
RELATÓRIO MENSAL DO CONTROLE INTERNO 2022

ABRIL

1- INTRODUÇÃO

O Controle Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV Mariana, nomeado pelo Decreto 10.965/2022, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e nº 190/2019, e em atendimento ao disposto nos arts. 31 e 74 da Constituição da República que confere atribuições e competências a unidade de Controle Interno, em especial, a atribuição de apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional prevista no art. 74, IV; considerando a Instrução Normativa 12/2011 e ainda a Instrução Normativa nº 14/2011 – TCE/MG, apresenta neste relatório o resultado decorrente da avaliação do Sistema de Controle Interno do Órgão segundo as áreas de atuação que foram objeto de monitoramento.

2- METODOLOGIA

A realização deste trabalho, considerando o escopo de atuação, baseou-se nos procedimentos e técnicas de controle, compreendendo o exame dos documentos, a observação física de bens, comparativos entre previsão e execução, entrevista com servidores, diretores previdenciário, administrativo/financeiro e ordenador de despesa, além da análise de ambiente, com vistas a formar opinativo sobre a suficiência ou inadequação dos controles existentes.

3- ÁREAS AVALIADAS

O presente relatório elaborado em conformidade com as normas e procedimentos de auditoria aplicáveis à Administração Pública, bem com os critérios contidos na legislação vigente, foi possível observar que:

3.1. NA ÁREA ADMINISTRATIVA os atos praticados pela Administração do IPREV estão em conformidade com as normas constitucionais aplicáveis aos RPPS's. A gestão incentiva e apoia a capacitação dos servidores, onde no referido mês com o objetivo de promover ações de capacitação aos servidores do IPREV e ainda em atendimento ao requisito do Pró Gestão RPPS, no quesito formação básica em RPPS para os servidores, dirigentes, conselheiros, registrou-se a participação dos servidores, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos do IPREV Mariana no **“20º Seminário da AMIPREM- Associação Mineira dos Institutos de Previdência Municipais e Estadual**, evento realizado nos dias 07 e 08 de abril, na cidade de Belo Horizonte/MG. Ainda sobre as capacitações do mês em questão, registrou-se a participação de dirigentes e servidores do IPREV Mariana no evento presencial **“I Congresso Regional de Licitações, Compras Públicas e Contratos com foco na nova Lei de Licitações**, promovido pelo CODAP em parceria com a Prefeitura de Mariana e apoio do Serviço Brasileiro de Apoio a Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE), evento realizado nos dias 07 e 08 de abril, na cidade de Mariana/MG. Em

continuidade aos registros do mês, ocorreu no dia 01 de abril de 2022 o envio de toda documentação que evidencie os atos e ações para participação ao 4º Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária – Edição 2022, instituído pela Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais –ABIPEM . O prêmio é dirigido às instituições associadas à ABIPEM que estejam com o Certificado de Regularidade Previdenciária vigente e possui objetivo de fomentar, identificar, incentivar, reconhecer e divulgar instituições que sirvam de referência no âmbito da gestão e da responsabilidade previdenciária. Em continuidade aos registros da área avaliada, verificou-se nesse mês a publicação da Portaria nº 26/2022, que dispõe sobre a indicação de servidor para exercer a função de Fiscal de contrato firmado pelo IPREV MARIANA e o Decreto Municipal nº 10.933/2022 que prorroga em caráter excepcional o mandato dos Dirigentes e Controle Interno até que se finalize o processo eleitoral em andamento. Ainda no mês de abril, o Conselho Municipal de Previdência reuniu-se ordinariamente de forma presencial na sede do IPREV Mariana, no dia 13/04/2022 tratando dos seguintes assuntos: Feedback do 20º Seminário da Amiprem por parte dos conselheiros; aprovação da Resolução nº01/2022 que estabelece normas para a participação de membros dos órgãos colegiados e servidores do IPREV Mariana em congressos, seminários, simpósios, workshops, cursos e eventos correlatos; informações sobre as eleições para os cargos de Diretorias e Controle Interno do IPREV Mariana. Aos dezenove dias do mês de Abril 2022, reuniram-se ordinariamente na sede do IPREV Mariana, os membros do Conselho Fiscal tratando dos seguintes assuntos: Leitura e aprovação da ata da reunião extraordinária do dia 28/03/2022; análise do relatório de Controle Interno ref. Fevereiro/2022; análise do relatório de investimentos ref. Fevereiro/2022; situação dos conselheiros faltosos; consulta ao jurídico do IPREV sobre o papel dos suplentes no Conselho Fiscal; email corporativo para atendimento das demandas do Conselho Fiscal (já criado). Também nesse mês, no dia 19 de abril de 2022, o Comitê de Investimentos realizou reunião ordinária de forma presencial, com a discussão da seguinte pauta: Análise do cenário macroeconômico; avaliação dos investimentos da carteira do IPREV Mariana; proposição de investimentos/desinvestimentos; nova certificação RPPS (curso EAD). Em razão do COVID-19, os atendimentos presenciais procederam seguindo as orientações de segurança com a utilização de máscara e higienização com álcool em gel. Foi estabelecido o atendimento presencial, desde que agendado previamente, dando preferência pelo atendimento via telefone e e-mail e web conferência. Os gastos com as despesas administrativas estão dentro do limite legal de 3,6% (três inteiros e seis décimos por cento) da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos, vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social, relativamente ao exercício financeiro anterior, conforme os registros apresentados nos demonstrativos contábeis. As ações, na área administrativa foram tidas como conformes.

