

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

Aos dias treze de março de dois mil e vinte e quatro (13/03/2024), às 14h e 11m reuniram-se, ordinariamente, os seguintes Conselheiros: Anderson Luís Dias, Elói Martins de Melo, Juvenil Cassiano dos Santos, Queli Madureira Campos Ferrarez, Conceição Aparecida Brandão e Karine Siqueira Nunes. Estiveram presentes também a Diretora Presidente Elizangela Sara Lana, a Diretora Administrativa Financeira Natália Clarice de Araújo Batista e o Controlador Interno Diego da Silva Carioca

**Justificativa de ausência:** Ana Cristina do Valle

**Pauta do Conselho Municipal de Previdência:** 1. Observações sobre a ata do conselho fiscal; 2. Observações sobre o relatório do Controle interno; 3. Aprovação do plano de ação do conselho de 2024.

**Pautas da Diretoria Executiva:** 4. Reunião para apresentação ao Prefeito da minuta de lei sobre o JETON no dia 15/03/2024 as 9h30; 5. Participação de Conselheiros em eventos no primeiro semestre; 6. Definição da Presidência do Conselho em atendimento ao requisito no Manual do Pró-Gestão; 7. Definição da data da reunião para explicar aos servidores sobre a necessidade da compra da sede.

**DELIBERAÇÃO:** 8. Aprovação do Cálculo atuarial.

A presidente do Conselho Quéli Ferrarez cumprimentou a todos os presentes e iniciou a reunião solicitando a alteração da ordem da pauta, começando pelo item 6, ou seja:

**Definição da Presidência do Conselho em atendimento ao requisito no Manual do Pró-Gestão:**

A Diretora Presidente Elizangela Lana afirma que devido as exigências do Manual do Pró-Gestão a presidência do Conselho Deliberativo deve ser assumida pelo conselheiro indicado pelo Poder Executivo (Ente), sendo acordado pelos presentes que Conselheiro Juvenil Cassiano assumirá a presidência do Conselho e a Conselheira Quéli Ferrarez assumirá o cargo de secretária; o Sr. Elói Martins pediu para deixar registrado em ata, sua insatisfação pela exigência de mudança da Presidência do Conselho, por ter sido esta uma norma imposta prevista no Pró Gestão da Secretaria de Previdência; ele acredita que esta deveria ser uma decisão de comum acordo dos membros do conselhos. Seguindo a reunião, com o item 1. **Observações sobre a ata do Conselho Fiscal**, os presentes manifestaram não ter nenhuma observação sobre os assuntos

*Elizangela Lana*

*Queli Ferrarez*

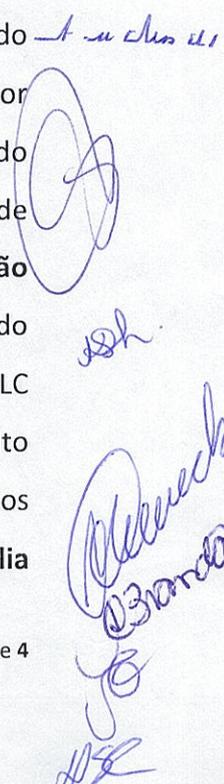
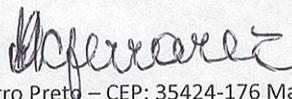
*Queli Ferrarez*

*sh*

*Queli Ferrarez*  
*Diego da Silva Carioca*

*Queli Ferrarez*

discutidos. **2. Observações sobre o relatório do Controle Interno:** A Sra. **Queli Ferrarez** perguntou sobre quais as providencias o IPREV vem tomando em relação a cobrança do Município na retomada das discussões acerca da Reforma da Previdência. A Diretora Presidente do Instituto **Elizangela Lana** apresentou aos conselheiros cópia dos ofícios e notificações enviados ao Executivo e informou que está aguardando ações mais efetivas por parte do Município, pois a decisão de fazer reforma é do Executivo. **Conceição Brandão** sugeriu fazer uma live para esclarecer aos servidores sobre a Reforma da Previdência, ao passo que o Controlador **Diego Carioca** sugeriu que se faça um informe no site do IPREV, divulgando sobre os atos do IPREV e Município em relação a referida Reforma, pois dessa forma o Instituto juntamente com Conselho estaria cumprindo com o seu compromisso junto aos segurados. **Diego Carioca** reforça que ficou definido apenas divulgação no site do IPREV e sugere que seja feito uma nota explicativa sobre o tema; **Queli Ferrarez** informou que a necessidade é a transparência e que a sugestão de **Diego** cumpre com isso. **3. Aprovação do Plano de Ação do Conselho de 2024:** **Diego Carioca** informou que chegou uma notificação do Tribunal de Contas sobre o envio das informações contábeis pelo SICOM e salienta que existem algumas queixas pontuais sobre a empresa CMM Sistemas (sistema contábil) que precisam ser consideradas; Ele solicitou ainda que todos fiquem atentos as recomendações feitas por ele nos relatórios do Controle Interno; **Conceição Brandão** solicitou que ele traga mais vezes questões para discussão no Conselho e perguntou se ele sugere alguma solução quanto a situação da CMM; A Diretora Presidente **Elizangela Lana** pede a presença da Diretora Administrativa Financeira **Natalia Batista** que comunica a todos o seu desligamento do IPREV a partir de 30/03/2024 por questões pessoais e ressaltou que deseja o melhor para o Instituto. Na ocasião **Elizangela Lana** informou sobre as medidas que estão sendo tomadas no sentido de suprir a vaga da Natalia que ocorrerá por meio de Decreto de exoneração que será solicitado ao Executivo. A conselheira **Conceição Brandão** questionou como ficará a situação do IPREV com a ausência da Natália, sendo esclarecido por **Elizangela Lana** que ela irá assumir interinamente a vaga, pois a LC 173/2018 determina que o Diretor Presidente assumira a Diretoria até que seja eleito outro candidato para o cargo, questionando se apenas a experiência em Órgãos Colegiados é suficiente para assumir a Diretoria Administrativo Financeira. A Sra. **Natália**



Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large circular scribble and several illegible signatures.

