



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA**

# **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA**

**APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA**





## APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA

**1. Unidade Responsável:** Setor de Benefícios

**2. Regulamentação Básica:**

- Art. 40 da Constituição da República de 1988;
- Emenda Constitucional nº 20/1998;
- Emenda Constitucional nº 41/2003;
- Emenda Constitucional nº 47/2005;
- Emenda Constitucional nº 70/2013;
- Lei Federal nº 10.887/2004;
- Lei Municipal nº 064/2008.

**3. Objetivo:** Este manual tem como objetivo estabelecer competências e demonstrar detalhadamente as atividades desenvolvidas na execução dos serviços de concessão de aposentarias voluntárias, tanto por tempo de contribuição quanto por idade, o que viabiliza a padronização os procedimentos adotados na execução dos serviços prestados por este instituto.

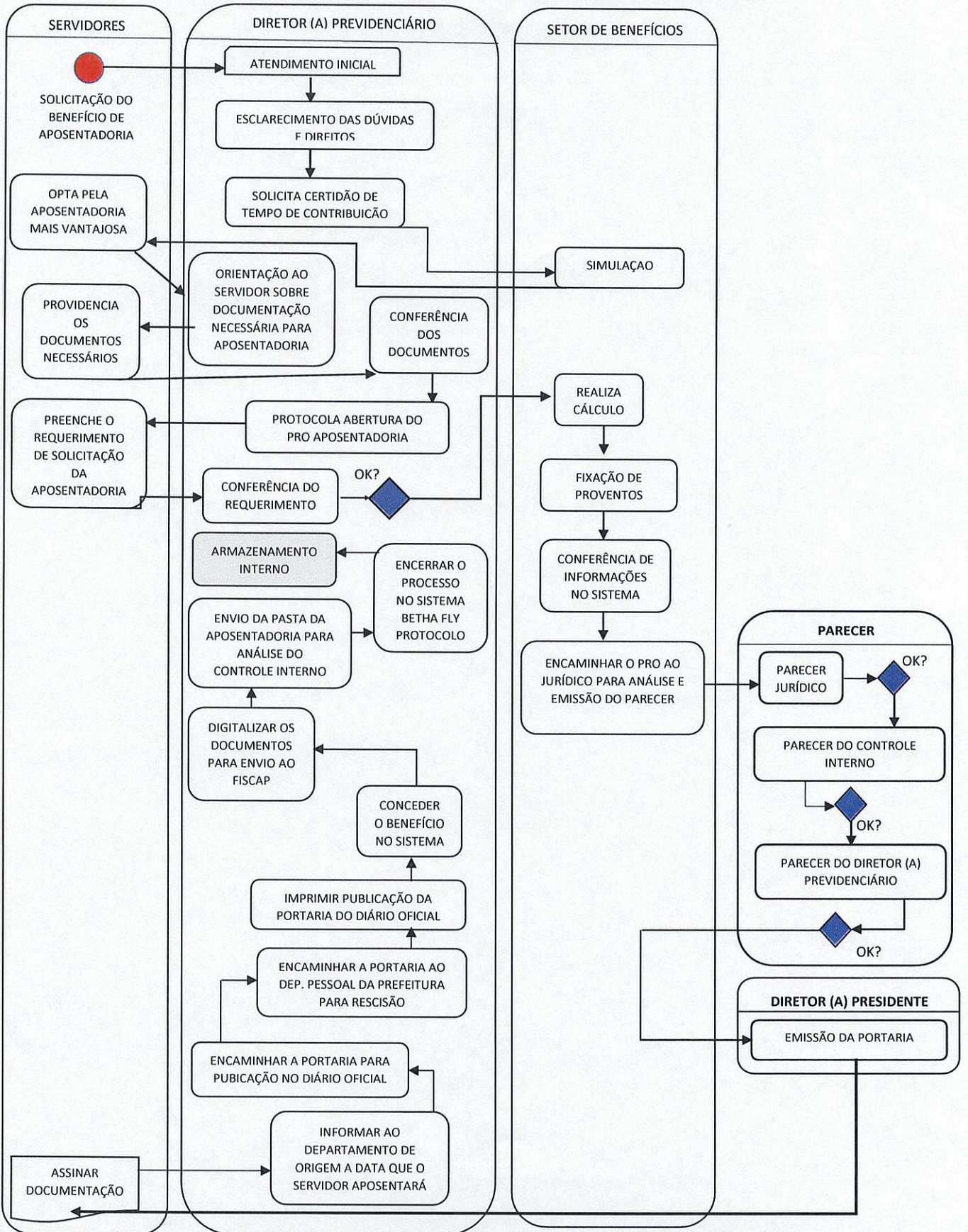
**4. Envolvidos:** As partes envolvidas e diretamente responsáveis pela execução do procedimento, o segurado/servidor, o Diretor Previdenciário (a), o setor de Benefícios do IPREV Mariana, o Diretor (a) Presidente, o Departamento Pessoal do Órgão de origem do servidor (Prefeitura, Autarquias e Câmara) e Controladoria Interna do IPREV Mariana.

