



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

ABONO PERMANÊNCIA

ABONO PERMANÊNCIA

- 1. Unidade Responsável:** Setor de Benefícios

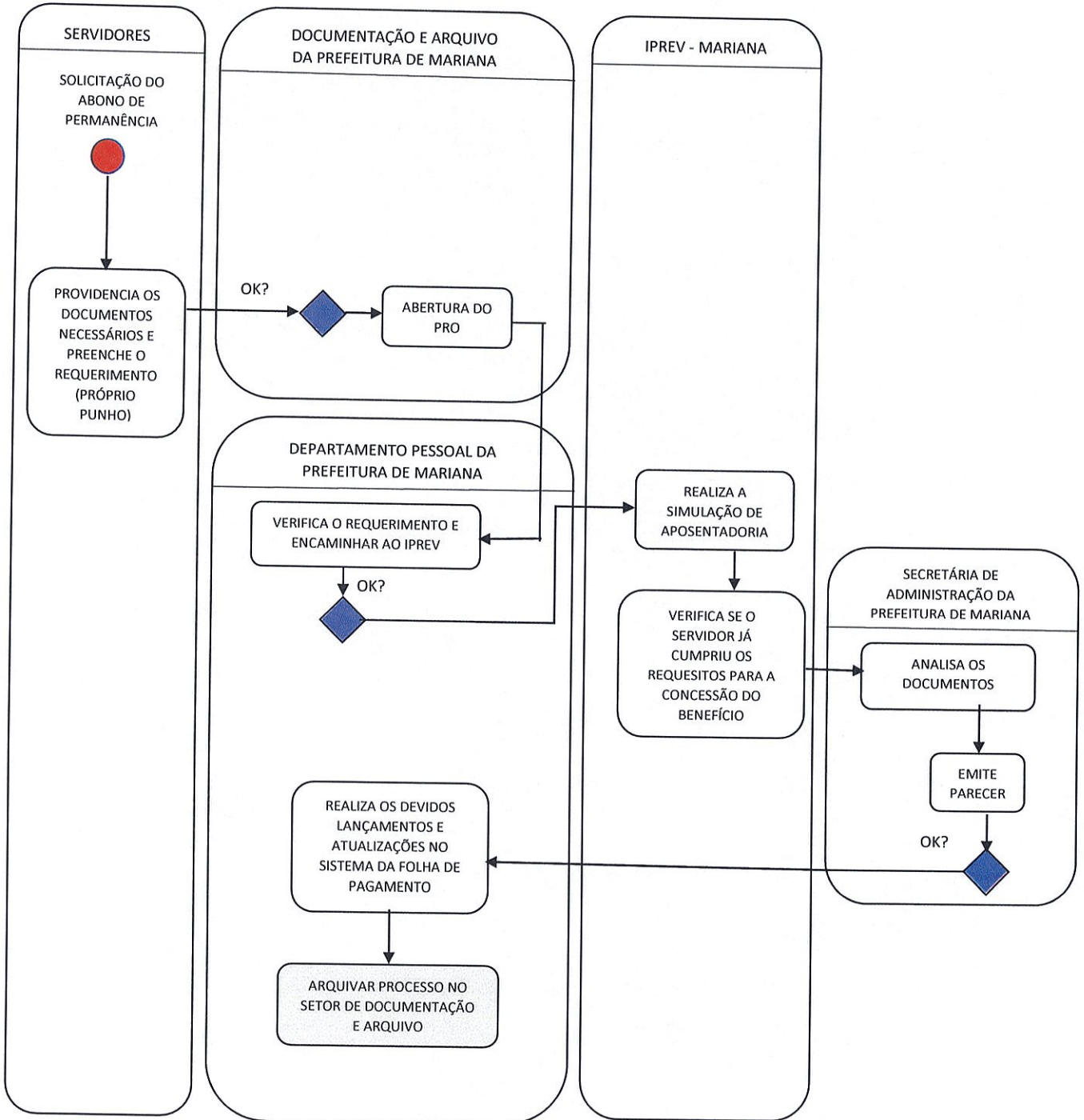
- 2. Regulamentação Básica:**
 - Art. 40 da Constituição da República de 1988;
 - Emenda Constitucional nº 20/1998;
 - Emenda Constitucional nº 41/2003;
 - Emenda Constitucional nº 47/2005;
 - Emenda Constitucional nº 70/2013;
 - Lei Federal nº 10.887/2004;
 - Lei Municipal nº 064/2008.

