

PROCEDIMENTO 025

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PLANO DE CONTINGÊNCIA

Unidade Responsável: Departamento de Informática da Prefeitura Municipal de Mariana.

1. Regulamentação Básica:

- Toda a infraestrutura física dos computadores servidores da rede corporativa do IPREV Mariana, assim como todos os dados neles registrados, são de responsabilidade da Gerência de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Mariana desde que, está esteja devidamente equipada com recursos tecnológicos, hardware e software, apropriados para garantir a segurança (confidencialidade, integridade e disponibilidade), manutenção, o backup e a restauração destes dados lógicos;
- Todos os usuários da rede corporativa do IPREV Mariana, devem conhecer e seguirem todas as regras da Política de Segurança da Informação (PSI) do IPREV Mariana, sob pena de sofrerem as sanções e penalidades previstas nesta política.

2. **Objetivo:** Este manual tem como objetivo assegurar que todos os registros lógicos da rede corporativa do IPREV Mariana, sejam devidamente recuperados em caso de incidentes que haja perda de dados.

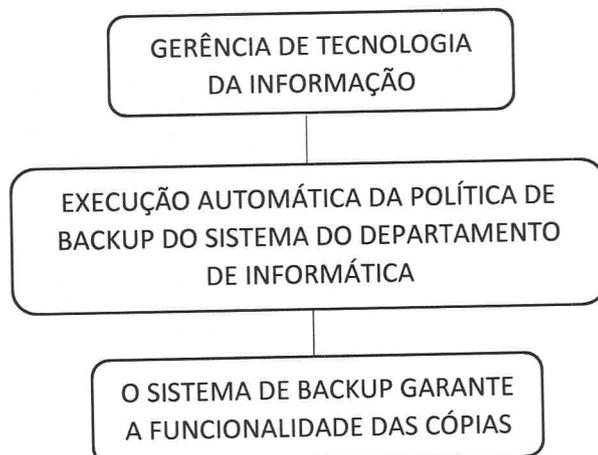
3. **Envolvidos:** As partes envolvidas e diretamente responsáveis pela execução do procedimento, são o Departamento de Informática da Prefeitura Municipal de Mariana, e todos os usuários da rede corporativa do IPREV Mariana.

4. Mapeamento do Processo:

4.1. Backup de Dados

Responsáveis pelo processo

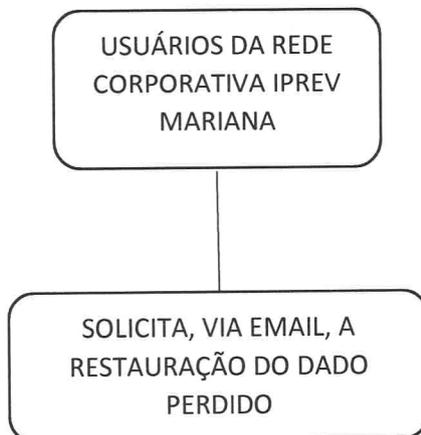
Equipe de Suporte do Departamento de Informática.



4.2. Solicitação De Restauração de Dados Responsáveis pelo processo

Usuários da Rede Corporativa IPREV Mariana.

- **Cenário I – Perda de Dados Parcial**



Descrição das Atividades:

Em caso de perda ou exclusão de arquivos acidentalmente deverá reportar, via email, a restauração do dado perdido. O solicitante deverá especificar exatamente quais os dados (arquivos) deverão ser restaurados.

