

ATA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

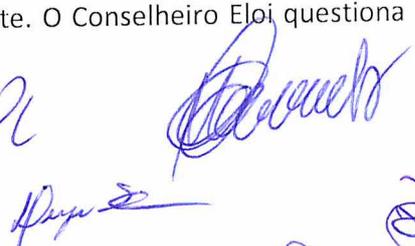
LOCAL E HORA: Sede do IPREV Mariana, Rua Santa Cruz, nº 28, Barro Preto, nesta cidade, aos vinte e quatro dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e dois (**24/08/2022**), reuniram, remotamente, os membros do Conselho Municipal de Previdência, para tratar do assunto em pauta.

PRESENÇA: Compareceram à reunião os seguintes conselheiros, Ricardo Geraldo Anselmo, Adão Carmo Rocha, Eloi Martins de Melo, Juvenil Cassiano dos Santos, Anderson Luiz Dias e Mara Lúcia Pereira Carraro. Também participaram da reunião a Diretora Presidente Elizangela Sara Lana Gomes, a Diretora Administrativo Financeiro, Natália Clarice de Araújo Batista e o Controlador Interno Diego da Silva Carioca.

ITEM DA PAUTA: Discussão para aprovação da proposta da Lei orçamentária anual de 2023 do IPREV Mariana.

A reunião teve início às **08h32min**, o Presidente Adão deu boas vindas aos presentes e passou a palavra para a Diretora Administrativo Financeiro Natalia, que iniciou o ponto de pauta: Discussão para deliberação da proposta da Lei orçamentária anual de 2023 do IPREV Mariana. A Diretora Natalia apresenta a PLOA e informa que a maior novidade para o último orçamento foi o acréscimo das despesas necessárias para a proposta de reestruturação e os vencimentos e vantagens fixas. Sobre o IPREV itinerante, a Diretora informa que os valores orçados para esse projeto mantiveram-se os mesmos do projetado para 2022. O Conselheiro Adão solicita que seja explicada a projeção de despesas para o IPREV Itinerante. O Controlador Interno Diego informa que esses gastos são relativos à contratação de prestação de serviços para possíveis palestras e elaboração de cartilhas. O Conselheiro Adão pontua que a ideia inicial era que a própria equipe do IPREV prestassem as informações necessárias aos servidores e aponta que a projeção de gastos está superestimada. O Conselheiro Juvenil aconselha que o IPREV Itinerante deva ser mais bem planejado para que os gastos projetados para ele possam ser especificados devidamente. O Conselheiro Eloi questiona a

L. M. de Melo





apenas os gastos relativos à taxa de administração. O Conselheiro Juvenil questiona que a proposta de reestruturação foi orçada e incluída em uma ficha específica, mas que foi informado que a criação da ficha do Jeton não é possível de ser criada e questiona o porquê a Diretoria. A Diretora Natalia explica que, no caso da reestruturação, já existe uma ficha específica para vantagens e que, no caso do Jeton, não existe uma ficha específica para tanto. O Conselheiro Juvenil acata a explicação da Diretora e solicita que a projeção do gasto para o Jeton seja incluída na ficha que trata das manutenções das atividades do Conselho para que depois ela seja remanejada para uma ficha exclusiva para esse gasto. O Conselheiro Adão aponta que os valores das diárias dobrou para 2023 e questiona o aumento desses valores. A Diretora Natalia explica que foi aprovada uma portaria que regula a concessão de diárias e ainda, que ela fez um levantamento dos principais eventos relevantes para o IPREV e, no cálculo, ela considerou o contexto dos eventos para cada órgão colegiado com a participação da equipe do IPREV e ainda, que também considerou a pernoite antecipada conforme sugerido pelos conselheiros que apontaram o desgaste que é chegar à cidade do evento no mesmo dia que o evento ocorre. Todos os presentes entenderam o cálculo dos gastos para diárias. O Conselheiro Adão aponta que na PLOA o gasto previsto para os conselhos foi equiparado com os gastos para administração e que ele teme que a previsão dos gastos não seja suficiente para os gastos reais. Ele sugere que sejam aumentados tanto os gastos com os Conselhos quanto com os gastos com o administrativo para as diárias para garantir que ambos fiquem acobertados. Foi sugerido que seja retirado 15.000 mil reais da ficha de gastos permanentes com equipamentos e materiais para inserir com gastos com diárias dos Conselheiros. O Conselheiro Adão informa que não tem objeções quanto ao orçamento exceto quanto a falta de planejamento para a elaboração. O Conselheiro vota em aprovar o orçamento com o condicionamento de apresentar ao conselho o planejamento necessário para a execução do Projeto IPREV Itinerante e Café com os aposentados e, ainda, lançar a despesa do Jeton na ficha de outros serviços pessoa física no projeto manutenção das atividades dos conselhos. Todos os conselheiros presentes seguiram o voto do Conselheiro Adão. O Conselheiro Juvenil aponta que a reunião foi extremamente relevante para esclarecer aos conselheiros o processo de elaboração de um orçamento público e que isso é fundamental para que seja feito um acompanhamento efetivo das atividades do Instituto. O Conselheiro Juvenil ainda solicita que, nas próximas reuniões, seja

J. M. Lima

ALR
A. S.
M. S.
M. S.
M. S.

