
RELATÓRIO MENSAL DO CONTROLE INTERNO 2022

JANEIRO

1- INTRODUÇÃO

O Controle Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG - IPREV, nomeada pelo Decreto 9.452/2018, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 173/2018, e em atendimento ao disposto nos arts. 31 e 74 da Constituição da República que confere atribuições e competências a unidade de Controle Interno, em especial, a atribuição de apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional prevista no art. 74, IV; considerando a Instrução Normativa 12/2011 e ainda a Instrução Normativa nº 14/2011 – TCE/MG, apresenta neste relatório o resultado decorrente da avaliação do Sistema de Controle Interno do Órgão segundo as áreas de atuação que foram objeto de monitoramento.

2- METODOLOGIA

A realização deste trabalho, considerando o escopo de atuação, baseou-se nos procedimentos e técnicas de controle, compreendendo o exame dos documentos, a observação física de bens, comparativos entre previsão e execução, entrevista com servidores, diretores previdenciário, administrativo e ordenador de despesa, além da análise de ambiente, com vistas a formar opinativo sobre a suficiência ou inadequação dos controles existentes.

3- ÁREAS AVALIADAS

O presente relatório elaborado em conformidade com as normas e procedimentos de auditoria aplicáveis à Administração Pública, bem com os critérios contidos na legislação vigente, foi possível observar que:

3.1. NA ÁREA ADMINISTRATIVA os atos praticados pela Administração do IPREV estão em conformidade com as normas constitucionais - aplicáveis aos RPPS's. A gestão incentiva e apoia a capacitação dos servidores, onde no referido mês com o objetivo de promover ações de capacitação aos servidores do IPREV e ainda em atendimento ao requisito do Pró Gestão, no quesito formação básica em RPPS para os servidores, dirigentes e conselheiros, registrou-se no dia 21 de janeiro, a realização de capacitação ministrada pelo consultor jurídico do IPREV Mariana, Fernando Ferreira Calazans. A referida capacitação ocorreu de forma remota, através da plataforma Zoom e trouxe uma discussão teórica e prática dos direitos e deveres dos conselheiros dos RPPS. Em continuidade aos registros do mês, ocorreu no dia 03/01/2022 a posse dos membros que irão compor o Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal para o triênio 2022-2024. Além disso, no dia 05/01/2022 aconteceu na sede do IPREV Mariana o evento de posse dos novos servidores efetivos do Instituto, no total foram empossados cinco servidores. Os servidores empossados foram aprovados no Concurso Público – Edital

