

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

Aos dois dias do mês de outubro de 2024, às 09h00 reuniram-se, ordinariamente, os seguintes membros do Conselho Municipal de Previdência: Elói Martins de Melo, Quéli Madureira Campos Ferrarez e Conceição Aparecida Brandão. Estiveram presentes também a Diretora Presidente Elizangela Sara Lana, o Controlador Interno Diego da Silva Carioca e a Secretária de Administração Arlinda Gonçalves Coelho.

Justificativa de ausência: Juvenil Cassiano dos Santos por motivo de luto e Mara Pereira Carraro por motivo de saúde.

Pauta do Conselho Municipal de Previdência:

1. Observações sobre a ata do conselho fiscal;
2. Observações sobre o relatório do Controle interno.

Pautas da Diretoria Executiva:

1. Portaria 90/2024-Formação da Comissão para levantamento e estudo de potenciais imóveis para sediar as instalações do IPREV;
2. Chamamento do próximo candidato ao cargo de contador concursado;
3. Curso de Certificação RPPS;
4. Eleição para Conselheiro para o Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal;
5. Abertura do PRO 7374/2024 solicitando esclarecimentos sobre a falha no acompanhamento de pagamento de Cupom Semestral de Título Público;
6. Resposta a Notificação do Presidente do Conselho sobre a não aplicação de Recursos sobre as medidas que estão sendo implementadas por parte da gestão do IPREV e elaboração de cronograma de acompanhamento.

Diante da ausência do Presidente do Conselho e de sua suplente, a Conselheira **Quéli Ferrarez** iniciou a reunião, cumprimentando a todos os presentes. A Diretora Presidente **Elizangela** informou que iria inverter a pauta, enquanto aguarda a chegada da Secretária de Administração do Município. **Quéli** perguntou se alguém tinha alguma observação sobre o item **2) Observações sobre a ata do conselho fiscal** e **3) Observações sobre o relatório do Controle Interno** da pauta, mas os presentes afirmaram que não. **Quéli** manifestou estar ciente da falta de regularização na Contabilidade do IPREV; no entanto,

diante da ausência do Presidente Juvenil, por motivos de luto, aguarda manifestação do mesmo sobre o assunto, para então se manifestar; acrescentou ainda que a ata verificada por ela, foi a do início de setembro, não tendo acesso a ata da reunião do conselho fiscal no final de setembro. **Diego** informou que a última ata do Conselho Fiscal foi disponibilizada ontem à tarde e recomenda a todos à leitura. Antes de passar para a primeira pauta do IPREV, a Diretora Presidente expressou a tristeza pelo falecimento do Conselheiro Anderson e **todos os membros presentes emitiram uma nota de pesar pelo falecimento do Conselheiro de Previdência (suplente) – Anderson Luiz Dias. Elizangela** destacou a atuação de Anderson no Conselho, que mesmo não sendo titular sempre fez questão de participar das reuniões; Elizangela lembrou o desejo dele na mudança de horário das reuniões a fim de participar de forma mais ativa; **Conceição** acrescentou que, apesar da declaração de comparecimento emitida pelo IPREV, fica difícil o usufruto desse direito na prática, principalmente nos casos de professores. Passou-se para a primeira pauta da Diretoria: **1) Portaria 90/2024-Formação da Comissão para levantamento e estudo de potenciais imóveis para sediar as instalações do IPREV:** **Elizangela** informou sobre a busca e dificuldades do IPREV Mariana em conseguir um imóvel para comportar a sede; destacou que, devido a isso e às posições divergentes dos membros, foi criada uma comissão para levantamento e estudo de potenciais imóveis para sediar as instalações. A ideia é que a comissão elabore um estudo para subsidiar a compra ou a construção de um imóvel, para instalação de sua sede própria. Às 9:00 a Secretária de Administração **Arlinda** compareceu à reunião, justificando seu atraso pelo cumprimento de sua agenda. Assim, retornou-se para a primeira pauta do Conselho **1) Comparecimento da Secretaria de Administração para explicar sobre as tratativas do Município sobre o equacionamento do Déficit:** **Elizangela** agradeceu pela disponibilidade da Secretária e iniciou apresentando as necessidades de atualização do Plano de Equacionamento do déficit, destacando o caso do IPREMU em Uberlândia, que foi notificado pelo TCE/MG, juntamente com os conselheiros pela falta de atualização do Plano de Equacionamento do Déficit atuarial. A Secretária de Administração **Arlinda** destacou a atuação do IPREV, informando que o Município não está inerte; ela acrescentou que já houve diversas reuniões com a gestão do IPREV, que vários ofícios foram encaminhados pelo instituto foram lidos, mas que devido à mudança de gestão