3.2. NA ÁREA FINANCEIRA a análise efetuada demonstra no mês de abril de 2022, a regularidade do repasse das contribuições dos servidores e do recolhimento das obrigações patronais do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana, Câmara Municipal, SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto e Prefeitura.

Tabela 1. Acompanhamento dos Repasses – Abril/2022

Competência	Órgão/Entidade	Total Repasse
ABRIL 2022	Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana	13.842,84
	Câmara Municipal de Mariana	8.693,85
	Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE	101.759,27
	Prefeitura de Mariana	2.607.133,31

Os dados das tabelas apresentadas acima foram coletados junto ao setor contábil e financeiro do IPREV.

Ainda sobre a área financeira, os investimentos do IPREV Mariana rentabilizaram R\$1.072.405,53 no mês em análise, tendo uma carteira composta por 2,22% exterior, 5,52% de renda variável e 92,26% de renda fixa e patrimônio líquido no total de R\$ 271.467.340,98, conforme relatório de investimentos da consultoria financeira – Crédito e Mercado Consultoria em Investimentos, constante no site do IPREV, no endereço eletrônico: <http://www.iprevmariana.mg.gov.br/relatorio-de-investimentos>.

Verificou-se no mês de abril, a partir da análise do Extrato Previdenciário, que as informações referentes ao DIPR - Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses; e do DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos, foram prestadas dentro dos prazos estabelecidos. Contudo, identificou-se através do CADPREV – Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social, que consta em situação “irregular” às informações contábeis, especificamente no critério de “Envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais” que é uma informação prestada pelo município por meio do SICONFI - Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro e “Informações de encaminhamento de NTA, DRAA e resultados das análises (Cálculo Atuarial 2022)”, informações prestadas pelos entes para elaboração Cálculo Atuarial pelo Instituto. O Controle Interno no cumprimento das suas funções recomenda a observância dos envios das informações e prestações de informações pelos responsáveis dentro dos prazos estabelecidos, a fim de resguardar o cumprimento das obrigações e publicação das informações junto a Secretaria de Previdência Social.

3.3 NA ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÃO a análise efetuada demonstra o acompanhamento das atividades do setor de Compras e Licitação. A partir avaliação das atividades desempenhadas no mês em questão, registrou-se que foi executado processo de Compra Direta, referente à contratação de Certificado Digital CNPJ, em atendimento as obrigações do instituto. Também em atendimento as demandas do IPREV, verificou-se a solicitação do seguinte processo licitatório: processo nº 04/2022 – Pregão, referente à contratação de empresa para locação de equipamento de impressão/digitalização multifuncionais/departamentais. Ainda sobre as atividades desenvolvidas pelo setor, foram realizadas emissões de Autorização de Fornecimento – AF aos prestadores de serviços dentro dos prazos para processamento de pagamento dos serviços prestados, conforme estabelecido nos contratos de compras. Também nesse mês, houve o encerramento do contrato com a FAC CONSULTORIA E SISTEMAS, referente ao processo nº 05/2021, empresa responsável pela realização dos serviços de censo previdenciário; encerramento do contrato com a empresa FERNANDO FERREIRA CALAZANS SOCIEDADES INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, referente ao processo nº 08/2021, empresa responsável pelos serviços de consultoria jurídica. Também registrou-se a assinatura do 1º Termo Aditivo com a empresa FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA, referente a consultoria de Gestão Atuarial; assinatura do 1º Termo Aditivo contratual referente ao processo nº 06/2021- contratação de empresa para locação de

