



ATA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

LOCAL E HORA: Sede do IPREV MARIANA, sito à rua Santa Cruz, nº 28 – Bairro Barro Preto, nesta cidade, aos 08 dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um **(08/09/2021)**, reuniram os membros do Conselho Municipal de Previdência, para tratar os assuntos em pauta.

PRESENÇA: Presidida pela Sra. Edilene Barbosa Toríbio, compareceram os seguintes conselheiros, Antônio Marcos Ramos de Freitas, Hallysson de Souza Mendes Pinto e Michele Gomes Teixeira. Também participou da reunião o Diretor Administrativo Financeiro, Diego da Silva Carioca e a Controladora Interna, Rosângela Galvão de Moura. Justificaram ausência Queli Madureira Campos Ferrarez e Ricardo Anselmo. Helen Oliveira Faria de Assis Rocha comunicou que iria atrasar.

ITENS DA PAUTA: Primeira parte somente com membros do Conselho Municipal de Previdência: 1. Andamento da Comissão de Implantação da Previdência Complementar; 2- Normatização de reuniões e atas das reuniões do IPREV. **Segunda parte (Conselheiros e gestores do IPREV MARIANA) SOLICITAÇÃO:** 1. Definição do Calendário de reuniões conjuntas dos Órgãos Colegiados; **INFORMES:** 2. Alteração do período de férias da Diretora Presidente para 08/09/2021 a 17/09/2021; 3. Cessão do servidor Adão do Carmo Rocha a partir de 01/09/2021; 4. Primeira reunião da Comissão para tratar sobre a reestruturação do IPREV; 5. Concurso Público do IPREV no dia 19/09/2021; 6. Preparativos para o 2º Seminário Previdenciário do IPREV a ser realizado no dia 24/09/2021 de 09:30 às 12:30; 7. Período de realização do Censo Previdenciário: 01/09/2021 a 30/09/2021; 8. Renovação do contrato de aluguel; 9. 19º Seminário da AMIPREM dia 21 e 22/10/2021.

CONSIDERAÇÕES: A reunião teve início às 08h e 15 min, onde com o uso da palavra, a Presidente do Conselho Municipal de Previdência **Edilene Toríbio**, explana sobre sua preocupação quanto ao trabalho da Comissão de Implantação do Regime de Previdência Complementar, pois percebeu o executivo distante da Comissão. **Edilene Toríbio** informa que até a última reunião o executivo ainda não havia conseguido contratar a Consultoria que irá auxiliar os trabalhos. **Antonio Ramos de Freitas** entende que deve-se observar que a condução das atividades não fique ligada diretamente ao IPREV MARIANA, pois a implantação não é uma demanda do IPREV e sim do Executivo Municipal. **Edilene Toríbio** expõe que a Comissão estará sob nova presidência, e que seria importante promover uma reunião com os novos indicados, para apresentar as questões técnicas que envolve a criação e implantação do Regime de Previdência Complementar. Todos os membros presentes concordam em realizar uma reunião com os novos representantes da Comissão de Implantação do Regime de Previdência Complementar e Reforma Local da Previdência. **Edilene Toríbio** então introduz o segundo assunto para discussão, onde percebe-se a necessidade de promover uma normatização das reuniões e atas (documento oficial que promove a transparência das reuniões), com a preocupação de externar de forma adequada e uniforme as informações debatidas nas reuniões. **Edilene Toríbio** a partir desta preocupação, informa aos membros do Conselho Municipal de Previdência, que a Assembleia Legislativa de Minas Gerais oferece curso sobre redação de ata. **Antonio Ramos de Freitas** se prontifica em fazer contato com representante da Assembleia Legislativa, para verificar a oferta do curso. **Michele Gomes** entende que a padronização das atas está diretamente ligada ao cumprimento de requisitos do Pró Gestão, e que poderá



