
RELATÓRIO MENSAL DO CONTROLE INTERNO 2021

SETEMBRO

1- INTRODUÇÃO

O Controle Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana/MG - IPREV, nomeada pelo Decreto 9.452/2018, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 173/2018, e em atendimento ao disposto nos arts. 31 e 74 da Constituição da República que confere atribuições e competências a unidade de Controle Interno, em especial, a atribuição de apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional prevista no art. 74, IV; considerando a Instrução Normativa 12/2011 e ainda a Instrução Normativa nº 14/2011 – TCE/MG, apresenta neste relatório o resultado decorrente da avaliação do Sistema de Controle Interno do Órgão segundo as áreas de atuação que foram objeto de monitoramento.

2- METODOLOGIA

A realização deste trabalho, considerando o escopo de atuação, baseou-se nos procedimentos e técnicas de controle, compreendendo o exame dos documentos, a observação física de bens, comparativos entre previsão e execução, entrevista com servidores, diretores previdenciário, administrativo e ordenador de despesa, além da análise de ambiente, com vistas a formar opinativo sobre a suficiência ou inadequação dos controles existentes.

3- ÁREAS AVALIADAS

O presente relatório elaborado em conformidade com as normas e procedimentos de auditoria aplicáveis à Administração Pública, bem com os critérios contidos na legislação vigente, foi possível observar que:

3.1. NA ÁREA ADMINISTRATIVA os atos praticados pela Administração do IPREV estão em conformidade com as normas constitucionais - aplicáveis aos RPPS's. A gestão incentiva e apoia a capacitação dos servidores, onde no referido mês com o objetivo de promover ações de capacitação aos servidores do IPREV e ainda em atendimento ao requisito do Pró Gestão no quesito formação básica em RPPS para os servidores, dirigentes e conselheiros, registrou-se a realização por servidores e conselheiros do Instituto de Previdência – IPREV Mariana do curso básico de “Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos” na modalidade a distância, ofertado pela Enap - Escola de Administração Pública, conforme Plano de Capacitação 2021. Também nesse mês, o Controle Interno, a Diretora Previdenciária e a servidora Roseli Vieira da Paixão Marins participaram no dia 21 de setembro de Live, on line ao vivo, através do youtube, que tratou sobre Compensação Previdenciária entre os RPPS e Prazo para Análise de Requerimentos Recebidos, promovido pela APEPREV – Associação Paranaense das Entidades Previdenciárias de Estados e Municípios. Ainda nesse mês, no dia 24/09/2021, também