**5. Mapeamento do Processo:**





**FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA**





## **6. Descrição das Atividades:**

**Etapa 1:** Solicitação do benefício de Aposentadoria Voluntária pelo servidor. O Diretor (a) Previdenciário faz o atendimento inicial, esclarece dúvidas e direitos do servidor e solicita para o mesmo a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), retirada no INSS.

**Etapa 2:** Com a Certidão de Tempo de Contribuição entregue pelo servidor, o Setor de Benefício realiza a simulação da aposentadoria no sistema ASPPREV para verificar se o servidor está apto ou não, e qual regra se enquadra para aposentar

**Etapa 3:** Para o requerimento do benefício, o servidor deverá apresentar a seguinte documentação necessária:

- Cópia do CPF;
- Cópia da Carteira de Identidade- RG;
- Cópia do PIS/PASEP;
- Cópia do Título;
- Cópia do Comprovante de Residência;
- Cópia da Certidão de Casamento;
- CPF do cônjuge;
- Comprovante de situação cadastral CPF (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
- Cópia do número da conta bancária do Banco do Brasil;
- Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, (pag. da foto frente e verso e as pags. dos contratos);
- Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição expedidas por outros órgãos, inclusive pelo RGPS (INSS), com os salários de contribuição após 1994 (Original);
- Número de Telefone para Contato;
- CPF dos filhos menor de 21 anos;
- Documentos que deverão ser solicitados no Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Mariana (Recursos Humanos):
  - 3 (três) últimos contracheques;

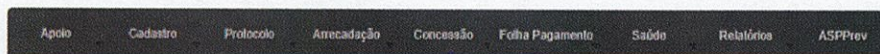




- Certidão de Contagem de Tempo;
  - Ficha Funcional;
  - Relação de afastamento;
  - Decreto de Nomeação.
- Declaração da Secretaria de Educação atestando todas as funções, períodos e escolas onde o professor exerceu suas atividades no Município, para fins de comprovação do tempo de efetivo exercício das funções de magistério (Somente para cargos de Professor).  
*OBS: no período referente ao cargo efetivo deverá constar o cargo idêntico ao da ficha funcional (Somente para cargos de Professor).*

**Etapa 4:** Com toda a documentação necessária apresentada, deverá ser protocolado a abertura do processo de Aposentadoria Voluntária, no sistema Betha Fly Protocolo, juntamente com o preenchimento, pelo servidor, do Requerimento (Anexo I) e da Declaração de Acúmulo de Cargo (Anexo II). O Direto (a) Previdenciário deverá conferir se está correto a documentação, a declaração e o requerimento. E após a conferência realiza a numeração das páginas do processo.

**Etapa 5:** O setor de Benefícios inicia o processo de aposentadoria no sistema ASPPREV: Cadastro> pessoa> informações gerais> inserir a matrícula> clicar no nome do servidor> cargos-tempo de serviços-históricos de salário: nesta janela inserir a data de admissão e demissão, clicar em gravar em todos os períodos de contribuição.







# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome  
aspprev.web.com.br:5086/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Personas | Documentos | Observações/Observação | Localizar

Organização Matrícula Nome CPF RG PIS  
Pesquisa Pesquisar Pesquisar Pesquisar Pesquisar Pesquisar

Resultados

HTML XML TXT PDF  
Organização | Matrícula | Nome | CPF | RG | Pessoa | PIS | Benefício

CAD - Dados Pessoais - Google Chrome  
https://www.universalprev.com.br:2446/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=679&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=no

Personas | Documentos | Observações/Observação | Localizar

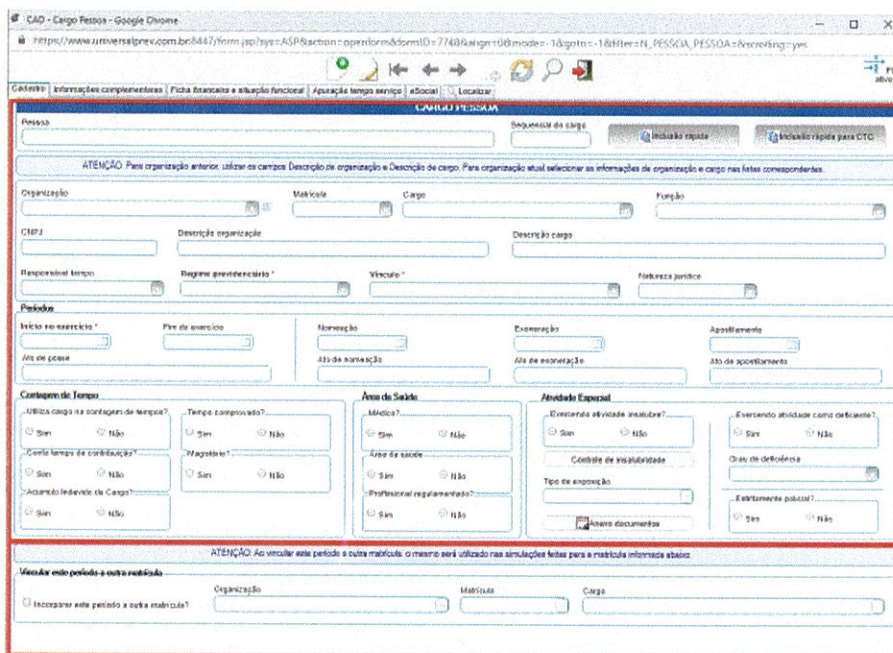
### DADOS PESSOAIS

Cód. pessoa Nome\* Sexo Nascimento Falecimento  
Data Cx. Estado civil Mãe Pai  
Ocupação profissional (CBO) Instância Especialização Curso do curso superior? Sim Não  
Nacionalidade UF Natural  
Situação de naturalização Ano de entrada Ano de naturalização  
Politicamente esposado? Sim Não Tipo de agente político  
Pessoa modelo grave? Sim Não Deltada de moéstia  
Invalidez Aceite de trabalho Necessidades especiais  
Tipo Invalidez Especificar E-mail