CNPJ: 30.317.936/0001-01

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DE MARIANA- MG**

RUA SANTA CRUZ, 28, BARRO PRETO, MARIANA - MG
(31) 3558-5211



utilização excessiva do termo “outros”. A Diretora Natalia explica que esse termo é utilizado em razão de não ser possível precisar todos os serviços que serão necessários. Além disso, esse termo está conforme o descrito conforme a lei nº 4.320/64. O Controlador Diego informa que a recomposição salarial de 2022 considerou a inflação mais 6% de reajuste. O Conselheiro Juvenil aponta que o orçamento deve ser feito baseando-se no saldo restante das fichas do que foi projetado em 2022, pois nele consta o que foi gasto e, a partir dele, é possível estimar quanto o IPREV vai gastar com as devidas correções. A Diretora Natalia informa que vai considerar os apontamentos do Juvenil, mas também explica que o orçamento de 2022 em relação aos valores de diárias não pode servir de parâmetro, pois houve a pandemia a qual impossibilitou a execução do orçamento. O Conselheiro Adão aponta que isso exemplifica a ausência de planejamento. A Diretora Presidente Elizangela informa que o projeto IPREV Itinerante e Café com aposentados, que constam na LOA, foi elaborada com a colaboração da Secretaria de Planejamento. O Conselheiro Adão solicita que os projetos novos devem ser elaborados com o planejamento necessário para estimar melhor os valores a serem gastos. A Diretora Natalia questiona aos presentes se o orçamento para o IPREV Itinerante e Café com aposentados será aprovado. Os Conselheiros afirmam que esses projetos estão aprovados. A Diretora Natalia compromete-se a planejar melhor os gastos para o segundo semestre. O Conselheiro Eloi questiona se o IPREV itinerante está inserido na educação previdenciária. A Conselheira Mara aponta que, se o IPREV Itinerante não estiver devidamente planejado, o projeto não terá como ser devidamente executado. O Conselheiro Adão aponta que, se não houver esse planejamento, o seu voto será não para o aumento do gasto para esse projeto. O Conselheiro Juvenil informa que o orçamento deve ter uma memória de cálculo mais apurada. A Diretora Natália aponta que o impacto financeiro da reestruturação foi feita com estimativas previamente aprovadas pelo Conselho e trás a memória detalhada para conhecimento dos Conselheiros. Quanto o orçamento para vantagens fixas, os Conselheiros aprovaram o orçamento. O Conselheiro Juvenil solicita que seja apresentado nas próximas reuniões os gastos relativos à taxa de administração e o saldo acumulado dela. O Controlador Diego informa que é feita a prestação de contas de forma quadrimestral e que ela é publicada no site do IPREV e questiona se os Conselheiros estão acompanhando essas prestações. O Conselheiro Juvenil ressalta que a sua solicitação trata-se de um relatório simples constando

V. m. dem

CNPJ: 30.317.936/0001-01

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DE MARIANA- MG**

RUA SANTA CRUZ, 28, BARRO PRETO, MARIANA - MG
(31) 3558-5211



apresentada a execução dessas despesas para que elas possam ser acompanhadas. O Controlador Diego informa que o cálculo atuarial foi finalizado e deverá ser apresentado para os órgãos colegiados, Executivo e Legislativo e aguarda a disponibilidade de agenda do atuário para a sua apresentação e ainda que o CRP encontra-se vencido dependendo do envio do relatório assinado para ser revalidado. O Conselheiro Adão informa que não assinou o relatório para aprovação do cálculo, pois não houve uma apresentação formal dele para o Conselho e ainda, que ele não encaminhou aos seus pares a pedido da diretoria, pois de acordo com a Diretora Natalia, a forma do relatório enviada para ele (para conhecimento) não estava em um padrão correto para apresentação. Dessa forma, foi sugerida para o dia 6 de Setembro a apresentação do relatório pelo atuário para os órgãos colegiados. O Controlador acha essa data distante. O Conselheiro Adão frisou a necessidade de apresentação do relatório de governança corporativo. O Conselheiro Eloi ainda solicita que o envio dos próximos orçamentos seja feita de forma hábil para evitar o acontecimento de reuniões extraordinárias.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, esta reunião foi encerrada às **10h26min**, sendo por mim, Camilla Amorim de Sena Medeiros, lavrada esta ata que lida e achada conforme, segue devidamente assinada.

Ricardo Geraldo Anselmo

Adão do Carmo Rocha

Eloi Martins de Melo

Juvenil Cassiano dos Santos

Anderson Luiz Dias

Mara Lúcia Pereira Carraro

Elizangela Sara Lana Gomes

Natália Clarice de Araújo Batista

Diego da Silva Carioca.