aconteceu o 2º Seminário Previdenciário do IPREV Mariana, que tratou sobre 3 (três) temas relevantes, o primeiro abordou “Pré e Pós Aposentadoria” e contou com a especial participação do IPREM Três Marias, sendo mediado por Joana D’arc Silveira Macedo e ministrado por Hozaina Almeida Magalhães de Souza, Sabrina Nascimento Faria e Regina Aparecida Dayrell; o segundo tema trouxe uma abordagem sobre “Investimentos e Rentabilidade dos RPPS em período de pandemia e cumprimento de META Atuarial”, ministrado por Denilson M. Fernandes – BB DTVM e também por José Ribamar P. Filho – Banco do Brasil; o terceiro tema trouxe uma abordagem sobre “Investimentos na visão do Gestor e Contador”, ministrado por Regina Ricardo – Gestora do RPPS de Ribeirão Preto/SP. É importante lembrar que as Lives e vídeo do 2º Seminário Previdenciário do IPREV Mariana encontram-se disponíveis para visualização na página do facebook do IPREV, através do seguinte endereço: facebook.com/IPREVMariana/. Também encontra-se disponível no site do IPREV Mariana, aba “Pró Gestão, menu Educação Previdenciária, o Plano de Capacitação 2021. Ainda sobre as atividades da área avaliada, no mês de setembro, registrou-se a cessão parcial do servidor do SAAE, Adão do Carmo Rocha, a partir de 01 de setembro de 2021, para atuar como presidente da comissão de licitação do IPREV. Também registrou-se ao longo do mês a participação da Diretoria Executiva do IPREV Mariana em reuniões, que trataram de assuntos como: reunião com o CEFET Minas para tratar sobre a aplicação das provas do concurso do IPREV; participação de reuniões para discussão do Regime de Previdência Complementar junto a Comissão Especial de Análise e Implementação da Reforma Previdenciária e do Regime de Previdência Complementar; reunião com o atuário e representante da empresa responsável pela Gestão Atuarial, que também contou com a representação de um membro do Conselho Municipal de Previdência e Conselho Fiscal, para tratar sobre o aperfeiçoamento da prestação do serviço de gestão atuarial ao IPREV Mariana; reunião com o Executivo para tratativas de renovação da cessão das servidoras: Natália Clarice de A. Batista e Olinda Miranda de Paula; reunião com o Executivo, que contou com a participação de representantes do Conselho Municipal de Previdência para tratativas de doação de um imóvel por parte do Município para sediar o IPREV Mariana. Ainda sobre as atividades do mês, registrou-se a realização do Censo Previdenciário do IPREV Mariana no período de 01 de setembro até 30 de setembro de 2021. Também registrou-se neste mês, a realização do concurso público do IPREV Mariana em 19/09/2021; Ainda no mês de setembro, conforme prevê a Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF nº 101/2000, foi realizada a Prestação de Contas do 2º Quadrimestre de 2021 e disponibilizada no site do Instituto. Ressalta-se que dúvidas e esclarecimentos sobre a prestação de contas poderão ser enviados para o e-mail contato@iprevmariana.mg.gov.br. Nesse mês também, registrou-se nova publicação de divulgação do canal de Ouvidoria do IPREV Mariana, considerando ser este um importante meio de comunicação para que os servidores possam interagir com o Instituto, manifestando quaisquer sugestões, reclamações, dúvidas e elogios. O IPREV Mariana tem como ouvidor responsável, o servidor, Diego da Silva Carioca, nomeado pela Portaria nº06/2021. Importante ressaltar que o sistema de Ouvidoria Municipal foi regulamentado pela Lei Municipal nº3.434/2021. Ainda sobre as atividades do mês, registrou-se a publicação das Portarias nº 49 e nº 50, de 01 de setembro de 2021, que dispõe sobre a exoneração do servidor Diego da Silva Carioca da função Presidente/Pregoeiro da Comissão de Licitação e nomeação do servidor Adão do Carmo Rocha nessa mesma função, respectivamente. Também foi publicada a Portaria nº 51, de 01 de setembro de 2021, que dispõe sobre a nomeação dos membros da Comissão de Licitação, composta por Adão do Carmo Rocha na função de Presidente/Pregoeiro, Sheila Graciele Martins e Natália Clarice de A. Batista como equipe de apoio. Ainda nesse mês, no dia 29 de setembro registrou-se o envio de Resolução nº01/2021, que estabelece o retorno das reuniões presenciais, para o conhecimento de todos os membros dos órgãos colegiados do IPREV Mariana. Nesse mês também, registrou-se o preenchimento e envio de formulário de acompanhamento da instituição do Regime de Previdência Complementar dos Entes Federativos por força da EC nº103/2019. Trata-se de formulário eletrônico, com 12 questões, que poderá ser acessado, preenchido e enviado pelo dirigente do RPPS ou representante do Ente Federativo. É importante ressaltar, que a Secretaria de Previdência, por meio da Subsecretaria do Regime de Previdência Complementar - SURPC e no cumprimento de seu papel institucional de definição e acompanhamento das políticas de previdência, desenvolveu essa pesquisa para possibilitar o acompanhamento dos Entes Federativos quanto às adequações à EC nº 103/2019, em especial a instituição de seu Regime de