por ter vários prefeitos interinos, e devido ao período de adaptação e à mudança de priorização de demandas por cada gestão, o Plano de Equacionamento do Déficit do IPREV acabou ficando para segundo plano. Ela destacou ainda que o prefeito Celso Cota foi o mais transparente ao dizer que o assunto da Reforma da Previdência era assunto de início de mandato, não de fim; que o plano não avançou e acredita que este não é o momento para isso e que o assunto do Equacionamento do Déficit será discutido com a transição de governo e que a instabilidade política prejudicou um pouco e que não possui autonomia para dar andamento ao referido Plano. Finalizou dizendo que até o presente momento, não há nenhuma deliberação relacionada à retomada do assunto sobre o equacionamento. E sugeri que após a eleição o assunto seja levado para se discutir com a equipe de transição. A respeito da reforma, **Quéli** disse que em razão da PEC 66/2023, esse assunto será inevitável e decidido; ela manifestou o desejo da continuidade do apoio de Arlinda ao IPREV, em relação as demandas do IPREV; **Arlinda** destacou que além da instabilidade política e do período eleitoral, há outros pontos a serem considerados, como a necessidade de contratação de assessoria técnica para discutir sobre o assunto. **Diego** informou que os institutos de previdência já estão sendo notificados pelos Tribunais de Contas sobre o Plano de Equacionamento de Déficit Atuarial. **Elói** agradeceu a presença e a sinceridade da Secretária de Administração Arlinda ao informar sobre a dificuldade em dar andamento ao plano de Equacionamento, em razão do que foi exposto. **Elói** falou sobre a credibilidade do IPREV não só no Município, mas em todo país pois o mesmo é certificado no Pró-Gestão nível III, sendo segundo RPPS mineiro a obter tal certificação, ressalta também a credibilidade de seus conselhos, ressaltando que a presença de Arlinda na reunião era em virtude da omissão de todos que assumiram o Executivo. **Conceição** agradeceu a Arlinda e informou que, apesar das demandas e do entendimento da instabilidade eleitoral, o assunto discutido (o Plano de Equacionamento) é um assunto técnico, não político, e que deve ser discutido tecnicamente com a equipe de transição. **Arlinda** reforçou que sua posição é técnica e que as demandas do Instituto são levadas de forma séria e embasadas tecnicamente, todavia, a instabilidade política e as mudanças de gestão municipal prejudicaram o andamento do estudo do equacionamento; **Conceição** disse entender esse cenário, mas que há consequências sobre a não atualização do Plano de