nº 001/2019, que disponibilizou vagas para Advogado Autárquico (01), Contador (01) e Auxiliar Administrativo (03). Ainda sobre os registros da área avaliada, verificou-se nesse mês importantes publicações, tais como: Portaria nº 01/2022, que nomeia servidor responsável para exercício do cargo interino de Diretor Presidente do IPREV Mariana; publicação da Portaria nº 02/2022, que nomeia e substitui membro da comissão para conferência dos saldos contábeis e emissão de certidões; publicação da Portaria nº 06/2022, que dispõe sobre a indicação de servidores para exercerem a função de Fiscal de contratos firmados pelo IPREV MARIANA; publicação da Portaria nº 07/2022, que exonera a pedido, o servidor Bruno Betfuer da Silva Lindolfo, ocupante do cargo efetivo de Advogado Autárquico, matrícula nº 01, a partir do dia 24/01/2022. Nesse mês também, verificou-se a publicação do Decreto nº 10.802 de 27 de dezembro de 2021, que regulamenta as ausências dos servidores da Administração Direta e Indireta, que são membros dos órgãos colegiados do IPREV para participarem de reuniões ordinárias e extraordinárias, cursos, congressos, seminários, simpósios, workshopping e eventos correlatos. No dia 07 de janeiro de 2022, registrou-se a publicação da Lei 3.527, de 29 de dezembro de 2021, que trata da autorização de concessão de auxílio alimentação aos servidores públicos efetivos e comissionados, aos servidores do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana, aos servidores do IPREV Mariana, aos conselheiros tutelares, aos funcionários contratados, aos servidores da Câmara Municipal e Agentes Políticos em atividade. Também foi publicado no dia 28 de janeiro de 2022 a Lei 3.534/2022, que dispõe sobre a revisão geral anual da remuneração dos servidores públicos da Administração Direta e Indireta do Município de Mariana, dos subsídios dos agentes políticos e dos proventos de aposentadoria e pensões pagos pelos cofres públicos e dá outras providências. Ainda no mês de janeiro, no dia 12/01/2022, o Conselho Municipal de Previdência reuniu-se presencialmente na sede do IPREV Mariana, tratando dos seguintes assuntos: escolha do Presidente e secretário do Conselho Municipal de Previdência; indicação de servidor com formação em Ciências Contábeis para compor o Conselho Fiscal (titular e suplente); Decreto 10.802 de 27/12/2021 que dispõe sobre normas que possibilitem aos membros dos órgãos colegiados de participar de reuniões e eventos referentes ao RPPS; proposta de reestruturação do IPREV Mariana; posse dos concursados do IPREV Mariana realizada dia 05/01/2022; portaria sobre correção de valores de diárias do IPREV Mariana; Política de Investimentos do IPREV Mariana; início do processo eleitoral para preenchimento das vagas de diretorias e controle interno do IPREV Mariana; apresentação da minuta da resolução estabelecendo normas para a participação de membros dos órgãos colegiados e servidores do IPREV Mariana em congressos, seminários e outros eventos correlatos; capacitação com o tema “direitos e deveres dos conselheiros de RPPS”, no dia 21/01/2022, às 09:00h de forma online; solicitação do advogado autárquico, referente análise de cumprimento da jornada de trabalho; nova certificação para os RPPS; renovação do contrato de aluguel do IPREV Mariana; Deliberações: curso nova certificação para RPPS; indicação para composição do Comitê de Investimentos. Aos vinte e um dias do mês de janeiro de 2022, reuniram-se ordinariamente e remotamente, os membros do Conselho Fiscal tratando dos seguintes assuntos: apresentação dos membros; participação da diretoria do IPREV Mariana; análise do relatório de Controle Interno, referente ao mês de novembro/2021; análise do relatório de Investimentos referente ao mês de novembro/2021; e aprovação de solicitação ao IPREV Mariana de servidor para secretariar as reuniões do Conselho Fiscal. Também nesse mês, no dia 19 de janeiro de 2022, o Comitê de Investimentos realizou reunião ordinária de forma presencial, com a discussão da seguinte pauta: eleição presidência do Comitê de Investimentos; análise de cenário macroeconômico; avaliação dos investimentos que compõe o patrimônio do IPREV Mariana; proposições de investimentos/desinvestimentos. Em razão do COVID-19, os atendimentos presenciais procederam seguindo as orientações de segurança com a utilização de máscara e higienização com álcool em gel. Foi estabelecido o atendimento presencial, desde que agendado previamente, dando preferência pelo atendimento via telefone e e-mail. Os gastos com as despesas administrativas estão dentro do limite legal de 3,6% (três inteiros e seis décimos por cento) da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos, vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social, relativamente ao exercício financeiro anterior, conforme os registros apresentados nos demonstrativos contábeis. Ressalta-se que a nova taxa de administração entrou em vigor neste exercício. As ações, na área administrativa foram tidas como conformes.

3.2. NA ÁREA FINANCEIRA a análise efetuada demonstra no mês de janeiro de 2022, a regularidade do repasse das contribuições dos servidores e do recolhimento das obrigações patronais do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana, da Câmara Municipal, SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto e Prefeitura.

Tabela 1. Acompanhamento dos Repasses – Janeiro/2022

Competência	Órgão/Entidade	Total Repasse
JANEIRO 2022	Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana	13.225,85
	Câmara Municipal de Mariana	8.784,19
	Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE	99.365,87
	Prefeitura de Mariana	2.635.428,13

Os dados das tabelas apresentadas acima foram coletados junto ao setor contábil e financeiro do IPREV.