Previdência Complementar. Ainda no mês de setembro, no dia 08/09/2021, o Conselho Municipal de Previdência reuniu-se presencialmente na sede do IPREV Mariana, tratando dos seguintes assuntos: andamento da Comissão de Implantação da Previdência Complementar; normatização de reuniões e atas de reuniões do IPREV; definição do calendário de reuniões conjuntas dos órgãos colegiados; informes sobre: alteração do período de férias da Diretora Presidente para o período de 08/09/2021 a 17/09/2021; cessão do servidor Adão do Carmo Rocha a partir de 01/09/2021; primeira reunião da Comissão para tratar sobre a reestruturação do IPREV; Concurso Público do IPREV no dia 19/09/2021; preparativos para o 2º Seminário Previdenciário do IPREV a ser realizado no dia 24/09/2021 de 09:30h as 12:30 h; período de realização do Censo Previdenciário: 01/09/2021 a 30/09/2021; renovação do contrato de aluguel; 19º Seminário da AMIPREM dia 21 e 22/10/2021. Em continuidade as atividades desenvolvidas no mês, no dia 13 de setembro, o Conselho Fiscal reuniu-se, ordinariamente, de forma remota, através do Google Meet, tratando dos seguintes assuntos: análise do relatório de Controle Interno, referente ao mês de julho/2021; análise do relatório de Investimentos referente ao mês de julho/2021; indicação pelo conselheiro Emerson Natal, do nome do servidor Patrick Menezes Alexandrino, do SAAE, para suprir uma das vagas existentes no Conselho Fiscal; solicitação do conselheiro Adão do Carmo, referente ao processo de análise documental relativo às perdas patrimoniais de 2011; e discussão sobre a reforma da previdência local. Nesse mês também, no dia 21 de setembro, o Comitê de Investimentos realizou reunião ordinária de forma presencial, com a discussão da seguinte pauta: Webinar com a Caixa Econômica Federal; análise do cenário macroeconômico; avaliação da carteira no mês de agosto/2021; proposição de investimentos e/ou desinvestimentos; deliberação de aplicação dos repasses previdenciários; e informes. Em razão do COVID-19, os atendimentos presenciais procederam seguindo as orientações de segurança com a utilização de máscara e higienização com álcool em gel. Foi estabelecido o atendimento presencial, desde que agendado previamente, dando preferência pelo atendimento via telefone e e-mail. Os gastos com as despesas administrativas estão dentro do limite legal 2% (dois por cento) da remuneração dos servidores ativos, aposentados e pensionistas, conforme os registros apresentados nos demonstrativos contábeis. As ações, na área administrativa foram tidas como conformes.

3.2. NA ÁREA FINANCEIRA a análise efetuada demonstra no mês de setembro de 2021, a regularidade do repasse das contribuições dos servidores e do recolhimento das obrigações patronais do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana, da Câmara Municipal, SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto e Prefeitura.

Tabela 1. Acompanhamento dos Repasses – Setembro/2021

Competência	Órgão/Entidade	Total Repasse
SETEMBRO 2021	Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana	8.831,61
	Câmara Municipal de Mariana	7.254,61
	Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE	85.192,75
	Prefeitura de Mariana	2.275.413,08

Os dados das tabelas apresentadas acima, foram coletados junto ao setor contábil e financeiro do IPREV.

Ainda sobre a área financeira, os investimentos do IPREV Mariana registrou uma rentabilidade negativa de R\$ 2.057.074,88 no mês em análise, tendo uma carteira composta por 33,91 % de renda variável e

66,09 % de renda fixa e patrimônio líquido no total de R\$253.106.194,21, conforme relatório de investimentos da consultoria financeira – Crédito e Mercado Consultoria em Investimentos, constante no site do IPREV, no endereço eletrônico: <http://www.iprevmariana.mg.gov.br/relatorio-de-investimentos>.

Verificou-se no mês de setembro, a partir da análise do Extrato Previdenciário, que as informações referentes ao DRAA - Demonstrativo de Repasse da Avaliação Atuarial; do DIPR - Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses; e do DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos, foram prestadas dentro dos prazos estabelecidos. É importante ressaltar que nesse mês também consta em situação “regular” às informações contábeis, especificamente no critério de “Envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais” que é uma informação prestada pelo município por meio do SICONFI - Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro. O Controle Interno do Instituto de Previdência - IPREV Mariana no cumprimento das suas funções ressalta a importância do envio das prestações dentro dos prazos estabelecidos, a fim de resguardar a publicação das informações junto a Previdência Social.

