

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

Aos três dias do mês de julho de 2024 (03/07/2024) às 08h51 reuniram-se, ordinariamente, os seguintes Conselheiros: Elói Martins de Melo, Luciana Pyra Ferreira, Vanessa Maria Costa Alves, Quéli Madureira Campos Ferrarez e Juvenil Cassiano dos Santos. Estiveram presentes também: o Controlador Interno Diego da Silva Carioca, a Diretora Administrativa e Financeira Betânia Aparecida de Paula e a Diretora-Presidente Elizangela Sara Lana. Justificativa de ausência: Conceição Aparecida Brandão.

### Pautas do Conselho Municipal de Previdência:

1. Observações sobre a ata do conselho fiscal;
2. Observações sobre o relatório do Controle Interno;
3. Feedback do Congresso de Belém

### Pautas da Diretoria executiva:

1. Apresentação da nova Diretora Administrativa Financeira do IPREV
  2. Certificação do Instituto Pró-Gestão Nível III
  3. Apresentação do relatório final e das sugestões da Auditoria do Pró-Gestão
- RPPS

O conselheiro Juvenil cumprimentou a todos os presentes e iniciou a primeira pauta **1. Observações sobre a ata do conselho fiscal**. Sobre esse assunto, Juvenil perguntou se alguém tinha alguma dúvida. Elizangela informou que a reunião do Conselho Fiscal foi realizada ontem (02/07/2024) e, que em razão disso, a ata ainda não estava disponível. Passou-se para a pauta seguinte. **2. Observações sobre o relatório do Controle Interno**.

O controlador Diego informou que as informações do SICOM até o mês de abril foram enviadas. Além disso, informou que o CRP foi renovado e a certidão estará válida até novembro/2024. Em relação aos envios contábeis, Juvenil Cassiano falou que o IPREV está mais a frente que a Prefeitura na Prestação de Contas e que precisará da Sula para participar de uma reunião conjunta com os outros contadores sobre o atraso na implantação do novo sistema cloud da empresa CMM. Tal reunião visa notificar o



Prefeito, a Diretora Presidente do IPREV Mariana e o Presidente da Câmara, informando que a não entrega da Prestação de Contas no prazo é de responsabilidade da empresa CMM. O Controlador Interno também informou que não houve o recebimento do COMPREV no mês de junho/2024 devido à pendência na certidão federal da Prefeitura. Ressaltou ainda que com esse não recebimento, o IPREV deixa de auferir rentabilidade desse recurso. O presidente do Conselho Municipal de Previdência sugeriu que Prefeitura seja notificada, responsabilizando-se pelas perdas. Após essa fala, o conselheiro Juvenil Cassiano falou que, caso seja comprovado a ausência de rentabilidade dos investimentos, o Município deverá ser notificado. Em relação a essa ausência de rentabilidade, seu Elói perguntou se há como estimar. Em relação a esse assunto, o Controlador Interno informou que o Analista de Investimentos é quem tem condições de estimar essa ausência de rentabilidade, uma vez que envolve inúmeros fatores, como o fundo no qual deveria ser aplicado o dinheiro que ficou parado. Quéli tomou a palavra e pediu para constar em ata que esta reunião foi adiantada para a parte da manhã conforme acordado pelos presentes. Como a votação de alternância de horários das reuniões ordinárias foram votadas apenas por quem estava presente na reunião do dia, mas interfere na vida de todos os membros, ela sugere que seja feita uma nova votação por todos os membros, via WhatsApp, no grupo dos conselheiros e que conste na ata da próxima reunião, uma vez que tem gerado transtornos para alguns membros. Passou-se para a seguinte pauta. **3. Feedback do Congresso de Belém.** Quéli expressou sua satisfação com o congresso, ressaltando que gostou bastante dos elogios e do reconhecimento do trabalho desenvolvido pelo IPREV Mariana, principalmente pelo presidente da AMIPREM/ABIPEM. A conselheira Luciana destacou o fato de terem pessoas de diversos lugares e o de os institutos mais elogiados, pelo presidente da AMIPREM, serem presididos por uma mulher. Quéli disse que achou o evento diferente dos outros e a Elizangela complementou que ela e Quéli ficaram nas palestras referentes a assuntos jurídicos, previdenciários e motivacionais. O conselheiro Juvenil perguntou à Elizangela sobre as palestras. Sobre o assunto da reforma previdenciária, a presidente informou que a mesma será realizada a nível nacional independentemente da vontade e iniciativa dos municípios. Outro ponto destacado foi a palestra sobre a diferença do íntegro, honesto e desonesto, representados, respectivamente, pelas cores verde,