Ainda sobre a área financeira, os investimentos do IPREV Mariana registrou uma rentabilidade negativa de R\$ 3.301.792,62 no mês em análise, tendo uma carteira composta por 25,45% de renda variável e 74,55 % de renda fixa e patrimônio líquido no total de R\$263.401.028,38, conforme relatório de investimentos da consultoria financeira – Crédito e Mercado Consultoria em Investimentos, constante no site do IPREV, no endereço eletrônico: <http://www.iprevmariana.mg.gov.br/relatorio-de-investimentos>.

Verificou-se no mês de janeiro, a partir da análise do Extrato Previdenciário, que as informações referentes ao DRAA - Demonstrativo de Repasse da Avaliação Atuarial; do DIPR - Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses; e do DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos, foram prestadas dentro dos prazos estabelecidos, resguardando assim a publicação das informações, junto a Previdência Social. O Controle Interno do Instituto de Previdência - IPREV no cumprimento das suas funções ressalta a importância quanto à observância das prestações dentro dos prazos estabelecidos, a fim de resguardar a publicação das informações junto a Previdência Social.

3.3 NA ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÃO a análise efetuada demonstra o acompanhamento das atividades do setor de compras e licitação. A partir avaliação das atividades desempenhadas no mês em questão, em atendimento as demandas do IPREV, verificou-se a realização dos seguintes processos licitatórios: Dispensa de Licitação nº 01/2022, referente a aquisição de galão de água mineral e recarga de gás liquefeito necessária para manutenção das atividades do IPREV Mariana; e também o processo nº 01/2022 – Inexigibilidade, referente a aquisição de vale-transporte em atendimento a demanda dos servidores do IPREV Mariana. No mês em análise não houve execução de processo de Compra Direta. Ainda sobre atividades desenvolvidas pelo setor de compras e licitação, foram realizadas emissões de Autorização de Fornecimento – AF aos prestadores de serviços dentro dos prazos para processamento de pagamento dos serviços prestados, conforme estabelecido nos contratos de compras. Ainda nesse mês, não houve registro de anulação ou revogação de processo (compra direta ou licitação). No mês em referência, em relação ao acompanhamento dos contratos, este ocorreu conforme Tabela 2 a seguir.

Tabela 2. Relatório Atualizado de Contratos Vigentes

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIV O (nº)	VALOR MENSAL (R\$)
WEB MIDIA E SISTEMAS LTDA (Serviço de desenvolvimento de site)	PRG: 03/2020	03/02/21 a 02/02/22	1º Termo	1.585,18
SECRETARIA DO ESTADO DE MG (Serviço de publicação - Imprensa Oficial)	Plnex: 02/2020	03/02/21 a 02/02/22	1º Termo	Estimativo
FAC CONS. E SISTEMAS LTDA-ME (Censo Previdenciário)	PRG: 05/2021	21/01/22 a 01/04/22	3º Termo	Estimativo
UNIVERSAL SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA – ASPREV (Sist. Concessão de Benef. Previdenciários)	PRG: 05/2020	03/04/21 a 02/04/22	2º Termo	4.332,39
FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA (Gestão Atuarial)	PRG: 02/2021	13/04/21 a 14/04/22	-	1300,00
FERNANDO F. CALAZANS SOCIED. INDIV. ADVOCACIA	Plnex: 08/2021	27/10/21 a 30/04/22	-	5.500,00
CONECTA ITABIRA INF. LTDA (Prestação de Serviço de Internet)	PRG: 03/2019	09/05/21 a 08/05/22	2º Termo	444,20
LIBERINO LOPES (Locação de Impressora)	PCD: 04/2021	15/05/21 a 14/05/22	-	576,00
CREDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	PRG: 007/2021	01/09/21 a 31/08/22	-	2.000,00
CMM Sistema de Inf. e Serviços LTDA (Sistema Contábil/ Patrimônio/ Compras e Licitação)	PRG: 06/2020	30/11/21 a 29/11/22	2º Termo	5450,63
ALUGUEL - Sede do IPREV (Serviço de Locação de Imóvel)	Plnex: 03/2017	01/01/22 a 31/12/22	-	11.552,32
SÉRGIO DO CARMO GONÇALVES (Fornecimento de Água)	PCD: 01/2021	01/02/22 a 31/12/22	-	Estimativo
DATAPREV S.A (Software/ COMPREV)	Plnex: 05/2021	14/01/22 (60 Meses)		600,00

*Informações fornecidas pelo Setor de Compras e Licitação (Sistema Betha Compras)

Em relação aos contratos do IPREV Mariana, observa-se que a prestação de serviço está sendo executada a contento, que as consultorias estão sendo realizadas de forma remota, através de contato telefônico e/ou e-mail. Ressalta-se que os valores que compõem a tabela acima representam o valor mensal dos contratos. Cabendo esclarecer ainda que as empresas onde não se identifica valores na tabela, é em razão da despesa se processar conforme demanda do IPREV Mariana. As ações, na referida área foram tidas como conformes.

