

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE  
PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARIANA - MG**

Aos dezanove dias do mês de Maio de 2015, às 14 horas, na sede do FUNPREV - Fundo de Previdência dos Servidores Municipais de Mariana, situada na Rua Marquês de Pombal, n.º. 55, Rosário, iniciou-se a Reunião Ordinária do Mês de Maio de 2015, presidida pela Coordenadora Sra. Leandra Aparecida Saraiva Martins, também presentes o conselheiro Juvenil Cassiano dos Santos, Francisco de Assis de Souza, Luiz Sales Júnior. O primeiro item a ser tratado foi a situação do contrato de Sistema da Prefeitura, que também presta serviços ao FUNPREV. Na última reunião do Conselho, realizada no dia 22/04/2015, o representante da empresa AGP, Sr Nilton de Aquino (atual prestadora de serviços da Prefeitura), se comprometeu de migrar o sistema contábil do FUNPREV até o dia 30/04/2015 e o sistema de licitação e compras até trinta dias após a reunião do dia 22/04/2015. O prazo foi dado ao mesmo, porém até a presente data nenhum dos módulos do sistema foram instalados no FUNPREV, continuamos utilizando o sistema BETHA que tem contrato firmado até o dia 30/06/2015. O contador do FUNPREV Geraldo Ilídio, procurou o Prefeito Celso Cota, informando dos problemas que a Prefeitura tem enfrentado com a mudança do sistema, preocupado que o FUNPREV pudesse enfrentar a mesma situação que se encontra a Prefeitura. Continuamos utilizando o sistema da Betha que já nos atende há mais de cinco anos e não apresenta nenhum problema, face contrato está vigente até o dia 30/06/2015. No dia 18/05/2015, o Secretário de Fazenda da Prefeitura, José Carlos Sampaio, também nos pediu para que fizéssemos um relatório sobre o atendimento e o funcionamento do sistema AGP no nosso departamento, para que fosse apresentado em uma reunião com o Prefeito. Diante dos fatos relatados, os conselheiros do FUNPREV votaram pela realização de uma nova licitação destes módulos do sistema, incluindo a disponibilização no site do FUNPREV do Portal da Transparência separado do Portal da Prefeitura, para que todos os servidores tenham acesso mais claro das movimentações contábeis, patrimoniais e financeiros do FUNPREV. O segundo assunto a ser colocado em pauta foi a participação do FUNPREV no 49º Congresso Nacional da ABIMPEM, em Natal, onde haverá participação dos Institutos de Previdência



de todo o Brasil para a troca de experiência e informações. Os conselheiros aprovaram a participação de três membros do Conselho e três servidores do FUNPREV, sendo que haverá um sorteio entre os servidores do FUNPREV, para possibilitar a participação de todos. A coordenadora informou da participação do FUNPREV no curso realizado pelo TRIBUNAL DE CONTAS DE SÃO PAULO E APEPREM, (curso gratuito) no dia 25/05/2015, em São Paulo, que nos foi indicado pelo Conselheiro Francisco de Assis, Curso sobre Controle Interno aplicado aos RPPS. Foi discutido também sobre a reunião que tivemos com o Prefeito, onde o mesmo se manifestou favorável a todas as propostas que foram apresentadas. A COORDENADORA apresentou ao Conselho o Protocolo entregue no Gabinete nesta data, com os projetos de JETON E RESERVA DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO, onde o Secretário Rangel Allan já havia dado o de acordo, encaminhando assim ao prefeito para devidas providências e posterior encaminhamento à Câmara Municipal de Mariana. Foi colocado em pauta pela Coordenadora, a Política de Investimentos para a votação, que está pendente de aprovação desde Dezembro de 2014. O Conselheiro Luiz Salles pediu "vistas" no Processo e pediu que fosse entregue uma cópia da mesma a ele, para que pudesse analisar, propondo assim a realização de uma reunião extraordinária para votação da mesma ou realizar a votação na reunião do mês de Junho. A coordenadora entregou uma cópia ao conselheiro, salientando da importância da votação e discussão da Política, face o Instituto não ficar sem CRP e face ser uma exigência do Ministério da Previdência. Foi amplamente discutido também sobre o recadastramento previdenciário que irá se iniciar no SAAE, com apoio do Conselheiro Cassiano, onde iremos dispor de um sistema e de um estagiário que juntamente de um servidor do SAAE irão efetivar o recadastramento. O SAAE servirá como modelo para que o recadastramento seja feito de maneira eficiente nos departamentos da Prefeitura. Nada mais havendo a tratar a coordenadora encerrou a reunião e a ata após lida e aprovada, segue assinada por todos.