- 3. Objetivo:** Este manual tem como objetivo estabelecer competências e demonstrar detalhadamente as atividades desenvolvidas na execução dos serviços de concessão de abono permanência, o que viabiliza a padronização os procedimentos adotados na execução dos serviços prestados por este instituto.

- 4. Envolvidos:** As partes envolvidas e diretamente responsáveis pela execução do procedimento, o segurado/servidor, o setor de Benefícios do IPREV Mariana, o Diretor (a) Presidente, o Departamento Pessoal do Órgão de origem do servidor (Prefeitura, Autarquias e Câmara) e Controladoria Interna do IPREV Mariana.

- 5. Mapeamento do Processo:**

FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE ABONO PERMANÊNCIA



6. Descrição das Atividades:

Etapa 1: A solicitação do Abono de Permanência é realizada pelo servidor no setor de Documentação e Arquivo na Prefeitura de Mariana ou Órgão de origem do servidor (Prefeitura, Autarquias e Câmara). Para o requerimento do benefício, o servidor deverá apresentar a seguinte documentação (cópia):

- Requerimento (próprio punho);
- Documento de Identidade;
- CPF;
- Comprovante de Endereço;
- Ficha Funcional;
- Relação de Afastamento;
- Último Contracheque;
- Certidão de Contribuição emitida pelo Regime Geral (INSS) ou outras instituições.

Etapa 2: O servidor elabora o requerimento de próprio punho solicitando o abono de permanência.

Etapa 3: O setor de Documentação e Arquivo na Prefeitura de Mariana confere se o requerimento e os documentos estão de acordo e protocola a abertura do processo do Abono de Permanência. O Departamento pessoal verifica o requerimento e encaminha o processo ao IPREV Mariana para realizar a simulação de aposentadoria e verificar se o servidor já cumpriu os requisitos para a concessão do benefício

Etapa 4: O setor de Benefícios no IPREV Mariana realiza a simulação de aposentadoria no sistema ASPPREV.

Etapa 5: O setor de Benefícios inicia o processo de abono de permanência no sistema ASPPREV: Cadastro> pessoa> informações gerais> inserir a matrícula> clicar no nome do servidor> cargos- tempo de serviços- históricos de salário: nesta janela inserir a data de admissão e demissão, clicar em gravar em todos os períodos de contribuição.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

CARGOS E TEMPO DE SERVIÇO

ATENÇÃO: Para organização anterior, utilizar os campos Descrição de organização e Descrição de cargo. Para organização atual, selecionar as informações de organização e cargo nas listas correspondentes.

Organização: Múltipla: Cargo: Função:

Descrição organização: Descrição cargo:

Responsável tempo: Regime previdenciário: Vínculo: Natureza jurídica:

Período de Exercício

Início no exercício: Fim do exercício: Nomeação: Exoneração: Aposentamento:

Ata de posse: Ata de exoneração: Ata de aposentamento:

Cargos e Tempo de Serviço

Utiliza cargo na contagem de tempo? Sim Não

Tempo comprovado? Sim Não

Conta tempo de contribuição? Sim Não

Acumulo federativo de Cargo? Sim Não

Área de Saúde

Médica? Sim Não

Área de saúde:

Profissional regulamentado? Sim Não

Área de Exposição

Exercendo atividade insalubre? Sim Não

Exercendo atividade como de ciência? Sim Não

Controle de insalubridade:

Tipo de exposição:

Exatamente policial? Sim Não

Atenção: Ao vincular este período a outra matrícula, o mesmo será utilizado nas simulações feitas para a matrícula informada abaixo.