3.4. NA ÁREA DE BENEFÍCIOS a análise efetuada demonstra que no mês de janeiro foram concedidos 02 (dois) benefícios de aposentadoria e 01 (um) benefício de pensão por morte. Os pagamentos dos servidores aposentados e pensionistas processaram-se dentro das datas previstas. Quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, não foram incluídos novos requerimentos no Sistema RO - Regime de Origem para análise do INSS - Instituto Nacional do Seguro Social e tampouco no RI – Regime Instituidor para análise do IPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana. Também neste mês não foram incluídos novos requerimentos no Sistema RO – Regime de Origem para análise de RPPS. No tocante, com base nas informações extraídas através do relatório do Sistema COMPREV, referente a competência 01/2022, do total de 354 (trezentos e cinquenta e quatro) requerimentos enviados pelo IPREV Mariana para análise do INSS, atualmente, estes encontram-se nas seguintes situações: 304 (trezentos e quatro) aguardando análise documental; 25 (vinte e cinco) aguardando análise médica; 09 (nove) aguardando compensação de aposentadoria (pensão); 16 (dezesesseis) em exigência, aguardando homologação do Tribunal de Contas/MG. Além disso, do total de 34 (trinta e quatro) requerimentos enviados pelo IPREV Mariana para análise do RPPS (Estado de Minas Gerais), atualmente, estes aguardam análise documental; e acrescente-se a isso, o requerimento enviado pelo IPREV Mariana para análise do RPPS (Estado de São Paulo) também aguarda análise documental. Ressalta-se que até o presente momento o IPREV Mariana não recebe e tampouco efetua pagamento a

título de compensação previdenciária. Ainda sobre a área analisada, nesse mês não houve registro de realização perícias médicas. Ademais, no mês de janeiro, não houve análise de processos de abono permanência e nenhuma emissão de CTC – Certidão de Tempo de Contribuição. Ainda sobre as atividades da área de benefícios, foram respondidas 02 (uma) intimações do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais - TCE/MG por meio do Sistema de Fiscalização de Atos de Pessoal-FISCAP, referente às inconsistências apontadas nos processos de concessão de benefício de aposentadoria concedido. Neste mês, não foram enviados processos de concessão de aposentadoria/pensão ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, por meio do Sistema de Fiscalização de Atos de Pessoal-FISCAP. Também, sobre a área avaliada, verificou-se que foram realizados aproximadamente 37 (trinta e sete) atendimentos presenciais relacionados a aposentadoria, pensão, simulação de aposentadoria, dentre outros assuntos. Por fim, sobre as atividades da área avaliada, registrou-se que foram realizadas no mês aproximadamente 166 (cento sessenta e seis) provas de vida do total de 426 (quatrocentos e vinte e seis) benefícios ativos. Ressalta-se que o atendimento presencial foi estabelecido, desde que agendado previamente e seguindo as orientações de segurança com a utilização de máscara e higienização com álcool em gel, dando preferência pelo atendimento via telefone e e-mail. As ações, na referida área foram tidas como conformes.

3.5. NA ÁREA CONTÁBIL a análise efetuada no mês demonstra a regularidade dos lançamentos, cobranças e registro das receitas das contribuições patronais e dos segurados; demonstra também regularidade dos lançamentos do rendimento das aplicações financeiras; dos recolhimentos que se deram tanto por parte da Prefeitura, quanto da Câmara Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto; que a despesa revelou regularidade de instrução formal; que as receitas e despesas do Instituto estão sendo devidamente registradas de acordo com a legislação vigente, não apresentando, portanto, nenhuma irregularidade. As ações, na referida área foram tidas como conformes.

