



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

Plano de Ação do CONSELHO FISCAL para o exercício de 2023



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

Índice

- 1 – Atribuições do Conselho Fiscal
- 2 – Membros do Conselho Fiscal – triênio 2022/2024
- 3 – Cronograma de reuniões ordinárias do ano de 2023
- 4 – Ações previstas para o ano de 2023
- 5 – Atas das reuniões



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

1 – Atribuições do Conselho Fiscal

CAPÍTULO III (*)

DAS COMPETÊNCIAS E DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO FISCAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA

Art. 3º Compete ao Conselho Fiscal:

- I – examinar e emitir parecer sobre o balanço anual e as contas apuradas nos balancetes;
- II – examinar, a qualquer tempo, livros e documentos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV Mariana;
- III – lavrar, em livro de atas e pareceres, os resultados dos exames procedidos;
- IV – fiscalizar os atos dos administradores e verificar o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;
- V – relatar, ao Conselho Municipal de Previdência (CMP), as irregularidades eventualmente apuradas, sugerindo as medidas que julgar necessárias;
- VI – aprovar a prestação de contas anual da administração, a ser encaminhada ao TCE, fazendo constar do seu parecer as informações complementares que julgar necessárias;
- VII – solicitar à administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana – IPREV Mariana pessoal qualificado para assessorar e prestar o necessário apoio técnico ao Colegiado;
- VIII – elaborar, aprovar e atualizar, com maioria absoluta dos membros, seu regimento interno;
- IX – elaborar e definir o calendário anual de reuniões do Conselho.

(*) Texto extraído do Regimento Interno do Conselho Fiscal do IPREV – Mariana, disponível na íntegra no site: iprevmariana.mg.gov.br



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

2 – Membros do Conselho Fiscal – triênio 2022/2024

Representantes dos servidores ativos e inativos:

- 1 – Darcy Pereira de Carvalho
- 2 – Michelle Pereira Xavier (Suplente)
- 3 – Vera Madalena da Rocha Maia
- 4 – Vítor Nunes Pansiere (Suplente)

Representantes do Poder Executivo:

- 5 – Marcos Vinícius de Almeida Guimarães
- 6 – Osmerino Anelito Pena (Suplente)

Representantes do Poder Legislativo:

- 7 – Maurício Antônio Oliveira
- 8 – Bruna Santos Xavier Gomes (Suplente)

Representantes do Conselho Municipal de Previdência com formação superior em Contabilidade:

- 9 – Adriana Aparecida Silva Martins
- 10 – Marcelo Henrique Machado S. Araújo (Suplente)



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

3 – Cronograma de reuniões ordinárias do ano de 2023

Em reunião ordinária realizada no dia, os conselheiros definiram assim o calendário de reuniões do Conselho Fiscal para o ano de 2023:

MÊS	DIA	MÊS	DIA
janeiro	10	julho	11
fevereiro	13	agosto	08
março	13	setembro	12
abril	11	outubro	10
maio	09	novembro	14
junho	13	dezembro	12

4 – Ações previstas para o ano de 2023

A fim de especificar algumas das ações inerentes ao funcionamento do Conselho Fiscal, apontadas no Capítulo III do seu Regimento Interno, seguem algumas ações, dentre outras a serem efetivadas de acordo com a demanda, a qualquer tempo.

1º semestre/2023:

Mensalmente, ou a qualquer tempo em que se fizer necessário, examinar e emitir parecer sobre:

- 1 Rentabilidade do exercício de 2022;
- 2 Relatório mensal do Controle Interno;



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

- 3 Relatório mensal de Investimentos;
- 4 Relatório mensal de cenários econômicos;
- 5 Prestação de contas do exercício de 2022;
- 6 Prestação de contas do 1º quadrimestre de 2023;
- 7 Cálculo atuarial;
- 8 Outros documentos.

Acompanhar o andamento de:

- 1 Gestão atuarial;
- 2 Pró-Gestão;
- 3 Reforma da previdência no município;
- 4 Renovação semestral do CRP;
- 5 Proposta de reestruturação do IPREV;
- 6 Outros procedimentos internos do IPREV.