Matrícula este período a outra matrícula

Incorporar este período a outra matrícula?

Organização: Matrícula: Cargo:

Para realizar o Cálculo e a Fixação de Proventos no sistema ASPPREV, ir no Menu: Cadastro > Pessoa > Informações Gerais > Inserir Matrícula ou Nome > Cargos – Tempo de Serviço – Histórico de salário.

DADOS PESSOAIS

Cad. pessoa: Nome: Sexo: Nascimento: Faltoso:

País: Estado civil: Mãe: Pai:

Ocupação profissional (CBO): Instrução: Especialização: Cursando curso superior? Sim Não

Nacionalidade: UF: Número:

Situação de naturalização: Ano de chegada: Ano de naturalização:

Politicamente exposto? Sim Não

Tipo de agente político:

Doença moléstia grave? Sim Não

Controla de erro:

Invalidez? Sim Não

Acidente de trabalho? Sim Não

Necessidades especiais? Sim Não

Tipo invalidez: Especificar:

Especificação da Pessoa

Código | Descrição

Informações Profissionais

Código | Organização | Matrícula | Div | Lotação | Admissão... | Tipo de admissão | Desligamento | Mot. Desligamento | Justa Causa? | Hr Tr... | Hr Trab... |

Situação da Pessoa

Cargo atual | Início | Fim | Situação | Início | Fim |



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

Em seguida ir na aba “Clique aqui para inserir a ficha financeira” > “Situação funcional” e incluir todas as contribuições.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.universaprev.com.br:8085/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7748&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=N.PESSOA_PESSOA-&scrolling=yes. The page title is "FICHA FINANCEIRA - SITUAÇÃO FUNCIONAL". The form contains the following elements:

- Fields for "Pessoa" and "Matrícula".
- A button labeled "Clique aqui para inserir a ficha financeira" (highlighted with a red box).
- A button labeled "Transferir ficha financeira".
- A section for "Incluir matriculados de situação funcional" with a "Incluir" button.
- A "Situação funcional" table with columns for "Tipo", "Início Vigência", "Fim Vigência", "Módulo de Atuação", and "Descrição".
- A "Quadro de frequência (opcional)" table with columns for "Ano", "Tipo", and "Observação".

E por fim, para realizar a memória de cálculo, ir em concessão>concessão de benefício> matrícula do servidor > simular> resultado da simulação (no sistema ASPPREV).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aspprevweb.com.br:8085/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7814&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes>. The page title is "CON - Concessão de Benefício". The form contains the following elements:

- A "Simulação" button.
- Fields for "Matrícula", "Nome", "CPF", and "Pessoa".
- Fields for "Iniciando com" under "CPF" and "Pessoa".
- A "Resultados" section with a table header: Matrícula, Nome, CPF, Decena.

Clicar em Simular.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

CON - Concessão de Benefício - Google Chrome
aspprevweb.com.br:8086/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7814&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Simulação Localizar

Nome _____ Organização _____ Matrícula _____ Admissão _____
Pessoa _____ CPF _____ Nascimento _____ Falecimento _____ Plano _____ Participação _____

Simular

Tipo de benefício _____ Requerimento _____ Início do Benefício _____ Benefício _____ **Simular**

Relação de períodos cadastrados para este(a) servidor(a)

Descrição	Organização	Matrícula	Início	Exoneração
-----------	-------------	-----------	--------	------------

Cargos e ficha financeira

Todas as simulações feitas para esta matrícula

Simulação	Data	Total Anos	Total Me...	Total Dias	Protocolo
-----------	------	------------	-------------	------------	-----------

Exibir a simulação

CON - Concessão de Benefício - Google Chrome
aspprevweb.com.br:8086/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7814&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Simulação Resultado da Simulação Cenários de Concessão Localizar