Equacionamento. Além disso, disse entender a polêmica do Município não ter feito Reforma da Previdência com regras mais brandas, mas que está sendo comentado que possivelmente a PEC 66/2023 terão regras que serão impostas de acordo com a Emenda 103/2019; ela acrescentou que a equipe de transição precisa estar ciente da necessidade de atualizar o plano, uma vez que o déficit não é decorrente só da reforma e a elaboração do mesmo não se trata de uma questão política. **Arlinda** disse que a equipe de transição será informada, mas que não é possível, infelizmente, estimar um prazo para finalização do plano, sugerindo que fosse apresentado o Cálculo Atuarial para nova equipe de governo no próximo ano. **Diego** ressaltou a necessidade de mostrar o papel e o empenho do instituto nos últimos anos, sempre reforçando a necessidade do equacionamento junto ao executivo. **Arlinda** disse saber e entender que o não equacionamento não está relacionado a inércia do Instituto, mas ao contexto de instabilidade política ocorrida no município. **Elizangela** pediu à Secretária de Administração para informar sobre a gravidade da situação, citando inclusive o caso de auditoria feita pelo Tribunal de Contas ao IPREMU em Uberlândia, no qual o instituto foi notificado por não ter realizado equacionamento de déficit atuarial, para a gestão do Município; **Arlinda** pediu para os membros ficarem tranquilos, informando estar à disposição do Instituto no que lhe for possível. **Queli** enfatizou que a notificação do Instituto cria uma situação que nem sempre é a verdade de fato, no entanto, pode trazer um impacto negativo muito grande para o Instituto. **Elizangela** informou à Secretaria de Administração sobre a proximidade da eleição para Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal e a necessidade de formação da comissão eleitoral. **Arlinda** disse que o procedimento adotado pode ser o mesmo da última eleição. **Elizangela** aproveitou a presença da Secretaria para questioná-la sobre o **processo de reembolso da aposentadoria da anulação da aposentadoria**, **Arlinda** disse que o PRO foi analisado, tendo um parecer favorável ao reembolso ao IPREV tanto da Procuradoria, quanto da Secretaria de Administração. Todavia, na fase de processamento do pagamento, houve questionamentos contábeis, estando o processo em análise ainda. **Elizangela** perguntou à **Arlinda** sobre a possibilidade de analisar o andamento e os documentos do processo; **Arlinda** respondeu ser possível a obtenção de cópia do processo e a localização do mesmo por mesmo através do sistema Fly Protocolo. **Elizangela** destacou que o Instituto

é cobrado constantemente e, a respeito disso, a Secretária de Administração aconselhou o Instituto a comparecer presencialmente ao setor onde está o processo, uma vez que já houve parecer favorável da Secretaria de Administração e da Procuradoria Geral do Município. Após as considerações realizadas e o agradecimento dos membros, Arlinda se despediu e se retirou da reunião às 10:15. **2) Chamamento do próximo candidato ao cargo de contador concursado:** Elizangela informou que a convocação do próximo candidato para o cargo de contador já foi realizada no Diário Oficial de Mariana e o mesmo apresentou interesse em assumir o cargo. Antes de passar para a terceira pauta, **Conceição** pediu para retornar à primeira pauta da Diretoria (**Portaria 90/2024-Formação da Comissão para levantamento e estudo de potenciais imóveis para sediar as instalações do IPREV**), para que seja explicado o funcionamento da comissão; **Quéli** informou como está sendo feito o trabalho desenvolvido, com seleção de imóveis por cada um dos membros da comissão e a observação dos seguintes critérios: facilidade de acesso, estacionamento preferencial, entre outros, cabendo a comissão fazer um estudo da viabilidade da compra de um imóvel. **Diego** informou que a Comissão foi designada através de Portaria, e que a atribuição da comissão é de realizar um levantamento de potenciais imóveis que atendam a necessidade do Instituto. **Conceição** disse ter entendido e ressaltou que sua preocupação é com a acessibilidade. **3) Curso de Certificação RPPS:** Sobre esse assunto, **Elizangela** falou sobre o processo de contratação de empresa, informando que o mesmo estava em andamento, porém recebeu uma orientação pela plataforma divergente das orientações passadas pelo Jurídico do Instituto e possivelmente o certame será anulado; após a discussão entre os membros presentes, ficou decidido que o curso de capacitação ocorrerá na segunda quinzena de dezembro, após a eleição dos conselhos. **4) Eleição de Conselheiro para o Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal:** **Elizangela** informou que o edital trará a previsão de certificação pelo candidato eleito em até 03 (três) meses após a posse; que encaminhará para Arlinda, alguns nomes para compor a comissão. **5) Abertura do PRO 7374/2024 solicitando esclarecimentos sobre a falha no acompanhamento de pagamento de Cupom Semestral de Título Público:** **Elizangela** apresentou o PRO 7374/2024 aos membros presentes e informa que a iniciativa de abrir o PRO é para dar maior transparência ao ocorrido, informando que todos os documentos sobre o assunto