equipamento de impressão/digitalização multifuncionais/departamentais com a empresa LIBERINO LOPES VALENTE JUNIOR –ME, em caráter excepcional por até (60) sessenta dias até que ocorra o novo processo licitatório, e assinatura do 3º Termo Aditivo contratual referente ao processo nº 02/2019 com a empresa CONECTA ITABIRA INFORMATICA LTDA, que tem como objeto a contratação de serviços de fornecimento de acesso a rede de internet. No mês em referência, em relação ao acompanhamento dos contratos, este ocorreu conforme Tabela 2 a seguir.

Tabela 2. Relatório Atualizado de Contratos Vigentes

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO (nº)	VALOR MENSAL (R\$)
FAC CONS. E SISTEMAS LTDA-ME (Censo Previdenciário)	PRG: 05/2021	21/01/22 a 01/04/22	3º Termo	Estimativo
FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA (Gestão Atuarial)	PRG: 02/2021	13/04/22 a 14/04/23	1º Termo	1.460,34
FERNANDO F. CALAZANS SOCIED. INDIV. ADVOCACIA	P.Inex: 08/2021	27/10/21 a 30/04/22	-	5.500,00
CONECTA ITABIRA INF. LTDA (Prestação de Serviço de Internet)	PRG: 03/2019	09/05/22 a 08/05/23	3º Termo	549,90
LIBERINO LOPES -ME (Locação de Impressora)	PCD: 04/2021	15/05/21 a 14/07/22	1º Termo	576,00
CREDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	PRG: 007/2021	01/09/21 a 31/08/22	1º Termo	3.000,00 (06 parcelas)
CMM Sistemas de Inf. e Serviços LTDA (Sistema Contábil/ Patrimônio/ Compras e Licitação)	PRG: 06/2020	30/11/21 a 29/11/22	1º Termo	5.450,63
ALUGUEL - Sede do IPREV (Serviço de Locação de Imóvel)	PInex: 03/2017	01/01/22 a 31/12/22	-	11.552,32
SÉRGIO DO CARMO GONÇALVES (Fornecimento de Água)	PCD: 01/2021	01/02/22 a 31/12/22	-	Estimativo
DATAPREV S.A (Software/ COMPREV)	PInex: 05/2021	14/01/22 (60 Meses)	-	600,00
WEB MÍDIAS E SISTEMAS LTDA (Serviço de desenvolvimento de site)	PRG: 03/2020	03/02/22 a 02/02/23	2º Termo	1708,33
SECRETARIA DO ESTADO DE MG (Serviço de publicação - Imprensa Oficial)	PInex: 02/2020	03/02/22 a 02/02/23	1º Termo	Estimativo
TRANSCOTTA AGENCIA DE VIAGENS LTDA. (Fornecimento de Vale Transporte)	PInex: 02/2022	25/02/22 a 30/12/22	-	254,00
UNIVERSAL SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA – ASPPREV (Sist. Concessão de Benef. Previdenciários e Folha de Pagamento)	PRG: 05/2020	03/04/22 a 02/04/23	3º Termo	4.789,18
ANDREA ZANDIM COELHO LINI (Médico Perito)	PInex: 03/22	02/03/22 a 01/03/23	-	Estimativo
WEBTRIP AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO EIRELI	PRG: 01/2022	01/04/22 a 31/03/23	-	Estimativo

*Informações fornecidas pelo Setor de Compras e Licitação (Sistema Betha Compras)

Em relação aos contratos do IPREV Mariana, observa-se que a prestação de serviço está sendo executada a contento, que as consultorias estão sendo realizadas de forma remota, através de contato telefônico e e-mail, web conferência e presencial. Ressalta-se que os valores que compõem a tabela acima representam o valor mensal dos contratos. Cabendo esclarecer ainda que as empresas onde não se identifica valores na tabela, é em razão da despesa se processar conforme demanda do IPREV Mariana. As ações, na referida área foram tidas como conformes.