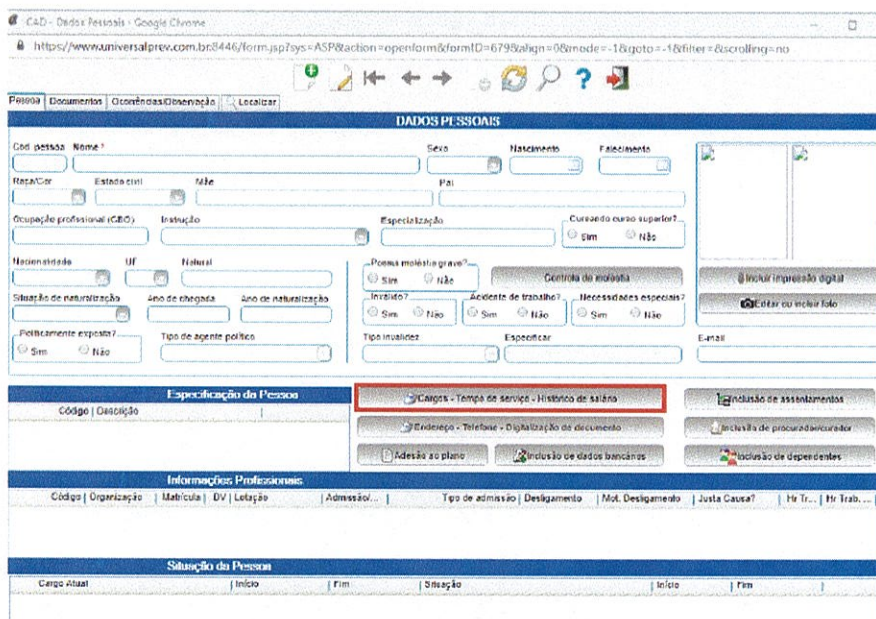
**Especificação da Pessoa**  
Código | Descrição  
Cargos - Tempo de serviço - Histórico de salários  
Inclusão de assentamentos  
Estatuto - Titular - Digitalização de documento  
Inclusão de procuração/curatela  
Inclusão de dados bancários  
Inclusão de dependentes

**Informações Profissionais**  
Código | Organização | Matrícula | DV | Letação | Admissão | Tipo de admissão | Desligamento | Mot. Desligamento | Justa Causa? | 19 Tr... | Hr. Trab... |

**Situação da Pessoa**  
Cargo atual | Início | Fim | Situação | Início | Fim |

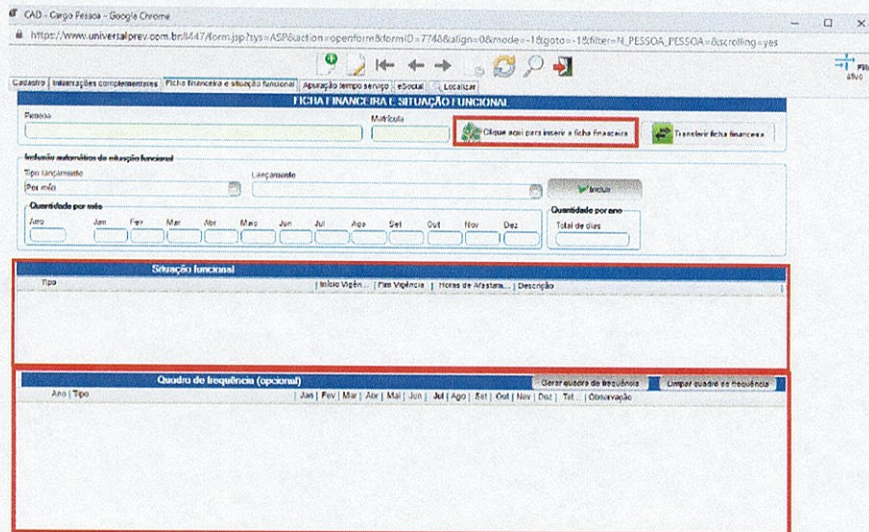


Para realizar o Cálculo e a Fixação de Proventos no sistema ASPPREV, ir no Menu Cadastro > Pessoa > Informações Gerais > Inserir Matrícula ou Nome > Cargos – Tempo de Serviço – Histórico de salário.



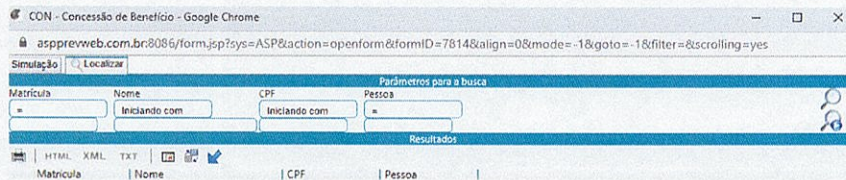
Em seguida ir na aba “Clique aqui para inserir a Ficha financeira” > “situação funcional” e incluir todas as contribuições.





