

**ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE
PREVIDÊNCIA DE MARIANA – MG**

No décimo quarto dia do mês de março do ano de 2017, na sede do FUNPREV – Fundo de Previdência dos Servidores Municipais de Mariana, sito à Rua Marquês de Pombal, nº55, Bairro Rosário – Mariana / MG, sob a presidência da Sra. Edilene Toríbio e com presença dos conselheiros Cassiano Ricardo Sabino, Diego Silva Carioca, Jaqueline Melo, dos membros do Comitê de Investimentos, Francisco de Assis Dias, Natália Clarice de Araújo Batista e Juvenil Cassiano e da coordenadora do FUNPREV, Leandra Saraiva e do contador Geraldo Ilídio, iniciou-se as 09:15 h reunião ordinária, onde o Juvenil começou a reunião explicando sobre alguns Relatórios Contábeis que precisam ser aprovados e acompanhados pelo Conselho, como PPA, LOA, LDO e sugeriu que fosse enviado a Secretaria de Planejamento um ofício informando que a partir de 2017 estes instrumentos de planejamento serão elaborados pelo Conselho de Administração. A ideia foi acatada por todos. Dando sequência o contador do FUNPREV Geraldo Ilídio iniciou a apresentação da prestação de contas do ano de 2016, explicou sobre a legislação que rege a prestação de contas, demonstrou através de slides e balanço contábil o valor das receitas arrecadadas no ano de 2016 no valor de R\$ 37.496.786,44 (trinta e sete milhões quatrocentos e noventa e seis reais setecentos e oitenta e seis mil e quarenta e quatro centavos) e de despesas tivemos um valor de R\$6.754.377,90(seis milhões setecentos e cinquenta e quatro reais trezentos e setenta e sete reais noventa centavos), obtendo um superávit de R\$30.742.408,54(trinta milhões setecentos e quarenta e dois mil quatrocentos e oito reais e cinquenta e quatro centavos). Foi também detalhado como se formam as receitas correntes, separando os valores das receitas de contribuições e o valor das receitas de investimentos. Na demonstração das despesas também foi detalhado os valores que se gastaram com despesas administrativas e despesas previdenciárias. Foi feito um comparativo entre as despesas e receitas orçadas e realizadas no ano de 2016 e apresentados os valores de reserva do orçamento (receitas menos despesas). Foi detalhado as despesas administrativas do ano de 2016 (folha de pagamento, consultorias e sistemas, aluguel, obrigações trabalhistas, diárias, passagens, hotéis), separando também as despesas do conselho e dos servidores administrativos, e os valores gastos com aposentadorias, pensões, salário família, salário maternidade e auxílio doença. Apresentou-se um comparativo de arrecadação (despesas e receitas) de 2013 até 2016 e a partir daí foram levantadas várias questões como valores gastos com auxílio doença, salário maternidade, salário família. A partir da apresentação da prestação de contas se discutiu sobre as decisões a serem tomadas na gestão do RPPS. Foi também apresentado pela coordenadora os valores que foram depositados em conta de Reserva, que é o valor que sobrou da taxa de administração do ano de 2016. O valor previsto para gastos com este item é de R\$1.461.602,81(um milhão quatrocentos e sessenta e um reais e seiscentos e dois e oitenta e um centavos) e o valor gasto R\$574.845,86(quinhentos e setenta e quatro mil oitocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e seis centavos), sendo que foi depositado na conta de reserva

Edilene Toríbio

Diego Silva Carioca

Francisco de Assis Dias

Jaqueline Melo

Leandra Saraiva

9 presentes

R\$886.856,95(oitocentos e oitenta e seis mil oitocentos e cinquenta e seis reais e noventa e cinco centavos) acrescido de juros dos investimentos o valor total é de R\$1.018.157,24(um milhão dezoito mil cento e cinquenta e sete reais e vinte e quatro centavos). Em seguida foram definidos os prazos para finalizar a contratação da consultoria financeira até o dia 30/04/2017. Sobre a consultoria jurídica, foi definido que devemos enviar a proposta para três empresas ou profissionais especializados em RPPS que tenham interesse em prestar o serviço para o FUNPREV. Sobre o recadastramento a coordenadora apresentou a servidora da Prefeitura Nélia que será a pessoa responsável pelo recadastramento dos servidores efetivos da Prefeitura, explicou como será feito o processo e o prazo do recadastramento que será até o dia 30/04/2017. O recadastramento será feito pela PREFEITURA com o apoio do FUNPREV. O Conselheiro Cassiano Sabino colocou seu nome como sugestão para cessão ao FUNPREV em face da necessidade de ser mais um servidor efetivo, uma vez que em 2016 saíram duas funcionárias e só houve uma reposição. A exigência do funcionário efetivo se dá em função da manutenção da memória administrativa do FUNPREV, que não pode ser perdida por questões de rotatividade. Houve aprovação unânime do Conselho sobre esta indicação. Sobre o cálculo atuarial ficou definido que o mesmo só será feito após a efetivação do recadastramento da Prefeitura e o previdenciário. A coordenadora informou que houve a contratação de uma nova empresa para fornecimento de cópias face o contrato da empresa atual ter vencido. A contratação foi feita com valor de R\$200,00 (duzentos reais) mensal com direito de 3000 cópias. Sobre a compra de computadores verificar se há alguma licitação em aberto na Prefeitura, Câmara ou SAAE, para podermos pegar carona na licitação. Com relação as informações a serem repassadas a Câmara, a coordenadora irá formular um ofício contendo as respostas e o mesmo será encaminhado ao Conselho, para que os mesmos tenham conhecimento das respostas fornecidas ao Legislativo. Sobre o Projeto de LEI para alteração do nome do cargo no Artigo 45, da Lei 064/2008 (mudar de presidente para gestora) foi pedido para se retirar o Projeto da CÂMARA para conhecimento e avaliação do Conselho, uma vez que esta exigência consta na Lei de criação do FUNPREV. Nada mais havendo a se trata deu por encerrada a reunião, e eu Leandra Saraiva, lavrei a presente ata que após lida será assinada por todos os membros do Conselho presentes.

