



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL**

Aos oito dias do mês de novembro de 2024, às **08h e 48m** reuniram-se, ordinariamente, os seguintes membros do Conselho Fiscal: Adriana Aparecida da Silva Martins, Maurício Antônio Oliveira, Darcy Pereira de Carvalho, Vera Madalena da Rocha Maia e **Justificativa de ausência:** Hallisson Mendes Souza Pinto, Mayra Soragi Marafelli. **Também participaram da reunião:** A Diretora Administrativa Financeira Betânia Aparecida de Paula e o Analista de Investimento Ricardo Geraldo Anselmo. A reunião tinha como pauta os seguintes pontos: **Pautas do Conselho fiscal:** 1. Participação do analista de investimentos, Ricardo Anselmo: posição dos investimentos do IPREV; 2. Relatório do Controle Interno e de Investimentos, referente ao mês de setembro/2024; 3. Prestação de contas do 2º quadrimestre/2024; 4. Esclarecimentos quanto à situação do setor de Contabilidade do IPREV; 5. Esclarecimentos quanto às atividades da comissão para busca de imóvel/sede. **Pautas da Diretoria Executiva:** 1. Transferência da servidora Naiara da Diretoria Administrativa para a Contabilidade para dar apoio ao Contador. 2. Convocação do 6º colocado candidato ao cargo de contador. 3. Posse da Auxiliar Administrativo: Geisy Cristina Carlos Gonçalves; 4. Início dos trabalhos da Comissão Eleitoral para eleição dos membros do Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal. A Conselheira Vera saudou a todos e deu início ao primeiro item da agenda da reunião: **1) Participação do analista de investimentos, Ricardo Anselmo: posição dos investimentos do IPREV.** Ela então passou a palavra para Ricardo, que cumprimentou o grupo e começou sua apresentação. Adriana mencionou que os relatórios chegaram com atraso. Em seguida, ela levantou uma dúvida sobre os investimentos. Ricardo esclareceu seus pontos com o auxílio de uma apresentação em PowerPoint. Adriana levantou a questão de que havia uma discrepância entre o relatório apresentado e o da contabilidade, resultando em confusões quanto aos números exibidos. Ela expressou que não ficou claro o que havia sido comunicado por meio do relatório. Adriana também notou que a planilha do Excel mostrava uma perda que não compreendia e demandou mais esclarecimentos. Ricardo aprofundou suas explicações durante a apresentação. Adriana afirmou que entendeu,



mas ainda buscava mais esclarecimentos. Para ilustrar sua dúvida, ela acessou o e-mail do conselho. Vera destacou que, mesmo que Ricardo não saiba tecnicamente o que a contabilidade faz, essas discrepâncias nos números do relatório contábeis não podem ocorrer. Betânia sugeriu que fosse necessário um alinhamento mais eficaz entre a contabilidade e o analista. Adriana comentou que a planilha de excel contábil, referente aos valores dos extratos, apresentou valores que geraram incertezas sobre os investimentos, pois não estava claro que não houve perda nos títulos. Darcy enfatizou a relevância de um melhor alinhamento interno. Ricardo esclareceu que o valor que parecia negativo se referia, na verdade, ao pagamento de cupons que saiu da conta de investimento e foi para a conta corrente recurso esse que imediatamente foi aplicado no fundo BB perfil. Adriana enfatizou a necessidade de que a apresentação dos números fosse bem compreensível, para que, durante a prestação de contas, os dados refletissem a realidade de forma mais precisa. Ricardo informou que a carteira do instituto está adotando uma abordagem mais conservadora devido a diversos fatores do mercado, tanto local quanto global. Adriana e os outros conselheiros presentes sugeriram que a contabilidade continuasse a utilizar o formato de planilha em Excel, que vinha sendo utilizado, pois é uma abordagem clara e esclarecedora sobre a situação real dos investimentos. É vital que todos os valores apresentados na planilha sejam explicados detalhadamente. Ricardo mencionou que recebeu da consultoria financeira a minuta da política de investimentos para 2025 e que fará uma revisão para apresentar na próxima reunião do comitê de investimentos. Ele também explicou que a elaboração da política envolve a colaboração da consultoria, do Analista de Investimentos e do comitê, e que, após as análises, é enviada para a aprovação do conselho municipal de previdência. Por fim, Ricardo avisou que no dia 15/11 ocorrerá o pagamento de cupons dos títulos, que provavelmente serão reinvestidos em fundos DI. Não houve mais questionamentos, passou-se para a segunda pauta: **2) Relatório do Controle Interno e de investimentos ref. ao mês de setembro/2024:** Vera perguntou se alguém teria alguma dúvida. Adriana questionou sobre os pagamentos em duplicidade trazidos no relatório do controle interno. Betânia explicou que houve um equívoco e o pagamento foi feito.