The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.universalprev.com.br/M47/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7746&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=N\\_PESSOA\\_PESSOA=&scrolling=yes](https://www.universalprev.com.br/M47/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7746&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=N_PESSOA_PESSOA=&scrolling=yes). The page title is 'CAD - Cargo Pessoa - Google Chrome'. The main content area is titled 'FICHA FINANCEIRA E SITUAÇÃO FUNCIONAL'. It contains several sections: 'Pessoa' and 'Matrícula' input fields, a 'Clique aqui para inserir a ficha financeira' button, and a 'Transferir ficha financeira' button. Below these is a section for 'Inserir automaticamente de situação funcional' with a 'Lançamento' dropdown and a 'Incluir' button. The 'Quantidade por mês' section has a table with columns for months from Jan to Dez. The 'Quantidade por ano' section has a 'Total de dias' input field. There are two tables below: 'Situação funcional' with columns for 'Tipo', 'Início Vigência', 'Fim Vigência', 'Horas de Atividade', and 'Descrição'; and 'Quadro de frequência (opcional)' with columns for 'Ano', 'Tipo', and 'Observação'. The browser's address bar shows the URL and the page title.

Após os dados serem conferidos e atualizados. Será realizado a memória de cálculo em: Concessão> concessão de benefício> matrícula do servidor> clicar no nome do mesmo.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aspprevweb.com.br/8086/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7614&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes>. The page title is 'CON - Concessão de Benefício - Google Chrome'. The main content area is titled 'Simulação' and 'Localizar'. It contains a search bar with fields for 'Matrícula', 'Nome', 'CPF', and 'Pessoa'. Below the search bar is a 'Localizar' button. The 'Resultados' section is empty. The browser's address bar shows the URL and the page title.

Clicar em Simular.





# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MARIANA

CON - Concessão de Benefício - Google Chrome  
aspprevweb.com.br:8086/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7814&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Simulação Localizar

Nome \_\_\_\_\_ Organização \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_ Admissão \_\_\_\_\_  
Pessoa \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ Nascimento \_\_\_\_\_ Falecimento \_\_\_\_\_ Plano \_\_\_\_\_ Participação \_\_\_\_\_

Simular

Tipo de benefício \_\_\_\_\_ Requerimento \_\_\_\_\_ Início do Benefício \_\_\_\_\_ Benefício \_\_\_\_\_ **Simular**

**Relação de períodos cadastrados para este(a) servidor(a)**

Descrição	Organização	Matrícula	Início	Exoneração
-----------	-------------	-----------	--------	------------

Cargos e ficha financeira

**Todas as simulações feitas para esta matrícula**

Simulação	Data	Total Anos	Total Me...	Total Dias	Protocolo
-----------	------	------------	-------------	------------	-----------

Exibir a simulação

CON - Concessão de Benefício - Google Chrome  
aspprevweb.com.br:8086/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7814&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes

Simulação Resultado da Simulação Cenários de Concessão Localizar

Nome \_\_\_\_\_ Organização \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_ Admissão \_\_\_\_\_

Simulação | Data | Total Anos | Total Me... | Total Dias |

1

**Benefícios apurados**

1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1	Aposentadoria Compulsória	Art. 40, § 1º, Inciso II, da Constituição Federal de 1988 com Re...	Média			
2	Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	Art. 40, § 1º, Inciso III, alínea "a" da CF, com redação da E.C. n.º...	Média			
3	Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	Art. 3º da Emenda Constitucional 41/2003	Último salário			
4	Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "a" da CF, com redação da E.C. n.º...	Média			
5	Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	Art. 3º da Emenda Constitucional 41/2003 cc § 5º	Último salário			
6	Aposentadoria Voluntária por Idade	Art. 40, inciso III, Alínea "b" da CF na Redação dada pela E.C. n.º...	Último salário			
7	Aposentadoria Voluntária por Idade	Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "b" da Constituição Federal/88 com...	Média			