auxiliar na melhoria da gestão. **Rosângela Galvão** reforça o entendimento da conselheira Michele Gomes, pois o Conselho Municipal de Previdência possui este papel, de buscar melhorias para a gestão. **Rosângela Galvão** apresenta pesquisa que realizou junto a outros RPPS, a pedido do conselho municipal de Previdência, sobre a forma de atuação dos órgãos colegiados, sendo os seguintes RPPS contatados: Itaúna/MG, Soledade/Paraíba, Três Pontas/MG, onde todos relatam a importância de seguir o Regimento Interno de cada órgão. **Edilene Toríbio** salienta, que o Pró Gestão, programa do Ministério da Previdência, ao qual somos aderentes no nível II, estabelece na área de governança, a observância uniforme de procedimentos administrativos, ou seja, adoção dos mesmos procedimentos para todos os órgãos colegiados. Desta forma, cumprindo o que estabelece na Lei 173 do IPREV a respeito das competências do Conselho Municipal de Previdência, foi elaborado documento, que após apresentado e deferido, estabelece o retorno das reuniões presenciais dos órgãos colegiados do IPREV MARIANA. Findado o momento de discussão somente com os membros do Conselho Municipal de Previdência, às 09 horas e 30 minutos, passa a participar da reunião, o Senhor Diego da Silva Carioca, Diretor Administrativo Financeiro do IPREV MARIANA. Neste momento o membro Antonio Ramos de Freitas, pede licença e se retira da reunião. **Diego Carioca** pergunta aos membros presentes, qual deveria ser a frequência das reuniões conjuntas dos órgãos colegiados. Os membros presentes entendem que não há necessidade de reunião mensal, podendo ser trimestralmente. As 09 horas e 34 minutos, Helen Rocha adentra na reunião. Após colocações dos membros, define-se os meses de janeiro, abril, julho e outubro para realização das reuniões conjuntas, observando que em cada mês, será utilizada a data de reunião de um dos órgãos colegiados, definindo-se a data da próxima reunião do Conselho Fiscal, para realização da reunião conjunta no mês de outubro. **Diego Carioca** informa alteração do período de férias da Diretora Presidente, Elizangela Sara Lana Gomes. **Diego Carioca** informa também a cessão do servidor do SAAE, Adão do Carmo Rocha a partir de 01/09/2021. **Edilene Toríbio**, a pedido de Diego Carioca, explana sobre a primeira reunião da Comissão de Reestruturação do IPREV MARIANA, salientando a necessidade de ampliar o número de vagas de auxiliar administrativo e discussão sobre a criação do cargo ou função de analista de investimentos. Identificadas as necessidades, deverá ser criado documento, e enviado ao executivo para análise de criação de Projeto de Lei, para alcançar as demandas verificadas. **Diego Carioca** informa que a aplicação de provas do concurso público do IPREV irá ocorrer na data de 19/09/2021, sendo que as provas serão aplicadas no Instituto de Ciências Sociais Aplicadas da UFOP e na Escola Estadual Dom Silvério. **Diego Carioca** informa a realização do 2º Seminário Previdenciário do IPREV MARIANA, no dia 24/09/2021, de 09:30 às 12:30. **Rosângela Galvão** esclarece que o seminário será transmitido pelo YouTube e Facebook, e contará com a participação de palestrantes do Banco do Brasil, do Instituto de Previdência de Rio Preto/SP e do Instituto de Previdência de Três Marias/MG. **Rosângela Galvão** informa que o IPREV MARIANA irá emitir certificado de participação no Seminário, sendo que os interessados deverão se inscrever previamente para conseguir emissão do documento ao final do evento. **Diego Carioca** informa que o IPREV MARIANA iniciou a realização do Censo Previdenciário no dia 01/09/2021 com finalização em 30/09/2021. **Diego Carioca** informa que o contrato de locação do imóvel vencerá em outubro, sendo que o contrato pode ser renovado por mais um ano, com reajuste conforme contrato, pelo índice do IGPM. Após discussão, os membros presentes, concordam com a renovação do contrato de aluguel e solicitam que seja realizado agendamento de uma reunião entre os representantes do IPREV MARIANA, Conselho Municipal de Previdência e o Executivo Municipal, para ver a

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DE MARIANA- MG**RUA SANTA CRUZ, 28, BARRO PRETO, MARIANA - MG
(31) 3558-5211

possibilidade da Prefeitura ceder um espaço para o IPREV MARIANA. **Diego Carioca** informa a realização do 19º Seminário da AMIPREM dias 21 e 22 de outubro de 2021, na cidade de Belo Horizonte/MG. **Diego Carioca** realizou a leitura da programação do 19º Seminário, abrindo para que os membros se manifestem sobre o interesse em participar, pois há limite de vagas. **Hallysson Mendes** solicita que seja estabelecida uma data limite para manifestação. Diego Carioca se compromete a conversar com o representante da AMIPREM, para repassar esta data para os membros dos órgãos colegiados. **Edilene Toríbio** sugere que se inicie a tratativa de criação de JETON, pelo Comitê de Investimentos, pois para fazer parte deste órgão colegiado, o servidor interessado deve cumprir obrigatoriamente o requisito de certificação junto ao Mercado de Capitais. **Edilene Toríbio**, observando a necessidade de promover reuniões em espaço que atenda requisitos de segurança estabelecidos pelo COVID-19, sugere mudança da sala da recepção, para fazer desta o novo espaço de reunião dos órgãos colegiados. **Diego Carioca** sugere que a sala próxima à sala de Controle Interno seja ampliada para comportar as reuniões dos órgãos colegiados. Desta forma, após discussão, os membros entendem que pode ser promovida as adequações, e que a princípio as reuniões conjuntas dos órgãos colegiados, por possuir maior número de participantes, podem ser promovidas no Centro de Convenções, uma vez que há definição prévia de datas.

DELIBERAÇÕES: Definição do Calendário de reuniões conjuntas dos Órgãos Colegiados. Emissão de documento estabelecendo o retorno de reunião presencial dos órgãos colegiados. A realização de curso para redação de atas. Agendamento de reunião com o Executivo Municipal para discutir a possibilidade de cessão de espaço para sediar as atividades do IPREV MARIANA.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, esta reunião foi encerrada às 11h06min, sendo por mim, Natália Clarice de Araújo Batista, lavrada esta ata que lida e achada conforme, seja devidamente assinada.

Edilene BarbosaToríbio _____

Hallysson de Souza Mendes Pinto _____

Michele Gomes Teixeira _____

Antônio Marcos de Ramos Freitas _____

Helen Oliveira Faria de Assis Rocha _____

Diego da Silva Carioca _____

Rosângela Galvão de Moura _____

Diego SC
Rosângela Galvão de Moura