duas vezes. Por enquanto somente o SAAE ainda não restituiu o pagamento feito em duplicidade. Adriana perguntou sobre a questão dos contratos, com vencimento inferior a 90 dias, trazidos no relatório do Controle. Betânia informou que os contratos da CMM e o Termo de Cooperação entre a Instituto e a Licitar Digital serão renovados. Quanto ao contrato da Consultoria Financeira (Crédito & Mercado), o novo processo já está em andamento com a sessão pública do Pregão Eletrônico agendada para o dia 12/11/2024. Betânia esclareceu que sobre os contratos da CMM Adriana perguntou sobre o CRP pois ele venceu agora no dia 06/11. Betânia informou que existem pendências do Município e do DIPR do Instituto que precisam ser sanadas. A do DIPR já está em andamento. Não houve mais observações, passou-se para a terceira pauta: **3) Prestação de contas do 2º quadrimestre/2024:** Vera informou que o conselho não recebeu com antecedências os relatórios referentes a prestação de contas que foi apresentado na câmara no dia 01/11. O conselho recomendou que a diretoria do IPREV e todos os envolvidos não deixem que o documento seja apresentado nos órgãos oficiais sem que antes ele passe primeiro pela avaliação do conselho fiscal pois o conselho deve fiscalizar. Adriana questionou que encontrou divergências entre o que foi apresentado na câmara e o que consta no relatório contábil do Beta sistemas (relatório oficial). A divergência no mês Junho foi de R\$ 179.898,03 e em agosto foi de R\$ 44,16. Betânia disse que a contabilidade enfrentou dificuldades em relação a montagem da apresentação. O relatório ficou pronto em cima da hora. Os valores deverão ser conferidos e corrigidos. O Conselho solicita que esses valores sejam esclarecidos e retificados oficialmente. Passou-se para a quarta pauta: **4) Esclarecimentos quanto à situação do setor de Contabilidade do IPREV:** Adriana questionou se os impostos e as declarações acessórias estão em dia. Betânia esclareceu que o Pasep está sendo pago em dia, porém a DCTF referente a competência do mês de agosto foi enviada em atraso e aguarda o retorno da receita federal. Adriana pediu que seja relatado ao conselho sobre essa situação. Adriana questionou ainda sobre as constantes diferenças entre o DMB e o controle contábil dos extratos. Betânia explicou que essa diferença se deu pelo pagamento ter passado em trânsito (não foi pago dentro da competência). Passou-se para a quinta pauta: **5)**



**Esclarecimentos quanto às atividades da comissão para busca de imóvel/sede:** Vera perguntou sobre o andamento das atividades da comissão. Betânia disse que não estava por dentro dos detalhes. Darcy perguntou quais seriam os componentes dessa comissão, ao que Vera respondeu que os nomes foram escolhidos após a última reunião conjunta. Darcy perguntou ainda sobre qual era o objetivo dessa comissão. Vera respondeu que é fazer uma sondagem para trazer possíveis propostas para compra de terreno ou alguma edificação de algum imóvel para ser a sede do Instituto. Darcy solicitou que fosse registrado que ele avisou antecipadamente que precisaria se ausentar da reunião. Saindo às 10:48. Não houve mais questionamentos, **passou-se para o primeiro item da pauta da Diretoria Executiva: 1) Transferência da servidora Naiara da Diretoria Administrativa para a Contabilidade para dar apoio ao Contador:** Betânia informou que a servidora em questão havia sido deslocada para auxiliar nos trabalhos da contabilidade. Passou-se para o segundo item: **2) Convocação do 6º colocado candidato ao cargo de contador:** Betânia informou que na verdade já foi convocado o 7º colocado no concurso. Passou-se para a terceira pauta. **3) Posse da Auxiliar Administrativo: Geisy Cristina Carlos Gonçalves:** Betânia informou que a servidora em questão tomou posse e entrou em exercício no início do mês de novembro na data de 01/11/2024. **4) Início dos trabalhos da Comissão Eleitoral para eleição dos membros do Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal:** Betânia disse que a comissão já foi formada ao que maurício se manifestou dizendo que ele faz parte dessa comissão e que já houve a primeira reunião e ficou acordado que a advogada do IPREV enviaria a minuta do edital para análise dos membros. Vera perguntou se já havia cronograma definido. Mauricio respondeu que sim e que inclusive está prevista para acontecer a eleição ainda esse ano. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às **12h 33m** e eu, Geisy Cristina Carlos Gonçalves, redigi a presente ata que será assinada por todos.

  
Vera Madalena da Rocha Maia

  
Adriana Aparecida da Silva Martins

Rua Santa Cruz, 28, Barro Preto – CEP: 35424-176 Mariana/MG  
Telefone: (31) 3558-5211



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

Darcy Pereira de Carvalho 

Maurício Antônio Oliveira 

Betânia Aparecida de Paula 

Ricardo Geraldo Anselmo 