalena da Rocha Maia.

Mariana, 12 de janeiro de 2021.