**Requisitos necessários**

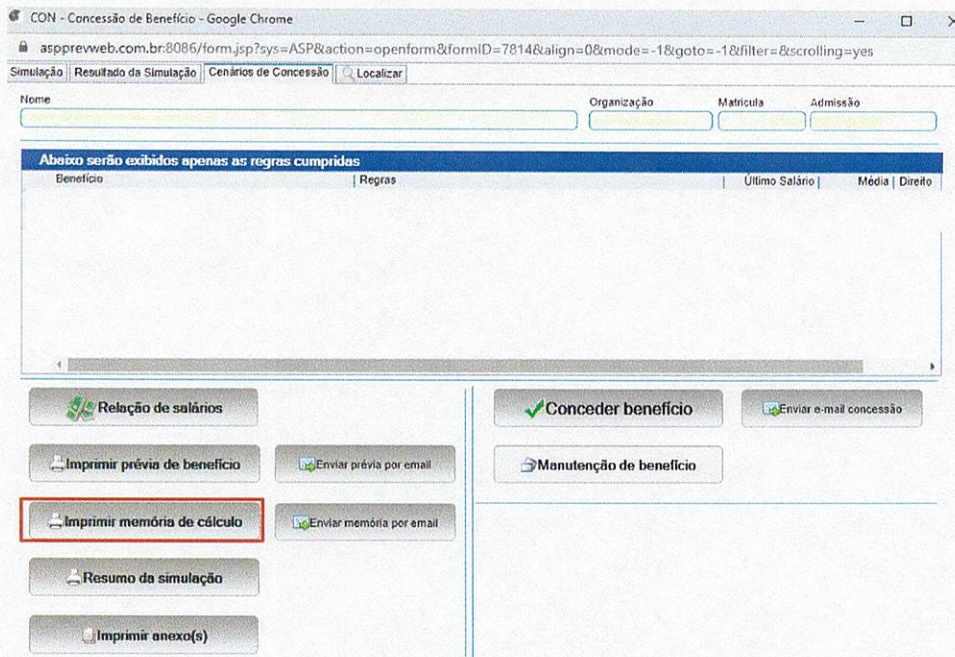
Requisito	Atendido?	Mascul...	Masculino Magis...	Femi...	Feminino Magi...	Cumprime...	Quantidade Anos
1 Idade	Não	75	75	75	75	06/12/2043	

**Requisitos complementares**

Requisito	Atendido?	Atendimento
-----------	-----------	-------------

Clicar em Cenário de Concessão > Imprimir memória de cálculo.





The screenshot shows a web browser window titled "CON - Concessão de Benefício - Google Chrome". The address bar displays the URL: `aspprevweb.com.br:8086/form.jsp?sys=ASP&action=openform&formID=7814&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&scrolling=yes`. The page has a navigation menu with "Simulação" selected, and other options like "Resultado da Simulação", "Cenários de Concessão", and "Localizar". Below the navigation, there are input fields for "Nome", "Organização", "Matrícula", and "Admissão". A blue header bar states "Abaixo serão exibidos apenas as regras cumpridas". Below this is a table with columns: "Benefício", "Regras", "Último Salário", "Média", and "Direito". The table is currently empty. At the bottom, there are several buttons: "Relação de salários", "Imprimir prévia de benefício", "Imprimir memória de cálculo" (highlighted with a red border), "Resumo da simulação", "Imprimir anexo(s)", "Conceder benefício", "Enviar e-mail concessão", and "Manutenção de benefício".

**Etapa 6:** Na sequência encaminhar o PRO (processo) ao jurídico para análise e emissão do parecer. Se o parecer jurídico for favorável, encaminhar o PRO para análise e parecer do Controle Interno. O processo retorna do Controle Interno e o Diretor (a) Previdenciário elabora parecer e encaminha do Diretor Presidente. O Diretor (a) Presidente elabora a portaria de concessão do benefício.

