

Ata da reunião ordinária do Conselho Fiscal do IPREV

Aos trinta e um dias do mês de outubro de 2023, às **08h e 53m** reuniram-se, ordinariamente, os seguintes membros do Conselho Fiscal: Adriana Aparecida da Silva Martins, Maurício Antônio Oliveira, Halysson Mendes de Souza, Darcy Pereira de Carvalho. **Justificativa de ausência:** Vera Madalena da Rocha Maia. Também participaram da reunião: A Diretora Presidente Elizangela Sara Lana, o Controlador Interno Diego da Silva Carioca. A reunião tinha como pauta os seguintes pontos: **Pautas do Conselho fiscal:** 1. Relatório do Controle Interno ref. ao mês de setembro/2023; 2. Relatório de investimentos ref. ao mês de setembro/2023. **Pautas da Diretoria Executiva:** 1. Apresentação do Ofício 265/2023 sobre as demandas do Instituto que foi enviado ao Executivo; 2. Apresentação do Cronograma de Implantação do sistema Cloud da CMM; 3. Apresentação da Portaria n 122, de 23/10/2023 sobre a composição atual do Conselho Fiscal; 4. Feedback da reunião com o prefeito Celso Cota/secretários sobre a situação atuarial do IPREV MARIANA. A Conselheira Adriana cumprimentou a todos e iniciou a primeira pauta da reunião: **1) Relatório do Controle Interno ref. ao mês de setembro/2023:** A Conselheira Adriana perguntou se alguém teria alguma observação a fazer e comentou sobre a notificação do TCE e perguntou se houve mais alguma questão além da que já estava atrelada à notificação. O Controlador Interno Diego informou que a CMM já enviou os arquivos no dia 28/10/2023 e que não há pendências, a notificação foi referente ao problema do envio dos arquivos do primeiro semestre. A Conselheira Adriana perguntou ainda sobre qual foi o motivo de a data da auditoria ter passado para o mês de janeiro. O Controlador Interno Diego explicou que eram três empresas credenciadas Instituto Totum, Instituto Vanzolini e ICQ Brasil, o Instituto Vanzolini não mais está fornecendo cotação, que entrou uma nova Instituição no lugar, e por causa disso, pode ser que a auditoria ocorra de fato só no mês de janeiro. A Conselheira Adriana questionou sobre o porquê o critério aprovação do convênio/contratação da entidade no CADPREV ainda encontra-se irregular. O Controlador Interno Diego informou que quem está conduzindo o processo da



contratação é a prefeitura, e que a informação passada pela Secretária de Administração é que falta o parecer jurídico para a finalização do processo de contratação. A Diretora Presidente Elizangela reforçou que o Instituto aguarda a resposta do Município quanto a essa questão. Passou-se para a segunda pauta: **2) Relatório de investimentos ref. ao mês de setembro/2023:** A Conselheira Adriana perguntou se houve algum questionamento quanto ao relatório. O Conselheiro Maurício perguntou se o comportamento do gráfico quanto aos rendimentos estaria normal, pois ele teve dificuldades para interpretar as curvas do gráfico. O Controlador Interno Diego respondeu que, conforme o relatório, não bateu a meta no mês de setembro, mas que no acumulado do ano a meta atuarial vem sendo batida. Não houve mais questionamentos, **Passou-se para o primeiro item da pauta da Diretoria Executiva: 1) Apresentação do Ofício 265/2023 sobre as demandas do Instituto que foi enviado ao Executivo:** A Diretora Presidente Elizangela cumprimentou a todos e informou que no Ofício 265/2023 pediu-se a reforma da previdência contextualizando toda a situação, a atualização do plano de amortização, reforçando inclusive que há um PRO aberto desde o ano de 2020, o outro item foi o JETON contextualizando a justificativa do mesmo, a doação do imóvel com toda a documentação pertinente, realização do concurso público para repor os aposentados, e ainda sobre a questão dos cargos em comissão que não há contribuição para o IPREV, e por fim sobre a contratação da entidade para o regime complementar. Informou que as demandas do IPREV estão todas documentadas e encaminhadas para o Município, reforçando ainda que o IPREV não está inerte e possui toda a documentação. Passou-se para o segundo item: **2) Apresentação do Cronograma de Implantação do sistema Cloud da CMM:** Convidou-se a Diretora Administrativa Financeira Natália para participar da reunião, que informou que no mês de setembro começou o trabalho de migração do sistema de desktop para o sistema cloud, do dia 16/10/2023 ao dia 20/10/2023 houve o treinamento com os servidores dos setores de compras e contratos e contabilidade e do dia 23/10/2023 até hoje seria o treinamento para os servidores, segundo o representante da empresa do dia 30/10/2023 até o dia 10/11/2023 está previsto um acompanhamento assistido do funcionamento do novo sistema. A Conselheira Adriana



perguntou se haverá algum benefício e questionou sobre a questão da segurança dos dados. A Diretora Administrativa Financeira Natália respondeu que a questão do benefício será melhor avaliado durante o uso do novo sistema. O Conselheiro Maurício ressaltou que os dados nas nuvens são mais seguros que em ambientes locais dentro das Instituições. O Controlador Interno Diego reforçou que se trata de uma inovação, e que todo o processo de contratação da CMM foi feito pela prefeitura e que se acredita que a empresa está com toda a documentação regular, que se esperam que as mudanças de sistemas sejam para melhor. O Conselheiro Maurício perguntou qual seria o prazo desse novo contrato. A Diretora Administrativa Financeira Natália respondeu que inicialmente um ano, com possibilidade de renovação, podendo chegar a cinco anos de contrato. Passou-se para o terceiro item: **3) Apresentação da Portaria n 122, de 23/10/2023 sobre a composição atual do Conselho Fiscal:** A Diretora Presidente Elizangela informou que o Conselheiro Elieser ainda não pôde se apresentar nas reuniões do Conselho, pois está prestando serviço para a empresa Vale e ficou de verificar com mais detalhes sobre o que está acontecendo, informou ainda que ela reorganizou, através da Portaria nº 122, a composição dos Conselhos. Passou-se para o quarto item: **4) Feedback da reunião com o prefeito Celso Cota/secretários sobre a situação atuarial do IPREV MARIANA:** A Diretora Presidente Elizangela informou que já foi apresentado o cálculo atuarial para todos os prefeitos que estiveram no executivo, disse ainda que o atuário fez a apresentação demonstrando as alíquotas e todas as possibilidades para a reforma de forma bastante didática, reforçou ainda que é preciso que seja feita uma reforma muito bem discutida com os servidores e todos os envolvidos, e que para isso foi solicitado, junto ao Município, após a reunião com o prefeito, um cronograma de previsão de aprovação do Projeto de Reforma e que está aguardando uma resposta dos responsáveis do Município. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às **10h 13m** e eu, Giselle Cristina Carlos Gonçalves, redigi a presente ata que será assinada por todos.





Adriana Aparecida da Silva Martins

Darcy Pereira de Carvalho

Halysson Mendes de Souza

Maurício Antônio Oliveira

Elizangela Sara Lana

Diego da Silva Carioca