Contribuir para a fiscalização, por amostragem, nas seguintes áreas:

- 1 Administrativa
- 2 Financeira
- 3 Compras
- 4 Benefícios
- 5 Contábil
- 6 Execução orçamentária
- 7 Execução da despesa
- 8 Gestão patrimonial
- 9 Tecnologia da informação
- 10 CRP
- 11 Transparência
- 12 Jurídica



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

Mensalmente, ou a qualquer tempo em que se fizer necessário:

- 1 Definir, em janeiro/2023, calendário de reuniões para o exercício de 2023;
- 2 Elaborar pauta para as reuniões ordinárias e extraordinárias;
- 3 Ler, aprovar e assinar as atas das reuniões;
- 4 Encaminhar as atas e demais documentos ao setor administrativo do IPREV para arquivamento e publicação;
- 5 Participar e incentivar a participação em cursos e eventos de capacitação;
- 6 Solicitar ao IPREV, a qualquer tempo, documentos e providências que o Conselho Fiscal julgar necessários à garantia de lisura e transparência dos atos administrativos;
- 7 Todos os demais expedientes previstos no Regimento Interno.

2º semestre/2023:

Mensalmente, ou a qualquer tempo em que se fizer necessário, examinar e emitir parecer sobre:

- 1 Relatório mensal do Controle Interno;
- 2 Relatório mensal de Investimentos;
- 3 Relatório de cenários econômicos;
- 4 Prestação de contas do 2º quadrimestre de 2023;
- 5 LOA (Lei orçamentária anual);
- 6 Outros documentos.

Continuar acompanhando o andamento de:

- 1 Gestão atuarial;
- 2 Pró-Gestão;
- 3 Reforma da previdência no município;
- 4 Renovação semestral do CRP;
- 5 Reestruturação do IPREV;
- 6 Outros procedimentos internos do IPREV;



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

Contribuir para a fiscalização, por amostragem, nas seguintes áreas:

- 1 Administrativa
- 2 Financeira
- 3 Compras
- 4 Benefícios
- 5 Contábil
- 6 Execução orçamentária
- 7 Execução da despesa
- 8 Gestão patrimonial
- 9 Tecnologia da informação
- 10 CRP
- 11 Transparência
- 12 Jurídica

Mensalmente, ou a qualquer tempo em que se fizer necessário:

- 1 Elaborar pauta para as reuniões ordinárias e extraordinárias;
- 2 Ler, aprovar e assinar as atas das reuniões;
- 3 Encaminhar as atas e demais documentos ao setor administrativo do IPREV para arquivamento e publicação;
- 4 Participar e incentivar a participação em cursos e eventos de capacitação;
- 5 Solicitar ao IPREV, a qualquer tempo, documentos e providências que o Conselho Fiscal julgar necessários à garantia de lisura e transparência dos atos administrativos;
- 6 Elaborar quadro de frequência dos conselheiros nas reuniões de 2022;
- 7 Elaborar Plano de ação para o exercício de 2024 (dezembro);
- 8 Todos os demais expedientes previstos no Regimento Interno.



IPREV-MARIANA

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG

<https://iprevmariana.mg.gov.br>

5 – Atas das reuniões

As atas das reuniões serão redigidas pelo(a) servidor(a) do IPREV Mariana, designado pela diretoria executiva para auxiliar o Conselho Fiscal nessa atividade, e submetidas a leitura e aprovação dos demais conselheiros. Após aprovação, as atas deverão ser assinadas e, encaminhadas ao setor administrativo do IPREV para arquivamento e publicação no site. Todas as atas do Conselho Fiscal são documentos públicos e podem ser acessadas a qualquer tempo no site: iprevmariana.mg.gov.br

Conselho Fiscal do IPREV Mariana

E-mail: conselhofiscal@iprevmariana.mg.gov.br

Aprovado na reunião ordinária do Conselho Fiscal realizada em 10/01/2023