amarelo e vermelho. Segundo a presidente do instituto, o íntegro simplesmente é o que é, enquanto o honesto pode ser conveniente com atitudes antiéticas quando não está sendo observado. Outra questão trazida pela presidente foi a recomendação de um palestrante de tentar resolver, quando possível, as demandas pela via administrativa, em razão de desgaste e recursos financeiros envolvidos em processos judiciais. Ainda sobre esse assunto, Elizangela destacou alguns processos judiciais que são abertos até mesmo para recebimento de benefícios. Passou-se para a primeira pauta da Diretoria Executiva. **1. Apresentação da nova Diretora Administrativa e Financeira.** Às 09h55, a Diretora Administrativa e Financeira entrou na reunião e se apresentou, informando ser servidora do Município desde 2015. Ademais, complementou que trabalhou na Receita de 2020 até o presente momento. Após a apresentação, os conselheiros Elói e Juvenil se colocaram à disposição da nova Diretora Administrativa e a mesma se retirou da reunião. Passou-se para a pauta seguinte: **2. Certificação do Instituto Pró-Gestão Nível III.** Elizangela informou que o auditor teve um caráter humano e técnico, apresentando sugestões de melhoria. Além disso, parabenizou o trabalho desenvolvido por toda a equipe do IPREV Mariana. Elizangela continuou a fala, informando que o auditor Rafael deixou algumas observações e sugestões documentadas que podem ser utilizados pelo IPREV em momentos oportunos. Juvenil tomou a palavra e disse que os créditos da certificação também são dos conselheiros, com destaque da conselheira Quéli e do conselheiro Elói, o qual elogiou o trabalho dos servidores, da Diretora-Presidente e do Controlador Interno. O conselheiro Elói sugeriu que o IPREV prepare uma explanação do que representa a Certificação do Pró-Gestão Nível III para o Município e o Legislativo, de forma que este documento baseie a resposta do IPREV Mariana contra a fala de “rombo da previdência” do vereador Juliano Duarte em reunião da Câmara. Seu Elói destacou que se deve observar a diferença de “rombo” e “déficit atuarial”. Quéli informou que estará de férias até o dia 02 de agosto, estando impedida de participar da reunião ordinária no dia 01, mas que se puderem adiar a reunião para quarta seguinte, dia 08 de agosto, ela estará presente. A conselheira Luciana também falou que estará de férias e Quéli perguntou se todos os presentes estavam de acordo. Os presentes concordaram com a mudança para o dia 08 de agosto, desde que seja na parte da manhã. Passou-se para a seguinte pauta. **3. Apresentação do relatório final e das sugestões da Auditoria**



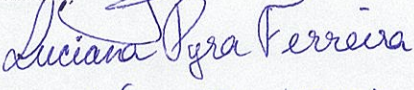
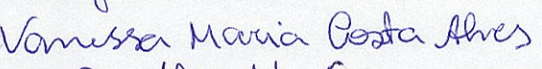