3.3 NA ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÃO a análise efetuada demonstra o acompanhamento das atividades do setor de compras e licitação. A partir avaliação das atividades desempenhadas no mês em questão, em atendimento as demandas do IPREV, constatou-se: recebimento de RIMS nº 25/2021, referente a contratação de sociedade de Advogados para prestação de serviço técnico especializados de assessoria e consultoria jurídica. No mês em questão foram realizados os processos de compras nº 22/2021, referente a aquisição materiais e ferramentas necessários para o desenvolvimento de serviços de jardinagem, limpeza e conservação nas dependências externas e jardim; e o processo de compra nº 23/2021, referente aquisição de pastas de protocolo para abertura de processos e requerimentos. Também nesse mês foram realizadas emissões de Autorização de Fornecimento – AF, conforme estabelecido nos contratos e compras; foi realizada a assinatura do contrato de prestação de serviço de Consultoria Financeira de Investimentos, com a empresa Crédito & Mercado Gestão de Valores Mobiliários. Além disso, registrou-se que houve abertura dos seguintes processos licitatórios: Processo nº08/2021- Inexigibilidade – melhor técnica e preço, referente a prestação de serviço técnico especializado de assessoria jurídica; Processo nº09/2021 – Pregão Presencial, referente a contratação de agência de viagem (cotação de passagem aérea); Processo nº10/2021 – Inexigibilidade – credenciamento, referente a contratação de médico perito. No mês em referência, em relação ao acompanhamento dos contratos, este ocorreu conforme Tabela 2 a seguir.

Tabela 2. Relatório Atualizado de Contratos Vigentes

CONTRATOS	REFERÊNCIA	VIGÊNCIA	ADITIVO (nº)	VALOR MENSAL (R\$)
ANDREA ZANDIM COELHO LINI (Serviço de Perito Médico)	PCD: 05/2020	01/10/20 a 30/09/21	-	Estimativo
LEVITATUR (Serviço de Transporte/Passagem aérea)	PRG: 09/2019	03/10/20 a 02/10/21	1º Termo	4.904,01
ALUGUEL - Sede do IPREV (Serviço de Locação de imóvel)	Plnex: 03/2017	30/10/20 a 29/10/21	3º Termo	7.989,01
FAC CONS. E SISTEMAS LTDA-ME (Censo Previdenciário)	PRG: 05/2021	24/06/21 a 31/10/21		Estimativo
CMM Sistema de Inf. e Serviços LTDA (Sistema Contábil/ Patrimônio/ Compras e Licitação)	PRG: 06/2020	30/11/20 a 29/11/21	-	4.925,00
Fundação CEFETMINAS (Instituição responsável pelo Concurso Público do IPREV Mariana)	Plnex: 10/2019	02/12/20 a 01/12/21	1º Termo	Estimativo
SÉRGIO DO CARMO GONÇALVES (Fornecimento de Água)	PCD: 01/2021	08/03/21 a 31/12/21	-	71,20

TRANSCOTTA AGENCIA DE VIAGEM LTDA	Plnex: 03/2021	20/04/21 a 31/12/21	-	116,00
WEB MIDIA E SISTEMAS LTDA (Serviço de desenvolvimento de site)	PRG: 03/2020	03/02/21 a 02/02/22	1º Termo	1.585,18
SECRETARIA DO ESTADO DE MG (Serviço de publicação - Imprensa Oficial)	Plnex: 02/2020	03/02/21 a 02/02/22	1º Termo	354,36
UNIVERSAL SOFTWARE E CONSULTORIA LTDA – ASPREV (Sist. Concessão de Benef. Previdenciários)	PRG: 05/2020	03/04/21 a 02/04/22	2º Termo	4.332,39
FAC GESTÃO ATUARIAL LTDA (Gestão Atuarial)	PRG: 02/2021	13/04/21 a 14/04/22	-	1300,00
CONECTA ITABIRA INF. LTDA (Prestação de Serviço de Internet)	PRG: 03/2019	09/05/21 a 08/05/22	2º Termo	444,20
LIBERINO LOPES (Locação de Impressora)	PCD: 04/2021	15/05/21 a 14/05/22	-	576,00
CREDITO & MERCADO GESTÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	PRG: 007/2021	01/09/21 a 31/08/22	-	2.000,00

*Informações fornecidas pelo Setor de Compras e Licitação (Sistema Betha Compras)

Em relação aos contratos do IPREV Mariana, observa-se que a prestação de serviço está sendo executada a contento, que as consultorias estão sendo realizadas de forma remota, através de contato telefônico e/ou e-mail. Ressalta-se que os valores que compõem a tabela acima representam o valor mensal dos contratos. Cabendo esclarecer ainda que as empresas onde não se identifica valores na tabela, é em razão da despesa se processar conforme demanda do IPREV Mariana. As ações, na referida área foram tidas como conformes.