3.6. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA quanto a Execução Orçamentária da Receita, o demonstrativo da receita apresenta as receitas detalhadas por categorias econômicas, discriminando o percentual da Receita arrecadada no mês de janeiro de 2022.

Tabela 3. Demonstrativo da Receita Arrecadada por Categorias Econômicas

Categoria Econômica	Receita Arrecadada	% do Total Arrecadado
Receitas Correntes¹		
Contribuições dos Servidores	860.426,24	38,49%
Patrimonial	-	0,00%
Serviços	-	0,00
Contribuições Patronais	1.375.005,74	61,51%
Outras Receitas	85,85	0,00%
Receitas de Capital	-	

¹ Nota Explicativa: Composição do total Arrecadado “Receitas Correntes”

O art. 11 da Lei nº 4.320/64 dispõe: A receita classificar-se-á nas seguintes categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982)

§ 1º - São Receitas Correntes as receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda, as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982) (...).

Na tabela acima, foram considerados para composição do saldo das receitas correntes entre outros: as receitas, referentes as contribuições dos servidores e contribuições patronais. É importante ressaltar que, conforme Lei 064/2008 e posteriormente alterado pela Lei Complementar Municipal nº141/2014, o recolhimento das contribuições dos segurados obrigatórios e dos empregados será efetuado ao IPREV até o 15º (décimo quinto) dia útil, após a data de pagamento da remuneração dos servidores municipais. Nesse sentido as guias de recolhimento das contribuições emitidas por competência serão repassadas ao Instituto respeitando o prazo estabelecido, conforme lei acima citada.

3.9. NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO verificou-se no mês de janeiro, por meio de consulta ao site do IPREV, a inconformidade quanto a atualização do informativo de “Pagamentos de Aposentadorias e Pensões, a falta de atualização das publicações na “aba legislação”, e ausência de publicação do relatório de investimentos “aba investimentos”. Neste sentido, a partir das inconformidades apresentadas, é imperioso ressaltar que o controle e atenção com as informações a serem disponibilizadas no site institucional necessitam de constante atenção e comprometimento de quem é responsável direto por produzi-las e por publicá-las. Também é imprescindível ressaltar que o controle e zelo com as informações disponibilizadas visam garantir aos usuários a acessibilidade e segurança dos conteúdos. Nesta perspectiva, recomenda-se que todos esses aspectos sejam observados a fim de garantir que as informações estejam precisas e seguras para os usuários.

3.10. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA. Foi concedido administrativamente o CRP do município em 27/12/2021 com **vencimento em 25/06/2022**. Para consultar o CRP do ente federativo, acesse o site do IPREV www.iprevmariana.mg.gov.br, transparência, CRP ou no endereço www.previdencia.gov.br, em “Previdência do Servidor”, e veja também o respectivo Extrato Previdenciário com as informações sobre a situação do ente em relação a cada um dos critérios previstos na Lei nº 9.717/98, cuja regularidade é exigida para fins de emissão do CRP. Ao acessar o site, preencha a área de pesquisa com o nome do município. Em seguida selecione o município pesquisado. Clique na aba “emitir Extrato Previdenciário”.

3.11. TRANSPARÊNCIA verificou-se por meio do site no endereço eletrônico w.w.w.iprevmariana.mg.gov.br, que encontra-se atualizada a publicação das Atas das Reuniões do Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal. Cabendo ressalva para a publicação da ata do Comitê de Investimentos que encontra-se com a publicação pendente até a data da consulta. Neste sentido o Controle Interno recomenda maior atenção quanto ao acompanhamento da atualização de todas as informações constantes no site, inclusive da Posição dos Investimentos, Patrimônio do IPREV, Balancetes da Receita, Balancetes da Despesa, Balanços, Portarias, Normas e Regulamentos, em atendimento ao princípio da transparência da coisa pública.