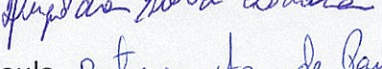


do Pró-Gestão. O Controlador Interno passou para as observações e sugestões de melhoria apontadas pelo auditor do Pró-Gestão, destacando que a auditora será realizada anualmente, e não mais a cada 03 (três) anos. Em relação à área de investimentos, as sugestões foram: assinatura dos documentos APR e credenciamento de forma tempestiva; atas com deliberações específicas e acompanhadas de análise das consultorias (ainda sobre as atas, o Diego informou que a recomendação é a gravação de reuniões para subsidiar a elaboração da ata, ao que os conselheiros Elói e Juvenil informaram estar de acordo); acompanhamento de metas individuais de cada aplicação e elaboração de relatórios sobre acompanhamento e evolução da carteira de investimentos; capacitação, treinamento de servidor da área e network com demais RPPS sobre consultoria de investimentos; e melhoria da certificação do Analista de Investimentos. Outra sugestão do auditor foi referente à criação de "Stop Loss", a fim de se evitar perdas ao longo de determinado período. Passou-se para as observações sobre a Arrecadação. Sobre a recomendação "normas acerca das licenças sem vencimento", o Controlador Interno falou sobre o apontamento do auditor acerca da necessidade de o servidor em licença sem vencimento arcar com a alíquota do servidor (alíquota de 14%) e as alíquotas patronal e suplementar, visto que isso tem impacto significativo no déficit atuarial. Os conselheiros Elói e Luciana destacaram que isso pode ser usado como uma forma de manter o servidor em exercício, uma vez que o custeio das alíquotas pode desmotivar o pedido de licença sem vencimento. Passou-se para outras observações: a ausência de um link do Cadprev no site do instituto – ajuste que já foi realizado. Outra questão destacada pelo auditor refere-se à falta de ações de educação previdenciária entre os órgãos e os setores de RH e Contábil do ente e do Instituto. Em relação à sugestão "capacitação, treinamento de servidores e melhoria de estrutura de pessoal", a Diretora-Presidente destacou que, embora a criação de novos cargos não seja uma possibilidade nesse momento, o documento elaborado pelo auditor pode servir como um instrumento para futuras reivindicações de estrutura. Ademais, o Controlador Interno destacou a necessidade de trabalhar com a estrutura atual, de forma que na ausência de um servidor não impacte no trabalho, prezando pelo princípio da continuidade do serviço público. Outro ponto levantado pelo Diego em relação à "Segurança da Informação" foi a digitalização de todos os documentos do instituto e a



necessidade de fazer o backup das informações de forma segura e desvinculada do sistema da Prefeitura. Em relação à “Transparência Ativa”, Diego destacou a necessidade de organizar melhor as informações no site e evitar a duplicidade de dados em diferentes abas e links. Outra questão destacada foi a capacitação de conselheiros e treinamento de servidores. Em relação a essa questão, o Controlador Interno pediu para que a gestão do IPREV Mariana observe o planejamento das capacitações, com destaque para aquelas que necessitam de deslocamento aéreo, tendo em vista que há uma cota de passagens aéreas que deve ser observada. Sobre essa questão, a conselheira Vanessa sugeriu que fosse elaborado um levantamento das capacitações e eventos ao longo do ano, de forma a planejar melhor a participação de servidores e conselheiros. Ademais, Vanessa destacou que, embora interessantes, os congressos não se configuram como cursos nem oferecem os conhecimentos práticos e específicos para execução das tarefas. Por fim, o conselheiro Juvenil destacou a necessidade de permitir a participação de outras pessoas (conselheiros) nos eventos e congressos, de forma que uma variedade maior de pessoas participe.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às **12h:19min** e eu, Yasmim Mendes de Andrade, redigi a presente ata que será assinada por todos os presentes.

Eloi Martins de Melo   
Juvenil Cassiano dos Santos   
Luciana Pyra Ferreira   
Vanessa Maria Costa Alves   
Quéli Madureira Campos Ferrarez   
Elizangela Sara Lana   
Diego da Silva Carioca   
Betânia Aparecida de Paula 