3.4. NA ÁREA DE BENEFÍCIOS a análise efetuada demonstra que no mês de abril foram

concedidos 04 (quatro) benefícios de aposentadoria e 01 (um) benefício de pensão por morte. Os pagamentos dos servidores aposentados e pensionistas processaram-se dentro das datas previstas. Quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, não foram incluídos requerimentos no Sistema RO - Regime de Origem para análise do INSS - Instituto Nacional do Seguro Social. No mês em questão não foram incluídos novos requerimentos no RI – Regime Instituidor para análise do IPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana. No tocante, com base nas informações extraídas através do relatório do Sistema COMPREV, referente a competência 04/2022, do total de 380 (trezentos e oitenta) requerimentos enviados pelo IPREV Mariana para análise do INSS, atualmente, estes encontram-se nas seguintes situações: 320 (trezentos e vinte) aguardando análise documental; 25 (vinte e cinco) aguardando análise médica; 10 (dez) aguardando compensação de aposentadoria (pensão); 25 (vinte e cinco) em exigência, aguardando homologação do Tribunal de Contas/MG. Além disso, do total de 34 (trinta e quatro) requerimentos enviados pelo IPREV Mariana para análise do RPPS (Estado de Minas Gerais), atualmente, estes aguardam análise documental; e acrescente-se a isso, o requerimento enviado pelo IPREV Mariana para análise do RPPS (Estado de São Paulo) também aguarda análise documental. Ressalta-se que até o presente momento o IPREV Mariana não recebe e tampouco efetua pagamento a título de compensação previdenciária. Ainda sobre a área analisada, nesse mês houve registro de realização de 07 (sete) perícias médicas. Ademais, no mês de abril, foi realizada a apuração do cumprimento dos requisitos de aposentação, segundo as regras vigentes, de 09 (nove) requerimentos de abono permanência. Verificou-se a partir do acompanhamento da área avaliada, nenhum registro de emissão de CTC – Certidão de Tempo de Contribuição. Ainda sobre as atividades do setor de Benefícios, não foi respondida nenhuma intimação do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais - TCE/MG por meio do Sistema de Fiscalização de Atos de Pessoal-FISCAP. Neste mês, foram enviados 09 (nove) processos de concessão de aposentadoria/pensão ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, por meio do Sistema de Fiscalização de Atos de Pessoal-FISCAP. Por fim, sobre a área avaliada, verificou-se que foram realizados aproximadamente 58 (cinquenta e oito) atendimentos presenciais relacionados a aposentadoria, pensão, simulação de aposentadoria, dentre outros assuntos. Ressalta-se que o atendimento presencial foi estabelecido, desde que agendado previamente e seguindo as orientações de segurança com a utilização de máscara e higienização com álcool em gel, dando preferência pelo atendimento via telefone e e-mail e presenciais quando necessário. As ações, na referida área foram tidas como conformes.

3.5. NA ÁREA CONTÁBIL a análise efetuada no mês demonstra a regularidade dos lançamentos, cobranças e registro das receitas das contribuições patronais e dos segurados; demonstra também regularidade dos lançamentos do rendimento das aplicações financeiras; dos recolhimentos que se deram tanto por parte da Prefeitura, quanto da Câmara Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto; que a despesa revelou regularidade de instrução formal; que as receitas e despesas do Instituto estão sendo devidamente registradas de acordo com a legislação vigente, não apresentando, portanto, nenhuma irregularidade. As ações, na referida área foram tidas como conformes.

3.6. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA quanto a Execução Orçamentária da Receita, o demonstrativo da receita apresenta as receitas detalhadas por categorias econômicas, discriminando o percentual da Receita arrecadada no mês de abril de 2022.