3.4. NA ÁREA DE BENEFÍCIOS a análise efetuada demonstra que no mês de setembro foram concedidos 15 (quinze) benefícios de aposentadoria. Não foi concedido benefício de pensão por morte. Os pagamentos dos servidores aposentados e pensionistas processaram-se dentro das datas previstas. Quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, verificou-se que foram incluídos 24 (vinte e quatro) requerimentos no Sistema RO - Regime de Origem para análise do INSS - Instituto Nacional do Seguro Social. Contudo não foram incluídos novos requerimentos no RI – Regime Instituidor para análise do IPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana. No tocante, com base nas informações extraídas através do relatório do Sistema COMPREV, referente a competência 09/2021, do total de 352 (trezentos e cinquenta e dois) requerimentos já enviados pelo IPREV Mariana, atualmente, estes encontram-se nas seguintes situações: 294 (duzentos e noventa e quatro) aguardando análise documental; 25 (vinte e cinco) aguardando análise médica; 09 (nove) aguardando compensação de aposentadoria (pensão); 24 (vinte e quatro) em exigência, sendo que dentre os que estão em exigência 22 (vinte e dois) aguardam documento de homologação do Tribunal de Contas e 02 (dois) aguardam qualificar o CPF (o sistema Novo COMPREV ainda não possui essa funcionalidade). Ressalta-se que até o presente momento o IPREV Mariana não recebe e tampouco efetua pagamento a título de compensação previdenciária. Ainda sobre as atividades da área de benefícios, verificou-se o registro de realização de 07 (sete) perícias médicas. Ademais, no mês de setembro, não houve análise de processos de abono permanência e nenhuma emissão de CTC – Certidão de Tempo de Contribuição. Ainda sobre as atividades da área de benefícios, foram enviados 09 (nove) processos de aposentadoria/pensão por morte ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais - TCE/MG por meio do Sistema de Fiscalização de Atos de Pessoal-FISCAP. Ainda sobre o FISCAP, foi enviada resposta, referente a 01 (uma) intimação, relativa a inconsistências apontadas no processo de aposentadoria concedido. Por fim, sobre a área avaliada, verificou-se que foram realizados aproximadamente 40 (quarenta) atendimentos presenciais relacionados a aposentadoria, pensão, simulação de aposentadoria, dentre outros assuntos. Ressalta-se que o atendimento presencial foi estabelecido, desde que agendado previamente e seguindo as orientações de segurança com a utilização de máscara e higienização com álcool em gel, dando preferência pelo atendimento via telefone e e-mail. As ações, na referida área foram tidas como conformes.

3.5. NA ÁREA CONTÁBIL a análise efetuada no mês demonstra a regularidade dos lançamentos, cobranças e registro das receitas das contribuições patronais e dos segurados; demonstra também regularidade dos lançamentos do rendimento das aplicações financeiras; dos recolhimentos que se deram tanto por parte da Prefeitura, quanto da Câmara Municipal e Serviço Autônomo de Água e Esgoto; que a despesa revelou regularidade de instrução formal; que as receitas e despesas do Instituto estão sendo devidamente registradas de acordo com a legislação vigente, não apresentando, portanto, nenhuma irregularidade.

3.6. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA quanto a Execução Orçamentária da Receita, o demonstrativo da receita apresenta as receitas detalhadas por categorias econômicas, discriminando o percentual da Receita arrecadada no mês de setembro de 2021.

Tabela 3. Demonstrativo da Receita Arrecadada por Categorias Econômicas

Categoria Econômica	Receita Arrecadada	% do Total Arrecadado
Receitas Correntes¹		
Contribuições dos Servidores	908.941,70	37,82%
Patrimonial	35.981,17	1,50%
Serviços	-	0,00
Contribuições Patronais	1.458.251,33	60,67%
Outras Receitas	241,22	0,01%
Receitas de Capital	-	
Total	2.403.415,42	

Dados retirados do Balancete de Receita setembro/2021 (Sistema Betha Sapo)

3.7. EXECUÇÃO DA DESPESA quanto a Execução da Despesa, o demonstrativo da despesa apresenta as despesas detalhadas por grupo natureza da despesa, discriminando o percentual realizado no mês de setembro de 2021.