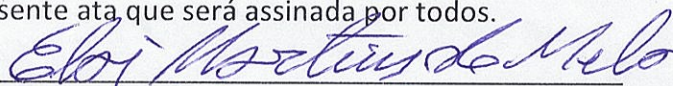
(relatórios e atas) estão contidos no processo e que está elaborando o parecer para concluir o PRO. **Elói** perguntou se as outras demandas foram resolvidas. **Elizangela** leu trechos de atas mostrando que as demandas que estavam represadas foram sanadas; destacando a sobrecarga sofrida por Natália e o empenho da mesma em executar as atividades e que a demora na reestruturação devido a discussão do JETON acabou trazendo as consequências. **Conceição** perguntou se a nova Diretora Administrativa e Financeira foi instruída em delegar atividades a fim de evitar os mesmos erros, **Elizangela** confirmou, destacando que não cabe ao gestor executar. Por fim, informou que as legislações trazem as atribuições de cada cargo e que a pessoa que assume a função deve estar ciente de suas responsabilidades e que já constam nas normas do Instituto. **Diego** disse que, apesar de entender que cada cargo possui suas atribuições, recomenda que a Diretora Presidente deve acompanhar as atividades das diretorias. **Elizangela** concorda mas ressalta que as Diretorias (Previdenciária e a Administrativa Financeira) são técnicas com suas atribuições descritas nas leis do IPREV e detalhada na Portaria 39/2024. **Elói** disse não entender como alguns casos (como o não pagamento de luz durante três meses na gestão da ex-diretora administrativa e financeira) não foi constatado pelo Controlador Interno em tempo. **Diego** respondeu que existem muitas situações/demandas que não chegam ao Controle Interno de forma tempestiva e que cada diretoria possui suas responsabilidades contando com apoio dos servidores lotados no setor, não cabendo esse papel somente ao Controle Interno. **Diego** ainda reforça que conforme já discutido na data de ontem (01/10/2024), na reunião do Conselho Fiscal, ele solicita que os documentos e informações solicitadas junto aos setores do IPREV sejam comunicadas e disponibilizadas ao Controle Interno. **Quéli** destacou que Natália é uma boa profissional na área de investimentos e que ela pecou em não delegar as funções para sua equipe. **Conceição** falou da necessidade de repassar para os próximos diretores, logo no início, as responsabilidades de cada um; acrescentou ainda sobre a importância de capacitação emocional, não apenas técnica, destacando que o reconhecimento do erro é fundamental para o aprendizado. **6) Resposta a Notificação do Presidente do Conselho Municipal de Previdência (Juvenil Cassiano) sobre a não aplicação de Recursos - sobre as medidas que estão sendo implementadas por parte da gestão do IPREV e elaboração de cronograma de acompanhamento: Elizangela**




informou que está elaborando resposta à notificação do Presidente Juvenil sobre a questão e leu em voz alta o e-mail enviado a Diretora Administrativa Financeira e ao Analista de Investimentos recomendando melhorias nos procedimentos adotados, quanto ao acompanhamento dos extratos e das movimentações de aplicações e resgates, solicitando maior diligência sobre o acompanhamento diário dos extratos bancários, para que não haja reincidência do ocorrido em relação aos pagamentos de Cupons Semestrais, COMPREV, e outros repasses/recursos, destacando as atribuições do Analista de Investimentos e da Diretora Administrativa Financeira, e recomendou que sigam o mapeamento e a manualização do setor de investimentos e da diretoria, e solicitou ao Analista de Investimentos que elaborasse uma planilha de controle/cronograma contendo todos os Títulos Públicos, Letras Financeiras e outros com seus fins de posição, data de crédito do Cupom semestral quando houver para que seja apresentado a Diretoria Executiva, Controle Interno, Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal. **Elizangela** apresentou o cronograma e planilha elaborados pelo Analista de Investimentos com informações sobre o vencimento/fim de posição de cada investimento.

Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às **11h45m** e eu, Yasmim Mendes de Andrade, redigi a presente ata, que será assinada por todos.

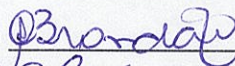
Elói Martins de Melo



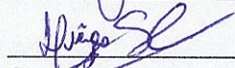
Queli Madureira Campos Ferrarez



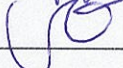
Conceição Aparecida Brandão



Diego da Silva Carioca



Elizangela Sara Lana



Arlinda Gonçalves Coelho

