

PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO EXERCÍCIO DE 2021

INSTITUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA –IPREV MARIANA
Rua Santa Cruz, 28 – Bairro Barro Preto Mariana-MG

Diretor Presidente: Elizangela Sara Lana Gomes

Diretor Administrativo/Financeiro: Diego da Silva Carioca

Diretor Previdenciário: Elizangela Sara Lana Gomes

Controle Interno: Rosangela Galvão de Moura

Demais Servidores da Entidade:

Adriana Aparecida da Silva Martins
Contadora

Emerson Natal de Paula Gonçalves
Administrativo

Natália Clarice de Araújo Batista
Administrativo

Olinda Miranda de Paula
Administrativo

Quéli Madureira Campos Ferrarez
Administrativo

Sheila Graciene Martins
Administrativo



APRESENTAÇÃO

O presente Projeto de capacitação e treinamento dos servidores do IPREV Mariana é uma das políticas institucionais para melhoria do serviço prestado pela Unidade Gestora do RPPS e qualificação dos profissionais que nele desempenham suas funções.

Através da EAD (Educação à Distância), os servidores do IPREV Mariana, bem como demais interessados poderão ter acesso a cursos da plataforma Escola Virtual de Governo (EVG) do governo Federal, ou demais plataformas que vierem a ser disponibilizadas, por serem cursos com formação ampla e ministrados por palestrantes capacitados, e com certificação. Além do mais são gratuitos.

Ressalta-se que nenhuma ação de capacitação será obrigatória, apenas será disponibilizado acesso, e incentivado a participação.

Os servidores terão acesso por meio de computadores com acesso à internet.

O aproveitamento nas ações poderá ser medido com base na apresentação de certificados de participação.

As ações de Capacitação serão desenvolvidas e promovidas para fazer frente as necessidades dos servidores. Para tanto, serão disponibilizados cursos e treinamentos na modalidade presencial, EAD, in-company, interna ou externamente, através de contratação de cursos, seminários, palestras.

OBJETIVOS

Promover ações de capacitação aos Servidores do IPREV Mariana oferecendo formação básica em RPPS e conhecimentos correlatos, para os servidores, dirigentes e membros dos órgãos colegiados.

Utilizar a metodologia EAD ou presencial, para promoção de cursos de educação previdenciária. Será priorizado a metodologia EAD para manter as medidas de prevenção à COVID-19.

Incentivar a busca pelo conhecimento aos servidores do Instituto sobre as matérias que regem a gestão do instituto, seja de caráter geral, contábil, financeiro, jurídico, além de todas as demais áreas afetas ao serviço prestado pelo Instituto de Previdência na administração dos recursos do regime próprio.

Aplicar os conhecimentos adquiridos de forma a melhorar os processos diários do IPREV Mariana;

Divulgar as ações de educação previdenciária para atingir o maior número de servidores possíveis.

DESENVOLVIMENTO

Tratando-se do Segundo Projeto de Capacitação e considerando que os treinamentos feitos em 2020 ainda serão avaliados internamente e considerando a legislação específica, o presente documento será executado durante o ano de 2021, limitado ao orçamento previsto, e após sua avaliação se modificará a análise para fins do Plano do exercício de 2021, ou não.

Constitui o Público-Alvo do neste Plano de Ação de Capacitação de 2021:

Curso Pró-Gestão RPPS promovido pela Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência

CRONOGRAMA DE DIVULGAÇÃO

MÊS	CURSO/AÇÃO	METODOLOGIA	PRAZO DE CONCLUSÃO	PÚBLICO ALVO
Janeiro	Pró-Gestão RPPS promovido pela Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência	EAD Link: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206	30h (40 dias)	Servidores, Conselheiros e interessados
Fevereiro	Das políticas às ações: direitos da pessoa idosa no Brasil	EAD Link: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4	40h (50 dias)	Servidores, Conselheiros e interessados
Março	Ética e Serviço Público	EAD Link: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4	20 h 30 dias	Servidores, Conselheiros e interessados
Abril	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	EAD Link: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153	10h (30 dias)	Servidores, Conselheiros e interessados
Maior	Noções Básicas em Previdência Complementar	EAD Link: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/183	25h (40 dia)	Servidores, Conselheiros e interessados

Junho	Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público	EAD Link: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/211	10h (30 dias)	Servidores, Conselheiros e interessados
Julho	Governança de Dados	EAD https://www.escolavirtual.gov.br/curso/270	30 h (40 dias)	Servidores, conselheiros, interessados, especialmente focado na área do T.I.
Agosto	Curso Básico de Licitações - Enfrentando (e vencendo) tabus	EAD Link: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/186	60h (70 dias)	Comissão de licitação e interessados
Setembro	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	EAD Link: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/384	30h (40 dias)	Comissão de licitação e interessados
Outubro	Gestão Orçatária e Financeira	EAD Link: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257	20h (30 dias)	Servidores, Conselheiros e interessados
Novembro	Controles na Administração Pública	EAD Link: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278	30h (40 dias)	Controle Interno, conselheiros e interessados
Dezembro	Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental	EAD Link: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73	20h (30 dias)	Servidores, Conselheiros e interessados

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Pretende-se sistematizar o acompanhamento dos resultados das capacitações não só em relação à reação, ou seja, medir a satisfação no encerramento dos eventos, mas também o impacto para os servidores durante todo o ano e a melhoria da execução dos serviços e da entrega à sociedade, em especial aos clientes diretos e segurados do sistema previdenciário próprio com aumento na qualidade e diminuição de erros e retrabalho.

Publicação: 15 de dezembro de 2020
Atualizado em: 10 de agosto de 2021



Elizangela Sara Lana Gomes
Diretora Presidente