Tabela 3. Demonstrativo da Receita Arrecadada por Categorias Econômicas

Categoria Econômica	Receita Arrecadada	% do Total Arrecadado
Receitas Correntes¹		
Contribuições dos Servidores	1.095.490,67	36,12%
Patrimonial	126.701,68	4,17%
Serviços	-	
Contribuições Patronais	1.809.844,50	59,68%
Outras Receitas	159,40	0,03%
Receitas de Capital	-	
Total	3.032.196,25	100%

Dados retirados do Balancete de Receita abril/2022 (Sistema Betha Sapo)

3.7. EXECUÇÃO DA DESPESA quanto a Execução da Despesa, o demonstrativo da despesa apresenta as despesas detalhadas por grupo de natureza da despesa, discriminando o percentual realizado no mês de abril de 2022.

Tabela 4. Avaliação do Total Realizado por Natureza de Despesa

Natureza da Despesa	Valor (R\$)	% do Total Realizado
Pessoal e Encargos Sociais		
Ativos	67.024,59	4,32%
Encargos	8.637,41	0,55%

¹ Nota Explicativa: Composição do total Arrecadado "Receitas Correntes"

O art. 11 da Lei nº 4.320/64 dispõe: A receita classificar-se-á nas seguintes categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982)

§ 1º - São Receitas Correntes as receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda, as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982) (...).

Na tabela acima, foram considerados para composição do saldo das receitas correntes entre outros: as receitas, referentes as contribuições dos servidores e contribuições patronais. É importante ressaltar que, conforme Lei 064/2008 e posteriormente alterado pela Lei Complementar Municipal nº141/2014, o recolhimento das contribuições dos segurados obrigatórios e dos empregados será efetuado ao IPREV até o 15º (décimo quinto) dia útil, após a data de pagamento da remuneração dos servidores municipais. Nesse sentido as guias de recolhimento das contribuições emitidas por competência serão repassadas ao Instituto respeitando o prazo estabelecido, conforme lei acima citada.

Manutenção Benefícios		
Aposentados	1.197.183,55	77,18%
Pensionistas	131.286,48	8,46 %
Outros Benefícios	-	0%
Obrig. Tributárias e contributivas (*)	34.701,13	2,23%
Outras Despesas Correntes ²	112.247,85	7,23%
Despesas de Capital	-	0,00%
Total	1.551.081,01	100%

Dados retirados do Balancete de Despesa abril/2022 (Sistema Betha Sapo)

*PASEP – mês referência março/2022 e Tarifa Bancária/abril 2022.

3.8. GESTÃO PATRIMONIAL verificou-se no mês de abril o registro efetivo das aquisições, baixas e controle dos bens, assim como a correta contabilização destas movimentações pelo departamento de contabilidade. Ainda sobre a gestão patrimonial, verificou-se que os bens foram patrimoniados. As ações, na referida área foram tidas como conformes.

3.9. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO verificou-se no mês de abril, por meio de consulta ao site do IPREV, a atualização de publicação do relatório de investimentos e também a atualização de demais informações. Ressalta-se que o controle e zelo com as informações disponibilizadas visam garantir aos usuários a acessibilidade e segurança dos conteúdos. Nesta perspectiva, recomenda-se que todos esses aspectos sejam observados a fim de garantir que as informações estejam precisas e seguras para os usuários prezando sempre pela transparência dos atos.

3.10. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA. Foi concedido administrativamente o CRP do município em 27/12/2021 com **vencimento em 25/06/2022**. Para consultar o CRP do ente federativo, acesse o site do IPREV www.iprevmariana.mg.gov.br, transparência, CRP ou no endereço www.previdencia.gov.br, em “Previdência do Servidor”, e veja também o respectivo Extrato Previdenciário com as informações sobre a situação do ente em relação a cada um dos critérios previstos na Lei nº 9.717/98, cuja regularidade é exigida para fins de emissão do CRP. Ao acessar o site, preencha a área de pesquisa com o nome do município. Em seguida selecione o município pesquisado. Clique na aba “emitir Extrato Previdenciário”.