4- CONCLUSÃO

O Relatório de Controle Interno foi elaborado de forma a atender o disposto no artigo 74 da Constituição Federal de 1988 e Decreto 9.452/2018, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 173/2018. Apresenta-se neste relatório o resultado decorrente da avaliação do Controle Interno segundo as áreas de atuação que foram objeto de monitoramento. Deste modo, a avaliação das áreas apurou que no mês de janeiro foram concedidos 02 (dois) benefícios de aposentadoria e 01 (um) benefício de pensão por morte. Os pagamentos dos servidores aposentados e pensionistas processaram-se dentro das datas previstas. Quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, não foram incluídos novos requerimentos no Sistema RO - Regime de Origem para análise do INSS - Instituto Nacional do Seguro Social e tampouco no RI – Regime Instituidor para análise do IPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana. Do mesmo modo, neste mês não foram incluídos novos requerimentos no Sistema RO – Regime de Origem para análise de RPPS. Verificou-se no mês de janeiro, a partir da análise do Extrato Previdenciário, que as informações referentes ao DRAA - Demonstrativo de Repasse da Avaliação Atuarial; do DIPR - Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses; e do DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos, foram prestadas dentro dos prazos estabelecidos, resguardando assim a publicação das informações, junto a Previdência Social. Ainda sobre os registros do mês, verificou-se importantes publicações, tais como: Portaria nº 01/2022, que nomeia servidor responsável para exercício do cargo interino de Diretor Presidente do IPREV Mariana; publicação da Portaria nº 02/2022, que nomeia e substitui membro da comissão para conferência dos saldos contábeis e emissão de certidões; publicação da Portaria nº 06/2022, que dispõe sobre a indicação de servidores para exercerem a função de Fiscal de contratos firmados pelo IPREV MARIANA; publicação da Portaria nº 07/2022, que exonera a pedido, o servidor Bruno Betfuer da Silva Lindolfo,

ocupante do cargo efetivo de Advogado Autárquico, a partir do dia 24/01/2022; publicação do Decreto nº 10.802 de 27 de dezembro de 2021, que regulamenta as ausências dos servidores da Administração Direta e Indireta, que são membros dos órgãos colegiados do IPREV para participarem de reuniões ordinárias e extraordinárias, cursos, congressos, seminários, simpósios, workshopping e eventos correlatos; publicação da Lei 3.527, de 29 de dezembro de 2021, que trata da autorização de concessão de auxílio alimentação aos servidores públicos efetivos e comissionados, aos servidores do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mariana, aos servidores do IPREV Mariana, aos conselheiros tutelares, aos funcionários contratados, aos servidores da Câmara Municipal e Agentes Políticos em atividade; e publicação da Lei 3.534/2022, de 28 de janeiro de 2022, que dispõe sobre a revisão geral anual da remuneração dos servidores públicos da Administração Direta e Indireta do Município de Mariana, dos subsídios dos agentes políticos e dos proventos de aposentadoria e pensões pagos pelos cofres públicos e dá outras providências. Igualmente, sobre os importantes registros do mês verificou-se que aconteceu no dia 03 de janeiro a posse dos membros que irão compor o Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal para o triênio 2022-2024 e também no dia 05 de janeiro a posse dos novos servidores efetivos do Instituto, onde no total foram empossados cinco servidores aprovados no Concurso Público – Edital nº 001/2019. Ainda sobre o mês em análise, registrou-se que foram realizadas aproximadamente 166 (cento e sessenta e seis) provas de vida do total de 426 (quatrocentos e vinte e seis) benefícios ativos. Ademais, quanto a análise dos procedimentos e atividades operacionais das áreas avaliadas foi realizada recomendação para a área de Tecnologia da Informação e Transparência no sentido de manter maior atenção e observância quanto a atualização das informações de forma tempestiva e consistente. Em conclusão, o Controle Interno recomenda a todos os responsáveis das áreas avaliadas, vigilância e atenção na realização das atividades desempenhadas. Considerando a importância da observação destes para efetividade do resultado e trabalho desenvolvido. Destaca-se por fim, quanto ao trabalho do Controle Interno, que todas as atividades desenvolvidas, apontamentos realizados e recomendações efetuadas encontram-se arquivados e disponíveis para análise do Tribunal de Contas do Estado.

Mariana, 31 de janeiro de 2022

Rosângela Galvão de Moura
Controlador Interno
IPREV- Mariana/MG