Clarice esclarece que não é suficiente para ocupar a Diretoria e que o próximo edital deveria exigir experiência prática na área administrativa e financeira, devido à complexidade da rotina da Diretoria administrativa financeira. O Controlador Interno **Diego Carioca** reforça a colocação da Natália e informa que o Instituto possui uma consulta no GESCON da Secretaria de Previdência, realizada em 2022, referente os requisitos de experiência exigidos conforme a área de atuação dos dirigentes do RPPS. Diego reforça ainda que também deverá ser observado a Portaria 1.467/2022. O conselheiro **Juvenil Cassiano** ressalta que é necessário ter amplo conhecimento e experiência para assumir esta Diretoria. Os presentes acordaram que o controlador **Diego Carioca** auxilie a Presidente **Elizangela Lana** nas atividades da Diretoria Financeira com a saída da Natália, tendo em vista que o mesmo tem 04 (quatro) anos de experiência como Diretor Administrativo Financeiro no período de 2018 a 2022; todos os presentes concordam que o IPREV precisa de maior mobilização de todos do Instituto para a transição de Diretoria, até que ocorra a eleição. **4. Reunião para apresentação ao Prefeito da minuta de lei sobre o JETON no dia 15/03/2024 as 9h30: Elizangela Lana** explica que a reunião foi adiada para a data de 18 de março as 11:30 da manhã e que contará também com a presença da Secretária de Administração Arlinda e com o Secretário de Planejamento Germano. Os Srs. **Juvenil Cassiano** e **Quéli Ferrarez** confirmaram presença na referida reunião. **5. Participação de Conselheiros em eventos no primeiro semestre: Elizangela Lana** expôs o saldo remanescente de passagens aéreas para as próximas viagens e reforça que o saldo disponível possibilitará a viagem aérea de apenas um conselheiro para participar em eventos de capacitação no primeiro semestre, devido ao prazo do contrato findar no primeiro semestre de 2024. O conselheiro **Juvenil Cassiano** argumentou que existe a normativa que permite que seja feita uma adequação, porém a Sra. **Elizangela Lana** explicou a importância de seguir as resoluções que regulamentam as viagens para participação de capacitações e informa que em razão da última viagem do Comitê de Investimentos para Florianópolis o saldo ficou ainda mais reduzido; ressalta ainda que há outros eventos previstos para capacitação que permitem que os conselheiros participem no primeiro semestre e que ocorrem em nível Estadual, que são tão bons quanto os Nacionais, tais como o Seminário Previdenciário na cidade de Itaúna e o Congresso da AMIPREM na cidade de Belo

Horizonte; Ela solicita que os conselheiros se organizem e definam quais serão os participantes para os eventos citados; **Quéli Ferrarez** solicitou que o IPREV apresente a relação de todos os eventos agendados para o ano de 2024, para que os conselheiros possam analisar a disponibilidade e interesse com mais tempo. **7. Definição da data da reunião para explicar aos servidores sobre a necessidade da compra da sede:** A Diretora Presidente **Elizangela Lana** explanou sobre a importância de reunir os servidores para explicar sobre a necessidade do IPREV em adquirir sede própria e foi discutido como será feita essa comunicação. **Diego Carioca** sugere que seja feita uma notícia sobre o assunto e publicado no site do IPREV de forma a dar mais transparência para os servidores. Todos os conselheiros concordaram com a sugestão.

**DELIBERAÇÃO: 8. Aprovação do Cálculo atuarial:** O Atuário Leonardo Stelmo apresentou aos conselheiros o relatório do cálculo atuarial de 2024, demonstrando o atual déficit gerado pela falta da reforma previdenciária, e informou porque a atualização do plano de amortização é importante para a redução do déficit. Após a explanação, **os presentes aprovaram o cálculo atuarial por unanimidade.** A conselheira **Queli Ferrarez** informou a todos os presentes o pedido de desligamento da conselheira Karine, que neste ato apresentou uma carta que foi apresentada na reunião. Os membros solicitaram que o IPREV tome as devidas providências cabíveis para a substituição da Conselheira Karine com urgência.

E nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às **16h10m** e eu, Marly Sudaria, *Marly Sudaria* redigi a presente ata que será assinada por todos.

Anderson Luis Dias *Anderson Luis Dias*  
Conceição Aparecida Brandão *Brandão*  
Eloi Martins de Melo *Eloi Martins de Melo*  
Juvenil Cassiano dos Santos *Juvenil Cassiano dos Santos*  
Karine Siqueira Nunes *Karine Siqueira Nunes*  
Queli Madureira Campos Ferrarez *Queli M. Campos Ferrarez*  
Elizangela Sara Lana *Elizangela Sara Lana*  
Diego da Silva Carioca *Diego da Silva Carioca*  
Natalia Clarice de Araújo Batista *Natalia Clarice de Araújo Batista*