¹ Nota Explicativa: Composição do total Arrecadado “Receitas Correntes”

O art. 11 da Lei nº 4.320/64 dispõe: A receita classificar-se-á nas seguintes categorias econômicas: Receitas Correntes e Receitas de Capital. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982)

§ 1º - São Receitas Correntes as receitas tributária, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras e, ainda, as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes. (Redação dada pelo Decreto Lei nº 1.939, de 20.5.1982) (...).

Na tabela acima, foram considerados para composição do saldo das receitas correntes entre outros: as receitas, referentes as contribuições dos servidores e contribuições patronais. É importante ressaltar que, conforme Lei 064/2008 e posteriormente alterado pela Lei Complementar Municipal nº141/2014, o recolhimento das contribuições dos segurados obrigatórios e dos empregados será efetuado ao IPREV até o 15º (décimo quinto) dia útil, após a data de pagamento da remuneração dos servidores municipais. Nesse sentido as guias de recolhimento das contribuições emitidas por competência serão repassadas ao Instituto respeitando o prazo estabelecido, conforme lei acima citada.

Previdenciário com as informações sobre a situação do ente em relação a cada um dos critérios previstos na Lei nº 9.717/98, cuja regularidade é exigida para fins de emissão do CRP. Ao acessar o site, preencha a área de pesquisa com o nome do município. Em seguida selecione o município pesquisado. Clique na aba “emitir Extrato Previdenciário”.

3.11. **TRANSPARÊNCIA** verificou-se por meio do site no endereço eletrônico w.w.w.iprevmariana.mg.gov.br, que encontra-se atualizada a publicação das Atas das Reuniões do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos. É importante o acompanhamento para a atualização de todas as informações, inclusive da Posição dos Investimentos, Patrimônio do IPREV, Balancetes da Receita, Balancetes da Despesa, Balanços, Portarias, Normas e Regulamentos, em atendimento ao princípio da transparência da coisa pública.

4- CONCLUSÃO

O Relatório de Controle Interno foi elaborado de forma a atender o disposto no artigo 74 da Constituição Federal de 1988, Decreto 9.452/2018, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 173/2018 e a Instrução Normativa nº 14/2011 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais. Apresenta-se neste relatório o resultado decorrente da avaliação do Controle Interno segundo as áreas de atuação que foram objeto de monitoramento. Deste modo, a avaliação das áreas apurou que houve registro de concessão de 15 (quinze) benefícios de aposentadoria. Não houve registro de concessão de benefício de pensão por morte para o mês de setembro e quanto ao COMPREV – Sistema de Compensação Previdenciária, verificou-se que foram incluídos 24 (vinte e quatro) requerimentos no Sistema RO - Regime de Origem para análise do INSS - Instituto Nacional do Seguro Social. Contudo não foram incluídos novos requerimentos no RI – Regime Instituidor para análise do IPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mariana. Quanto a análise do Extrato Previdenciário, verificou-se que as informações referentes ao DRAA - Demonstrativo de Repasse da Avaliação Atuarial; do DIPR - Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses; e do DAIR - Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos estão regulares junto a Previdência Social. É importante ressaltar que, nesse mês também consta em situação “regular” às informações contábeis, especificamente no critério de “Envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais” que é uma informação prestada pelo município por meio do SICONFI - Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro. Ainda, sobre o mês de setembro, merece destaque, importantes ações como a realização do Concurso Público do IPREV e também a realização do Censo Previdenciário. Ambas as ações representam o avanço do Instituto e o comprometimento com as boas práticas de governança. Por fim e não menos importante, sobre a avaliação das áreas no mês, e também ponderando os resultados anteriores, chama a atenção os registros dos investimentos. Imperioso reforçar que novas ações devem ser pensadas e tão logo devem ser implementadas. A responsabilidade pelo sucesso das ações e acompanhamento atento dos investimentos deve ser de todos. Destaca-se por fim, quanto ao trabalho do Controle Interno, que todas as atividades desenvolvidas, apontamentos realizados e recomendações efetuadas encontram-se arquivados e disponíveis para análise do Tribunal de Contas do Estado.

Mariana, 30 de setembro de 2021

Rosângela Galvão de Moura
Controlador Interno
IPREV- Mariana/MG