3.11. TRANSPARÊNCIA verificou-se por meio do site no endereço eletrônico w.w.w.iprevmariana.mg.gov.br, que encontra-se atualizada a publicação das Atas das Reuniões do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos. É importante o

² Nota Explicativa: Composição do Saldo “Outras Despesas Correntes”

Trata-se do grupo de natureza da despesa em que se computam os gastos com a manutenção das atividades do IPREV. Na tabela acima, foram considerados para composição do saldo os gastos com: material de consumo, passagens e despesas de locomoção, serviços de consultoria e serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica. É importante ressaltar que nos serviços de terceiros Pessoa Física e Jurídica estão incluídas as despesas com estagiários, e as despesas com energia, telefone e serviços postais, caracterizadas como serviços contínuos, essenciais para o funcionamento da entidade pública, sem os quais se tornam inviáveis a consecução de suas atividades e a preservação de seu patrimônio. Acrescente-se a isso é realizada a contratação direta desses serviços com emissão de nota de empenho estimativo de despesa.

acompanhamento para a atualização de todas as informações, inclusive da Posição dos Investimentos, Patrimônio do IPREV, Balancetes da Receita, Balancetes da Despesa, Balanços, Portarias, Normas e Regulamentos, em atendimento ao princípio da transparência da coisa pública.

4- CONCLUSÃO

O Relatório de Controle Interno foi elaborado de forma a atender o disposto no artigo 74 da Constituição Federal de 1988, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 173/2018, Lei Complementar nº 190/2019 e Decreto Municipal 10.965/2022. Apresenta-se neste relatório o resultado decorrente da avaliação do Controle Interno segundo as áreas de atuação que foram objeto de monitoramento. Deste modo, a avaliação das áreas apurou que no mês de abril foram concedidos 04 (quatro) benefícios de aposentadoria e 01 (um) benefício de pensão por morte. Os pagamentos dos servidores aposentados e pensionistas processaram-se dentro das datas previstas. Quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, não foram incluídos requerimentos no Sistema RO - Regime de Origem para análise do INSS - Instituto Nacional do Seguro Social. No mês em questão não foram incluídos novos requerimentos no RI – Regime Instituidor para análise do IPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana. Também neste mês não foram incluídos novos requerimentos no Sistema RO – Regime de Origem para análise de RPPS. Verificou-se no mês de abril, a partir da análise do Extrato Previdenciário, que as informações referentes ao DIPR - Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses; e do DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos, foram prestadas dentro dos prazos estabelecidos. Contudo, identificou-se através do CADPREV – Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social, que consta em situação “irregular” às informações contábeis, especificamente no critério de “Envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais” que é uma informação prestada pelo município por meio do SICONFI - Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro e “Informações de encaminhamento de NTA, DRAA e resultados das análises (Cálculo Atuarial 2022)” informações prestadas pelos entes para elaboração Cálculo Atuarial pelo Instituto. No mês em análise, um registro de notória relevância foi o envio da documentação para participação no 4º Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária – Edição 2022. Considerando que o prêmio possui objetivo de fomentar, identificar, incentivar, reconhecer e divulgar instituições que sirvam de referência no âmbito da gestão e da responsabilidade. Ressalta-se que o prêmio é dirigido às instituições associadas à Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais - ABIPEM que estejam com o Certificado de Regularidade Previdenciária vigente. Registra-se ainda a publicação do Decreto Municipal nº 10.933/2022 que prorroga em caráter excepcional o mandato dos Dirigentes e Controle Interno por até 45 (quarenta e cinco) dias e a divulgação pela Comissão Eleitoral do resultado preliminar das eleições para os dirigentes do IPREV Mariana, quadriênio 2022/2026. Ademais, quanto à análise dos procedimentos e atividades operacionais das áreas avaliadas foi realizada recomendação quanto à atenção aos prazos das prestações de contas, considerando a importância da atualização das informações para a regularidade do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária. Em conclusão, o Controle Interno recomenda a todos os responsáveis das áreas avaliadas o constante monitoramento e zelo das atividades desempenhadas, a fim de resguardar a efetividade do resultado e trabalho desenvolvido. Destaca-se por fim, quanto ao trabalho do Controle Interno, que todas as atividades desenvolvidas, apontamentos realizados e recomendações efetuadas encontram-se arquivados e disponíveis para análise do Tribunal de Contas do Estado.

Mariana, 21 de junho de 2022

Diego da Silva Carioca
Controlador Interno
IPREV Mariana