Nome _____ Organização _____ Matrícula _____ Admissão _____

Simulação | Data | Total Anos | Total Me... | Total Dias |

1

Benefícios apurados

Tipo de Benefício	Regra	Forma de cálculo do valor do benefício
1 Aposentadoria Obrigatória	Art. 40, § 1º, inciso II, da Constituição Federal de 1988, com Re...	Média
2 Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "a" da CF, com redação da E.C. nº...	Média
3 Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	Art. 3º da Emenda Constitucional 41/2003	Último salário
4 Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "a" da CF, com redação da E.C. nº...	Média
5 Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	Art. 3º da Emenda Constitucional 41/2003 cc § 5º	Último salário
6 Aposentadoria Voluntária por Idade	Art. 40, inciso III, Alínea "b" da CF na Redação dada pela E.C. n...	Último salário
7 Aposentadoria Voluntária por Idade	Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "b" da Constituição Federal/88 com...	Média

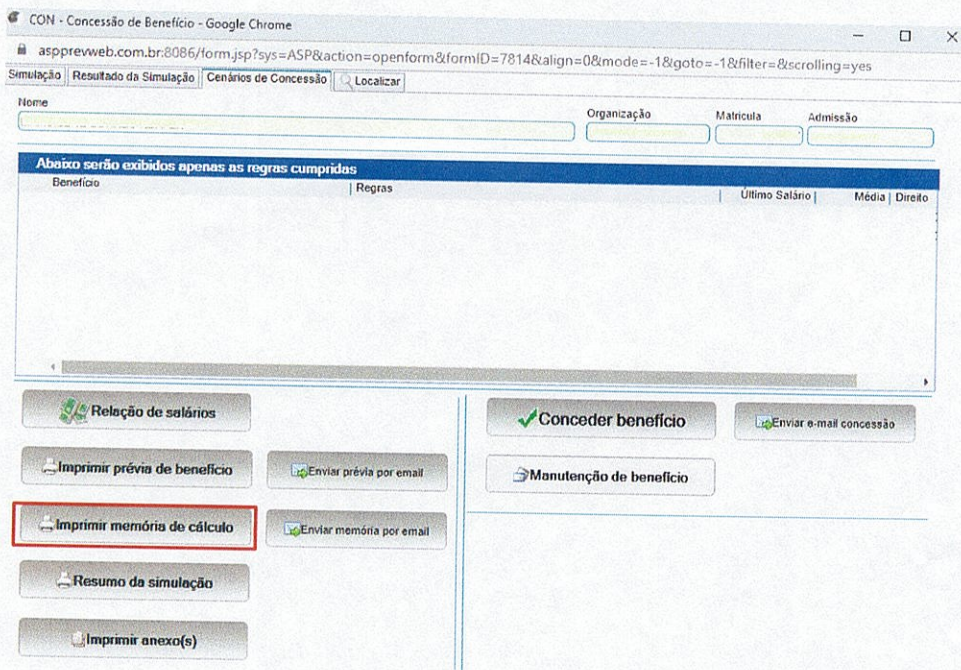
Requisitos necessários

Requisito	Atendido?	Mascul...	Masculino Magis...	Femi...	Feminino Magi...	Cumprime...	Quantidade Anos
1 Idade	Não	75	75	75	75	06/12/2043	

Requisitos complementares

Requisito	Atendido?	Atendimento
-----------	-----------	-------------

Clicar em Cenário de Concessão > Imprimir memória de cálculo.



Etapa 6: O Diretor (a) Previdenciário anexa a simulação de aposentadoria ao processo de abono de permanência e encaminha ao Município.

Etapa 5: A Secretária de Administração da Prefeitura de Mariana analisa o processo e emite parecer e, em caso de deferimento, encaminha o processo para o Departamento Pessoal realizar os devidos lançamentos e atualizações no sistema da folha de pagamento. Posteriormente, o processo arquivado no Setor de Documentação e Arquivo.

7. Controle de datas de emissão e revisão:

Elaborado por	Aprovado por	Nº Revisão	Data
Francielle Keffer Santos Rosângela G. de Moura	Olinda Miranda de Paula Elizangela Sara L. Gomes	000	20/11/2020
Crislaine Aparecida Lourenço	Diego da Silva Carioca	001	20/01/2024

Crislaine Lourenço

Diego da Silva Carioca