- **Cenário II – Perda Total de Dados**



2

Descrição das Atividades:

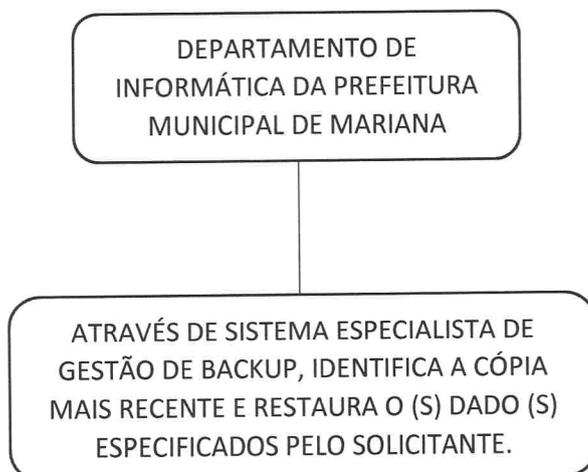
Em incidentes que resultem em perda de acesso aos dados do IPREV Mariana, o usuário da rede corporativa deverá entrar em contato imediatamente com a equipe de Suporte do Departamento de Informática da Prefeitura Municipal de Mariana e reportar a ocorrência.

4.3. Restauração de Dados

Responsáveis pelo processo

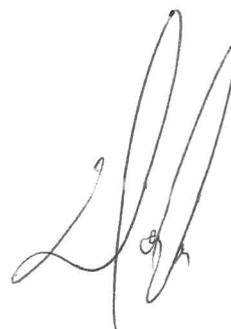
Equipe de Suporte do Departamento de Informática.

- **Cenário I – Recuperação Parcial de Dados**

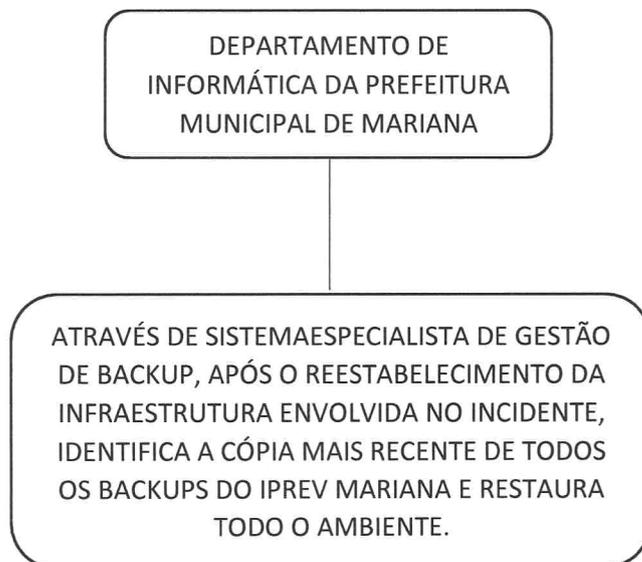


Descrição das Atividades:

Em caso de “Demanda” de perda ou exclusão de arquivos acidentalmente, a equipe de Suporte do Departamento de Informática deverá identificar exatamente os dados (arquivos) especificados pelo Solicitante e restaurar o (s) dado (s) com a versão mais recente registrada nos sistemas de Backup usado pelo Departamento de Informática da Prefeitura de Mariana.



- **Cenário II – Perda Total de Dados**



Descrição das Atividades:

Em incidentes de grande impacto, que resultem no comprometimento de todos os dados do IPREV Mariana, a equipe de Suporte do Departamento de Informática da Prefeitura de Mariana, responsáveis pela Gestão de Crises, após o reestabelecimento da infraestrutura envolvida no incidente, identifica a cópia mais recente de todos os backups do IPREV Mariana e restaura todo o ambiente.

OBSERVAÇÕES:

- Quaisquer anormalidades no sistema de informação verificadas pelos usuários, estes deverão reportar imediatamente ao Departamento de Informática da Prefeitura de Mariana;

5. Controle de datas de emissão e revisão:

Elaborado por	Aprovado por	Nº Revisão	Data
Rosângela Galvão de Moura	Douglas Silva Barros	000	03/12/2020

Rosângela Galvão de Moura
Controlador Interno
IPREV - Mat. 26.366

Douglas S. Barros
Coordenador de Tecnologia da Informação