**Etapa 7:** O beneficiário é chamado ao IPREV Mariana pelo Diretor (a) Previdenciário para assinar a documentação do processo.

**Etapa 8:** O Diretor (a) Previdenciário encaminha a Portaria da concessão da aposentadoria para publicação no Diário Oficial. Após publicação imprime a publicação da Portaria no Diário Oficial; o Diretor (a) Previdenciário concede o benefício no sistema.

**Etapa 9:** O Diretor (a) Previdenciário digitaliza os documentos do processo para o envio ao FISCAP, e se tudo estiver correto encerra o processo no sistema Betha Fly Protocolo, termina a enumeração das páginas do processo e realiza o armazenamento interno do processo (arquiva).





7. Controle de datas de emissão e revisão:

Elaborado por	Aprovado por	Nº Revisão	Data
Francielle Keffer Santos Rosângela G. de Moura	Olinda Miranda de Paula Elizangela Sara L. Gomes	000	20/11/2020
Crislaine Aparecida Lourenço	Diego da Silva Carioca	001	20/01/2024

*Crislaine Lourenço*

*Diego da Silva Carioca*







ANEXO I

REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA

Nome:		
Órgão de Lotação:		Matrícula:
CPF:	RG:	Telefone:
Bairro:		Complemento:
Rua/Av:		Número:
Cidade:	Estado:	CEP:
E-mail:		
<b>ASSINALAR EM QUAL ART. E EMENDA SE ENQUADRA</b>		
<input type="checkbox"/> Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "b" da Constituição Federal 88, com redação da Emenda Constitucional nº41/ 2003;		
<input type="checkbox"/> Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "a" da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº. 41 de 31 de Dezembro de 2003.		
<input type="checkbox"/> Art. 2º da Emenda Constitucional nº. 41 de 31 de Dezembro de 2003.		
<input type="checkbox"/> Art. 3º da Emenda Constitucional nº. 41 de 31 de Dezembro de 2003.		
<input type="checkbox"/> Art. 6º da Emenda Constitucional nº. 41 de 31 de Dezembro de 2003.		
<input type="checkbox"/> Art. 6º da Emenda Constitucional nº. 41 de 31 de Dezembro de 2003 c/c art. 40, § 5º da Constituição Federal / 88.		
<input type="checkbox"/> Art. 3º da Emenda Constitucional nº. 47 de 05 de Julho de 2005.		
Em caso de previsão legal de afastamento preliminar: Fundamento legal do afastamento preliminar à aposentadoria: ( ) O servidor aguardará em exercício a publicação do ato; ou ( ) O servidor se afastará a partir de: _____		
Mariana, ____ de _____ de _____.		
Assinatura:		





**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
declaro para fins de concessão de aposentadoria no cargo de \_\_\_\_\_, conforme ingresso no serviço público por concurso público, na forma prevista em lei, que não me enquadro nas situações previstas nos art. 37, § 10 e 40, §6º da CR/EE c/c o art. 11 da EC nº. 20/88, conforme transcrito abaixo:

“Art. 37... (CR/88)

§10 - É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com remuneração de cargo, emprego ou função pública, **ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição**, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

Art. 40... (CR/88)

§6º - **Ressalvadas as aposentadorias decorrentes dos cargos acumuláveis**, é vedada a percepção de mais de uma aposentadoria à conta do regime de previdência previsto neste artigo.

EC nº 20/98

Art. 11... Sendo-lhes proibida a percepção de mais de uma aposentadoria pelo regime de previdência a que se refere o art. 40 da CF, aplicando-se-lhes, em qualquer hipótese, o limite de que trata o § 11 deste mesmo artigo.

Esta declaração é a expressão da verdade e declaro, ainda, que tomei conhecimento do inteiro teor das normas acima transcritas e estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal de remuneração/proventos.

Mariana, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura: